

# 工程创效工作总结 财税创效工作总结合集 (大全9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工程创效工作总结篇一

今年以来，在上级委政府和局本组的正确领导下，深入贯彻落实科学发展观，紧扣发展主题，关注重点领域，致力问责问效，强化监督职责，发挥建设性作用，积极发挥审计“免疫系统”功能，有力地促进了地方经济又好又快发展。至11月底，共完成审计计划项目45个，政府临时交办项目5个，查出违规违纪金额20xx万元，纠正不合规金额6131万元；通过查处漏交税款、规范资金渠道，促进市级财政增收630万元，完成市委、市政府交办重要审计任务11项。

作为一名本本干部，特别是作为一名部门的领导干部，必须事事处处起到表率作用，在政治上与本委政府保持高度一致，在言论上保持严谨自律，在工作上严谨细致。为提高自己的本性修养和综合素质，不间断地进行学习，积极参与扶贫帮困、慈善捐款、爱心捐款和其他社会公益活动。通过学习相关的法律法规，进一步增强了法律意识，增强了法制观念。坚持学习审计业务知识，特别在计算机审计中，带头学习，目前全局掀起学习计算机审计的新高潮。丰富了审计手段，提高审计效率和质量。

范性和完整性，延伸审计了6家房地产开发企业和建筑企业纳税情况，协助财税部门规范收入700万元、督交企业税款490万元，其中审计直接查缴260万元。二是以促进管理、提高效益为重点，加大了对专项资金的审计监督力度。今年以来对

社会关注度高、与老百姓利益密切相关的项目进行重点跟踪审计，先后组织了对城市建设资金、残疾人就业保障金等项目的审计，结合新农村建设，开展了对新型农村合作医疗、爱心捐助等项目的审计和调查。重点审查了项目管理、资金使用效果方面存在的不足和问题，客观评价了资金投入产生的经济和社会效益，对促进我市专项资金科学管理、提高效率提出了积极建议。

今年以来，我局认真贯彻落实省、市审计机关的要求和部署，从实际出发，有的放矢、积极稳妥地推进审计信息化建设，取得较好效果，先后报送了计算机审计方法3篇和ao应用实例3篇，项目质量与计算机审计应用水平有了大幅提高。积极推广应用oa计算机管理系统，初步实现了办公自动化，完善了信息共享，打印共享，文件传递等功能，保障信息畅通，节约了办公经费，提高工作效率。

继续抓好以ao审计软件为主的学习培训和应用，提升全员素质。今年又有3位同志通过^v^ao认证考试，全局适龄审计人员全部通过此项考试。积极输送审计人员外出培训学习，有1名审计人员通过审计厅组织的计算机中级考试。为进一步做好计算机审计做好人才储备。

综合协调能力有待进一步提高，工作不够大胆泼辣，创新意识不够强，存有等靠思想，对新的审计理论、审计方法、手段等方面仍然缺乏深层次的研究和探索，需在今后的工作中进一步解放思想，更新观念，进一步改进工作作风，在审计理念、工作机制和审计技术上求创新、求突破，尤其要在计算机辅助审计和审计信息化建设方面要继续加大措施，早见成效，推动全局工作上台阶。

## 工程创效工作总结篇二

1. 区位标识：待成品货架完成后，成品仓放置成品的位置有

三个地方：成品货架、北仓内和静置室内。对于这三个位置，要做好区域划分，贴上明显区位标识，仓库内建议使用悬挂式区域标识或是喷漆式地标。（原先使用的粘贴式地标比较容易损坏）

2. 成品摆放：成品放入静止室仓位和成品货架上时，要检查仓位上是否有异物，要摆放\*稳居中，不可出现悬空和太过偏向一边的情况；所有成品需要按规格摆放，按仓储管理规定堆叠，不可以出现产品悬空的情况，建议成品只堆叠两层，方便出货撕履历卡和盘点核对等工作。

