

# 汽车队安全工作总结 汽车队安全管理制度 (大全5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 汽车队安全工作总结 汽车队安全管理制度篇一

### 一、安全行车规定

（一）认真执行《道路交通安全法》，严格遵守交通法规，自觉谨慎驾驶，做到依法行驶、文明行驶、安全行驶。

（二）自觉服从处（队）的统一调度和管理，积极参加局组织的安全教育及有关活动，牢固树立安全第一意识。

（三）自觉爱护养护车辆，认真做好“三检”（出车前、出车中、出车后车辆检查），确保“四良”（制动、转向、灯光、信号良好），“两洁”（车容整洁、车内整洁）。

（四）严格遵守安全驾驶操作规程，随带驾驶证、行驶证及相关有效证件。驾车时不准闲谈、吸烟、吃零食、接（打）手机，不准穿拖鞋驾驶车辆，严禁酒后驾车。

（五）驾车时系好安全带，自觉做到礼让三先。

（六）禁止将车辆交给外单位驾驶员驾驶，严禁将车辆交给非驾驶人员驾驶。未经批准，不得随意驾驶外单位车辆。

（七）按规定对车辆进行年检年审。

（八）加强对灭火器具的保护管理，确保其性能良好，并做到器随车走。

（九）禁载易燃、易爆和腐蚀性物品。

（十）建立健全行车安全管理基础台账，不得漏记、误记，保证安全管理的严肃性和完整性。

## 二、安全行车标准（“六无”）

（一）车况完好，无磕碰挂擦和丢损；

（二）遵纪守法，无违章纪录和违法违纪现象；

（三）服从调度，无误时误事现象；

（四）文明服务，无用车投诉；

（五）服从管理，无私自出车或擅自改变行车路线；

（六）安全服务，无大小责任事故。

## 三、安全行车奖惩

### （一）安全行车

1、安全行车每年评比一次。

2、本年度达到“六无”标准的获当年安全奖。

3、达不到“六无”标准的，取消安全奖。

### （二）安全奖标准

- 1、全年安全奖600元/人；
- 2、全年安全里程奖0.05元/公里。

### （三）安全奖奖扣

安全奖及安全里程奖。安全奖以经济奖励形式每年按驾驶员实际安全行驶里程发给，获得安全奖的驾驶员同时具有评选优秀等次或先进个人的资格；达不到“六无”标准的，相应扣去安全奖和里程奖。

### （四）驾驶员在事故中所负责任扣奖比例：

- 1、负全部责任者，扣除当年全部安全奖及安全里程奖；
- 2、负主要责任者，扣除当年安全奖及安全里程奖的3/4；
- 3、负同等责任者，扣除当年安全奖及安全里程奖的2/4；
- 4、负次要责任者，扣除当年安全奖及安全里程奖的1/4。

### （五）其它责任情况的扣奖及赔偿责任。

- 1、态度恶劣，不服从调度，发生误时、误事的，一次扣奖100元，年内发生二次（含二次）以上的，在编人员按待岗处理，非在编人员予以辞退。
- 2、发生驾驶证被扣或其它严重违章者，取消月度考核奖。年内发生二次（含二次）以上的，停驾车辆，在编人员按待岗处理，非在编人员予以辞退。
- 3、私自出车发生事故的，无论有无责任，除由驾驶员赔偿一切经济损失外，视情扣除1—3个月的月奖，并给予通报批评或纪律处分，直至作待岗或辞退处理。

