

2023年违章录入审核工作总结(优质5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

最新违章录入审核工作总结汇总篇一

本人。。。。，男，年月出生，1987年11月参加工作，从事收银审核工作至今，大专学历。我在收银审核这个平凡的工作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。

(一)提高服务意识，改进工作作风。在工作中，我始终以更高的标准要求自己。思想修养上，我积极参加单位和上级部门组织的政治素养和业务理论学习，努力提高了我的理论水平，并与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。拥护党的方针政策，时刻与^v^保持一致。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心单位工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。

(三)提高工作能力，为群众提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

基础知识，了解本部门各个岗位的职责和 workflows。3、具有与本部门业务相关的制度和条例方面的知识。4、能够审核、发现并解决各种账务差错。5、能排除现代化收款设备的一般故障。6、能够处理、解决各种比较复杂的账务结算。还利用业余时间，练习点钞技术^{^v^}识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出^{^v^}

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，面对工作我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个办事群众，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的群众，不怒不威，对有困难的群众，肯于出手相助。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力地学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

2014年4月10日

最新违章录入审核工作总结汇总篇二

上半年，我市各级公安交警部门在各级党委、政府和上级公安机关及业务部门的正确领导下，以党的^{^v^}精神为指导，以科学发展观为统领，围绕“安全、畅通、和谐、稳定”的总目标，积极探索交通管理长效机制，以加强事故预防、推进执法规范化建设、信息化建设和和谐警民关系建设为重点，紧紧抓住开展“平和内蒙古交警”形象创建活动，不断提升交通管理与服务水平，继续大力推进“畅通工程”和“平安畅通旗区”创建工作，进一步深化落实“五整顿”“三加强”工作措施，做了大量卓有成效的工作，在机动车、驾驶人、道路通车里程和交通流量迅猛增长的客观条件下，全市道路交通安全形势基本保持了平稳。上半年，全市共发生适

用一般程序处理的交通事故152起，死亡60人，受伤181人，直接经济损失折款550376元；与去年同期相比，起数减少27起，下降，死亡人数减少6人，下降，受伤人数减少19人，下降，直接经济损失折款增加11476元，上升。其中：发生死亡交通事故51起，死亡60人。与去年同期相比，起数减少9起，下降15%，死亡人数减少6人，下降；发生一次死亡3人特大道路交通事故2起，死亡6人，受伤1人，直接经济损失折款45000元。与去年同期相比，起数增加1起，死亡人数增加3人，受伤人数增加1人，直接经济损失折款增加30000元。发生适用简易程序处理的道路交通事故253起，直接经济损失折款456800元，与去年同期相比，起数减少80起，下降，直接经济损失减少120400元，下降。

上半年主要工作情况：

一是积极部署，推进执法规范化建设。支队在制定执勤执法十不准的基础上，今年又制定了推进执法规范化建设工作方案，对执法规范化建设工作进行了全面安排部署，并不间断就全市交警系统执法规范化建设工作提出要求。

二是加强培训，规范执法。今年以来，全市各级各地交警部门围绕“理性、平和、文明、规范执法”这一主题，组织民警认真学习贯彻孟部长的重要讲话精神，领会精神实质，提高思想认识，进一步强化执法为民的理念，各级领导和广大民警对规范执法的必要性和重要性认识有了明显提高。同时，支队于年初制定了规范执法培训计划，要在年内分批组织全体民警（包括协勤人员）进行一次轮训，且所有培训的民警都要参加考试、考核，以考核检验培训，以考核促进培训，以实践检验培训。3月22日支队举办了第一期全市交警系统规范化执法培训班，全市11个交警大队大队领导、岗路勤中队长、业务骨干以及支队秩序大队全体民警共计190余人参加了培训；6月1日至7日，支队举办了二期机动车驾驶人考试员培训班，190名机动车驾驶人考试员参加了培训；6月9日至11日，支队举办了全市车驾管业务员培训班，各大队分管领导、业