3. 不良品摆放：目前我公司的不良品均放置在简易仓库内，按类别不同分开放置，并做好了悬挂标识，边角料和粉尘均在太空包两侧标明净毛重，方便盘点，建议不良品能够定期处理。

4. 先进先出：仓库成品账册内，要标明库存成品账龄，便于随时了解各成品库存状况，建议业务安排出货时，可以不挑级别，可以按先进先出原则出货。

5. 成品入库：仓库人员在入静止室前，要贴好厚度标签，确认成品数量无误；当班人员要定时巡检静置室的温湿度，填好相关表格，如有异常及时反映；成品出静置室后，要及时让品保检测翘曲，如有异常及时反映，没有异常的产品及时按要求的包装方式进行正常包装。

6. 成品出货：出货前，仓库人员需要检查出货成品的栈板、缠绕膜、打包带是否有破损，如有，需及时更换；因厂内正在施工，出货前需将成品外包装上的灰尘打扫干净，并检查纸箱是否完好，纸箱上是否有脚印和大面积污迹，如有，需及时更换；填写好出货检查表的相关内容，方便对该批货物的及时追踪。

7. 成品包装方式：目前为止，厂内的包装方式有很多种，仓

库一般是按照生产过来的原包装方式进行包装，建议能够统一一种包装方式，防止出现一批货物两种包转方式的情况。

8. 成品账务：在库存发生变动时，账务员需要及时更新账册，以便相关部门及时掌握成品实际库存状况，每月盘点后，做好帐实比对工作，对于不相符的成品，实地盘点后，需要查找是否出库漏减或多减，是否入库漏加或多加，与生产和业务核对无误后，及时调整账册。

## 工程创效工作总结篇三

在钢材价格暂无上扬趋势的状况下，只有努力降本，我们才能在市场竞争中生存发展下去。降本增效是集团公司的首要任务，也是管理部门工作的重中之重。务必全员献计献策，提高设备利用率，开发新产品新工艺，降低总成本。

在公司以降本增效为战略方针的状况下，我们看水工用心响应公司号召，用心采取措施来降低生产成本。先谈谈看水这个岗位所有的生产成本的构成吧。看水岗位主要有以下几种成本构成：

1. 人力成本。主要是指看水这个岗位下所需要消耗的人力资源所造成的成本，有看水工的工资待遇，奖金福利以及劳保产品的购买所消耗的成本。
2. 管理成本。主要是指看水管理活动方面所造成的成本，有办公费用、水电费等。
3. 机物料成本。主要是指看水活动中所消耗的机物料，有软连接、弯头、阀门等。这在看水这个岗位的生产总成本中占有很大比例，并且在管理中有很大的压缩空间。

作为一个看水工务必要了解看水岗位上的成本构成，并且想办法改善管理来降低成本。具体能够采取以下措施：

## 工程创效工作总结篇四

（一）通过教学使学生全面了解礼仪的相关知识。学校高度重视，每周每班都安排一节课，精选上课老师。授课内容为“进校礼仪”、“校园礼仪”、“课堂礼仪”、“家庭礼仪”、“青少年社交礼仪”、“公共场合礼仪”等内容，并将平时的讲课内容汇编成校本课程。

（三）通过学校日常管理强化学生文明礼仪意识。结合学校日常管理，引导学生从身边小事做起，注重文明礼仪，养成良好行为习惯。

（四）通过教师模范行为引领文明礼仪。学校老师从自己做起、从身边做起，抽烟的改掉抽烟的习惯、改掉随手丢烟头的不良习惯，平时谈吐讲文明礼仪，树立良好的师表形象。

（五）通过丰富多彩的校园文化活动营造文明礼仪氛围。学校定期组织学生观看传统礼仪教育及现代交往艺术相关影视教材，由政教处、团委定期出宣传板报，定期举办个人礼仪、交往礼仪讲座和报告会，请新黄埔青少年军校朱校长到学校开展文明礼仪教育讲座，向学生讲解、示范文明礼仪等方面的行为规范；请市公安局交-警大队宣传股的同志到我校上文明法制课，让学生明白文明礼仪的重要性；请市教育局关工委的同志到学校作文明礼仪教育的巡回演出，让学生通过喜闻乐见的通俗节目感受到文明礼仪教育就在身边。