4、因超速行车、强行超车、酒后开车、违章停车及其它违规行为而被罚款，一律由驾驶员自负，不得报销。

(1) 负全部责任的，扣除全部月奖，按经济损失的4%赔偿；

(2) 负主要责任的，扣除9个月月奖，按经济损失的3%赔偿；

(3) 负同等责任的，扣除6个月月奖，按经济损失的2%赔偿；

(4) 负次要责任的，扣除3个月月奖，按经济损失的1%赔偿。

发生重大事故，除经济赔偿外，按有关规定处理，并调离驾驶岗位。

发生事故后逃逸者，除经济赔偿外，按有关法律规定处理。

6、无论何故造成的责任事故，均取消驾驶员当年的先进个人或优秀等次评选资格。

为加强车辆的使用和管理，更好的为领导服务，特制定如下制度：

1、必须保证领导用车，出车停车后，司机不准远离停车地点，保证及时行驶，避免耽误时间。

2、领导工作用车不经领导本人同意，不准私自拉人。

3、严格执行派车和行驶考核制度。司机车出要认真进行登记，按照出车登记簿逐项填写，如发现不符之处，不予报销有关费用。领导用车可直接通知司机，但司机要及时告知队长或主管主任。

4、车辆实行统一管理定向服务。司机要随叫随到，服从调度，及时出车。未经批准不准私自出车和向外借车，不准无故停车。

5、严格执行上班考勤制。要按时上下班，不得迟到和早退，有事要请假，不准私自旷工，节假日值班车辆要按时到岗。工作时间不出车时，要在工作岗位上待命或学习，不得外出办私事或擅离岗位。

6、要爱护车辆，注意保养。要搞好车辆的日常卫生清洁，做到清洁入库，如回库时间过晚，应在次日提前刷好，不误出车。车内座套要经常换洗，保持清洁。出车前司机要认真检查车辆，以确保安全行驶，发现故障及时排除，做到小毛病维修不过夜，需要停车修理的车辆，要及时报修。

7、严格修车制度。车辆故障维修需由队长填写车辆修理通知单，报主管主任批准后，送指定修理厂维修。司机不得自行确定加件及修理项目，更不允许个人在外随意买件。

8、加强油料管理，实行一车一本制，加油前由车队队长或主管主任签字后，到指定加油站加油。每月由队长统计出行里程及耗油数量，并张榜上墙。上级领导机关来岫车辆需要加油时，由队长或主管主任登记，并报主任批准。

9、严格车库管理，保证库内清洁。日常卫生由行政科派人员负责，以保持车库内的卫生整洁。不出车时要及时入库，不要随意停放在前后院内。平时注意库内卫生的保持，冬季出库要及时关好库门。外来车辆不准停在库内。

10、要做到安全行车，司机要保持头脑清醒，精力充沛，不准酒后驾驶，车辆不准带病行驶，确保行驶安全，要做到文明驾驶，安全礼让，不违章驾驶。出现人为事故，要依据有关规章严厉惩罚。

11、领导干部及非专职司机严禁驾车。

一、全面负责车辆安全管理工作和因公务用车的调度使用，并及时做好派车登记，完成局（公司）领导交办的各项任务。

二、每月组织对驾驶员进行安全教育，及时传达交通管理部门的精神内容；督促驾驶员严格遵守交通法规，确保安全行车，杜绝事故发生。

三、按照车管部门的规定，做好局（公司）所有车辆的年检和驾驶员的年审工作。

四、严格遵守局（公司）车辆安全管理规定。车辆维修应认真检查核实，严格把关，严格执行报批制度。

五、负责对驾驶员行驶公里、出车补贴的核准、报批，加强对汽车和摩托车油料的管理和标准核算，每月对车辆用油情况进行单车核算，建好各类台帐。

六、每月对车辆和驾驶员进行检查考核，严把检查考核关，确保车况良好。

七、扎实抓好对车辆停放的督查工作，对因公派出车辆要按规定及时查询，掌握动态。

八、对违章、违规的`驾驶员要做好登记，并及时将信息报办公室。

九、完成领导临时交办的任务。

### 驾驶员岗位职责

一、严格遵守交通法规，确保行车安全，杜绝事故发生。

二、精心爱护车辆，保持车况良好，对车辆要勤检查、勤紧定、勤润滑，发现问题应及时报告、维修，避免机械责任事故的发生。

三、车辆出车前后要清洗，保证车容车貌整洁、美观。

四、严格遵守局（公司）车辆安全管理规定，自觉遵章守纪，服从安排和调度。不得私自出车；完成任务后应将车辆停放在指定位置，并及时报告派车负责人登记，严禁将车开回家过夜。

