

最新个人年终工作总结(实用19篇)

人力资源的职责是为员工提供发展的机会和平台，让他们能够充分发挥自己的才能。希望通过这些政务总结范文的分享，能够帮助大家更好地理解 and 掌握政务总结的要点。

个人年终工作总结篇一

本人于20xx年xx月到xx有限公司工作以来，担任助理工程师一职。得到公司领导的支持鼓励和同事们的协助配合，使自己的工作能较好的完成，现就将一年工作总结如下：

任职助理工程师以来，我能按照国家及公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项工作。按公司的规定要求，每月的`月底提交当月的考勤记录表和月度工作进度情况表。按时参加会议，对自己阶段内的工作情况做分析报告。

1、服从公司领导的工作安排，积极做好各项工作。本人在工作中，总是以大局为重。积极参与公司的各项工作。总是保质保量、按时按点的完成公司安排的工作。

2、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和助理工程师的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

3、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。在以后的工作中，要更加努力学习，提升自身素质，从而把工作做的更好。

xx年至今先后完成了xx项目;xx项目;xx工程;xx项目;xx项目等工程预算编制和结算审核工作。

施工图预算是确定工程造价、签订建筑安装工程合同、实行建设单位和施工单位投资包干和办理工程结算、实行经济核算和考核工程成本的依据。计算时要认真、仔细、不能少算、漏算。同时要尊重实际，不能多算，不高估冒算，不存侥幸心理。编制时，不依编制对象与自己有利害关系，或牵扯个人原因而因人而异。要服从道理，不固执己见，保持良好的职业道德与自身信誉。在以上基础上保证“量”与“价”的准确合理，做好施工图预算。

以上是我一年以来的工作总结。在这期间，通过学习不断提高专业技术知识，在实践中积累经验，取人之长补己之短，再加上自己的分析和思考，使自己有很大的收货和进步。在今后的工作中，自己还要加倍努力，提高自身综合素质和专业技术水平，迎接更多的挑战。

个人年终工作总结篇二

20xx年在工作当中存在的问题主要有以下几个方面：

一、20xx年是品管部人员变动最大的一年，只有一名检验员是老员工，其它全部是新进检验员或公司内部提升的，对产品很不熟悉，业务能力存在严重的不足，为此给生产现场的品质控制带来很大的困难。08年虽然对检验员进行了一些相关的'培训，大都是些对现场问题的分析、解决办法以及工作方法等的培训，但是对系统的培训还是远远不足，对质量问题的预见性有时做的还不够，不能很好的对产品质量进行预防控制，出现一些不应该出现的问题，给公司生产带来不便和不必要的损失。

二、工作的计划性还有所欠缺，看待问题、考虑问题不够全面，在日常工作上经常是想到什么就做什么，没有计划，导

致工作出现过一些错、漏的现象，要到事后再进行补救。在生产过程中，执行产品检验标准的力度不够，对下属和其它部门要求不够严格，没有严把质量关。

三、质量管理体系全面管理还有待加强：

品管部的体系文件也基本完善，产品检验标准（半成品、成品）得到不断的更新、完善。但是对体系文件和《产品检验标准卡》执行力还不够，没有真正的做到全面管理、全员品质管理。

四、沟通协调不到位：

就我个人而言，在同各部门的沟通协调上，整体较往年都有很大的提高，争吵的次数减少了，在语气上也没有以往那么冲动。但是有时候信息沟通缺乏书面文件，不够顺畅、不够全面、及时，使问题的解决不及时、全面，工作上还有漏洞，要等到后续再补救。

五、对日常工作的书面记录、总结做的还不够，在有些问题上，往往都只是口头通知，没有形成书面文件，当相关部门没有按要求进行改进时，不能很好的追溯，有时不了了之，没有及时改进，不能形成事中有记录，事后有证据。

个人年终工作总结篇三

我是20xx年_月进步本公司的，不知不觉已经过去_个月了，我已经十分适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

无以规矩，无以成方圆。在中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就务必对公司的无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，

都要用心的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

想在公司得到更好的发展，就务必提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了必须的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务潜力，并且加强分析和解决实际问题的潜力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

作为一名新人，入职前_年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可透过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作的最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，用心的心态，始终持续在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

个人年终工作总结篇四

在公司领导的关怀和同事们的帮助下，我学会了如何与人相处，如何开展自己的工作。我加入公司后不久，公司的业务部就成立了。我从原来的行政部门调到了业务部门，我的直属上司也从行政主管变成了业务部门的经理。当我听说我要调到业务部门的时候，我感到很不安，因为我对公司的业务一点都不熟悉，我担心自己做不好。当时我面临的不仅是工作内容的转变，还有工作适应和心态的调整。幸运的是，在

执行董事和同事的帮助下，我走出了那种不安的情绪。以下是我今年的工作总结。

进入广州宝华后，我的工作表现可以用“好奇、热情、不安、迷茫、冷静”来概括。

好奇心是因为我刚刚进入社会，对社会和公司不熟悉，所以对公司的业务很好奇；热情是因为我对工作满意；不安是因为我调查了业务部门，不知道自己是否能胜任这份工作；迷茫是因为一段时间过去了，我发现我总是每天都在等别人来安排我的工作，我觉得自己在公司没有存在的价值；冷静，因为你

知道如何安排你的工作。

在这一年里，我的收获如下：

(1) 与jane一起完成了公司的第一次旅行

(2) 虽然在旅行中发生了一些不愉快的事情，但它还是成功地结束了。在某些工作上要得到老板的批准。

(3) 应监察员的要求，向新调查员提出了一个测试问题，执行主任对此表示赞赏。

(4) 正确认识自己的工作 and 价值观，学会处理好痛苦与幸福、得失、个人利益与集体利益的关系。

今年的工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些不足。主要表现为：

1. 有些工作不认真谦虚，工作失误都是由于自己的粗心和谦虚。

2. 他们工作不积极，缺乏一定的主观能动性。我一直认为我已经完成了自己的任务，没有积极配合其他办公室事务。常

常导致别人在忙碌中团团转，却常常无所事事。

3. 在平时，他们总是处于“让我做”而不是“我想做”的状态。有一种拖延工作的现象。如果平时不主动了解和跟进调查人员的工作，在上级询问后再打电话。

4. 作为业务部的助理经理，我不知道我的老板去中山和佛山做了什么。

对于以上影响到我工作的问题，我感到非常内疚。但过去的已经成为过去。只有不断的学习，才能知道自己与他人的差距，只有总结不足，找到解决方案，才能进步。因此，我会认真总结，分析工作不足的原因，找出存在的问题，从中吸取教训，在今后的工作中不断完善。以下是我明年要做好的几个方面：