（六）通过社会实践活动使学生践行文明礼仪。有效整合社会资源，创新载体，结合公益劳动、社区服务、志愿服务等社会实践活动，充分利用文化馆、纪念馆、博物馆、福利院、旅游景点等场所开展文明礼仪教育，使学生在实践中感受文明礼仪，践行文明礼仪。

（七）学科渗透。除每周一节礼仪课外，各科教学继续渗透文明交际礼仪知识教育。

（一）学生“传统礼仪及现代交往艺术”进课堂活动是一项长期系统的校本工程，需要花大量的时间、人力和物力，需要统筹安排、周密安排，合理部署，政教、团委、教导、后勤等部门要密切配合，共同开展工作。

（二）在开展“传统礼仪及现代交往艺术”进课堂活动的过程中，我校结合实际情况，把礼仪教育同学校一日常规紧密结合起来，明确提出教师礼仪、学生礼仪的基本内容，从内部因素入手，师生通力协作，创设良好的礼仪教育氛围。对学生的礼仪从到校礼仪、上课礼仪、课间礼仪、集会礼仪、卫生礼仪、保护公共财物礼仪、离校礼仪、待客礼仪、活动礼仪、家庭礼仪、同学间礼仪、进办公室礼仪、其他礼仪等提出明确要求。

（三）在开展“传统礼仪及现代交往艺术”进课堂活动的同时，要开展校园丰富多彩的活动。学校政教处根据德育工作计划，开展系列文明礼仪教育，让学生普及性参与活动体验，在活动中受教育，规范文明行为，使条教的礼仪教育生动化、形象化，学生易接受，教育效果更持久。如开展的“我身边的不文明行为”调查活动帮助学生初步掌握了学生的文明礼仪状况。让他们牢记文明礼仪就在他们平时的一举一动、一言一行中。让他们意识到礼仪不是抽象的概念，他存在于我们身边，与我们的生活息息相关；是一个人乃至一个国家文化修养和道德修养的外在表现形式，是做人的基本要求。开展“问好”主题教育活动，让学生懂得最起码的基本规范礼仪。学生养成了不管是在校内外，见到同学、老师、领导、来宾（统称客人），都主动问好的文明习惯。通过制定文明礼仪知识学习计划，开展“美在文明，爱在礼仪”——自我成长活动，引发学生对生活中的文明礼仪现象的思考，逐步在心中形成一种文明礼仪的认识观。并通过对生活礼仪、家庭礼仪、社会礼仪、校园礼仪等的学习实践，把语言文明、行为文明积淀成为学生的人格文明。“用眼看礼仪”摄影比赛，不仅丰富了广大同学的课余生活，加强素质教育，提高同学关注文明礼仪，提高对美的观察能力和摄影水平。“文明礼

“仪伴我行”征文比赛活动，是学校德育教育工作的展示与延伸，对规范学生的日常行为起到很好的推动作用。“我最尴尬的”采访活动方案让学生在活动中对不文明现象的表里有更深入的了解。促进学生自觉遵守社会公德，向不文明行为告别，提高自身文明素养。增强学生社会责任意识，锻炼培养学生社会实践活动能力。“礼仪之星”评选活动为进一步加强对学生日常行为规范的教育，规范学生的礼仪，努力提高学生良好的行为习惯，通过对全体学生行为规范的考核及“礼仪之星”的评选，激励学生，树立榜样，促使学生健康成长。

（四）家校互动是最好的教育平台，学校教育离不开家长的支持和配合。另外，家长的榜样作用同样重要，我校一直坚持家校联系制度，班主任定期进行面访、电话访，及时了解学生在家里的表现，及时通报学生的在校情况，班主任和家长经常交流教育经验和方法。