务员194人参加了培训。半年来，全市先后有756人次参加了有关部门组织的各类培训班。

三是狠抓协勤人员队伍管理。上半年，支队在提高协勤人员工资待遇，解决协勤人员养老保险、医疗保险和人身伤害保险，做好稳定协勤队伍工作的同时，又先后制定出台了协勤人员管理办法、协勤队伍教育整顿方案，并专门部署开展了协勤人员集中教育培训工作。6月份，支队组织人员陆续深入各大队举办协勤人员集中培训班5期，培训协勤人员680人，目前培训工作仍在开展中。

四是加强监督。在全市车管服务窗口增设了办理业务的电子评价系统，正在为路面执勤民警增加录像录音装备；落实值日警官和法制员制度，加强执法、办案的内部监督，使执法中存在的突出问题得到了有效解决；加强督导检查，经常开展明查暗访，及时发现问题并予以纠正，促进了执勤执法工作的规范化；继续完善警务公开、警营开放制度，建立了每半年向党委、人大、政府、政协及行风评议部门报告工作制度和向新闻媒体、社会各界通报工作情况制度；建立了行风监督员制度，5月底前每个大队完成了聘用30名行风监督员工作。

五是部署开展了“平和内蒙古交警”形象创建活动。按照自治区交警总队开展“平和内蒙古交警”形象创建活动的要求，我们结合实际及时在全市交警系统部署开展了“平和内蒙古交警”形象创建活动。专门成立创建活动领导小组，明确分工、职责，落实了工作任务，同时明确从6月到20xx年4月分动员部署、集中创建、交流提高、总结验收四个阶段循序推进创建活动，逐项落实创建任务，力争使队伍整体达到“平和内蒙古交警”创建标准。上半年，全市交警部门结合“大走访爱民实践”、“学习实践科学发展观”等活动，狠抓民警思想教育管理，扎实开展大练兵活动，强化“一法一例，四个部令”等法律法规的培训应用；认真贯彻落实创建活动要求，着力解决交通管理工作中路面执勤执法、事故处理、

车辆及驾驶人管理等方面存在的突出问题，努力推进“平和内蒙古交警”形象创建活动。

最新违章录入审核工作总结汇总篇三

欢迎来到本站，下面是小编为大家搜集整理的档案专项审核工作总结，欢迎大家阅读与借鉴，希望能够给你带来帮助。

为贯彻落实市委组织部《关于印发全市干部人事档案专项审核工作实施方案的通知》精神，按照市干部人事档案管理中心《关于做好干部人事档案专项审核工作的通知》要求，集团于9月至10月集中开展了干部人事档案专项审核工作，现将有关情况总结如下。

在本次专项审核工作中，集团采取两人“背靠背”独立审核方式进行初审，逐卷逐页查问题，对干部人事档案进行全面审核，初审完成后集中进行复审。采取两人“背靠背”独立审核方式进行初审，逐卷逐页查问题，认真排查风险点，对干部人事档案进行全面审核，初审完成后集中进行复审。重点审核了“三龄二历一身份”等信息，并注意档案材料是否涂改造假，干部信息是否真实准确，重要原始依据材料是否规范完整。

审核完成后，对存在的问题进行了集中处理。将专项审核中形成的《干部任免审批表(档案审核专用)》、《干部人事档案专项审核认定表》、《干部基本信息审核确认表》进行入档，并同时收集整理了20xx年以来的年度考核登记表、评聘专业技术职务材料、党团材料、奖励材料、工资材料、干部任免材料等。在本次专项审核中，共收集材料3035份，退回材料55份，整理入档2980份。材料整理入档后，打印了新的档案目录并进行了装订。按照市委组织部和档案管理中心要求，将《干部人事档案专项审核情况登记表》《干部任免审批表》和《干部人事档案专项审核认定表》装订成册，交档

案管理中心集中保管。

集团共审核271名在职干部档案，其中档案真实性存疑0人，查实档案涂改的17人。

1. 涂改内容17人。其中，涂改出生日期5人，查实属于笔误的6人，确属造假的0人。

2. 虚填信息37人。(1)虚填年龄(填大或填小)12人。填大年龄的：其中，为入团填大年龄的0人，为入党填大年龄的0人，为入伍填大年龄的8人，为入学填大年龄的0人，为招工填大年龄的3人，为转干录干填大年龄的0人。其中，填大3个月以内的0人，填大3至12个月的1人，填大1至2年的9人，填大2年以上的1人，填大最多的为3年1月。填小年龄的：其中，为入伍改小年龄的1人，为招工改小年龄的0人。其中，填小3个月以内的0人，填小3至12个月的0人，填小1至2年的1人，填小2年以上的0人，填小最多的为1年4月。(2)虚填学历学位25人。其中，不符合报考资格条件，通过虚填学历学位报考并取得上一级学历学位的23人。

