

员工年度考核情况表 教师年度考核登记表个人总结(通用8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

员工年度考核情况表篇一

本学期本人继续任初二的思想品德课。在教育教学中，认真贯彻党的教育方针，在思想上能端正认识，有辨别，有选择地向学生传导相关的实事知识，使学生通过学习能擦亮眼睛，认清形势，坚定立场。

在对学生进行思想教育的同时，不忽视对学生的爱国主义教育，并着重培养学生的爱国主义情操，使学生不但对国内的形势有了一个明确的认识，而且对国际形势也有了更清楚的了解，通过教育，为学生的人生观、世界观、价值观的形成奠定了基础。

教学中，认真贯彻并深刻领会新的教学大纲精神，积极参加教改活动，在教学实践中不断总结经验，教学中，认真备好每一节课，不但备教材，更注重备学生，尤其是问题生。

教学中坚持统筹兼顾，全面安排的发展战略，在侧重所教班级的及格率的同时，力争提升班级的优秀率，并努力消灭干座率。并在实际工作中取得了一定的效果。

以上是本人对本学期教育教学工作的初步总结。

员工年度考核情况表篇二

教师工作总结篇一

本学期我所任教的是初二年的地理教学工作，一学期下来，我收获颇丰，有经验，有教训，有挫折，也有喜悦。最大的体会是老师间的竞争合作提高了自己的能力，也体会到学生的学习任务要实到位才能保证他们的成绩，要教好一个学生不难，但是要教好整个班级四、五十个学生就必须全身心地投入到教学工作中去。

在思想上我严格要求自己，认真遵守学校的规章制度，恪守良好的师风师德。“学高为师，身正为范”，我认为，要想在学生心目树立自己的威信，除了要有扎实的专业的知识和广阔的知识面，还要在道德行为上以身作则，以己服人。

在教学方面，我认真负责，一丝不苟，虚心求教，努力提高自己的教学水平。首先是做好备课工作，新的教材注重培养学生的实际操作能力，更加贴近生活，这就要求老师在备课讲课时加入生活元素。对此我每学期都订阅了地理教学参考，通过认真阅读研究和经常上网了解相关的学科信息，还关注每天的新闻时事等，通过这样可以说经常可以在课堂上加入一些新鲜元素。当然还要了解学生原有的知识水平，学习方法和学习习惯。我通过课堂观察、课后了解和测验了解他们的原有基础，然后采取相应的措施，考虑教法，包括如何组织教材和安排活动，备教材，也备学生。

再者，课堂教与学的效率是关键。在课堂上老师要合理组织好内容，优化教学手段，作好课堂的引导者和组织者，关注全体学生，充分调动学生学习的积极性和主动性，注意信息反馈，营造良好的课堂气氛。但同时要注意对学生做到收放自如。不能让学生过于活跃，否则不利于控制课堂纪律，进而影响教学效果。我觉得对于中国的教育考试制度，对学生不能放任自由，所以我选择传统与自由相结合的教学方式。

问题式教学也是我的一个心得体会，把主要知识点以问题的形式给出，然后采取组内合作和组间竞赛来分析解决问题，最后评出优胜组，此法颇受学生欢迎。

还有，适量适时的练习、作业和测验也是必要的。课后通过对学生的作业、测验检查学生对知识的掌握情况，并在每次测验中总结学生的存在问题和薄弱环节，加以强调订正。让学生改正后告诉我为什么，确保他们真正懂，使知识真正得到理解巩固。

最后，为了提高整体教学质量，要对学生分层次进行适当的培优扶差。对于中等生，主要是增强他们的自信心，培养他们的自学能力，启发他们的思维。对后进生，要进行思想补差和知识补差，二者不可偏废。坚持对差生进行分类补差，采取集体和个引辅导的方式，逐人逐科落实。

当然，在工作上我还是存在许多不足。譬如，课堂上不能及时地关注到每个学生，让每个人都真正参与到课堂当中；因为教的班级多，不能把每个学生的学习效果都落实到位等等。因此经常参与听课评课，虚心向其他老师请教，使我长进不少。今后我将继续努力，不断提高自己的教育教学水平。

