

2023年煤炭培训工作报告总结(模板5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

煤炭培训工作报告总结篇一

任职培训专员以来已有一年多的时间，在这一年多的时间里，工作与学习并存。在领导与同事的关心及指导下，熟悉了工作环境，结识了工作同事，掌握了岗位职责，充实了工作内容，完成了工作任务。

现就这一年多来开展的主要工作做简要总结。

一、培训情况

1、组织实施新员工入职培训：严格按照新员工入职培训流程，_月至_月，新员工入职培训共组织实施了期，受教育员工668，平均每期参加17人，入职培训规章制度、质量管理、安全环保教育三门课程覆盖率为100%。

2、关于公司级及单位培训：_月至_月公司级培训共实施15次，培训人数为6人，重点落在机动部组织的点检技能与案例分析、设备维护及检修操作规程培训，安环部组织的生产安全事故综合应急预案、煤气防护相关知识培训以及能源管理中心组织的节能技术培训；_至_月各单位培训实施107场，培训人数为4688人，各单位的培训重点落在安全环保、工艺质量、技能操作等方面。

3、特种作业人员培训考证情况：在领导的指导下，_月组织炼钢厂、锅炉培训考证，人数为_，_月组织动力厂报考锅炉三级考证，人数为_人，报名完毕，等待对方培训考证通知；_

月组织炼铁、烧结行车人员考证，人数为_人。

与此同时，在领导的指导下，组织实施 月接收的平沙锅炉班学员人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了16 操考试结束后优先录取了人，及时填补了锅炉工、行车工离职给公司带来的较大人员的缺口。

二、常规培训管理情况

2、培训教室的使用，除了每周二、周五定期的新员工入职培训外，还用于了其余单位的培训、考试及会议，教室卫生每星期都有让阿姨进行打扫；关于电脑和投影仪的借用，由于培训设备欠缺，在十分必要的情况下，有单位需要借用培训设备，每单位借用都有要求其单位领导签字的申请单，至今没有发生培训设备异常现象。

煤炭培训工作报告总结篇二

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个岗位以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭，现今年的工作总结如下。

一、在思想上积极上进

我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，我还深知要教育好学生，教师必须先身先之率，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，努力使自己不被新课改的浪潮所淹没。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西。在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受学校布置的各项工作；我还注重文化学习，在不断的学

习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

二、在教育教学中严谨治教

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。作为一名校本课程教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，在低年级尝试让学生通过观察、调查等开展探究性学习。现在对于课程改革环境下的教师，光有一桶水是不够的，要根据学校与地方的实际，拓展学生学习资源。我注重研究现代教育技术在课堂教学中的应用，通过把本地的_相结合，进行教学资源的重组，尽量使课堂教学效果优化。所以孩子们还是比较喜欢上校本课的。

抓住学校安排外出听课的机会，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自己的教学中为断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向身边有经验的老师学习，提高自己的课堂教学水总之，在这一学年中，我不仅在业务能力上，还是在教育教学上都有了一定的提高。但我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强;电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

三、在分管工作上积极主动

分管工作思路清晰，做到期初进行合理计划，实施过程抓落实，及时反思小结，期末总结。这学期为了扎实地推进新课程，教导处安排了综合实践课堂教学调研活动，我尽量抽出时间，按照计划，落实调研工作，及时与教师探讨、交流。教师教学竞赛学能积极的配合上课教师作好赛前准备工作，能帮助教师修改论文案例的。学生学科竞赛也能尽自己的力量，进行辅导。

我们的学校无论是环境还是领导、教师都给人一种宽松、和

谐、民主、团结的好感，所以在这样的集体中工作虽然有时任务较重，但心理上还是比较轻松、愉快的，所以工作上比较主动，希望自己能最大限度地为学校建设献出微弱的力量。平时能及时把工作情况、问题、困难向领导请示、汇报。同志之间能做到顾全大局，服从安排，互相关心，互相帮助，互相沟通。

四、提高素养，加强计划落实

在不断的工作实践中，我深深地认识到，课程的改革需要我不断的加强学习、反思，提高自身的素养。在条线管理中也暴露出不足，如何做到科学计划、科学落实、科学评价学生和教师，如何作好条线管理，这些还需不断地努力。