3. 伪造材料0人。

集团在专项审核工作中，加强组织领导，坚持高标准、严要求，严格把握审核重点和信息认定，确保准确无误，圆满完成了审核任务。

1、领导重视，精心组织。为搞好干部人事档案专项审核工作，集团党委对干部人事档案专项审核工作进行了研究，集团党委书记、董事长2次听取专项审核工作情况汇报。成立了干部人事档案专项审核工作领导小组，集团党委书记、董事长为组长，集团分管领导为副组长，集团组织人事科、各单位分管负责人为成员，定期对专项审核情况进行研究。集团结合实际，制定了干部人事档案专项审核工作方案，做到组织到位，人员到位，分工明确，责任到人。为保质保量完成工作

任务，集团从下属单位抽调政治素质高、组织纪律性强、爱岗敬业的12名同志参加专项审核工作，认真组织审核人员参加市档案管理中心培训，准确把握相关政策规定。认真落实专项审核工作责任制，审核人员全部签订《保密责任书》，对审核工作情况和数据严格保密，未经批准严禁对外公布。

2、明确要求，把握重点。在专项审核工作中，以专项审核《操作手册》、《全市干部人事档案专项审核工作实施方案》等为依据，采取两人“背靠背”独立审核方式进行初审，逐卷逐页查问题，对干部人事档案进行全面审核，初审完成后集中进行复审。审档人员以极强的责任感，本着对组织、对干部个人负责的态度，重点审核干部“三龄二历一身份”、奖惩情况、家庭成员及重要社会关系等重要信息，以及档案材料是否涂改造假、重要原始材料是否规范完整，是否存在以不实信息获取利益等现象。集团专项审核领导小组严格把握归档材料报送关和审核关，要求报送材料做到真实、有效，严格杜绝不规范、不完整和虚假材料入档。

3、认真研究，从严把握。一是研究处理意见。集中审核结束后，对审核中发现的问题，集团专项审核工作领导小组多次请示市委组织部和市档案管理中心，进行了集体研究，严格按照处理办法，提出了处理意见。材料不齐全不规范的，按规定进行补充或说明；干部重要信息记载不一致的，严格按照相关政策规定进行认定。二是从严认定信息。集团专项审核工作领导小组集体研究2次，共认定54人档案问题。根据认定结果，规范填写，形成了每名干部的《干部任免审批表(档案审核专用)》，存在涂改问题的，形成了《干部人事档案专项审核认定表》，由所在单位党组织进行反馈，与干部本人见面，进行签字确认。对于干部信息认定有变动的，耐心向他们讲清政策规定、利害关系和纪律要求，力争消除误解、打消顾虑。

在下一步工作中，集团将进一步提高干部人事档案管理规范化水平，让档案在干部人事工作中发挥基础性作用。

1、严格档案日常管理。严格按照中组部《关于进一步从严管理干部档案的通知》和省委组织部《关于严格干部档案日常管理的通知》要求，严把档案管理关键环节，对新纳入管理范围的干部档案进行审核，对拟存档的档案材料进行认真鉴别，确保材料真实性。严格遵守干部档案管理中心的相关规定，在查阅干部档案时，由集团统一开具审批表，档案工作人员全程陪同。

2、加强档案信息的利用。一是严格执行干部任前档案审核制度。要将干部任前档案审核作为干部选拔任用的必经程序和干部监督的有力手段，对所有拟选拔任用干部、新进任用干部的档案，均进行严格审核。任前审核中发现存在问题的，立即查核，未核准前一律暂缓考察并停止任职、录用程序。二是做好相关信息的利用。在此次专项审核中，审档人员严格按照相关政策规定，将每名干部的基本信息予以审核确认，规范填写了《干部任免审批表》。在下一步工作中，要及时更新人员数据信息，为组织决策提供有价值的参考依据。