教师工作总结篇二

一、教学工作

1. 按计划正常开展教学活动，学期初认真制定了教学计划，期中对本教研室所有老师的教案进行了详细的检查，对学期授课计划的执行情况，教学内容的安排，教学环节的设置等方面进行了认真的检查。

2. 坚持听课制度，本教研室每位教师听课次数都在6次以上；坚持每周教研活动，集体备课，互相学习。

3. 今年因10级全体学生要参加山东省英语应用能力考试，我教研室教师对学生进行了专门的三级辅导。

4. 在教授公共基础课《英语》的同时，完成了选修课程《职场英语》的授课计划，并顺利开设3门新选修课《英语ii□□人文地理》及《日语入门》，其中《英语ii□□的选修人数将近500人。

二、科研调研工作

1. 在曹桂华老师的带领下，经过全教研室教师的共同努力，今年5月，我教研室的省教育厅教改课题《高职英语口语教学策略》正式结题并顺利通过。

2. 本学期由曹桂华代表外语教研室随基础部到烟台职业学院考察，与其他高校外语教研室建立联系，互相学习，收获颇丰。

3. 王冠群老师参加了全国高职英语论坛，加强了同其他兄弟院校的联系，开阔了视野，同时就“新形势下高职英语教学改革思路 and 方向”和“新形势下高职英语教师的职业发展”等话题进行了热烈讨论和积极交流。

三、第二课堂活动

1. 5、6月份，孙萌和杜优秀老师给学生做了关于西方礼仪和国外教育体制的精彩讲座。

2. 成功组织了英语写作大赛和口语大赛，并选派选手参加了省级比赛。

3. 坚持每天下午的英语放音工作，丰富学生的课外生活，并提高学生学习英语的兴趣。

四、其他活动

1. 承担了食品系药学系的毕业答辩工作。
2. 参加我院职工朗诵大赛。
3. 孙萌老师在学生处组织的各项活动担任评委工作。

教师工作总结篇三

____年是学校二级学院体制实行的第一年,也是我院成立的第一年,我们建立了一个新的集体,在新领导班子的带领下,经过全院师生的共同努力,我们取得了很大的成绩,我本人也在工作中得到了锻炼,现将我个人在本年度的情况总结如下:

一、政治和职业道德方面

政治上,我坚持“四项基本原则”,作为一个党员积极参加支部组织的党内民主生活学习。我一直以一名大学教师而自豪,热爱工作,关爱学生,在工作中认真负责,严格要求自己,时刻提醒自己无愧于“灵魂的工程师”这样一个称号。

二、教学和科研方面

本年度我教授《管理学》、《消费者行为学》等课程,虽然有的课程我已经带过多遍,但我并不因循守旧,而是不断进行教学改革,包括教学内容、教学形式方法、考核方法等方面,受到学生的欢迎和得到同行的认可。

今年,在前期积累的基础上,我申报了校级教研项目《工商管理类专业实践教学平台建设的研究》,并公开发表了3篇论文(包括一篇教研论文),和自己上一年度相比,取得了不错的成绩,但和一些科研能力较强的教师相比还有不小的差距,对此我有清醒的认识,今后会不断努力。

“台上三分钟，台下十年功”，作为一名大学教师，要不断加强专业学习，才能给学生提供高水平的授课，所以我一方面加强专业理论和社会理论的学习，另外一方面坚持在实践中积累专业知识，理论联系实际，适应专业发展的趋势和新时代对教师的新要求。

三、管理和服务方面

作为市场营销教研室副主任，我积极地完成领导安排的任务，为老师们认真服务。今年，在院领导的安排下，我全程负责市场营销本科专业合格评估工作，从“两表”的填报、专业档案支撑材料准备、专业技能培训安排、到《专业自评报告》的撰写以及评估专家进校后的服务，我都全程参与，为专业评估顺利通过贡献了自己的力量。

对常规工作我也一丝不苟，包括20_届市场营销毕业生毕业论文安排、毕业生毕业实习动员、教研室教师教学工作量的审核、期中教学检查等工作。

四、工作中的不足

本年度在各项工作中还是暴露出了自己不少问题，如科研的质量不高档次不够，在班主任的工作上还处在摸索阶段和学生见面太少。对于这些问题我在假期中会好好思考，争取在下一年度有根本性的扭转。

“路漫漫其修远，吾将上下而求索”，对于下一年度我充满信心!我相信，今后在领导的帮助和自己的努力之下，我一定能做到更好!