通过一年多开展“传统礼仪及现代交往艺术”进课堂教育活动，讲文明、懂礼仪在我校蔚然成风，学校纪律井然有序，突破了寄宿学校纪律管理、卫生管理困难，学生习惯养成困难，学生之间容易发生矛盾等的难题。培养了学生知礼仪、懂礼貌、讲文明的良好日常行为习惯，提升了学生的文明礼仪素质。师生关系和谐融洽，礼貌谦让随处可见。学生上下课自动站排、不打闹已养成了良好的习惯，学生上下楼梯井然有序，受到领导和家长好评。学生不乱扔、乱倒、乱吐、乱画，养成了把纸屑、果皮、包装袋放到垃圾桶和随手拾废物的好习惯，学生衣着整洁、大方、得体，能自觉爱护校园环境、遵守学校规章制度、遵守课堂纪律、服从教师管理，形成了“自主合作、勤学苦练”的浓厚学风和“文明、勤奋、活泼、向上”的优良校风。学生在各种德育主题比赛如演讲、征文比赛中都获得了好成绩，多人次获得市表彰，我校也多次被评为恩平市德育工作先进单位。

经过一年多的探索，我们虽然取得了一定的成绩，但我们深

刻地认识到礼仪教育不是一校问题，而是全社会的问题，我们必须更新教育观念，站在重视学生实现全面、可持续发展这个高度来思考礼仪教育问题。礼仪教育是我校在如何实现学校教育与社会需要接轨方面作出的尝试，目的是实现学有所用。我们希望以此打破当前教育的“新八股”问题。

## 工程创效工作总结篇五

201x年综合部将从以下几个方面着手控制成本，具体实施方案如下：

### 一、加大宣传，提高各部门、分厂员工降本增效意识

1、每季度组织一次降本增效专题培训，讲解降本增效工作的重要性、紧迫性及落实情况，增强全体人员的忧患意识、危机意识和责任感。

2、配合分厂、部门建立完善降本增效制度，使每位员工养成例行节约的良好习惯，“从平时的小事做起，节约一度电、一张纸、一滴水等”，形成“人人节约，反对浪费”的良好风气。

### 二、保障措施

1、我们的降本增效原则：“责任到人、定额管理，减少公用”。具体办法：

(1)对于办公用品及低值易耗品，采用责任制，实现台账管理。措施：

a□根据劳保用品发放标准，制定办公用品发放标准，确定领用标准及使用年限，定期发放，例如笔杆每年1支，笔芯每月1支。因涉及多个岗位，办公用品发放具体标准要在3月1日初步定稿，2日交企管部审核后发放实施。



b□电脑、空调、打印机、办公桌椅、文件柜、更衣柜、纸等物品(纸张因使用量较大,根据岗位差异制定纸张使用数量),根据化工集团部门低值易耗品台账,为每人建立台账,如需增加物品,将根据实际情况,来判定是否配备或调配使用。

c□库房管理严格要求各部门、分厂,对于所需采买及发放的物品,要建立物品登记台账,综合部定期检查,各部门必须制定专人负责,方便物品调配使用及台账建立。

(2)根据201x年产生费用项目,具体费用预算见下表:

## 201x年综合部费用计划表

具体措施:

a□对内、对外招待费用严格按照化工集团费用标准执行,尽量不走特殊化,按照相关招待标准进行落实。

b□加强小车的车辆管理。严格把控用车人员范围,对各部门的用车进行统筹安排,做到用车规范,有计划、有条理,避免重复用车而造成成本增加,养成“拼车”的习惯。

## 三、奖罚管理

为了全面实现集团各项工作成本最低,效益最大的原则,所有员工必须从小事做起,从我做起,并明确规定奖罚标准:

1、个人名下使用物品产生的费用,根据□201x年pvc□烧碱内部核定汇总表制造、辅助费用》中综合部每月计划费用分摊所产生的费用,落实到个人,如果当月产生费用在定额内的,节约部分公司按6:4比例奖励,即公司占60%,个人占40%,如果产生的费在定额外,则按7:3比例落实到个人,各自为证,避免浪费,在总费用上节省10%。

2、电脑使用：超过30分钟不使用应关闭电脑显示器，除特殊情况外，考核使用人30元/次，超过1小时不使用应关闭计算机，除特殊情况外，考核使用人50元/次，。

3、电灯使用：在光线充足的情况下，如无接待需要，则关闭所有照明电灯，下班后做到人走灯灭，杜绝“长明灯”现象，如未及时关灯，考核在岗人员20元/人。

4、电话使用：非工作原因不使用公司座机，拨打电话长话短说，如发现打私人电话，聊与工作无关的事考核使用人50元/次。

5、纸张使用：所有用纸非上交公文，纸张两面使用；打印文稿紧密排版，节约打印纸张及油墨，纸张使用按第三条第一款标准执行。

6、水资源节约：按需取用，节约用水，此处按《卫生间管理标准》考核执行。

7、其他业务：统一遵循效果等同，成本节约原则执行，考核标准按《日常管理标准》执行。

#### 四、方案说明

1、此方案针对生产期间的综合部，不包括项目人员的费用预算。

2、此方案适用于综合部，生产部门不再方案之内。

3、其他部门综合行政费用不在本方案内。

## 工程创效工作总结篇六

x年

，青年志愿者服务总队在院团委老师的领导下又度过了不平凡的一年。我们青年志愿者服务总队在这一个学年度中，继续继承发扬我们总队的优良传统，在学校的各个角落中奉献着我们的爱心。并且在咸宁市大大小小的爱心活动中都能看到我们咸宁职业技术学院青年志愿者的身影。

9月底，在部门刚经过紧张的迎新纳新阶段，新队员不熟悉工作的情况下，与咸宁市公共自行车环保公司一起，于“世界无车日”倡导健康出行并进行自行车环城活动，让新队员看到我院志愿者所作出的突出贡献。

“咸宁市光荣院”做为总队定时服务点，纳入部门日常活动规划，做到每月至少一次，每次意义不同的原则，以了解、帮助老人共建精神家园为基础，让他们找到家的感觉。同时，以这种日常活动为契机，广泛开展，增强我部门成员活动组织能力。

10月份，成功组织起\*湖北咸宁第三届国际温泉文化旅游节志愿者服务工作，不管是前期的招募工作中期的活动开展还是后期延伸出的一系列服务工作，都开展得仅仅有条，绘声绘色。在那几天的服务工作中，咸宁市大街小巷遍布我们志愿者身影，为世界各地游客留下精彩瞬间，大大提升了城市形象。得到我市领导和我院老师的充分肯定。能为此次盛会服务，是我们所有志愿者的光荣与骄傲。

11月6日，在了解到汀泗桥发现一片新的烈士陵园这一消息，迅速高效的组织志愿者与那里工作人员进行联系，协助他们整理陵园，让烈士们重见光日，加强爱国主义教育。

11月10日，是我队新成员通过一个月试用期的日子，我院青年志愿者聚集一起，举行了一场欢快而不失严肃的志愿者入队仪式，祝福的同时也是一种勉励。

11月26日，与咸宁市聋哑儿童康复中心的小朋友们一起共爬潜山，关爱聋哑儿童。

12月1日，在世界艾滋病日，与咸宁学院、咸宁市疾控中心、咸宁购物公园一道，首次联合政、商、学三界，以校内设点宣传、校外义卖义演的形式，全方位，大力度进行活动宣传，效果显著。

“九宫山镇寨头村小学”作为我市唯一一个成功申报“情系湖北”的项目，受到我院领导的高度关注，此项目正在有条不紊的顺利进行中，希望以此项目将我院的志愿者活动作出品牌，作出特色。

