

2023年出纳工作计划存在问题 物业月度 工作计划存在问题(模板5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

出纳工作计划存在问题 物业月度工作计划存在问题 篇一

在部门员工努力工作下，仔细学习物业治理根本学问及岗位职责，热忱接待业主，乐观完成领导交办的各项工作，办理手续准时、效劳周到，报修、投诉、回访等业务效劳尽心尽力督促处理妥当，顺当完成了年初既定的各工程标及打算。

截止到20xx年xx月xx日共办理交房手续xx户。办理二次装修手续xx户，二次装修验房xx户，二次装修已退押金xx户。车位报名xx户。

公司工程部修理完成回单xx份，完成率xx%[]xx月xx日以后共递交客户投诉信息日报表xx份，投诉处理单xx份。开发公司工程部修理完成回单xx份，业主投诉报修修理率xx%[]我部门回访xx份，回访率xx%[]工程修理满足率xx%[]

四、地下室透水事故处理工作20xx年xx月xx日地下室透水事故共造成xx户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部联系业主并为业主盘点受损物品，事后又乐观参加协作与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。五、入户效劳意见调查工作我部门工作人员在完成日常工作的同时，乐观走进小区业主家中，搜集各类客户对物业治理过程中的意见及建议，不断提高世纪新筑小区物业治理的.效劳质量及效劳水平。截止到20xx年xx月xx日我部门对小区入住业主进展的入

户调查走访xx户，并发放物业效劳意见表xx份。调查得出小区业主对我部门的接待工作的满足率达xx%□接待电话报修的满足率达xx%□回访工作的满足率达xx%□六、建立健全业主档案工作已完善及更新业主档案xx份，并持续补充整理业主电子档案。七、帮助政府部门完成的工作帮助三合街派出所对入住园区的业主进展人口普查工作。

转瞬间一年一晃而过，在物业公司总经理的正确领导下、及各位同事的支持帮忙和亲密协作下，使我部门与其他各部们工作协调得很好，工作方面本着对工作乐观、仔细、负责的态度，仔细遵守物业公司的各项规章制度，学习治理安保阅历，使工作效益和工作质量有了较大的提高，个人的综合素养和工作力量都取得了肯定的进步，较好的完本钱部门的各项工作。

1、坚决听从领导、仔细领悟执行公司的治理策略和工作精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中，始终把维护公司利益放在第一位。

2、对小区的治安严于治理与催促，力创和谐文明小区。3、坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，完善消防设备巡查，并加强消防学问的培训，提高防火意识，能把握消防设备的操作方法，确保小区安全。4、对进出的车辆严于记录，对收费的车辆根据规定进展收费，做到文明效劳。5、对停车场的车辆停放严加治理，摆放有序，要求队员主动指挥，巡查车辆的破损及安全隐患，并做好具体的交接班记录。6、严格落实门岗制度，对人员进、出及搬家、送货等外来人员仔细盘查并核对业主联系本，做好来访登记记录。7、每月对保安员进展考核，奖罚清楚，不定期查岗，对责任心不强的队员进展训练，依旧我行我素的队员要求保安公司准时更换。

8、每月对监控红外对射系统进展3次检查，每隔10天一次，检查有特别状况准时与领导汇报，与修理单位准时联系，现监控设备已坏了将近半年的时间，盼望能得到准时解决修理

问题。

回忆当时在商会应聘物业治理公司客服岗位的事就像刚发生一样，不过如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也由生疏变成了熟识。

出纳工作计划存在问题 物业月度工作计划存在问题 篇二

一、资金筹措、内外协调

- 1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。
- 2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。
- 3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽最大努力。

二、财务会计核算

- 1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。
- 2、坚持会计创新，再创佳绩。积极适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利

益最大化，为学校节省大量资金流出，为学校发展提供了财务基础。

三、财务会计监督

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按照有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

四、经费管理

预算内经费管理：预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要通过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等。

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

出纳工作计划存在问题 物业月度工作计划存在问题 篇三

做任何工作都应有打算，以明确目的，避开盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。同样一个工作岗位，别人做的紧凑有序，而你却丢三落四？下面我带来物业客服部工作总结和工作打算，盼望大家喜爱。

第1页

量高达740件，公共区域752件，小区修理量大，技术人员少，要求修理工技术全面，并且还要带夜班修理工作和北苑日夜修理任务。修理工作人员总是悄悄地工作，从无怨言，从不计较个人得失。我们的张立勇师傅总是一手肩扛梯子，一手骑自行车，从这家到那一户，从来都是热忱微笑，认真讲解和宣扬修理学问。汪学林师傅一次又一次“违规”协作业主买材料(我们一般要求业主自行预备材料)，骑电瓶车到建材市场查找匹配的材料，从来没有申请过一次路费和人工费，在繁忙的修理工作中，分担着一部分北苑修理工作，每次都是风风火火两边跑。修理师傅劳碌的身影，很多次地感动了我，各种重大修理、夜晚修理都是随叫随到，感谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚而执着地付出勤劳的汗水。