1. 虚心向同事学习，服从上级领导的指示。

2. 积极配合同事的工作，积极了解调查人员的工作情况，并及时向上级汇报工作情况。

3. 加强专业知识水平的提高，不断扩大自己的知识面，努力在实践中积累更多的经验，努力成为复合型人才。

以上是我这一年的工作总结。如果我还有不知道的地方，请指出来，谢谢！

个人年终工作总结篇五

本人x年分配到xx有限公司人力资源部工作，从事养老、失业、医疗保险统计管理及劳动合同的签订等方面的工作，同时还主要从事劳动工资、员工绩效考核等方面的管理。现将本人自参加工作以来所从事的专业技术工作总结如下：

本人主要是从事养老、失业、医疗保险统计管理工作。95年□xx公司员工养老保险进入行业统筹阶段，刚刚起步的职工养老保险工作千头万绪要从最基本的职工养老保险信息的采集、整理、建立台帐记录做起。在上级领导的指导下，我认真负责地做好职工的养老保险信息采集、登记工作，填写核算□xx开发有限公司职工养老保险缴费基数过录表》，做好各类养老保险数据统计工作，保证信息的准确性、完整性和及时性；在办理、核算养老保险金的支付过程中，我灵活运用自己学习掌握的《社会保障学》及有关计算机数据信息库知识，将职工养老保险缴费基数的核算修改为一项简便、合理的函数公式，使单位职工养老保险管理工作由单一、老化的手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，缴费基数核算的准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。

在完成公司职工养老保险的前期阶段性工作后，在随后而来的失业、医疗保险统计数据的统计过程中，我准确理解各类统计指标的解释内容，保证各种保险统计报表基础原始数据正确，对上述保险统计报表体系中，指标栏目涉及内容较多，指标分解要求也较为细致的，我认真正确归类处理统计报表各项指标的内容，按统计报表的填报要求，使发生数据变化的逻辑关系正确，对表中指标数据发生重大变化的，及时调整并作变更说明，及时统计汇总。

在实际工作中，这样烦琐的统计工作要求我作为一名业务经办人员，要时常进行细致的业务效果分析，从定性和定量分析的角度，对整个业务工作效果进行评价，才能得出准确的定量报表数据，同时，必要的企业保险统计数据报表综合分析也是做好此项工作的重要手段之一，以养老保险为例，从参保单位、参保职工、缴费人数、缴费基数到养老保险费的征缴额度的确定，相互之间形成了一条紧密的工作链，在指标参数都确定的情况下，各项指标之间的对应关系都是十分明确的。通过对统计报表各项指标数据的综合分析，我进一步提高了上报统计报表数据的准确性。多年来，我所在人

事部门的保险统计信息资料，填报及时可靠，数据准确无误，多次受到有关业务部门的高度评价。

在xx公司人力资源部，我除主要负责上述类别的保险统计工作以外，还主要具体负责全公司职工工资管理工作□xx开发有限公司作为一家改制后的民营企业，其下属各分公司工资管理在经过该公司劳资员造表核算后，交人力资源部最后审核。我从xx年到xx公司至今，公司实行的岗位结构工资制度变化不大，工资管理也成了一项较为简单的日常工作。尽管如此，我仍然小心认真地做好每月的劳动工资统计审核工作，保证各项原始数据准确无误，并根据上级各部门的要求，及时、准确地上报给各业务部门。包括每月向市公共事业局人事处上报人事劳动工资报表等，除此之外，我还建立健全了公司职工工资管理各类各项记录台帐，并按规定办理日常的职工转正、职务变动、岗位变动及工龄变化等工作调整的办理工作，几年来，由我经手上报的各级各类报表无差错、无遗漏，时间上从不滞后，多次在有关业务检查、审核中受到上级业务部门的高度好评。

以上是我从事人事工作4年多时间来所做的主要工作，其他方面工作因其不占我工作内容中的主导地位，在此就不再敷述了，总的来说，我自xx年参加工作以来，作为一名人力资源部的业务经办人员，多年的工作实际也为自己积累了一些有益的工作经验，有较为熟悉过硬的专业技术能力，但在今后的工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、改革与发展作出自己应有的贡献。

个人年终工作总结篇六

时间飞逝，转眼20xx年年关已到，我到x公司也有一年时间了。这是紧张又充实的一年□x见证了我从无到有。从今年x月x号进公司以来的.一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名

经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备一定专业知识的采购职员。面对这一年x公司所有人齐心协力，同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

年初，我以应届生身份来x公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在x的取得的进步都历历在目，每一个进步都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的总结，汇报我在x公司一年来取得的成绩以及自己的不足。

- 1、心态转变。学校的生活养尊处优，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

- 2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在x有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝嗇热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

5、认识的提高。以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格合适、质量过关那就可以。通过工作才知道其实不然，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。进入x□我首先思想上转变了原来不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。特别采购是公司供应链中一个非常重要的环节，要求我们以满足市场和生产需求为准绳，任何错误都有可能造成经济损失。所以说采购岗位需要的是完美的人，是有根据的。我自觉自己离要求还有很远，但是我一步步向这个方向靠近。我会通过自己的努力成为一名优秀的采购工作者。

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入x公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知己知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。x月份公司xx项目采购任务下来了，这个项目在x件以及一些电子元器件方面有特殊的要求。刚开始我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我这里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是非常严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的情况下才做决定，才不会造成损失。

x对产品质量严格把关在业内是出名的。成品的合格率一个重要因素就是采购材料的品质是否达到产品要求。材料合格率、以及售后服务都属于质量范围。我们对物料的要求高了，就是对供应商的要求高了。例如包装问题，有的供应商任务包装有瑕疵不会影响产品质量，但对我们来说，不能够以点盖面，特别是对电子产品来说，任何细小的瑕疵都有可能影响品质。我晓之以理、动之以情，使有不同观点的供应商改变了不正确的看法。xx电子有限公司，是我们公司在接插件方面的主要供应商，原来因为我们在那里采购产品的系列多、供应产品多而杂，在来料准确率上存在这一定问题。但后来通过采购、品质的联合改善以及供应商自身的努力，在每个品种的物料上贴标示，包括我司物料代码和规格名称、数量、生产日期等内容，来料不合格情况基本杜绝，而且标签还方便了我们检验和仓库入库，一举两得。这只是一个典型的例子。在更新供应商和品质方面沟通下，在我负责的供应商里

电子元器件到货不合格率降低到1%以下□x结构件到货合格率
达到90%，没有对生产正常进行造成延误，也没有增加我们的
采购成本。

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为x多做一些贡献，但离领
导及同事对工作的要求还存在一定的距离。譬如我的产品知
识、工作系统性、逻辑性还不能完全达到采购岗位的要求；
对市场变化的应变能力较低。面对以上不足，今后，我一定
认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通
交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，
认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以最佳的工作状态
努力完成各项工作任务，做一名合格的x员工并完成从采购到
优秀采购的进步。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大
家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。