教师工作总结篇四

转眼间，一学期的工作即将结束，学前班教师工作总结。本学期的，根据园内的安排，结合班极计划，各项工作开展很好。

回顾忙碌、紧张的一学期，作以下总结，以便发扬优点，改正不足，争取更上一层楼。

开学初，我班结合班级计划，针对本班实际进行分析、思考，制定了详实具体且切实可行的班极计划，确定了工作目标及教育教学、卫生保健家长工作等各方面的具体要求，并拟订了具体措施和方法，制定了与季节特征相吻合的各科教学进度表。并按照计划的内容来进行教学和保育工作，做到有条不紊。

本学期，因为大部分幼儿都是旧生，所以我们班在常规方面，幼儿都能自觉的遵守，我们着重在礼貌方面教育幼儿，让幼儿讲文明，懂礼貌，还教育幼儿做个让人喜欢的孩子，和小朋友能融洽相处，团结友爱，互相帮助，培养他们良好的品德。我们班的幼儿脾气多种多样，有活泼好动的，有沉默寡言的，有巧嘴巴，也有乖宝宝，总之每个孩子都不一样。经常针对孩子们的性格特点送给孩子一句鼓励的话，树立孩子的自信心。在他们犯错时，要通过形式多样的，寓教于乐的方式，慢慢引导他们，使他们真正明白错在哪里，应该怎么做；在他们获得成功时，要表现出积极的肯定和表扬，使幼儿提高自信心，获得成功的喜悦。

在教学方面，我针对孩子们的年龄特点，教他们了一些感兴趣的知识。语言领域主要是提高他们的口语表达能力与逻辑思维能力，能够们确、流利地讲故事，背儿歌，说绕口令，读句子等，能够正确地使用一些形容词、动词等，并时刻注意他们的发音，为将来的写话打好基矗拼音方面是幼儿教育的重点，本学期他们能将单韵母、复韵母能够正确地听写下来，能够默写声母，掌握整体认读音节，能够比较流利地拼读词语、句子，工作总结《学前班教师工作总结》。数学领域主要应该让幼儿们会读、写20以内的数，能够熟练地进行10以内的加、减法。

学前班即将走进小学学习，幼小衔接工作也很重要.所以，我

们要培养幼儿良好的学习习惯，使幼儿掌握正确的坐姿、写姿、握笔姿势。在常规上，引导幼儿在集体活动时间里逐渐保持注意的稳定和持久，尽量在活动后喝水、上洗手间。集体活动时能专心听讲，积极发言，加强对孩子进行注意力和思维敏捷性的训练。日常生活中，加强生活能力的培养。如：整理书包，管理自己的物品，按时入睡，准时上幼儿园，注重激励幼儿发自内心的对事物的专注和兴趣，培养幼儿内在的学习兴趣和动力，使他们顺利适应小学的学习生活。在思想上，使孩子们意识到自己即将成为一名小学生，要处处树立好榜样。在课桌椅的摆放上，也按照小学生的形式。使幼儿从幼儿园毕业后进入小学能迅速、自然、顺利地适应小学生活和学习，确保他们的身心都能在新的环境中，得到稳定而又健康的发展。

本学期我在幼儿园工作得十分开心，因为收获很大，但同时我也意识到自身存在的不足，在今后的工作中，我还要不断地努力，继续做一名称职的人民教师。

教师工作总结篇五

一学年来，我从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。为使今后的工作取得更大的进步，现对本学年工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训。

一、师德表现方面：

热爱并忠诚于人民的教学事业，教学态度认真，教风扎实，严格遵守学校的规章制度，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。