根据市委组织部信息处下发的“关于在我市开展干部档案管理工作检查的通知”精神，结合我局的干部档案工作实际情况，我们迅速行动、突出重点、认真细致地逐条逐项按照《本溪市干部档案管理工作检查评分表》的要求，实事求是地进行自查。

档案工作是各项管理工作的重要组成部分，指出“档案是人类活动的真实记录，是人们认识和把握客观规律的重要依据。借助档案，我们能够更好地了解过去、把握现在、预见未来。档案事业是党和国家事业发展的一个不可缺少的方面，是一项崇高的事业。”这充分说明了档案工作在建设中国特色社会主义事业中的重要地位、重要使命和重要意义。我局十分重视档案工作，以党的xx大重要思想为指导，紧紧围绕全市组织、人事工作中心任务，坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，立足材料的收集和案卷的整理，狠抓基础设施建设和档案管理人员的素质建设，不断提高管理水平，

为全市改革发展提供优质服务。

我局非常重视对干部人事档案管理工作的领导，将这项工作摆上重要议事日程。由主管局长亲自抓，加强了对我局干部人事档案管理工作的领导和协调。主管干部人事档案管理工作的领导，定期听取工作汇报，切实解决工作中遇到的实际问题。下设办公室和具体工作人员，坚持一切从实际出发，明确分级管理责任，制定了切实可行的工作计划，并认真组织实施，全面、准确、真实地保存好各种档案。档案工作者能够充分认识到档案工作的重要性，切实增强做好档案工作的使命感和责任感，确保干部人事档案管理工作顺利和深入的开展，努力开创干部人事档案工作的新局面。

在市委组织部信息处下发《关于在全市开展干部档案管理工作检查的通知》后，我局就对这项工作进行了部署，将上级文件精神、要求进行了认真研读，并明确了时间、要求和标准。同时，我们严格按照文件，以《干部档案工作条例》中第五章《档案材料收集、鉴别与归档》执行，采取多种形式，加大工作力度，逐份清理干部档案，对所缺材料逐项进行登记、索要。对收集归档的材料，认真细致地进行鉴别，剔除不应归档的材料，使归档材料真实可靠、文字清楚、对象明确、手续完备。需经组织审查盖章和本人签字的，盖章签字后归入干部档案。

在干部档案的整理工作中，我们做到认真鉴别、分类准确、编号有序、目录清楚、装订整齐。通过整理使每卷档案达到完整、真实、条理、精炼、实用的要求。按照干部人事档案收集制度、鉴别制度、整理制度、查(借)阅制度、转递制度、保密制度、保管制度、管理人员职责等各项制度，做到完善各种登记簿和台帐。

我局的干部人事档案在利用时，查阅单位要填写《查阅干部档案审批表》，按照查阅干部档案的规定办理审批手续，需要有主管局长签字方可查阅，不得凭借调查证明材料介绍信

查阅干部档案。干部人事档案一般不外借，如必须借出使用时，要说明理由，经过主管局长批准，并严格履行登记手续，限时归还，不得擅自转借他人。在干部档案的转递中，我们也严格按照统一规定的“干部档案转递通知单”的项目详细登记，严密封包，收到档案的单位，经核对无误后，在回执上签名盖章立即取回。

我局干部人事档案现代化管理应充分发挥计算机在干部人事档案保管、保护及利用方面的作用，提高现代化管理水平。积极争取领导和相关部门支持，制定了经费预算并得到落实，购置新式档案盒，更换密集架，做到防火、防潮、防蛀、防盗、防光、防高温等设施齐全。

通过自查，找到原因，也增加了信心，目前，我们干部人事档案已经全部加工整理完毕，正在进行材料收集和整理目录阶段，逐步完成市委组织部文件中要求的任务。

干部档案管理工作是党和国家干部工作不可缺少的一个重要组成部份，是做好干部工作的基本条件之一，干部档案管理工作的的好坏直接影响到干部工作的效率和质量，涉及到每个干部的切身利益。为了更好管理干部档案，为干部工作服务好，今年，我局将就人事档案管理的现状及存在的问题进行深入的调研，并就此提出解决问题的思路及对策。