总之□20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我
要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！
我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追
求完美，创造卓越！和大家一起齐心协力，从新的起点开始，
迈向成功！

个人年终工作总结篇七

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、布满期待的20252
年。回看20xx年度的工作生活，感遭到公司及身边的人这一
年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同
事也都在不断提高着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到
来了，也带来了新的挑战，在我们预备以全新的面貌来迎接
新年的到来时，也不忘往返顾和总结过往一年来所做的努力。

xx部自成立到当今已一年半时间了，很荣幸本人参与了xx部

成长的历程，从无到有，从当初的不完善，渐渐成长到今日的成熟。自20xx年以来□xx部的队伍在渐渐壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高□xx建设正在逐渐走向规范，职能作用也在逐步得到体现。

公司领导对xx部的建设极其关心，这对xx部同事来讲无疑是强心剂。过往，大家可能对“xx”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部分真实的意图在哪里。经过今年大家的同心协力，已渐渐获得了公司各部分尽大多数人的认可与支持。

上半年因部分人手紧缺，使得一些工作没法真正展开，一向在做着基础工作，今年上半年莫总监任职以来，对xx部工作进行了整理，明确了每一个人的工作职责，使分工更加细致化，现对今年的工作总结以下：

- 1、对公司员工的人事档案及其他资料进行搜集及管理，使其更加完善化，坚持公司档案的完全性，为保证往后的分析工作供给更正确的信息。因档案资料触及公司有关机密，期间我坚持着极高的警惕性和很强的守旧意识。协助上级把握人力资源状态；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借正确的信息。

- 2、负责xxx工劳动合同，办理劳动用工及相干手续；到目前为止，劳动合同的签属工作展开的不是异常的顺利，主要由于市场推广部业务职员较散，集中的机会较少，常常都是来往匆匆，导致部份业务职员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

- 3、结合公司制度及国家规定xxx工考勤和请休假管理，按月正确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已一年半时间了，由于部分员工一向未能适应新的考勤办法所以效果一向不太好。今年xx部特地为此题目进行了考勤重申，并与综合管理部技术职员讨论后改善了考

勤系统，但因公司很多工作岗位性质的不一样，员工工作时间常常需要弹性化管理，还是不能很好的交上使人满意的考勤数据，但为了避免有些员工“夸大其词”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

4、执行各项公司规章制度，处理员工赏罚事宜；对有些员工不遵守公司规章制度，导致工作上出现较大失误或较大错误□xx部经过周到调查以后，给予了公道公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人理解了公司不一样程度的行政处罚，均熟悉到了本身的错误。

5、今年以来，公司充分斟酌员工的福利，各项福利制度正逐步开始实施。比如以往仅有市场推广部职员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每个月协助行政部职员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；斟酌到员工的安全保障题目，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司获得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作进取性，从而起到了鼓励员工的作用。

6、进行促销职员的管理工作。自今年x月份以来□xx部正接手促销职员的管理工作，经过资料搜集分析，发现固然制定了相应的管理制度，可是发现很多市场并没有严格依照制度来执行，随便性较强，职员增长率太高。促销职员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理燃眉之急。下一季度计划尽快重新制定促销职员管理制度，并严格依照规章制度办事。控制好职员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

7、协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启事、搜集和汇总应聘资料、安排口试职员、跟踪落实口试职员的情景等。

8、帮忙建立进取的员工关系，调和员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；另外，在部分领导的指导帮忙下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相干的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，公道化，贴合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来说下一步重要应当在认真工作之余加强学习，不断提高本身专业素质，才能应对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作□20xx年xx部的职责将更加沉重□xx部必须安排并实施好新的一年工作计划，用实际的工作业绩来讲话。

最终，祝贺公司在新年里风平浪静，一年更比一年好！

个人年终工作总结篇八

20xx年质控科工作总结一年来，在院领导的正确领导下，在各相关科室的全力配合和协助下，质控科按照医院的各项工作安排，根据自身工作职责和工作实际，较好的完成了各项工作任务，现总结如以下：

定期召开医院质量管理委员会会议，对全院医疗质量进行全程监控，根据医院的总体发展战略，提出年度、年度内阶段性质量整改建议、推动持续改进。

对质量管理制度职责进行进步一的规范，制定相应的规划、标准和主要措施，负责组织协调医院质量管理工作的实施、监督、检查、分析和评价。

在业务院长带领下，组织相关考核人员对全院行政管理、医疗质量进行全面考核，指出存在的问题和不足，将考核结果全院通报，并纳入本季度科室的绩效考核中。通过对各科室的考核进一步细化，使我院的医疗质量进一步提高，工作作风有了明显改进。

每月对各科运行病历及终末病历进行缺项、漏项、内涵质量等方面评审，落实全院cd型病历的院控，对于不合格病历及时反馈相关科室，令其及时修改，坚决杜绝丙级病历出现。落实错层次质控。

1、院级质控，参与行政查房。

2、履行质控科职能，依据行政查房、科主任月考核结果、各类随机抽查结果，扣罚奖金。

3、联合临床医技进行整改。依据药剂科的处方点评、医护人员对不合理用药的反映，确定重点监控的药品目录。虽然做了以上工作，但还存在不足之处，如病历内涵质量普遍不高，在今后的工作中我们要继续努力，和各科室及时沟通，做好协作，使我院的质量管理不断趋于正规，医疗质量进一步提高。

个人年终工作总结篇九

瑞雪迎丰年，在前几天刚刚过去的一场大雪告诉着我们又是一个寒冷的冬天到来了，这个冬天的到来也预示着辉煌的xx年走到了尾声，仿佛一转眼，我们就送走了这个吉祥之鼠，迎来了xx的勤奋之年。

xx年是与我们电气公司的宏伟发展密切相关，牢不可分的一年。在这一年里，我们的机构进行了重大的改革，这是一次伟大的改革，许多近些年来在公司里的中流砥柱被起用到关键的岗位，在为公司的长久发展发挥着重要的作用。他们既是公司的生力军，也是我们进步的带头人。使我们的公司在新一届领导班子的带领下，在这些大有作为的青年人的指挥下，在今年的工作中取得了一个又一个骄人的成绩。