二、教育教学方面：

认真写好教学计划，提前备好课，写好教案，备课时认真钻研教材，学习好《小学信息技术课程指导纲要》，虚心向老教师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。掌握知识的逻辑，考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生。注意信息反馈，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

以上是我一年来的工作总结，不足之处清各位领导及老师指正，我一定再接再厉，努力工作。

员工年度考核情况表篇三

本学期教育教学工作已经接近尾声，老师们正在忙碌着测试、复习、考试，同时整理一个学期以来的教育教学工作材料。我也该好好地对一个学期以来的工作做一个梳理了，这样一来，我想可能从中可以得到一些收获，反思自己不足之处后，以便可以从这里出发和突破，不断完善，这对自己将来的教育教学工作更有指导帮助。

1、教学工作的准备

由于本学期教学工作的调动，我被安排上高中课程的教学，来到新的教学岗位，必须从各个方面进行调整。对进入高中学生与初中学生的教育教学方式，要有一些不同看法和做法。所以，一方面，我从教材着手，由于对高中生物课程教学不是很熟悉，我一开始上课前，便搜集相关课程的教学资料，

克服各种困难，尽快熟悉所教学的课程内容，刻苦钻研教材教法，认真备课，书写教学设计，上好每一节课，注意积累教学经验，经常反思教学过程和教学方法。另一方面，我从学生特点入手教学，教学过程不仅要熟悉教材，更要研究学生，试自问，高中学生在想什么？在做什么？学生是教学过程的主体，教师在教学过程中起指导和帮助的作用，研究学生很重要，进入高中学习的学生，其心理、生理特点正逐步走向成型，可能部分学生还很好动好玩，在教育教学中，教师要学会耐心教育，正确引导方法，还要有控制情绪的能力，对于学生学习基础差的要如何对待呢？如何引导帮助学生把学习与日常生活问题处理好？正确引导学生遵守学校规章制度，珍惜现在青春美好时光，把大部分时间用在学习上，正确认识人生观、价值观。

2、积极参加教研活动

按照生物科组教学计划安排，年轻教师及新进入的教师，本学期要进行公开课教学活动。我们科组计划安排7位教师参加，由个人确定公开课(教研)活动时间，然后由组长协调安排进行。我很快进入了备课准备工作，也想为科组的本次活动做一个带头表率作用，我第一个进行公开课活动。课后反思，公开课教学效果较好，受到组长及教师好评。但是，我自觉还有不足之处，我会努力发扬优点，改正不足之处。另外，在本学期教学过程中，我还参加了网上教师培训活动学习，积极完成专家布置的工作，认真听专家的课例讲解，踊跃参加网上班级的研讨活动，深入研究教材，撰写教学设计、培训学习总结，效果较好。

3、努力工作，展望未来

辞旧迎新，一个学期很快就过去了，新的学期又会到来。教育教学工作是艰辛而光荣的。对学生的教育教学，我们送走一批，又迎来新的一批学生，相信经过全体教职员共同努力，团结奋进，开拓创新，琼中中学一定会越办越好。

员工年度考核情况表篇四

一年来，认真学习和执行《中华人民共和国药品管理法》、《医疗事故处理条例》等相关法律法规，不断加强自身医德修养，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责，对技术精益求精，刻苦钻研业务技术，努力提高业务技术水平，圆满地完成了各项工作任务。

自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。

工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、冒、伪、劣药品进入临床。

同时，做好毒、麻、剧等特殊药品的管理，确保临床用药安全有效。

工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好缺药登记、效期登记，认真对待处方的审核、调配、发放工作，严格遵守处方调配制度，认真按照“四查七对”处方审查制度，严格操作，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，能及时与医生联系，准确调配，认真复核，未出现任何差错事故，为群众提供了快捷、准确、优良的药学服务。

对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对孕产妇用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。