五、加强业务学习，提高驾驶技能，做好节约用油。

六、文明驾车，礼貌待客，不开“英雄车”、“赌气车”，严禁酒后驾车，做到宁停“三分”，不抢“一秒”。

七、自觉参与安全教育活动，做到警钟长鸣，不断增强安全防范意识。

八、完成领导临时交办的任务。

一、驾驶员要认真学习道路交通安全法规，树立良好的职业道德，增强安全意识，按时参加各类安全教育和培训，严格执行行车规则。

二、车队要坚持每月一次的安全教育活动，及时传达上级和交通管理部门的有关指示精神，认真总结安全行车的经验和分析典型事故的教训，不断增强安全防范意识。

三、客户服务部安全教育例会每月不得少于一次，每月对送货驾驶员的安全情况进行一次讲评，总结推广先进经验。

四、安全教育活动档案不在局（公司）的驾驶员要自觉参加所在地交-警中队举办的安全教育活动。

五、车队要定期利用一些典型的事故案例进行分析教育，认真吸取他人的教训，警示驾驶员要文明行车，严守规则，确保安全。

六、根据上级要求并结合局（公司）实际，办公室（车队）

每年要组织驾驶员进行业务培训，并进行道路交通安全法规和安全行车常识测试，对多次测试不合格的驾驶员要及时向领导汇报，并提出整改处理意见。

七、局（公司）组织的安全教育活动，无特殊情况一律不得请假、缺席，车队要严格考勤。

八、定期组织驾驶员开展业务技能比武竞赛，对优胜者给予一定幅度的物质奖励。

九、每年邀请市交-警大队事故处理中队的领导进行实例教育，着力提高驾驶员事故防范和应急处置能力。

十、车队对各类培训教育要做好台帐记录，以便备查。

## 车辆检查制度

一、坚持做好出车前检查和完成任务后的车辆清洗、检查工作，发现隐患及时报告维修。

二、车队要定期组织对车辆的安全检查，确保车况良好，原则上每月不少于一次。对不符安全要求的车辆要及时提出整改维修意见，并报办公室核准实施，消除隐患。

三、驾驶员要对所驾车辆做到胸中有数，认真检查保养，发现机件损坏、失灵要及时报告抢修，否则因检查不到位而造成事故，要追究责任，并负担赔偿责任。

四、车队长要加强对驾驶员和车辆的检查、监督，严格履行职责，否则要追究责任。

五、车队对每次车辆安全检查要造册作好登记，并对隐患整改实施情况进行检查、督促、抓好落实。

六、每次车辆检查情况将作为驾驶员月度考核的重要依据，

严格奖惩兑现。

## 车辆及驾驶员保险制度

一、局（公司）所有车辆必须按规定及时投保，由办公室（车队）具体负责登记实施。

二、所有机动车辆必须按责任险项目投保，客户经理摩托车，由局（公司）统一为其投保车损险、人身险、第三者责任险。

三、驾驶员发生交通事故，应立即报告车队，由车队协同保险管理部门进行实地评估损失，做好索赔工作。

四、车队对投保车辆要逐台登记，并按时续保，当车辆保险期限到期时，驾驶员应及时向车队报告，办理续保，不得脱保，否则要追究责任。

五、办公室要加强对车辆保险的监督管理，督促车队建好台帐，尽心尽责做好索赔工作。

## 车辆事故登记制度

一、局（公司）办公室（车队）为车辆交通事故处理、登记、上报的职能部门，具体负责此项工作。

二、在行车过程中发生车辆交通事故，驾驶员要及时如实向事故处理的管理部门报告，同时报局（公司）办公室（车队），并保护好事故现场，以便妥善处理。

三、客户服务部送货车辆发生交通事故的，无论事故大小，务必如实及时报告主管职能科室，办公室（车队）应根据事故等级损失轻重，做好登记并逐级上报。

四、发生车辆事故，不准隐瞒不报，不准私自处理。否则造成的后果由所在部门负责人、驾驶员自负。

五、办公室（车队）对车辆交通事故要分类登记，建立档案台帐，并作为对驾驶员考核续聘的重要依据。

××市烟草专卖局（公司）

## 车辆紧急情况处置预案

为认真贯彻落实省局《关于开展交通安全专项治理活动的通知》精神，确保车辆安全管理工作真正落到实处，减少发生交通事故后的损失，应急防范突发事件的发生，特制定车辆紧急情况处置预案。