我，作为电气公司的一员，在今年，也随着公司的发展壮大而取得了很大的进步。在工作中学习，在学习中成长。再出

色的完成了上级领导交给我的任务后，也增长了我的技术水平。我的这一年是勤勤恳恳的一年，是为公司尽职尽责的更好完成工作的一年，是比去年大有长进的一年。在这一年里我既参加了化工二厂的己稀新建项目的施工，又在大乙烯的项目中指挥外力队伍进行施工，这一年的工作把我从一名劳动密集型的一线职工培养成了带领别人完成工作的以工代管的劳动复合型人才，并从中又学到了很多东西，更好的充实了我的个人素养，使我在今后的工作中能更好的为我们公司的发展创造更大的效益。学习就会有进步，虽然从前我没有管理过施工，但我会从头学起。在己稀的施工过程中，我与我的工作伙伴们一直坚守在一线，他们带着工具在现场干活，我带着图纸在他们的每个施工现场给予指导。虽然我从事这个职业也没有几年，但是我依然用我的经验来帮助他们完成所有的工作，当他们有什么困难与麻烦时，我知道的都会与他们共同分享，让他们更快更好的完成施工任务。所以，我虽然没有直接参与施工，但是工程的圆满完工也有我的一份功劳，也是我辛勤努力的结果。

上半年，我直接参加了己稀—1项目的施工，我们项目组负责己稀项目中的两个主要厂房—压缩机厂房和主厂房的施工建设，这两个厂房共有电动机28台，轴流风机及热风幕21台，事故风机7台，照明灯具60多套。所需配管任务繁重，而且现场的条件还很艰苦，有些管所经路线并非直线，需要给其他一些设施避让，针对这些问题，我与施工人员天天蹲在一线进行研究和测量，直到找出最佳的路线来敷设我们的钢管。特别是当我们已经配完管后有些工艺管线经过我们的管子时，又把我们的管子锯断，这样我们只好找新的途径重配我们的管，为了大局着想，我们义无反顾。除了配管，我们还有一项重要的工作，就是穿完电缆后组织他们校接线，这也是我们安装工作中的一项重要内容，前面的许多工作虽然繁琐，但是却有过多的技术要求，而校线接线却要求施工人员要有足够的技术功底，既不能错接和盲目的接，更不能校错一颗线，否则为之所做的所有工作都将失去意义。

这也是那些外力人员的一个弱点。他们在校线的时候，我必须亲到现场进行指导和监督，以确保每一台电机的电缆都是正确无误的，这样才能保证一次试车成功，才能保质保量的完成任务。虽然在这阶段没有什么需要研究的地方，但是教会他们识图和接线的意义也是一件很重要的事，他们当中有些人有悟性，一教就会，但是大多数人需要你反复耐心的讲解，直到他明白这张图纸上所绘的电机原理，明白每一颗线在回路中所起的作用，你才能放心的把这台电机交给他接，并从中体会到授人以教的乐趣。下半年，我们又投入到大乙烯项目的施工中，在这项工程中我们要拆除11面低压盘，利旧6面盘柜，拆除化工二厂的丁辛醇装置里的佬催化变电所馈出的所有电动机电缆，重新敷设接到利旧的低压盘上。这其中我们需要倒电机负荷13台，虽然这项工作不用配管，利用原有的电缆保护管，但是工作环境非常复杂。既有易燃易爆场所，也有有毒有害的危险场所。稍有不慎就有可能发生像气体泄漏这样的致命危险。这就要求我们在现场必须做好安全措施，我身为安全员，既要监督施工人员有无违章发生，也要在工作现场具备了施工条件后督促我们的工作人员才能进入现场施工。我的职责赋予我监督施工安全，保障生命财产不会无谓的损失。

我要为和我同甘共苦的弟兄们负责，也要为我的单位在这一年里实现零事故和零伤害的目标负责。所以我们不能掉以轻心，必须再熟悉每一个现场后，制定好安全措施，并传达给每一个工作班成员，既要让他们熟悉现场的危险因素，也要知道发生危险后的逃生路线。他们在工作前需要工艺确认现场具备施工条件，办好所有手续并做好测氧测爆工作，虽然这个过程很繁琐，但是却是保障安全的唯一选择。这项工程还有很多复杂因素，我们的施工必须与装置的大检修同步，由于今年不是大修，所以检修的工期时间比较短，我们再重新制订了施工统筹后，安排工作班成员必须加班加点的投入到施工中去，抢时间抢进度。利旧的低压盘进线引自丁辛醇变电所内，建设单位要求我们在对接时只能晚间施工，针对此次施工时间的调整，我们也作出了相应的安排，我带领工

作班成员从晚上六点一直施工到半夜两三点钟，给母线钻眼，做电缆头让后于母线对接，虽然中间也遇到了诸多问题，但是我与施工人员共同研究后逐步得到了解决，并达到一次送电成功，我们因此非常的欣慰。在随后的提纯变电所电缆移位工程中，我们的工作班成员依然发挥了不怕苦不怕累的战斗作风，夜间施工到几点，他们就坚持到几点，我们共同完成了1800米电缆拆除，重新敷设了500多米，制安电缆头12个，两段进线电源均一次性送电成功。并因此受到建设单位和大乙烯项目组的共同表扬。

回顾这一年来的工作，我从一名普通的电气职工向施工管理人员迈出了很大的一步，但总结这一年来的发展，又暴露出了很多细小的问题。在施工管理上还是要求不够严格，有时外力人员在施工中不够认真，我也只当没看见，结果发现配完管后两根钢管水平度不一致，在责令他们整改却又耽误了工期，造成窝工。还有的焊完后不及时做防腐处理，让我发现后也只是提醒一声，没有督促他们马上执行，结果导致检查组检查前又都反工一遍。在安全上也有一些细小的危险环节没有及时的纠正，虽然没有出现什么大的安全事故，但却对我的工作提出了意见，身为安全员，必须要做到不怕麻烦，有人违反安全规程，必须及时制止。

我在明年工作中一点要克服今年在工作上发现的不足，施工中对自己和施工人员在安全和质量上严格要求，严密的制定好每一天的施工任务，把好进度，决不让窝工和返工的事情在发生。严格的控制工程材料的使用，觉不随意浪费一个螺丝，一根扎带，让所有的工程材料都能物尽其用，不会再造成不必要的浪费。

个人年终工作总结篇十

一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。

走过xx再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在办各位领导的支持下，在所各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现将一年来个人工作总结报告：

(一)强化形象，提高自身素质。

为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。所里人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一) 发扬吃苦耐劳精神。

面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二) 做好 xx 年个人工作计划，发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三) 当好助手。

对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

个人年终工作总结篇十一

今年对我具有异常的意义，是我成为上班族以来的第一个整

年。文秘工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮忙，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应当说这一年付出了不少，也收获了很多，我自我感到成长了，也逐渐成熟了。此刻就20xx年的工作情景总结如下：

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每一天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了许多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今日欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，所以，我经常利用休息时间来来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，异常是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都进取配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮忙，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

一年来，我主要完成了一下工作：

- 1) 公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅

通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2) 下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3) 编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情景进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，经过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情景以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

秘书岗位是一个讲职责心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，并且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保

证各项日常工作的开展，每一天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

一年来进取参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

一年来，无论在思想认识上还是工作本事上都有了较大的提高，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有进取主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