1、督促中专部青年志愿者服务分队建设工作，在我院八系两部建立完善的志愿者服务分队，便于全院志愿者活动开展与交流。

2、依托各大活动，积极邀请各系分队成员参与其中，将各系分队团结一起，保持友好关系。

3、与咸宁市志愿者以及咸宁学院志愿者保持紧密合作关系，以活动合作的新方式进行沟通交流，取得较好成效。

1、建立完善的例会、值班制度，并由专门的纪律监督小组，监督部门值班、例会、以及队员形象作风问题。

2、部门内部进行任务分组，分为策划、活动、内务、宣传组，确定各组主要职责，让队员从一个小组出发进而了解部门所有操作流程。

3、做到每星期有活动策划，每月一份有影响力活动实行。

4、部门活动及时存档上传，一个方面加大宣传力度，提高宣传时效性，另一方面加强各小组组织协调能力。

这一年的工作是值得欣喜的。因为有那么多队员在支持着我们的工作，他们无私的奉献，铸造了青年志愿者协会今天的成绩。使我们总队越来越成熟。当然我们在成熟的过程中也有一些困难与坎坷。不过那些困难我们会把他作为我们继续创造成绩的动力。我们会一如既往地工作。让青年志愿者这个光荣的称号唱响职院，唱响咸宁。

## 工程创效工作总结篇七

根据区级机关作风建设领导小组办公室吴机作办〔20xx〕6号《关于上报区级机关作风效能建设创新工作的通知》，区总机关认真贯彻通知精神，研究确定本部门20xx年度创新工作是：建立劳动争议先行调解机制。为了确保创新工作顺利推进，我们主要做了以下三个方面的工作：

自接到区级机关作风建设领导小组办公室吴机作办〔20xx〕6号《关于上报区级机关作风效能建设创新工作的通知》后，区总及时召开主席办公会议，研究区总机关开展效能建设创新工作的基本思路和工作重点。8月6日召开了全体机关人员大会，认真学习贯彻区委金书记在全区区级机关作风效能建设推进会上的讲话。要求全体机关人员，要充分认识加强机关效能建设的重要性和紧迫性。同时，要求机关效能建设要与“组织起来、切实维权”的工作方针相结合；要与党风廉政建设相结合；要与提高工作质量和效率相结合。从思想上、工作上、实效上加强机关效能建设，推进机关效能建设和工会工作台再上新台阶。

区总分别召开机关效能建设领导小组和机关效能建设工作小组会议，进一步明确了分工。同时，研究区总机关效能建设创新工作的意见和重点，由区总维保部负责创新工作的协调和推进，其他各部门全力配合，为更好地开展机关效能建设创新工作打下了良好的基矗。

在我区推行劳动争议由企业先行自主调解的处理机制，主要

考虑的因素有：一是我区劳动争议案件数量快速上升，以区人社局近三年受理的仲裁案件数来看□20xx年环比增幅均在30%以上□20xx年受理案件843件□20xx年1268件□20xx年1818件），劳动争议已经成为我区主要的社会矛盾之一。二是企业是处理劳动争议的责任主体，考虑我区大多数企业已经建立了工会组织，法律又规定企业劳调会组成的一方是职工代表，劳调会主任的组成可以是工会成员，所以我区考虑由企业的工会主席与人事经理分别担任劳调会的正副主任，原则上工会主席是主要负责人。三是我区已经有了推进这项工作的基础20xx年，区总在我区劳动争议高发地城南街道进行了劳动争议先由企业调解的试点，今年1-10月，该街道工会、劳动部门共处理案件121件，同比下降，效果比较好。