最新违章录入审核工作总结汇总篇四

人事专员工作总结

1、招聘：

2、培训：

对于新入职的员工做了安全防范、员工手册、公司有关规章

制度等方面的入职培训，同时为新员工协助办理后勤手续等工作，使新员工快速适应公司环境。自我则在10月份完成了人事管理继续教育的验证工作。

3、社保、公积金、各类保险：

每月在10日之前做好社保、公积金的缴纳工作，并与财务对帐完成各部门的费用分摊报表。5月及7月初完成了社保缴纳基数及公积金基数的调整工作，根据市总工会和公积金管理中心的要求完成公积金缴存状况的自查工作。

对于新入职的员工及时为其办理了社保、公积金、档案的转入，对于退休人员及时为其办理了退休手续及公积金的转入手续。

完成了一年一度的残疾人保障金、欠薪保障金的缴纳。在职、退休职工住院保险和职工特种重病的续保工作。本年度为2位职工办理了特种重病的保险理赔。

对于20xx-20xx年共6个未完成献血指标的名额作了献血补偿金处理，共计7200元。

4、福利：

全年一次的高温补贴，全年二次的医药、购药补贴，每2月一次的交通费补贴都按时发放到每个员工的手里；。

对于每二年一次的职工体检，先后比较了瑞美、美年、爱康国宾三家体检中心，最后确定了性价比较高的瑞美体检中心，并将体检须知和体检卡发到每个员工手中。重阳节前夕为退休职工购买了礼品卡。

5、合同管理：

本年度自我进公司以后，新进员工的合同签订1人；老员工合同续签4人；退聘人员退聘协议书的签订1人。

6、各类报表：

每月底收集下属企业的人员信息并进行分类统计汇总，按时上报人员信息分析。每季度完成季度报表和*统计报表并及时上报。

7、完成上药布置的工作：

为配合20xx年校园招聘，年中的时候对本部及下属企业的应届生招聘状况进行了调研。下属各企业出于人力成本、用工需求、以往校招效果方面的思考，不需要招应届生，所以此次上药组织的20xx校园招聘会我们公司及下属企业没有参加。

上药集团为了增强人力资源管理信息的完整性、准确性、实时性，改善日常事务劳动效率，将启动人力资源管理系统项目建设。调研通知下发后，我认真细致地为此次调研准备材料，并与同事一齐接待了上药及用友公司人员的来访调研，顺利完成了此次调研工作。

近一年来，我虽然努力完成一些工作，但在有些方面还存在一些不足之处，如专业水*、工作潜力上还有待进一步提高，对工作岗位的全方位认识还不够等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改善和解决，使自我更好地做好本职工作，服务公司。

一、加强对人力资源专业知识的学习，参加人力资源相关培训，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。

二、以实践带学习全方位提高自我的工作潜力。在注重学习的同时也需要抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导

实践全方位的提高自我的工作潜力和工作水*。

三、对工作中有些进展不顺利的问题，需要滤清思路重新整理，对工作中的不足进行改善，养成做事细致、全方面思考问题的好习惯。

最后感谢我的领导和同事们，感谢领导热忱的指导我，感谢同事诚恳地对待我。在新的一年里我决心再接再厉，更上一层楼。

最新违章录入审核工作总结汇总篇五

今年6月份是全国性的安全活动月，但就在这个月的月初x矿工业广场却发生了一起车辆碾人致死事故。给整个6月和全矿员工的心里都蒙上了一层挥之不去的阴霾。

通过对事故追查，基本可以认定这是一起责无旁贷的人为责任事故，或者说，是一起典型的习惯性违章行为，这一不经意的行为，不仅无可挽回地断送了一个年轻的生命、粉碎了一个和睦幸福的家庭也给企业造成了巨大的经济损失。

针对这起事故，本着对企业负责、对职工生命财产安全负责的态度，根据公司的要求，我们历时三天，在全矿范围内开展了一次以“习惯性违章”为主题的安全大讨论活动，动员干部职工从自身讲起、从小事讲起，深挖各种隐患和不安全因素，晾晒各种不健康的心理，从思想深处铲除事故的萌芽和胚胎，让血的教训渗透到我们的工作流程当中，使每一个员工真正把“安全”二字当成行动的指南和生命的护身符。