新的一年有新的气象，应对新的任务新的压力，我也应当以新的面貌、更加进取主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的提高。

个人年终工作总结篇十二

20xx年，认真贯彻落实区委x号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

先后召开街道工委召开（扩大）会议；上地街道工作大会；工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作；邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么做？”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

一、是精确xx个网格□xx个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二、是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了x个委员会第一次全体会议。

三、是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四、是组建街道综合执法队，并开展综合执法工作。

五、是调整x大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六、是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

一、是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题xx件。

二、是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理xx个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三、是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作[x月x日，公布了对x个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第x]

一、是对网格化工作认识程度还有待提高；

二、是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一、是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片[x大工作组和x级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们

的作用。

二、是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三、是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息系统建设。

四、是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。

个人年终工作总结篇十三

年终总结（含综合性总结）或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局20xx年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

正文一般分为如下三部分表述：

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

个人年终工作总结篇十四

20__年__月__日，我进入了__4s店做一名销售顾问，此后1年多的日子里在公司领导和同事的支持和帮忙下，我在自我原先的基础上上了一个大大的台阶。在刚刚过去的20__这一年中，经过不断的接触各类客户，慢慢了解了不一样客户的不一样需求，订单也是慢慢的增加，并且在待人接物上也有了很大的提高。

我谈不上有什么大的成功，工作却磨练了我的毅力和耐性，这是我的收获。虽然我的业绩还有待再提高，可我一向坚信经过自我的努力能够获得更好的收效。

第二，在接待客户时，有时候会因为手里同时处理几件事，而让客户等候时间偏长而造成客户有情绪波动，在谈价格的时候给自我带来困扰，亦或是客户询价之后，没能做到及时的跟进。

针对这样那样的不足，我认为作为销售，应当与客户打好关系，及时沟通，了解客户的购买意向，随时掌握其最新动态缩短与客户之间的距离。

其次，能够尝试经过各种方式开发新客户，如在__等平台发布与个人销售相关的信息，或者是借助__等新型软件来传达出最新优惠等等的讯息来吸引客户进店咨询。

再次，坚持今日事今日毕，并在下班前做好明天的规划，这样工作就具有针对性，哪些事完成了，哪些事还有待改善，

都一目了然，纵然第二天事情多，也不会找不到头绪。

最终，增强自我工作的主动性，做事情要分清主次，尽量不受外界其他因素的干扰。同时，还要多与同事沟通，学习他们的优点，弥补自我的不足。

个人年终工作总结篇十五

一学年的工作很快就要结束了，回顾一学年的工作，忙忙碌碌，得失兼有，为了在今后的工作中能发扬成绩，改善不足，此刻我就把自我这学年的工作作如下总结：

本人思想端正，拥护党的正确领导，关心国家大事，并且能用心参加政治学习。用心参加学校的各项活动，认真学习了《教育法》，并自学有关教育教学的相关理论知识。

本学年我觉得自我的担子重、压力大。所以教学上我不敢有一丝马虎，努力转变自我的观念，力求使自我的教学方法适应学生的学习方法，不断改善自我的缺点。所以备课时我认真钻研教材、教参，学习新课标，虚心向其他教师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自我的教学思路，为了学生能更直观地感受所学的知识资料，我用心查找课件，制作课件，准备、制作教具。尝试运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的用心性和创造性思维，使学生有举一反三的潜力。课后认真总结上课中所出现的突发事件、临时灵感，写好反思。

德育是学校工作中的重中之重，师爱是伟大的、神圣的。师爱是人类复杂情感中尚的情感，它凝结着教师无私奉献的精神。爱就是职责，尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。尊重学生要尊重学生的人格，教师与学生虽然处在教育教学过程中的不一样的地位，但在人格上就应是平等的，这就是要求教师不能盛气凌人，更不能利用教师的地位和权

力污辱学生；理解学生要从青少年的心理发展特点出发，理解他们的要求和想法，理解他们幼稚和天真；信任学生要信任他们的潜在潜力，放手让学生在实践中锻炼，在磨练中成长。仅有这样，学生才能与教师缩留意理距离。教师的职责不仅仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有职责感的教育工作者，务必以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新状况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

总之，一学年以来能按时完成教学任务及各项工作。在今后的工作中，务必扬长避短，做好本职工作。

个人年终工作总结篇十六

毕业后我并不是在银行工作，而是一家不大的公司，结果我刚进去公司不几个月，公司就因为财政问题倒闭了，那时的我是很失落。不过在我重新振作以后，我就开始了找新工作的历程。

经过我不懈的努力，我终于通过了银行的层层笔试和面试，才能够成为一名银行的储蓄员，我十分珍惜这来之不易的工作，我在心中暗想，我一定会努力的。我会把我的工作做好的。

通过这几年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼得更加成熟。在以后的工作中，我还要继续本着主人翁的态度，兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克己之短，一如既往地为本所的发展敬献自己的一份微薄之力。我工作口号是：“向客户提供更优质的服务、把优质服务工作落到实处！”

岁末将至，感谢分理处和储蓄所在这一年里给了我不断学习和锻炼的机会，为了给明年的工作打下良好的基础，我将20xx年全年的工作进行总结：

我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行所里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“创新服务，持久服务”的服务理念鞭策、完善自己，以用户满意为宗旨，努力为储户提供规范化和优质的服务。在铜元局分理处注重对员工素质培养的今天，我刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，尤其钻研个金业务。在工作中他总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。全年来，我办理业务快速、准确，业务量一直处于全所前列，月平均业务量4500笔，如：在二季度，开理财金一户，金额一百万最好的：免费公文站。元，组织他行存款八十余万元。从xx年至今一直担任业务主管，在储蓄所人手严重不足的情况下，我主动为所领导分忧，不计个人得失，长期放弃休息到所里加班，在工作中正确地起到了主管的模范作用。

本着高度的工作责任心和用户至上的服务理念，经过一年来的刻苦工作、学习和实践，我在今年二季度两次在南岸支行获得“最佳主管”荣誉称号、两次在分行评为“最佳核算质量”奖、二季度差错在全市排名第三。这些荣誉与成绩的取得，与分理处、储蓄所领导的培养和广大同事的关心是分不开的。为了适应新变化，在掌握现代化办公设备与业务技能的同时，我还注意努力提高自身素质，以适应金融现代化的需要。我在工作之余进行自我充电，努力自学计算机技能。

为了实现“用户满意第一”，我除保证每天提前做好班前准备工作，做到准点开门、满点服务之外，还时常牺牲个人休息时间到单位上办理各类业务，主动向客户营销我行产品，如基金，国债，保险等；并做到解释简明扼要，浅显易懂，让客户在最短的时间内了解我行产品，接受我行产品。对优质客户，我基本使用的是“站立式服务”，且做到“来有迎