### 一、车辆发生伤人交通事故时

由乘车负责人或驾驶员立即拨打122交通事故报警电话，同时报告局（公司）领导或职能科室（电话： ）。乘车负责人或随车人员必须立即将伤者送往附近医院急救，驾驶员要保护好事故现场，等候交-警现场处理。当驾驶员一人在场时，先报警和报告局（公司）领导或职能科室，在事故现场作好标记，并立即抢救伤者。然后等待交-警现场处理。

### 二、客户服务部送货车辆发生交通事故时

），并及时赶赴现场协同处理。驾驶员、送货员必须保护好随车成品卷烟，如有伤者由送货员及时将伤者送往附近医院进行抢救，驾驶员必须保护好事故现场和随车卷烟，确保国家财产不受损失，并协助交-警作好现场处理。

### 三、物流中心配送车辆发生交通事故时

驾驶员应立即拨打122交通事故报警电话，同时报告职能科室（电话：

）。职能科室负责人接到电话后，应及时赶往现场协同处理。

如有重伤者，驾驶员应锁好货厢车门，在事故现场作好标记，而后立即将伤者送往附近医院急救，并报告局（公司）领导。

#### 四、车辆在途中发生抢劫案件时

驾驶员、送货员或随车人员要机智、勇敢、灵活，不要惊慌，立即拨打110电话报警，并将货款放置隐蔽处，同时沉着冷静地组织做好正当防卫，全力保护好国家财产，记好疑犯的面貌特征，并及时报告部门负责人，部门负责人接报后即时报领导，并急速赶赴现场做好急救工作。平时在工作中要加强防范，配有必要的防卫工具，以应急突发事件的发生。

## 汽车队安全工作总结 汽车队安全管理制度篇二

### 一、安全生产情况

2019年发生了多起安全、质量事故，“”掉料事故、“”王志掉料事故、“”车辆伤害事故、“”车辆刮碰事故；险肇事故2起，“”车辆撞坏暖气事故、“”撞坏升降栏杆事故；全年无职业健康、环境污染事故。

### 二、责任落实情况

运输一队采取周一、周三路检方式，着重落实车辆四检制，加强岗位自检及例行巡检，重点检查车辆关键装置和重点部位及特殊作业现场，对检查发现的违章行为及时制止，隐患及时整改。每月定期检查消防器材、消防设施，并及时将检查结果反馈至公司。扎实开展节假日安全检查工作，对劳动节、端午节、中秋节、国庆节、春节等重要节日进行全面检查。

### 三、制度建设情况

按照公司总体部署要求，运输一队深入开展体系建设工作，完成安全生产职责、安全操作规程、安全生产规章制度、属地化管理、安全风险辨识、环境因素辨识、安全教育培训考试题库、应急预案、专项检查表等梳理、建设、完善工作，形成了较为完整、规范、科学的安全管理体系，为今后的安全工作奠定基础。

#### 四、教育培训情况

我们不断创新丰富安全评价的方法和资料，把基础管理、教育培训、危险源辨识等作为安全评价的资料，预知预控，提高了安全培训的系统性和有效性，使全体职工的自主参与程度，安全管理水平得到了明显提升。我们注重抓教育培训，加大对作业人员的安全操作规程、安全操作技能和特种作业操作等方面的培训教育，努力提高各类人员的安全素质。还透过组织“每日一题”、规程考试为广大职工开辟了学知识、长技能的渠道。透过深化全员安全培训，提高了各级人员的安全职责意识，作业人员的安全素质。