煤炭培训工作报告总结篇三

一、一年来所做的工作

(一)、认真制定了__年财政工作计划。

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作；以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”；坚持从群众中来、到群众中去的群众路线；以争当“服务明星”和各项工作的基本准则；逐步增强服务意识，做好服务工作；以“五零服务、五带头”为一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。按照乡党委、政府

的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“五零服务、五带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

二、存在的主要问题：

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，个人素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题

题。

(三)平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

(四)党风廉政建设工作有待于进一步加强。

三、今后努力的方向

1、是要加强学习，特别是对当今的基本方针、政策和业务知识理论的学习和更新，熟悉现阶段党对农村的各项政策；要向那些干得好的老同志、老党员学习，不耻下问。

2、是要加强党性修养，严格要求自己，一切以坚持“五零服务”争当“服务明星”的要求为各项工作的准绳。

3、是要认真制定个人计划和部门年初工作计划和草案，为下一步的工作打下坚实的基础，树立端正的工作态度。

总之，当前的财政形式仍然十分严峻，我们应踏踏实实干好各项工作，认认真真的完成县级财政局和乡党委政府领导交给的各项工作任务。热爱本职，坚守岗位；清正廉洁，自律律人；取长补短，不断完善自我；服从安排，努力搞好节支增收各项工作；严肃纪律，努力缩小与其他各部门的差距，进一步增强责任感和使命感；坚持原则，秉公执纪；严以律己，以身作则，开展批评和自我批评。坚持贯彻中央关于反腐倡廉工作的各项决策和部署，不断提高做好本职工作的能力水平，经受得住各种诱惑和考验，切实履行好党和人民赋予的神圣职责。多向领导请示和汇报；认真总结经验教训；建立健全和完善内部规章制度；团结互助，共同进步；内强素质、外树形像，逐步把我乡的财政财务工作推上一个新的台阶。

煤炭培训工作报告总结篇四

20__年，我镇干部教育培训工作在县委组织部和干部教育培

训相关业务部门的正确指导下，以提高干部素质本事为核心，以提升干部教育质量为目标，结合我镇教育培训工作实际，在培训资料上求新、求实、求精，大力倡导干部全员学习，整体提升，进一步营造比、学、赶、帮、超的良好氛围。现将20__年干部教育培训工作总结如下。

一、着力抓好集中正规化培训

干部的集中正规化培训，是我镇干部教育培训的重要途径。

(一)加强领导，提高培训工作的计划性。按照“党管人才”的原则，充分发挥牵头抓总作用，成立了镇党委干部培训教育工作领导小组，专门制定了《北辛堡镇干部教育培训实施方案》，由镇党委办公室负责具体落实。按照干部管理权限把各项培训任务逐一分解，落实职责，切实提高了培训工作的计划性。

(二)创新培训模式，调整干部培训思路。按照“两扩”的思路，创新培训模式。“两扩”，一是扩大培训面，把以往培训科级领导干部为主扩大为培训科级及科级以下公务员和中级职称以上专业技术人员为主；二是适当扩充教育资料，改变以往只注重_、“_”重要思想及科学发展观等党的知识的培训局面，结合我镇的实际需求，把与我镇现实相关的村民委员会组织法、行政执法、创业教育及如何做好基层工作等作为重点课程，着重提高干部为民服务的本事。

二、改善培训方法，丰富干部学习形式

(一)引导干部自学，提高学习进取性。为了进一步规范干部学习管理，创立理论学习长效机制，我镇在集中教育培训的基础上，进取引导干部自学提高。20__年，我镇经过引导干部结合自身实际，制定全年学习计划。经过半年抽查，有95%的干部能够切实执行自我的学习计划。对于未能严格执行学习计划的干部，给予口头警示。在年终检查结果显示，我镇

干部都能按照年初计划开展自学。经过引导干部自学，有效地提高了我镇干部的学习进取性，促使干部教育培训效果明显提升。

(二)深入实践锻炼，提升干部业务本事。镇党委按照理论联系实际，学以致用，用以促学的要求，围绕中心工作，引入体验式、研究式等现代培训方式开展教学，增强干部解决实际问题的本事。

经过以上措施的实施，有力地推动了我镇干部教育培训工作的进一步发展。有利于提高干部对科学发展观、和谐社会的认识，增强贯彻落实党的路线方针政策、决策部署的自觉性、坚定性。为更好地为建设学习型政党、学习型干部队伍供给保障。