声，走有送声”。此外，我还耐心细致地向客户讲解个人储蓄业务、个人消费贷款、个人住房贷款、个人电子银行等个金业务，受到客户好评。今年以来，就曾受到客户口头表扬20余次，未接到过一次客户投诉，多次受到单位领导褒奖。

这么些年下来，我终于知道了我工作的要点，我可以很快的工作，也能够高质量的完成我的工作。虽然我知道我还是存在的一些不足之处，但是我相信，只要我不断的改正我的缺点，我就会在银行储蓄员这个工作上越做越好！

新的一年马上就要迎来了，我会用最好的精神面貌迎接这一年，我知道在新的一年里必然会是一个完美的一年，我会努力工作，在生活中拥有属于自己的一片天空！

个人年终工作总结篇十七

我是20xx年x月来到公司，经过一年的证券知识培训，通过考试，然后入职，在这一年的学习与工作的时间里，让我学到了很多的东西，同时感谢各位领导和同事的帮助，下面我将汇报我入职以来的工作情况。

首先，我觉得证券是一个压力性的工作，特别是对于我这种刚刚毕业，身在异地，没有经过生活历练的新一批社会青年来说更是一种艰难的考验！作为客户经理，我认为开发客户与客户维护是非常重要的，如今的市场行情，开发一个新客户真是难上加难，第一个月通过自己的努力，时间紧任务重，尽力克服重重困难，让自己拥有一个良好的开端！

其次，在维护客户方面，第一，常常给他们讲解一些股票技术方法，第二，力所能及的回答他们咨询的问题，第三，亲情服务，与他们认真交心交朋友，同时在他们身上学习一些知识。在此之间，也发现了开发客户是不容易的，维护客户是更不容易的，现在证券公司很多，竞争压力大，一不小心客户就很可能被转到其他公司，所以与客户之间建立良好的

关系也是非常重要的，而我自己也在不断地学习，学习新的知识来充实自己，因为知识永远不熊市，这样才会获取客户的认可与接纳！

如今我逐渐的喜欢上了证券行业，虽然有压力有困难，一切事在人为，我不怕，有压力才会形成动力！客户经理是一项长期的工作，需要的是要有足够的耐心，平时工作的细心，坦诚的与客户交流和沟通，相信自己可以！我的工作与热情一切尽在行动中！

总之□20xx年我的职业规划及目标是：按照公司的规定，开发足够的客户，累积一定的资产，完成转正要求！

个人年终工作总结篇十八

xx年已渐渐远去，回首这一年，在二期课改的推进过程中，我不断更新自己的教育理念，为幼儿营造愉快、宽松的精神氛围。

作为一名幼教园丁，我深深地体会到，自己的一言一行都会潜移默化地影响孩子。只有为人表率，加强自身的素质教育，才能使幼儿得到良好的教育和熏陶。

我总是严于律己，认真地与孩子对话，用心地与孩子交流，使孩子快乐健康地成长。

我根据本班幼儿的现有水平来制定班级计划，适当地调整教育内容，并适时地把幼儿的兴趣和关注的问题生成为课程内容，引导幼儿主动、积极、富有个性地发展。在多元智能的活动中，幼儿存在着很大的差异性，个别幼儿理解能力较差，难以独立完成练习，我总是耐心地进行指导。并根据教育的需要和儿童的需求去积极鼓励和引导幼儿与环境互动，在互动中积累经验，体验成长的乐趣。当孩子们看到教室里琳琅满目的圣诞装饰时，特别兴奋。有个孩子看到喷在墙上白白

的雪花，好奇地问：老师，这是面粉吗？真是好可爱呀！

作为幼儿行为的观察者和分析者，我悉心观察并领悟幼儿的言行，分析了解其年龄特点和个性差异。从小小班到小班，我发现孩子们在语言表达能力上有了质的飞跃。尤其是我班孟一梵小朋友，小小班时，他总是不声不响，对于老师的询问，他也是以摇头或点头来表达。进入小班，他一下子象变了一个人，说话声音响亮了，也能主动向老师表达自己的想法了。作为幼儿心声的倾听者，我以微笑和耐心倾听幼儿的需要、想法、问题和建议，并给予适时、积极的反馈。当孩子在游戏过程中争抢玩具、产生矛盾时，能及时给予帮助和解决。

秋天的落叶已飘远，冬日的暖阳已降临，春的故事在发芽，夏日的清凉在期待，我将新的姿态迈入20xx年，和孩子们一起成长！

个人年终工作总结篇十九

20xx年是“十二五”规划之后的第二年，也是湖南邮政和xx邮政业务发展三年规划实施的第二年。一年来[]xx邮政在省、市局领导的亲切关怀和指导下，在局党委、局行政的领导下，全局干部职工心往一处想，劲往一处使，紧紧围绕年初职代会所确定的方针目标，以精心细致抓管理、求真务实抓经营、脚踏实地抓发展为着力点，不断的夯实基层实力，提高了企业总体发展能力，做到了xx邮政稳步发展，总结下来，主要体现在以下几个方面：

20xx年我局完成业务收入2965、65万元，完成年计划进度的98、38%，较去年增幅为12、94%。虽然，收入欠产了49、35万元，但我局全年的生产经营工作，抓住了邮政储蓄业务重点，邮储规模达到13个亿，通过有效收入增加，通过我们精心细致抓管理，开展“增收节支”活动，保证了企

业运营、保障了员工收入的提高，制定的各项奖励政策能及时兑现，没有产生新的企业挂账，解决了历史遗留问题60多万元。企业内部经济运行正逐步走向良性循环发展的轨道。

20xx年，我局抓住代理金融类业务发展不放松，邮政储蓄全年净增2、55亿。金融板块完成收入2275、8万元，占总收入比重76、74%。比20xx年的75、02%，提高了1、72个点。金融板块业务收入增幅15、5%，比全局平均增幅高2、56个点，完成全年收入计划的有储蓄、包裹、集邮、代办、信息，其他均有不同程度的欠产。同比增幅，除代理保险、函件业务下降外，其他都有不同程度的增长。今年我局邮储净增2、55亿储蓄利差收入超出去年5、61个百分点（去年利差收入是1550万元）。有效的提高了我局高效收入占比，同时也有效的做到了弥补未完成计划专业的欠产。因此□20xx年我局完全是依靠金融类板块来带动全局业务收入的增长。金融类业务收入又主要以储蓄利差收入作为超收的支撑点，收入占比日趋提升，低成本业务收入在实事求是的发展，高效收入在快速发展。虽然没有赶上兄弟局发展步伐，但与自身相比有长足的发展，至此，我局业务结构渐显经济高效型企业的雏形。

一年里，我局各项生产经营工作以全年计划为目标，以求真务实抓经营、脚踏实地抓发展为着力点，以项目营销为抓手，以组织营销团队进行劳动竞赛为办法，呈现了许多工作亮点，特别是四季度四大战役效果显著。