解决劳动争议的四个救济手段中，诉前调解具有快速高效处理矛盾，易为双方接受的诸多优点。但是，在现实中，企业调解的主要方式还是企业与职工的协商，达成和解协议，俗称“私了”。一般此项工作主要是人事经理在代表企业找职工协商，做得好一些的单位，在与职工协商时还叫了工会主席、车间主任。“私了”的最大缺陷是没有法律效力，这是与调解达成协议具有合同的约束力有本质区别的。由于先前大多数企业对企业劳调会“居中”调解的认识不足，区总工会就着力在20xx年采取措施，努力使企业与职工认识到调解协议具有合同的约束力，经过法院确认就可以执行这一基本精神。这个措施就是在企业推行由工会主席担任负责人的劳动争议先行自主调解制度。当初考虑工会走在前面推动这一工作，主要是认识到：劳动争议调解仲裁法将调解作为劳动争议处理的基本原则和重要程序，确定职工方代表是企业劳动争议调解委员会的两个组成成员之一（另一个代表是企业代表），企业劳调会主任由工会成员或者双方推举的人员担任。促使工会主席担当这一调解委员会主任的角色是合乎法律规定的。所以区总在20xx年的工作实践中，帮助企业建立调解组织、制定工作职责、调解程序，规范调解书的写法。

一是下发实施意见。20xx年2月区总下发了《关于加强全区基层工会劳动争议调解工作的意见》（吴工发〔2016〕19号）文件。6月份，区总工会牵头会同区人社局发出《关于建立健全我区企业劳动争议调解机制的工作意见》（吴工发〔2016〕66号、吴人社〔2016〕62号），进一步帮助企业建立健全企业劳动争议调解委员会，制定下发企业劳调会的工作职责、调解程序、劳动争议调解协议书的样本。

二是召开推进会议。在20xx年下半年城南街道52家规模型企业试点的基础上，20xx年8月6日，区总工会联合区人社局在召开由90家350人以上的企业参加的全区企业劳动争议调解工作推进会，区总工会、区人社局总结了前期工作，对全面推进这项工作再动员；城南街道工会、木渎镇劳动中心分别介绍了各自区域调解劳动争议的情况；适新科技（苏州）有限公司代表企业作了经验介绍。

三是搞好业务培训。区总工会分别于3月份和9月份专门组织工会劳动争议调解员培训，46名同志还参加了市总工会统一组织的工会劳动争议调解员资格考试。所有乡镇街道工会的1200余名工会干部（也是劳调会负责人）参加了本级工会组织的劳动争议业务知识培训班。

四是实施考核奖励。区总工会将工会推进企业劳动争议先进调解工作列入对乡镇一级中间层次工会的考核，年终评选100家先进单位、100个先进个人，单位授于奖牌、个人给予物质奖励，评选推进区域劳动争议工作成绩突出的乡镇街道工会授予组织奖。

根据我区的规范企业劳调会的工作时序，350人以上的企业要首先规范起来，再逐步规范100人以上企业；加快推进区域性劳调会和行业性劳调会建设的要求。目前我区所有350人以上的102家企业已经全部建制；100人以上的400多家企业已经有建制；170个村联合工会建立区域劳动争议调解组织覆盖3000多家企业。1-10月，我区各类劳资矛盾都在逐步下降。向区

职能部门投诉举报（属于行政监察处理）146件，同比下降；区、镇（街道）两级职能部门共立案1987件，同比下降，其中通过调解解决的案件1449年，占总量的。企业先行调解机制初显成效。

## 工程创效工作总结篇八

根据市委、市\*统一部署，我司在巩固和拓展去年“企业服务年”活动成果的基础上，继续以服务“项目建设”、“服务融投资\*台”为重点，以优化企业发展环境为目标，按照“转变发展方式，促进经济结构调整”的总体要求，精心组织，周密部署，扎实开展“企业服务年”各项活动，取得了进一步的成果。

1、建立健全工作机构。成立了企业服务年领导小组，由总经理×××任组长，副总经理×××任副组长，同时增设一名副组长和一个巡查组，各部门负责人为成员，领导小组下设办公室，负责我司企业服务年活动日常工作。