三、存在的问题和不足

我镇干部教育培训工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些问题 and 不足：一是因培训经费的不足，严重制约着我镇干部培训教育工作的大范围、大手笔开展；二是少数干部对干部教育培训工作缺乏正确的认识，参的进取性不高，存在应付的思想。这些问题和不足，有待地我们在今后的工作中努力研究对策，切实加以解决。

四、20__年干部教育培训工作重点

20__年，我镇干部教育培训工作将进一步围绕我镇中心工作，突出主题，创新观念，建立健全监督、约束和激励机制，努力争创新优势，构成新特色，全面推进干部教育培训工作的新发展。

一、继续抓好集中正规化培训。按照镇党委的统一部署，严格要求，精心组织，分类指导，使培训更有针对性和可操作性，健全培训运行机制，创新培训模式，立足实际，编写一

些以卡通式、操作说明式、流程式图示等针对我镇实际的一看就懂、一学就会、一干就灵的“乡土”教材。

二、进一步强化干部的实践锻炼和在岗自学。年内，拟选派x名左右年轻干部到经济发达地区跟班学习、挂职锻炼和谋职招商，选派5名左右科级后备干部到边远山区乡镇和县工业园区锻炼，使他们在实践中增长才干，提高综合素质。

煤炭培训工作报告总结篇五

一、培训工作情况

2021年共举行内训24项，分别质量管理意识培训占46%，专业技能培训占50%，规章制度与职业道德培训占4%，共计57：85课时，参训27人次。

培训课程主要集中为以下几类：

- 1、员工必修类：企业文化培训、职业道德规范、管理制度；
- 2、重点培训：软件测试、开发及管理□cmmi3；
- 3、新员工岗前培训

二、培训费用

2021年培训费用总计为22397.50元，费用均为下半年，因上半年没有做培训成本这一项。

三、培训工作总结

(一)取得的成绩：

- 1、2021年度的培训工作总结与20_年度相比，从培训项目数、举

办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。

2、建立制度性培训体系。以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。今年质量管理部投入大量精力，在总结了以往公司培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。3、在2021年公司通过iso9001□2000标准认证和cmm认证的基础上，引入iso10015□gb/t19025-2001和mqms体系知识，逐步掌握与国际接轨的培训管理制度和工作程序，建立和完善职工培训教育的质量保证和效果评价体系。

4、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。

(二)存在的问题和不足

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、原则性不强。不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

4、在年中所做培训中我们还不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要20_年去大力改善。

5、内部讲师普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

四、改进措施

(一)有利条件

1、公司改制后，改制企业的机构、人员做完调整后，改制企业员工的综合素质和工作技能的提高，以及企业文化的再建，必然是下一阶段的工作重点，培训工作的任务必将增加，良好的培训效果和质量也会越来越得到公司领导的重视。

2、随着mqms体系《培训管理程序文件》的发布，公司教育培训体系正在初步建立，培训工作有了制度的指导和约束，将大大的有利于以后工作的展开。

(二)具体措施

1、作好培训基础工作

《培训管理程序文件》虽已发布，在具体执行过程中一定还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整。在具体工作流程上还需要进一步理顺，在管理制度上还需要多方面补充。还要进一步加强培训资料的收集和培训器材的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

2、建立培训资源网络，进一步丰富企业培训资源。

公司业务的广泛性也决定了公司各部门培训需求的广泛性。为了较好的满足公司成员的培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须要取得大量及时、准确的培训信息，扩大培训业务联系，建立起自己有效的培

训资源网络。特别是要积极与比较强势的专业机构保持好战略性的合作伙伴关系，及时掌握前沿的动态信息，并横向了解到业界相关的热门需求，调整思路，并就某些具体项目达成合作协议。

3、重点建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队

培训需求的多元性和企业内培训资源的有限性的矛盾，已经越来越突出。建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队就变的越来越重要了。培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，培养员工的自主学习思想。以往的实践表明，听过公司内部领导讲课的员工都能觉出，企业高级主管对企业经营认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导高级主管都为培训工作做出良好的表率。在具体措施上，重点加强对管理人员各项培训的同时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。