#### 五、应急演练情况

全年共开展消防演练3次，开展机动车桌面演练1次，并不定期对消防值班人员开展消防车使用培训，提高消防值班人员应急处置能力。积极组织部门员工参与演习，在演习过程中找出不足，确保在发生意外事件中，将损失降到最低。

#### 六、工作中存在的不足

- 1、安全管理不严不细，存在安全管理的盲区，导致发生了多起事故。
- 2、安全生产宣传教育不够，部分人员安全意识不强，安全生产观念较为淡薄，存在侥幸心理。

3、监督检查力度不够，“三违”现象比较突出。在这方面应加强监管力度，对违章作业人员加强教育及加大处罚力度。

## 七、下一步工作计划

1、继续加强对驾驶员的安全教育培训，以学习“十条禁令”、操作规范为抓手，强化职工安全意识，进一步规范员工行为。

2、加大现场管理力度，积极开展安全检查和隐患排查工作，规范司机行为，避免车辆超速，装载货物超限等不安全行为的出现，落实隐患“五定”原则。

3、转变思想，改进方法，将安全工作做得更仔细、更扎实。

安全生产管理工作只有起点，没有终点，新的一年，我将严格按照上级领导的要求和指示精神，进一步狠抓安全管理，加大现场督察力度，随时关注安全生产情况，及时纠正生产现场中的不安全行为，加强职工培训，杜绝习惯性违章，消除安全环保短板。

## 汽车队安全工作总结 汽车队安全管理制度篇三

20xx年来，总公司工会在上级工会和总支的领导下，全面贯彻落实党的\*精神，坚持统揽工会工作，围绕公司改革发展，突出工会四项职能，认真履行和维护职工合法权益，充分发挥工会组织优势，狠抓各项工作落实，为公司改革发展发挥了重要作用。

20xx年，我们不断强化工会组织建设，夯实工作基础，坚持职工入会登记管理工作、建档立卡，职工入会率达100%。总公司工会委员会下设七个工会小组，真正做到了哪里有职工，哪里就有工会组织。

在日常工作中，工会狠抓内部管理，做到月头有计划，月尾

有小结，每月一期月报，每季度一检查，建立了工会内部监督制约机制，严格工会财务管理，无违纪违规、无截留挪用工会经费现象。

去年底总公司工会顺利通过了省总工会对工会组织建设及基础工作的检查，得到了上级工会领导的高度评价。

去年，我们工会组织狠抓民主管理工作，最大限度地把职工的合法权益维护好。

一是坚持和规范职代会制度。去年元月，公司第四届一次职代会在五楼会议室召开，大会听取和审议通过了各项工作报告，经过全体职工代表的认真讨论，修改完善了《企业管理章程》、《机务管理条例》、《稽查管理条例》，会上对提案进行了解答，职代会坚持民主决策、民主管理、民主监督，不断规范职代会程序，使职代会工作制度化。

二是全面推行厂务公开制度。我们将厂务公开纳入公司的各项管理制度之中，使厂务公开与建立现代企业制度相结合，深入到企业管理的各个领域，设立固定的厂务公开栏，定期公开企业费用支出明细、规章制度及职工福利待遇等，设立厂务公开意见箱，使公司厂务公开工作步入了经常化、制度化与规范化的轨道。

三是推行和完善\*等协商和集体合同制度。我们工会组织将涉及职工利益和劳动关系等重大问题都纳入到集体合同中。建立健全了集体合同履行责任制和监督检查制度，将集体合同制度纳入到了企业目标管理之中，较好地调整了劳动关系，有效地维护了职工的合法权益。

我们针对单位特点，以学习《工会法》为契机，在职工中开展思想的教育，引导广大职工树立正确的世界观、人生观、价值观，在广大职工中开展诚实守信的职业道德教育，树立遵纪守法，文明从业，优质服务，热诚奉献的良好职业道德