积极参加本专业的各项活动，加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导临床合理用药。

医院年度考核方案

一、目的：

全面加强医院管理，建立以“病人为中心”和“以临床为重点”的医疗服务模式，进一步提高医院的社会效益和经济效益。

二、考核机构及职责分工：

(一)考核小组：

组长：

副组长：

办公室：

成员：院办、医教部、护理部、经营部、人力资源部、财务部、医保办、客户服务部、后勤部及各临床医技科室主任、护士长。

(二)职责：

医疗质量：主要由业务院长会同医教部、护理部、经营部监督考核，由医教部组织；

客户关系：主要由经营部、医教部、护理部、人力资源部、客户服务部监督考核，由经营部组织。

学习培养：主要由人力资源部、医教部、经营部、护理部等部门科室监督考核，由医教部组织。

三、考核依据：

国家政府相关法规;医院各项管理制度(《深圳恒生医院规章制度汇编2006》)和会议精神;各部门岗位职责和 workflows;各部门责任目标和经营任务指标等。

四、业绩指标考核与奖励:

以医院下达的任务为标准,按照节余和亏损给予奖励与处罚.

(一)、临床科室:

工作数量(即住院部医师每人每月完成出院人数或总床日数,门诊医师完成的日诊人次数、收入院人数),门诊和住院业务收入等内容。

20xx年业务收入总体目标2900万元,分解到各临床科室年度和季度目标,并按之实行考核和奖惩:

按医院给各临床科室制定的业务目标超额完成后,超额完成的收入给与经济奖励:季度目标超额收入按3%奖励给科室,年度目标超额收入按5%(超额比例=10%)奖励给科室。

急诊科不适用第一条,

1、以门诊量和收入院人次为目标,全年年门诊量目标23200人次,全年收住院目标880人次,保持门住比超过3.8%。

超出门诊量季度奖按4.5元/人次奖励,年度奖按7.5元/人次奖励,超出收住院人次季度奖按110元/人次,年终奖按185元/人次奖励。

门住比如果不达标季度按差额每人次110元扣罚,年度按每人次185元扣罚,扣罚奖励金额到零为止。

2、科室奖励分配原则□a□单人科室全额奖励给个人,出勤不

满按出勤比例发放;b□大科室：科主任30%，护士长10%，其他60%由科主任和护士长根据考勤和工作表现来分配给科室员工，如果科主任和护士长出勤不满奖励周期，按实际出勤发放部分奖金，其余转入科室员工分配。

员工分配最好按个人系数，个人系数即是按个人职称职务而确定的分配基数。

3、各科室年度目标：妇产科878万元，外科475万元，内科290万元，儿科160万元，康复科145万元，五官科150万元，皮肤科40万元，口腔科 35万元，肝病科30万元，体检中心200万元，泌尿男性科400万元，急诊科门诊量23200人次，收住院880人次。

4、各科室季度目标：

说明□a)门诊收入以门诊收费室实收金额计算；

c)结算单以当月25日前到帐的金额计算。

(二)、医技、行政后勤、职能部门的绩效工资分配系数为临床科室人均分配额的0.8。

此类部门人员绩效工资=临床科室人均分配额0.8*个人系数+质量考核结果。

五、质量指标考核：

质量考核总配分100分。

当绩效考核结果100分时，绩效工资=财务指标*个人系数；当绩效考核结果大于或小于100分时，则会影响绩效工资分配，则绩效工资=财务指标*个人系数+质量考核结果。

《深圳恒生医院规章制度汇编2006》和本方案的奖惩相同，即1分=10元(或对应业绩所得100%，每扣1分即扣罚1%)；而《深圳恒生医院规章制度汇编2006》仅有奖罚款的条款除了实际奖罚款外，在绩效考核里不再奖罚分数。