1、储蓄余额实现历史新高，最高达13、3亿，较去年年末增长了2、55亿，圆满完成上级下达的储蓄净增计划。19个网点中有三个网点净增超20xx万，其中南咀净增2457万，茶盘洲净增2263万，草尾净增20xx万。塞波、沅田所全年分别净增1895万和1284万，增幅在xx市局115个网点排名中分别名列第五和第八□20xx年，全市邮储点均余额达到了6935万，新增点均1340万，增幅23、95%；全年共计销售理财产品6361万元，日均保有量为327万。储蓄余额的快速发展，为完成全年收入

计划起到了很重要的作用。

2、函件专业在年初，成功开发了公安民意调查邮资封2、6万元，成功营销了安全知识明信片14万元，在四季度四大战役中，我局举全局之力，成功开发了财产保险、城建公司、女企业家协会等定制型贺卡21、08万元的大单，开发定制型客户数163户，做到了“大单顶天立地，小单铺天盖地”，至此我局定制型贺卡营销形成规模并日趋成熟，圆满地完成了贺卡发展战役。

3、集邮专业8月28日成功举办了“xx市首届珍邮鉴赏及高端客户答谢会”，销售邮品99件，创收48万元。为完成20xx年集邮收入奠定了基础，四季度与湖xx星麻业成功签订了20xx年400册形象年册制作协议，创收10、4万元。同时还与妇幼保健院、电信分公司签订了纪念邮册制作协议，创收12万元，提前完成了集邮发展战役。

4、思乡月战役时间短，见效快。短短28天的时间里，实现收入32万元。并且通过此战役使一部分并非“能人”的人发现了自己的潜能。

5、综合营销取得明显效果。四季度，函件、集邮、报刊、综合办公室开展联合营销进入企业、政府机关，进行全方位的邮政业务组合营销。全市累计订阅报刊流转额595、9万元、幸运封、贺卡和集邮品100余万元。充分体现了组合营销、深入挖掘客户资源的营销理念。

20xx年全局各部门单位，重规范、抓细节、以精细化管理为目标，保证了管理兴局。

1、全面推行财务预算管理，财务管理水平不断提升。

20xx年我局财务管理体制进一步得到完善，全年以“量入为出、合理安排”为中心，以增效为核心，以提高企业综合竞

争力为目标，以成本资金管控为重点，全面落实预算管理，保证财务管理科学化，企业效益最大化，充分发挥了财务管理在企业管理中的核心作用，有力地推动了我局财务管理水平的进一步提高。今年以来，我局邮政业务总支出1824、71万元。其中工资性支出1085、51万元，占总支出的59、5%。劳务性支出404、21万元，占工资总额支出的37、24%，占总支出的22、15%。变动费用中与20xx年度生产经营直接相关的成本，占我局总变动费用的72%。从总的支出费用项目来看，非生产性费用实现了零增长。这充分说明我局资金、成本使用重点在员工工资、业务发展奖励、保生产促发展方面，严格控制了招待费、办公费等行政性开支。员工工资待遇比去年提高的同时，没有新发生一笔挂账。

2、加强教育培训，规范劳动用工，全员素质得到提高。

20xx年我局加强了对中层管理人员、营业员和投递人员这三支队伍的建设培训工作，全年采取送培、自培的方式开展了一系列的教育培训活动，送培支局长7人次；对全市投递从业人员进行了一次全面的岗位培训，培训人员44人次；对全体储汇前台营业员举办了一次岗位技能比武，并选送一名优秀员工参加全省和集团公司的岗位练功技能比武。同时，我们还积极组织员工参加职业技能鉴定考试以及保险从业资格证的考试。今年，我局共有31人报考初、中、高级职业技能鉴定，有18人通过鉴定考试，通过率达58、06%，有57人持有《保险资格证》，持证率为90、4%。随着企业效益不断提高，降本增效得以成功运行，职工的待遇也随之有所提升，今年推行职工企业年金，全局员工的薪酬待遇平均提高20个百分点，营业员、投递员等劳务工，通过培训、教育等办法，队伍基本得到稳定，劳务用工制度进一步得到完善。

3、完善绩效考核办法，营销团队职能得到提高。

20xx年，我局不断完善和强化岗位绩效考核管理。一是改革部室岗位的设置和绩效模式。分档制定基数，分类管理，分

级考核。二是完善劳务工薪酬激励制度，按分档的支局、所重新制定劳务工支局长、所主任岗位工资，并建立起劳务工考核淘汰机制和优秀劳务工晋升机制。同年，组建了“奋进营销团队”。“奋进团队”的成立进一步加强了xx邮政的队伍建设；进一步加大了客户开发的力度；进一步提高了营销能力；充分展现了xx局营销体系建设新风貌。

4、创新经营考核模式，建立有效的内部激励机制。

为充分调动专业部室和支局、所的积极性，形成专业部室与支局、所上下联动发展的局面，对全局邮政业务收入计划和储蓄余额净增计划实行了“一个计划、层层联合挂钩考核”的模式。为激励各经营单位超产创收，分别下达了季度计划和年度计划，实行了精细化的工效挂钩考核办法，基本形成了各个层面都有激励的考核机制。而且还对职工应得的基本工资、奖金、超产奖和业务酬全部由市局直接打入职工工资卡中，增强了企业分配的透明度。

1、强化信息技术作用，确保信息技术有力支撑生产经营。

信息技术部门持续抓好邮政综合计算机网安全运行年竞赛活动，不断提高atm完好率，保持了先进地位，为客户提供了优质服务；配合后勤部门做好新建网点的设备安装，协同综合办公室做好邮政综合办公室系统[oa]的维护和推广支撑及网络学习工作，确保网点、系统、设备的稳定运行；积极争取市局技术项目，配合市信息技术局做好业务数据分析，支持企业业务发展，并做好量收系统改造等相关工作。

2、加强服务质量检查，不断提高了服务水平。

服务督察等职能部门坚持以“构筑防线，防范风险”为工作重点，发挥对金融代理业务的防漏补缺、强化监督的作用，通过常规检查、专项检查和突击检查等多种方式相结合，重抓邮件时限管理，并针对邮件逾限问题，继续深化全程时限

达标活动，成效明显；加大了对违规经营的考核力度，畅通投诉渠道，提高处理投诉的工作效率。全年共受理客户投诉15件，办结、回复率达到100%，及时有效的化解了金融代理业务存在或可能发生的各种风险隐患，全年没有发生一起大的资金案件。