应该说，这次讨论活动，是必要的也是及时的，讨论过程中，不仅深层次挖掘出了许多不易觉察的问题，也紧紧把握住了广大干部职工的思想脉搏，为我们今后的工作定位和安排取得了重要的依据和翔实的第一手资料。

一、制定措施和方案，保证大讨论取得预期效果

6、05事故的场面惨不忍睹，所引发的震动也是极其广泛而又深远的，在矿井地质条件恶劣、生产任务严峻、员工心理压力巨大的时刻，6、05事故无异于雪上加霜，给企业形成了负面的冲击和影响，同时，也使员工的情绪愈加低落和消沉。

为扭转这种局面，使企业尽快走出低谷，根据矿业分公司的要求，矿领导班子经过研究，下发了以“反习惯性违章”为主要议题的“安全大讨论活动通知”，细致入微地规定了讨论时间、讨论内容和整改措施，并严格要求矿级领导必须下到区队、班组，跟班参加讨论，控制和掌握活动的大方向，做好必要的引导工作，避免活动偏离主题或流于形式，保证讨论活动形式新颖、气氛热烈、不拘一格。

二、循循诱导，让员工无所顾忌地倾吐心声

在讨论过程中，我们本着“不打棍子、不扣帽子、不揪辫子”和“有则改之、无则加勉”的原则，鼓励广大员工畅所欲言，找出自身存在的习惯性违章行为和其它的不良习惯，自主制定整改措施和意见，同时，也动员他们提出所发现各类不利于安全 and 生产的问题及合理化建议，找出问题的共性和切入点，共同探讨解决问题的方式方法，对一些能够当场解决的问题则立刻予以拍板或解答。

公司领导十分重视讨论活动的开展和进行，公司副总经理赵九令、副总师王世民以及公司安监部的领导都从百忙之中抽出时间，由始至终地参加各区队的讨论活动，现场答疑解惑、排解员工心中的忧忡，及处理一些需要公司帮助协调的问题，为讨论活动增加了时效性和确认感，也使员工更加认真地对待这次活动，毫不保留地提出了许多具有建设性意见的建议。

三、排查出的问题

法，不讲方式方法。11、由于业务水平有限，对一些技术性和隐蔽性较强的隐患和问题无法及时发现。12、工作面放炮装药不使用水炮泥。13、炮后不到规定时间，人员进入工作面。14、同时打开两道风门。15、酒后上岗。16、井下候车时，越过警戒线候车；地面候车车未停稳就上车。17、对个人使用的装备，如矿灯、自救器、专用工具等不爱护。18、在设备库房或地面施工场所不按要求戴安全帽。19、交接班不认真，特别是对防火设施不认真检查。

四、整改措施

“用活泼的方式讨论、用严谨的态度整改”是我们这次讨论活动的宗旨和原则，本着这个宗旨和原则，我们要求各单位必须以严肃认真的态度，分门别类地梳理员工提出的各种问题，一一甄别、逐条对照，能马上处理的马上处理，一时处理不了或需要其他单位配合解决的，拿出整改措施或提出具体意见，由矿有关领导负责斡旋和协调，保证所有问题都能够在一周之内全部得到落实和解决。

截止到目前，“习惯性违章大讨论活动”已经告一段落，各单位提出的形形色色各类问题已部分解决或正在解决之中，给下一步安全工作奠定了一个明确的坐标。

五、活动体会

通过开展讨论活动，我们深深体会到，安全大讨论如同一面多棱的镜子，能够从不同角度、不同方位折射出企业管理中的漏洞和缺陷，也能让我们全体员工清晰地比照出自身的缺点，让我们震惊也促使我们猛醒，因此，我们认为，在今后的日子里，只有做到真抓实管、持之以恒，用如履薄冰和坚忍不拔的态度对待安全管理工作，才能真正实现人、机、环的高度和谐和统一；企业的兴旺发展才能够得以保证；同样，“本质安全型企业”建设才不会流离成一句空话。