当考核扣分超过该项配分额的，扣至当项配分额全完为止，不再涉及其他项。

(一)行政执行： 配分： 100分

1、坚决服从上级指示，服从领导安排，忠于职守。

配分25分，否则扣25分；

2、遵守医院各项制度，遵循各项管理流程。

配分25分，否则扣25分；

3、遵守行政纪律，按时上传下达，令行禁止。

配分25分，否则扣25分；

4、及时圆满完成各项任务指标及临时任务。

配分25分，否则扣25分。

5、对于执行中的先进部门科室或个人，另外给与奖励。

(二)医疗质量： 基本配分： 100分

按医院现有的医疗质量考核方案(细分科室)执行！

在医疗质量方面出现严重问题的，将根据客观事实和情节，除扣分外还可追究其它责任。

(三)、科室管理： 配分： 100分

(1) 工作计划： 每月每周有计划， 有任务分解， 有评议有总结。

如无书面记录者每次扣10分；

(2) 登记制度： 清晰可查， 可追溯， 保存完好。

否则每次扣10分；

(3) 会议活动： 遵守晨会、 周会等各种会议制度， 并有记录可查。

否则每次扣20分；

(4) 安全管理： 科室及楼道的' 消防等应急设备设施完好， 并能熟练操作。

否则每次扣10分。

(5) 团结合作： 科室内外关系融洽， 协作良好， 团队意识强。

否则扣20分。

(6) 卫生秩序： 整齐清洁， 规范有序。

否则扣10分

(7) 劳动纪律： 遵守上班时间， 遵守请假制度， 遵守工作流程， 按时完成各项工作任务。

否则按相关制度处理， 并每次加扣20分。

(四)、 客户关系： 基本配分： 100分

客户关系一是指医疗临床医技科室对病人服务全过程的质量，二是指行政后勤管理部门对医疗一线科室的支持与服务全过程的质量，也包括医院部门科室之间以及医院与外界的各种关系的融洽程度及状态。

(1) 仪表仪态：仪表端庄、服饰整洁，上班必须穿工作服并佩带工牌。

否则每次扣10分。

(2) 服务态度：说话和蔼、举止文明，待人热情大方，努力为客户着想，尽量使客户满意。

否则扣10分。

(3) 服务技能：有良好的专业技能，能顺利地解决客户的需求。

否则扣10分。

(4) 服务及时：对上级、客户的需求凡是当时能解决的必须当时解决，不能当时解决的必须及时地解释清楚。

对于有时间限制(约定)的，必须在限制(约定)的时间内完成。

对于上级、客户没有明确时间概念的，可以在三个工作日内完成；比较复杂的事情可延至七个工作日完成，特别复杂的必须在15个工作日完成。

在完成的过程中，有特殊原因不能按时完成的，要跟上级、客户说明。

否则每次扣30分，情况严重的另外追究责任。

(5) 对于得到病人的感谢信、锦旗或其他形式表彰的，按规定另外给予奖励。

(6) 客户满意度调查合格率必须在85%以上。

不足85%者每下降百分点按照绩效百分点相应扣除。

若是接受病人红包礼请或者遭到病人、外界、内部投诉甚至医患纠纷的，将根据客观事实和情节，除扣分外还将追究其它责任。

六、考核方法与结果

1、绩效工资=业绩指标提成*个人系数+质量考核奖惩结果

2、如果医疗质量和客户关系项目中出现严重问题的，可以一票否决，即扣除全部绩效工资，并追究其他责任。

3、本考核方案一般针对科室，科室再行二级考核分配。

各科室可在一定的原则下制定更细致的考核细则，但需要通过医院批准备案。

4、考核的形式主要是上级对下级、主管部门科室对从属部门科室。

5、采取日常考核和季(月?)集中考核相结合的形式，奖惩及时兑现。

季考核中的先进单位和个人另外给予奖励/

6、年终考核则是在季考核的基础上全面综合，年终考核中的先进单位和个人另外给予奖励。

员工年度考核情况表篇五

x年来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面

向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，平时，经常查阅有关教学资料。同时经常在课外与学生联系，时时关心他们，当然在教学工作中存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

总而言之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，

改正缺点，开拓前进，为美好的明天作出自己奉献。

员工年度考核情况表篇六

在本年度的工作当中，在学校党委领导的正确带领下，对于教学和教育工作者进一步的认识，自己的能力和心理素质得到了进一步地提高，专业知识也得到了一定的拓宽，较好的完成了教育教学任务。