和职业风尚，去年初评选表彰了20名先进会员，以奖励机制提高职工的工作热情；实行职业道德教育及业务知识考核，推行末尾淘汰制，让每位职工自我加压，提高自身理论与实践水\*；严格执行司乘人员每月15日安全知识培训制度，6月份是全国安全生产月，公司举办了安全知识竞赛，在公司范围内营造了良好的安全氛围，提高了全员的安全意识；常年开展合理化建议活动，以此推动企业健康发展。

为调动广大干部职工的工作热情，增强工会吸引力和凝聚力及参与精神，我们把送温暖活动引向制度化，经常化。一是加大再就业工作力度。利用工会优势，组织再就业培训，公司增设门店、摊点、增加再就业渠道。二是有情操作春节送温暖活动。为确保每一个职工都能在欢乐祥和、愉快的气氛中度过中华民族的传统佳节，我们做到早酝酿、早动作，认真分析每一位困难职工的家庭生活状况，及时为特困职工发送困难补助，使有限的资金真正发挥雪中送炭的作用；三是把送温暖活动推向经常化：为职工发放了会员补助、独生子女费、六一儿童节补助；对生产一线职工开展了送凉爽活动；重阳节慰问走访退休老职工并发放慰问金；看望住院职工近30人次，吊唁职工家属近30人次。与此同时，对退休老同志不定期进行了探望。对居住东升、调关的李海余、代井茂等退休老同志进行慰问，对刘明福、万茂祥等特困遗属进行走访。为重症病人张常明组织捐款活动，以解燃眉之急，充分体现了工会组织的温暖。

去年，我们工会组织针对公司女职工人数较多，文化水\*不高，议政能力不够等特点，组织她们学习各类法律法规和相关业务管理知识，使她们提高了政策水\*，了解了企业全面情况，从而关心全局，敢于提出合理化建议，提高了女职工议政能力，充分发挥了女职工在民主管理中的重要作用。

总公司工会为维护女职工合法权益，除正常职工享受的福利外，还积极按国家法规和劳动部门制定的劳动保障条例，针对女职工生理特点，发放妇检卡，定期组织女职工妇科疾病

普查，跟踪了解，做到工会对女职工身体健康状况心中有数。每月定期发放卫生补贴，定期宣传普及女职工婚前保健产后保健，哺乳期及更年期保健知识。按时为女职工缴纳的生育保险，保障她们在生育期间得到必要的经济补偿和医疗保健。

同时，工会还积极调解女职工家庭矛盾，为女职工排忧解难，女职工李海枝家庭矛盾激化，遭致男方殴打，工会在得知情况后，多次上门调解并通过市局工会组织做双方思想工作，将双方矛盾淡化，维护了公司女职工合法权益。

为进一步搞好计划生育管理工作，使公司计生工作逐步走向规范化轨道，年初，公司下文调整了计生领导小组成员，与各部门签订了计划生育责任状，安排专人参加计生知识教育培训，并根据市计生局要求，结合实际，对公司范围的育龄妇女计生情况进行了彻底调查摸底核实工作，严格建档立卡，实行跟踪服务。为规范计划生育管理工作，工会还及时调整了挂靠入户登记程序。在搞好本单位职工计生工作的同时，还下大力气调查摸底公司范围内流动人口管理工作，督促其办理《流动人口婚育证》，及时到计生管理部门接受年度检查。

去年无违反计划生育情况发生，流动人口管理及计生程序登记工作均无差错，得到了上级计生部门的好评。

为促进企业文化建设，增强职工凝聚力，我们工会利用现有条件，创造性地开展了群众性健康向上的文体活动，使文化活动深入基层，深入职工群众。一是开放了图书室，为求知的职工提供无偿服务。二是积极组织和开展各类文艺活动。组织公司文艺骨干排练文艺节目，参加社区文艺演出，得到了上级领导的好评，提高了企业知名度。三是举办各类体育活动。去年，工会先后组织开展了篮球、乒乓球、羽毛球、象棋、围棋等体育比赛，在市职工运动会上，我公司夺得女子羽毛球第一名、象棋第三名的好成绩。