3、企业安全生产得到了有效加强。

安全生产是一切经营工作的前提和保证。今年，我局安保工作形势稳定，全体干部职工团结一心谋发展、齐抓共管讲安全，无一起金融资金案件，得到了市委市政府及有关部门的肯定和好评。年初，组织各支局、所、部室签订了《20xx年安全生产责任书》、《综治维稳责任状》，使安保工作责任分解到每个网点、每个职工、岗位上。上半年，我局对全局11个农村支局和1个农村网点业务库加装了振动报警装置，至此我局所有农村支局业务库都配备有“110”联网防入侵报警系统，远程数字金库管理系统。今年8月，安全保卫部联合服务督查室，对全市所有网点展开一次大规模的安全生产、保卫工作检查，对各网点的安全操作、安保设施等进行全面细致的检查，针对个别网点的操作不规范、安全设施故障等安全隐患，提出相关整改意见，并要求限期整改。除了常规检查，安全生产教育也同步跟进，一是将集团公司下发的“三个规定”读本及“邮政企业处置各类案例方法提示”分发落实到每个支局、所；二是及时向网点传达上级下发的治安形势和案例通报，以生活中鲜活的事实达到教育的目的，起到警钟长鸣的作用；三是完成了本局中心金库的移交工作。

4、邮运网络运行质量不断好转，网运支撑能力得到加强。

20xx年，我局优化了网运内部处理作业流程，调整了内部处理计划，增强了普通邮件的车里频次和投递频次，开展了全程时限达标活动，提高了包裹邮件处理效益。不断推进投递网改造建设，投资6万多元，对邮件处理现场进行了改造，形成了邮件处理综合平台，新增投递车辆1台，同进，投入6万

多元先后对xx湖山支局、南大支局、四季红支局邮件处理场地进行了改造，全局强化了投递系统的应用与动态监控，信息反馈率达到95%，提升了网路运行支撑服务水平；机要工作内参征订工作提前50天超额完成任务，全市排名第一，并继续保持质量全红。

5、综合服务能力不断加强，为企业生产经营起到了保障作用。

综合办公室全面跟进xx市邮政局办公自动化oa系统推进与维护工作，综合服务能力不断加强；后勤部门积极为全局生产经营做好服务，配合做好对新装修的网点选址和搬迁，加强了对水电、房屋维修、门面出租等方面的管理；物质配送中心为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，为确保物质不受损失，严格执行仓库管理制度，做到分类存放，防火、防盗、防霉、烂变等工作，较好地完成了全年各项采购任务和物质发放工作。

20xx年，我局在关注职工的思想状况，维护职工的合法权益，关心员工生活，加强党风廉政建设等方面做了很多工作。一是随着企业效益不断提高，降本增效得以成功运行，员工的薪酬待遇平均提高20个百分点，二是工会牵头组织开展形式多样的岗位练功和劳动竞赛，不断提升职工素质，激发职工发展业务的积极性与创造性。三是推进民主管理，深化局务公开工作，进一步完善职代会制度。四是广泛开展丰富多彩的职工文体活动。年初，工会下到各网点发放慰问金和文娱费达2万多元，慰问困难职工达48人次；“三八”妇女节，组织了全体女职工去凤凰古城参加旅游；对在“双过半”竞赛中业绩突出的团队及员工组织去外地学习；六一儿童节为所有职工亲属小朋友发放儿童节礼物；酷暑时节为全局职工发放防暑降温用品，还特地为一线职工送去了西瓜等；五是关心职工生活，保障职工权益。今年，企业为全体女职工及劳务工女职工购买了健康保险；为107位劳务派遣人员购买了居民医疗保险。组织职工健康检查；六是关心离退休职工生活，为全局老同志赠订《快乐老年报》一份，组织退休退养职工

参加重阳节茶话会，使老同志们更加感受到邮政企业的温暖。七是积极开展了“星级小家”建设，改善了基层员工生产生活条件，为13个支局所配备微波炉，解决员工中午吃饭问题，使基层员工们更安心工作。增强了企业的凝聚力，实现了员工与企业之间协商共谋、机制共建、效益共创、利益共享的和谐发展局面。八是通过开展“凝聚力工程”、“为民服务创先争优”一系列活动，为全面完成各项任务提供了组织保障。九是狠抓了党风廉政建设责任制的落实情况，按照xx市局党委和市委的要求，制定了《党风廉政建设考核办法》、《党建工作要点》、《基层党组织学习计划》等规章制度，加强了全局党组织的学习教育，不断增强党员思想政治素质，党员干部队伍形象明显提升。

20xx年成绩的取得，是省公司和xx市局正确领导的结果，是当地党委、政府和各部门单位的关心支持的结果，更是全局广大干部职工转变观念、努力拼搏、辛勤工作的结果，在此，我代表局党委、局行政向一年来辛勤工作在各个岗位的全体员工表示衷心的感谢和崇高的敬意！

在总结成绩的同时，我们更要分析存在的一些问题和不足：一是经营成果不显著，发展规模和发展速度滞后。我局收入规模、发展速度在全市兄弟局排名末尾，即：规模小，（未突破3000万元，）速度低，（增幅12、94%，县（市）局平均增幅14、66%），生产经营形势较为严峻。二是业务发展不平衡。邮储余额活期比重下降了3、99%，发展规模与效益质量不匹配；各专业之间发展不平衡，金融板块欠产4、2万元，主要是保险业务欠产过大；邮务类板块欠产44、82万元，主要是函件专业欠产。支局（所）之间发展不平衡，这次会上有爱表彰的支局所，也有爱到考核的支局所，说明支局所之间发展与管理存在很大差别。三是业务发展压力日益增大。商业发展模式工作未取得实质性突破，特别是邮务类业务及城市邮政商业化发展亟待突破。四是财务支撑能力弱。今年未能实现超收，导致资金运营状况紧张，虽能较好地平衡收支，但资金流量小、成本控制仍然有缺口，企业解决历史遗

留问题的能力仍然较弱。四是营销体系建设力度不大。今年成立了奋进团队，且投递员队伍建设和培训也进一步得到加强，但效果不明显，大客户体系建设仍不完善，大客户部和客户经理形同虚设。与各专业部门沟通联系少，外部仅局限在自身熟悉的客户，虽然我局大客户群数量较大，但是优质客户并不多，且正在不断流失，体系建设仍需加强。五是投递队伍虽然市局从待遇到培训，加大了力度，但投递员的营销能力、服务水平未得到质的改观，收订无力、投诉多、投递频次和深度达不到要求。六是思想认识不到位。近几年，我们涌现出一批营销能手，营销方法得当，行动迅速，单位和个人都取得了较好的收益。事实上还有很多人行动缓慢、消极等待、怨声载道，坐在那里享受别人的劳动果实，更还有一些人浮于事的现象。等等这些问题，在今后的工作中，我们将进一步解放思想、开拓创新，采取有效措施认真解决存在的各种不足和问题，努力实现全局的又好又快发展，不断提高员工的幸福指数。