2、建立工作联动机制。按照上下联动，横向互补，纵向联合的原则，协调好企业与\*，处理好企业与周边发展环境的关系。根据服务内容、服务对象的不同，制定工作方案，明确任务，落实措施，责任到人，积极开展相关服务活动，并制定详细的年度、季度、月度工作计划，每月底召开部门联席会议，总结前段工作情况，研究和落实下阶段工作措施，协调、反映、解决有关问题，并向领导小组办公室上报工作进展情况。

3、建立巡查机制。领导小组增设一个巡查小组，（负责发现和搜集企业最新的情况），每季度不定期地由领导小组组长亲自参与，带领小组成员及相关责任人，深入车间工地，了解企业生产现状，召开部分企业代表座谈会，广泛征求企业发展的意见。掌握第一手材料，能够当场答复和解释的问题，决不拖延，不能立即回复的，记录在案，交由相关部门研究处理。并反馈处理意见。



4、建立考核机制。“企业服务年”活动的各项内容，纳入各部门xx年度目标管理考核范围，着重考核各部门深入企业解决问题的能力与效果，对服务好、质量高的部门及责任人，给予精神奖励为主，对工作不尽责，服务质量差的，在部门年终评定，个人晋职、提升上，予以暂缓或否决。

1、拓展了企业融投资渠道。今年以来，我司主动与国内有实力的资产管理公司、投资运营公司联系洽谈，并与华融湘江、交通、中信、招商等金融单位接触，达成战略性融资合作。

积极为我市国有、改制、重组企业搭建融资\*台，组织召开银企座谈会，邀请金融单位上企业实地考察，了解情况。建立“优质融资项目库”、“诚信融资企业名录”等举措，有效缓解企业生产中的资金链问题，确保企业生产的连续性。

2、提升了原有的服务模式。我司在继续履行“监管与服务”职能的同时，提升了服务“三变”，即：转变观念——变企业是\*和我们的上帝；转变方法——变等待上门服务为找上门服务；转变方式——变死板教条为善于变通，做到既要注重全面服务，又要突出重点服务，真正把服务向困难大、困难多的企业倾斜。（列举企业实际例子）

## 工程创效工作总结篇九

打击走私贩私行为取得新突破。针对近阶段贩卖走私无中文标签洋酒现象较为突出的问题，我队开展了打击贩卖走私洋酒的专项行动，上半年共立案查处贩卖走私洋酒案4起，没收走私洋酒400瓶，罚没金额预计达41万元。

### (二) 食品安全监管取得新成效

今年来，我队以开展食品安全专项整治为契机，通过与英国国际洋酒协会和茅台、五粮液、剑南春等几大白酒厂家建立打假联络机制，形成合力，将打击商标侵权、贩卖无中文标

签洋酒与涉及人民群众切身利益、身体健康和生命安全的食品安全整治相结合，重点打击销售假冒、贩卖无中文标签走私洋酒等食品违法行为，延伸食品监管执法领域，从严从重依法查处群众反映强烈、社会危害大的食品经营违法行为。今年以来，我队共查办食品案件起9起，案值万元，已入库罚没金额27万元，严厉打击了食品经营违法行为，取得了显著成效。

#### (四) 维护消费权益有新举措

上半年，我队接到群众反映情况，称辖区三家医院在从事医疗服务时滥收费用侵害消费者权益，我队迅速出击，对消费者反映情况展开调查，并依法对三家医院进行立案调查，现该三起案件正在进一步办理中；我队还充分发挥工商机关流通领域商品质量检测的职能作用，配合消保部门开展商品质量监测，有效维护消费者权益。通过对市场进行充分调研，确定产品质量问题突出、群众反映强烈，涉及消费者切身利益的钢材、不锈钢、铝合金三种商品作为抽检产品。通过对辖区65家经营户进行摸底调查，随机确定其中的11家经营户，5种商品进行产品质量抽检，共历时两个星期，抽取各类样品27个。