工会还组织公司退休老职工成立了腰鼓队，参加了市第四届

中老年职工运动会腰鼓比赛，获得优秀奖。通过开展各种形式的文体活动，充实和丰富了职工文化生活，增强了企业凝聚力，营造了浓厚的企业文化氛围。

今年的工会经费，我们做到了节约开支，合理使用，具体收支如下：

1、总公司下拨工会经费元。

支出费用元（含职工住院看望、丧葬吊唁、慰问走访、小型会议、接待等）。

2、总公司行政下拨专项资金元（含职代会、“三八”补助、“六一”补助、重阳补助，妇检、送凉爽、运动会、社区党建文艺活动、拜新年等）。支出元。

我们工会工作虽取得了一定成绩，但也存在不足，有些工作不及时、主动，独立开展活动少，关心职工不够。今年，我们将按上级工会的要求，认真完成全年的工作计划，配合行政抓好安全生产工作，特别是配合行政做好企业改制工作，进一步完善协调劳动关系，更好地代表和维护职工的具体利益，切实把维护职工合法权益放到突出位置，使工会真正成为“职工之家”。

特此报告。

## **汽车队安全工作总结 汽车队安全管理制度篇四**

一季度队支部按照年初指定的工作计划有序的开展日常工作：

1、在班组建设方面，加强班组学习，提升服务质量，抓质量，重落实。每个班组对自己所分管的车辆进行严格细致检验。每个部位查出的隐患现场进行整改，不能现场整改的汇报队领导整改处理，最后由班组长验收。保证了每个班组车辆安

全技术状态良好。做到了关口前移，重心下移，使各个班组长责任执行力全面落实到位，考核到位，评先到位，为车队创先争优奠定良好氛围。

2、在安全技能培训方面，结合车队的实际情况，认真组织学习交通法和观看事故案例相结合。让广大驾驶员从中吸取血的教训，遵守交通法规，不断的提升每个驾驶员的综合素质，保障车队安全正常运行。

3、在制度建设与考核方面：在制度面前人人平等没有特权如迟到学习不到扣分曝光，不留情面。在学习方面和技能培训进行月底考核奖先进惩不及格，都上曝光台。调动全员学习的积极性并建台账：元月份先进班组xx-x组，2月份先进班组xx-x组，3月份先进班组xx-x组。

4、抓区队文化方面：在车队各个库房门口张贴有：出车之前查安全、行车之中会安全、收车之后想安全。标语：宁停三分、不抢一秒。使广大驾驶员通过安全文化，牢固树立安全第一思想，做到了入心入脑，确保了安全正常运行。

5、在民主管理方面：车队充分发挥“四员一站”监督作用，做到公平、公正、合理、透明。保证了车队安全和谐稳定健康持续发展。

在今后的工作中，按照年初制定计划有序进行，确保各项工作的完成。

汽车队党支部

2017年3月25日

1、做好了雨雪冰冻期间党员义务扫雪除冰工作，做好了元旦春节期间人员安排及队伍稳定工作。

2、关爱员工，建立职工互助机制，一季度，开展“五必谈、六必访”活动38次，职工住院前去慰问，看完慰问生病住院职工6人次，慰问困难职工家庭28户。

3、根据中心创先争优活动的活动的安排部署，一季度，车务段党支部提出了车务段党支部公开承诺事项，同时组织全体党员结合本岗位特点和本人工作实际做出书面承诺，开展了公开承诺及践诺事项，我们将党组织和党员公开承诺书在办公楼公告栏进行了公示，主动接受全体员工和社会各界的广泛监督。

4、为确保我段生产经营各项目标和铁路运输的和谐稳定，从年初开始，我段就在党员中积极开展“安全保产降本增效、优质服务争当表率”竞赛活动。

5、3月，车务段党支部立项并开展了以“加强货运管理，实现创收争效”为内容的效能监察工作，在规范货运工作流程、老牌车及停时管理等各个方面进行了一系列创新创效活动。

动，较好地做好第一阶段的宣传发动工作，

7、积极组织完成了公司及中心的'各项活动，如积极组织职工参与了“群策群力，扭亏脱困”长跑活动，组织女职工参与了庆“三八”女职工健身趣味活动，发放了”三八“节纪念品，并做好了女职工春季妇检卡的发放工作，为每个女职工带去了组织的关怀。