一、教学任务。

1. 本年主要继续担任科技英语的教学。第一学期继续承担的是《电子商务》的教学。这是我第二次带这门课，这次除了认真备好课外，继续不断扩展和电子商务相关的课外知识，争取在讲好课文本身的同时，给学生介绍和电子商务有关的基础知识。这次比上次讲解更详细，而且讲解章节覆盖更广，取得较好的效果。第二学期承担的是《计算机科学概论》的教学。这是我第四次带这门课。但是为了精益求精，我把课本详细地进行了整理，充分利用网络的资源，在课件上补充了一些图片，丰富了教学的内容，使得教学内容更直观，增加讲授人工智能这一部分，并且沿承以前的方式，针对大一新生英语基础比较薄弱的特点，每节课布置作业，坚持批改，及时了解学生听课的情况，对问题比较集中的地方重点讲解，比较圆满地完成了教学任务。

但是教学过程中仍然有许多不足之处。一方面自己的专业知识比较有限，在讲授计算机和电子商务相关知识中不能做到深入和精确，另一方面在教学进度和学生所要求的教学速度上未找到合适的平衡点。这些问题是在新学年中我要努力攻克的，希望能在同事和自己的帮助下使得科技英语的教学更上一个台阶。

2. 担任了信管1134班的英语教学工作。信管1134班是我从大一第二学期接班的，针对这种情况，积极和班主任沟通交流，

了解他们以前的成绩，课下也和学生保持交流，了解他们的思想和学习情况，尽快完成我和学生互相的了解与适应。在这种情况下，系统地完成了从比较基础的《新概念英语》到难度加大的《新视野英语》再到四级强化的教学任务。结合上次的经验，针对各个学生鼓励教学，及时总结学生成绩情况。

在公共英语的教学中，深刻地体会到了和以前上科技英语课的不同。公共英语课强调的是英语基础词汇和应用的培养，而且小班教学更需要老师及时了解学生学习的反馈情况。所以虽然担任的都是英语课的教学，但是要因材施教，学会在不同的课程中转换角色，以期达到良好的教学效果。

3. 承担了11级英语专业汉英翻译和12级英语专业汉英翻译的教学任务，翻译是英语专业所开设的一门重要的课程。对于这门课之前请教了同事，参考了多本资料，教学中补充了许多课本以外的知识点，通过大量的例子讲解翻译的理论，注重培养学生实践能力。由于这是第一次上这门课，还有许多问题亟待解决，尤其面对英语专业的学生，这意味着需要更加提高自己的专业水准，改进教学方法；总体来说，作为一名英语老师，尤其是科技英语老师，在教学上不能浅尝辄止，要不断探索新的教学方法，了解学生的心理状态，努力提高教学水平。

4. 毕业论文指导。圆满完成了20__届毕业生论文指导的工作。这次所带论文涉及经管类经济、电子商务、企业管理等方面，在与学生的交流中也加强了这方面的涉猎，从开题报告到论文的初稿、中期到终期答辩都给予学生认真的指导，最后十个学生都在学校规定的时间内完成了论文，并有几名同学获得优秀论文的荣誉。学生们普遍存在的问题是针对性不强，都选择了大方向、大角度入手，缺少贴身的、时效性强的、具有普遍意义的案例分析。所以，在论文的深度把握上还有一定的欠缺。学生毕业论文指导工作不仅帮助学生完成一门学业，我觉得，在这个过程当中，也让我们老师也看到了学

生们是如何看这个世界，感受着每一位即将步入社会的学子心灵闪现的火花。与其说是老师指导学生，还不如说是我们师生共同上了一回社会大讲堂。

二、班主任工作。

20__年下半年接任了英语1112班的班主任工作。这对我而言是一项全新的工作领域。刚接班就面临着校区搬迁的工作。在学校和系部的缜密安排下，我积极和同学沟通，向同事请教带班过程中遇到的问题，使得搬迁的任务得到圆满的完成。后来在学校的严密部署下。后半学期和考研学生一起拼搏考研，及时了解毕业班学生的心理压力，与他们及时交流，不时为他们鼓劲。在这虽然不长的一学期的工作中，深深体会到了一名班主任的责任重大和工作的不易。

