

英文终止合作合同通知函 合同终止通知书 (精选8篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

英文终止合作合同通知函篇一

本通知送达单位：

劳动合同当事人姓名：

您于20xx年xx月起就职于本公司，目前的.工作岗位是xx□

现因下列第项情形，本公司决定于20xx年xx月xx日与您终止劳动合同：

- 1、劳动合同期满；
- 2、您已经开始依法享受基本养老保险；
- 3、您已达到法定退休年龄；
- 4、公司被依法宣告破产；
- 5、公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散；
- 6、法律、行政法规规定的其它情形：。

请您于20xx年xx月xx日前到您所在的单位(给予)办理离职交接手续。

特此通知。

联系电话：

联系人：

公司名称(公章)

英文终止合作合同通知函篇二

致：

公司名称尊敬的`租户：

由于截止至今, 贵司尚拖欠_____个月_____费用(自年月--____年月), 合计人民币_____元未缴付。

如您对此有任何疑问, 可以和我们物业管理中心取得联系。

服务中心电话: 63066

商业地产物业服务有限公司

____中心物业管理服务中心

____年____月____日

英文终止合作合同通知函篇三

先生/小姐：

您于年月日与公司签订的劳动合同将于 年 月 日到期。现公司决定提前与您解除合同。兹通知您 年 月 日为合同终止日。请您办理相关离职手续。您的`工资待遇结算至合同终止

日为止。如有服装押金，届时敬请 阁下携带服装押金收据原件，办理相关手续。

另支付给您提前解除合同补偿金 元。

感谢阁下来我公司工作，并祝您在今后的工作岗位上取得更大的成绩。

服务（上海）有限公司

物业管理部

二00 年月日

签收确认：

英文终止合作合同通知函篇四

您好！

我是位于××区中山中路813号房屋的房东王××，您于20xx年5月与我签订《租房协议》，约定您租赁我的上述房屋，租期一年，____从20xx年5月1日至20xx年4月30日，租金每月10000元。该合同租期届满后，您继续使用该房屋，但您未与我续签租赁合同，故您我双方存在不定期租赁合同关系，根据我国合同法规定，我作为出租人有权随时通知您解除租赁关系，因我现在需要使用该房屋，现依法通知您：

一、自本通知函发之日起，您我之间的不定期房屋租赁关系终止，请您在收到本书面通知后7日内（最迟在20xx年7月15日前）搬出××区中山中路813号房屋。

二、若您在上述期限内不搬出××区中山中路813号房屋，本人将通过必要的法律途径予以解决，并有权要求您承担相应

的损失。

特此通知。本通知函一式两份，快递邮寄一份给您，另一份本人留存，内容相同。

此致

通知人：_____

_____年____月____日

英文终止合作合同通知函篇五

先生/女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。由于您与公司当前履行的. 劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司人力资源部

年月日

英文终止合作合同通知函篇六

员工姓名：_____

____年____月____日与甲方签订的'____年限期的劳动条约，现因劳动条约期满（大概由于____缘故起因），停止（打扫）劳动条约。

根据有关规定，切合（大概不切合）发给经济补偿，发给相称于本人____月变动劳动条约书一式三份，甲乙两边、赋闲职工机构各一份。

甲方：_____（签字盖章）

乙方：_____（签字盖章）

____年____月____日

英文终止合作合同通知函篇七

本通知送达单位：

劳动合同当事人姓名：

您于20xx年xx月起就职于本公司，目前的工作岗位是xx□

现因下列第项情形，本公司决定于20xx年xx月xx日与您终止劳动合同：

- 1、劳动合同期满；
- 2、您已经开始依法享受基本养老保险；
- 3、您已达到法定退休年龄；
- 4、公司被依法宣告破产；
- 5、公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前

解散；

6、法律、行政法规规定的其它情形：。

请您于20xx年xx月xx日前到您所在的. 单位(给予)办理离职交接手续。

特此通知。

联系电话：

联系人：

公司名称(公章)

英文终止合作合同通知函篇八

(劳动者)：

我公司与您订立的劳动合同(合同期限□x年x月x日至x年x月x日)即将届满。根据国家相关法律、法规、政策，经研究，本公司依法与您终止劳动合同。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

1、您的薪资结算至x年x月x日，计x元。

2、此种情形下，单位需要支付给您相当于x个月工资的经济补偿，计x元。

您须按照我公司以及用工单位依法制定的`离职管理制度规定办理离职手续。

x年x月x日

受送达人签字：

送达时间□x年x月x日