8、女工计生方面，为落实计划生育政策，我段在职工中做好了“半边户、育龄妇女、离异丧偶、未婚男女青年“的职工摸底工作，完善了相关台账，同时督促半边户职工家属及时做好孕情、环情检测。

9、一季度，做好了段经济核算的基础管理工作，并为实现公司全力扭亏脱困，做好了第二季度的指标分解及攻关挖潜措施。

10、一季度，继续在中心党委的指导下，在全段范围内大力开展了“我身边的优秀共产党员”群众推荐活动。

2011-4-2

## 汽车队安全工作总结 汽车队安全管理制度篇五

为提高春运期间突发事件处理的综合指挥能力、紧急救援反应速度和协调水平，确保全站职工、乘客生命与公共财产安全，使春运旅客运输安全、有序、高效地进行，现根据春运期间的客流特点，制定《20xx年汽车客运站春运应急预案》，以确保我站扎实、细致地做好突发事件的防范工作，迅速有效地处理各类高峰期的突发事件。

### 1、应急救援机构的设置

### 2、应急救援指挥领导小组

应急救援指挥领导小组由总指挥、联络协调办公室、班车紧急调配组、疏散指挥组、电脑系统维护组、消防扑救组、数据信息上报组、医疗救护组、设施抢修组、后勤供应组和小车组组成。

### 3、应急救援指挥部小组职责

#### （1）应急救援指挥领导小组职责

及时处理各种站内的突发事件，指挥部各组必须尽早准备相关应急事宜，确立救援程序、救援责任，以保证事件发生时能及时处理、及时消除。

（2）、总指挥：负责组织指挥应急救援全局性工作，对重大事情迅速、果断地决策，并及时发布相关命令，保证全局性

救援顺利开展进行，若总指挥不在站内，由副组长负责统筹。

(3)、联络协调办公室：负责突发事件时受理各种紧急报告，并及时向总指挥汇报突发事件情况，全面向外联络救援力量、对内负责协调应急救援各小组的现场救援工作，保障救援工作各个环节紧凑、及时、有效。

(4)、班车紧急调配组：当大量旅客滞留或大量客运班车误班不能及时输送旅客时，负责联系就近运输企业，请求紧急运力支援，尽快疏散旅客，解决旅客滞留问题。

(5)、疏散指挥组：事故发生时，迅速指挥稽查、场管人员疏散场内车辆，保障车辆向安全地方撤离。指挥在场各岗位人员疏导人流，指引逃生路线，保障旅客安全有序地撤离现场。

(6)、电脑系统维护组：负责电脑系统运行正常，确保客流高峰电脑系统的稳定，最大限度避免前台电脑出现死机现象。

(7)、消防扑救组：协调指挥做好救灾抢险工作，指挥义务消防员，调配消防器材、救援物资，实施抢救，力争在最短时间、最大限度地扑救灾情，减少损失。

(8)、数据信息上报组：负责向上级单位报告应急现场的发班情况。

(9)、医疗救护组：负责现场简易的医疗救护重伤员的转院工作，以及对传染性疾病的防护、检测和药品供应。

(10)、设施抢修组：负责站场设备的抢修，保证站内设施、电力、供水正常运作，避免各种原因导致的运转停顿。

(11)、后勤供应组：负责站内工作所需要的办公用品采购，保证补给用品充足，保障一线工作不受影响。

(12)、小车队：负责紧急情况下，有关人员的接送或救援物资的运送，司机直接受总指挥调配。

#### 1、旅客大量滞留应急措施：

(1)、业务科将滞留人数、滞留人员搭乘的省份、滞留原因、已滞留时间、目前旅客情绪等情况调查清楚，及时报告应急救援指挥部。