20__年我将牢记学校“简约高效，作风优良”的校训，继续认真做好教学和班主任工作，为学院的发展贡献自己的一份力量。

员工年度考核情况表篇七

一年来在院领导及分管院长的领导下，在各科的密切配合支持下，在护士长的团结协作努力完成护理工作任务，总结如下：

认真学习江-泽-民关于“三个代表”的重要思想，学习贯彻xx大精神，积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

两次参加学习班，并积极参予医院组织的医疗事故修理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完

善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据精神卫生中心，泰安人民医院、洛阳人民医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各类护士岗位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准(办公室、质检科、总务科等给了很大支持)，使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

1、加强护士职业道德教育和文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到每一个护理岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范，举办了精神科护士学习班，4月份又举办了护士礼仪培训班，请南华酒店老师指导，并从中选拔了11名护士刻苦训练参加了全市的护士礼仪大赛，并取得了优异的成绩(护理部及11名队员、牺牲节假日加班加点)，展现三院护士的风采，同时为三院争了光。

2、加强爱岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了整体护士素质及应急能力，全年的病人满意度提高到97.6%。

3、加强业务学习，护护理部每月组织业务讲座共计36学时，护士长积极认真授课，获得了满意的效果，科室坚持每月一次业务学习，每周一题晨会提问，坚持危重病人护理查房，

加强护理人员三基训练，组织2次技术操作考试，均取得优异的成绩，合格率达100%。

4、选派护理人员外出进修共4人，护士长3次参加学习班共计22人次。

5、鼓励在职护理人员参加护理大专学习，现专科毕业58人，本科学习的22人，提高了整体水平。

从护理人员的比例、工作性质、人员分布等各方面充分说明了护理工作是医院工作的重要组成部分，是保证医疗安全优质服务的另一个车轮，因而护理质量的优劣，与医疗纠纷的升、降息息相关，加强护理质量管理，提高护理质量特别重要。各科室护士长严格的管理，处处起表率作用，由其推行综合目标责任制以来更是加班加点，身先士卒，当好红管家。充分发挥了护士、病人、领导间的桥梁作用，为保证医院护理工作的高效优质服务，做出了很大的贡献。

员工年度考核情况表篇八

1. 按计划正常开展教学活动，学期初认真制定了教学计划，期中对本教研室所有老师的教案进行了详细的检查，对学期授课计划的执行情况，教学内容的安排，教学环节的设置等方面进行了认真的检查。

2. 坚持听课制度，本教研室每位教师听课次数都在6次以上；坚持每周教研活动，集体备课，互相学习。

3. 今年因10级全体学生要参加山东省英语应用能力考试，我教研室教师对学生进行了专门的三级辅导。

4. 在教授公共基础课《英语》的同时，完成了选修课程《职场英语》的授课计划，并顺利开设3门新选修课《英语ii□□人文地理》及《日语入门》，其中《英语ii□□的选修人数将近500

人。

二、科研调研工作

1. 在曹桂华老师的带领下，经过全教研室教师的共同努力，今年5月，我教研室的省教育厅教改课题《高职英语口语教学策略》正式结题并顺利通过。
2. 本学期由曹桂华代表外语教研室随基础部到烟台职业学院考察，与其他高校外语教研室建立联系，互相学习，收获颇丰。
3. 王冠群老师参加了全国高职英语论坛，加强了同其他兄弟院校的联系，开阔了视野，同时就“新形势下高职英语教学改革的思路和方向”和“新形势下高职英语教师的职业发展”等话题进行了热烈讨论和积极交流。

三、第二课堂活动

1. 5、6月份，孙萌和杜优秀老师给学生做了关于西方礼仪和国外教育体制的精彩讲座。
2. 成功组织了英语写作大赛和口语大赛，并选派选手参加了省级比赛。
3. 坚持每天下午的英语放音工作，丰富学生的课外生活，并提高学生学习英语的兴趣。

四、其他活动

1. 承担了食品系药学系的毕业答辩工作。
2. 参加我院职工朗诵大赛。
3. 孙萌老师在学生处组织的各项活动担任评委工作。