四、对房屋管理维护1. 对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，催促户主按规定进行装修，装修申请、装修人员实施ab卡的管理，杜绝违章状况的发生。2. 对小区已装修业主发生房屋渗漏等状况，管理处实行几种方式关心住户排忧解难，一方面打报告由学校集中处理，一方面报学校修建中心，一方面主动联系施工单位。针对住户反映的问题，落实修理。

第2页

第3页

钟点工等家政服务，向外联络家电、开锁等有偿服务。为业主供应一个弹琴吟唱的消遣环境，拉近与住户之间的关系。西苑物业主动响应、参加集团的文化生活，组织舞蹈、唱歌等消遣活动，目前正在主动筹备“新春歌舞会”活动。

第4页

进处理;二、定期对清洁、绿化、消杀等外包工作进行监察协调，审核

五、准时支配客服管理员向业主(住户)派发各种费用的交费通知单，并催促下属准时收缴各项物业管理费及其他费用，统计各项费用的收缴率并向主任汇报。

六、跟进处理突发大事;七、编写部门管理月/年报告。

第5页

八、熟识管理处各项管理制度、收费标准、客户状况及辖区规划、各类房屋、公共设施的分布、机构和平安检查要求，把握各类管线的走向、位置和分布状况。

九、定期组织考试吧支配收集、整理、归档管理处各类档案及运行记录等，确保存档记录资料的齐全及有效性。

第6页

工作热忱，促进工作有效完成。三、强化培训考核制度依据公司培训方针，制定培训打算，提高服务意识、业务水平。

有针对性的开展岗位素养教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素养的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务学问、应对力量、沟通力量、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素养，为公司进展储备人力资源。

四、结合小区实际建立严整的安防体系从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防学问的宣扬力度，打开联防共治的局面。

五、完善日常管理，开展便民工作，提高住户满足度以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的

维保，让住户满足，大力开展家政清洁、花园养护、水电修理等有偿服务，在给业主供应优质服务。六、依据公司年度统筹打算，开展社区文化活动，创建和谐社区。依据年度工作打算，近阶段的工作重点是：1、依据营运中心下发的《设备/设施规范管理制度》、《电梯平安管理程序》、《工作打算管理制度》等制度规范，严格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。

第7页

2、依据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。

出纳工作计划存在问题 物业月度工作计划存在问题 篇四

1. 理想信念方面存在的问题。一是理论学习有所放松。把理论学习当做“硬任务”，理论学习过程也比较粗糙，没有系统地去“读原著、学原文、悟原理”，对新理论、新知识仅仅停留在了解一些条例、规定的部分章节、条款上。没有较好地结合自身工作生活和学习实际，进行认真思考，深入剖析，理解运用不够充分。导致理论学习的深度不够，政治意识有所减弱，工作满足于现状，主动性不强，缺少应有的进取精神。二是政治敏感性还不强。对一些政治敏感性、坚定性很强的问题，特别是对意识形态领域的复杂性认识不够，缺乏必要的警惕性和鉴别力，看不到潜在的风险。比如在“八小时以外”，对一些损害党的形象的言论和行为，产生的负面影响认识不足，特别是微信群里的负面东西，抵制不力，我自己做群主的微信群有好几个，同学群、职工群、家庭群等等，认为只要自己不附和、不转发就行了，没有大胆地站出来批评和抨击，进行正确的引导。

2. 政治纪律和政治规矩方面存在的问题。一是遵守政治纪律态度不坚决，大局观念和长远发展意识有待加强，有时会不

顾长远发展追求短期效果和成绩，有时仅仅站在自己的角度思考问题，导致在工作过程中前瞻性、预见性不够，在超前服务、主动服务上做得还不够好。二是遵守执行不成文的规矩有欠缺。对面上存在的不守纪律和规矩的行为，刚性问责不足，有的干部认为只要在大是大非上立场坚定就行了，一些“细枝末节”的小问题没必要深究。比如，对“搞小圈子”、选边站队问题，还是不能旗帜鲜明地表示反对。

3. 作风方面存在的问题。一是为人民服务的宗旨观念不够牢固，有时存在急于求成的情绪。在任务多、压力大的时候，有时首先想到的是怎样尽快完成，而不是首先考虑怎样做到最好，导致工作中产生了一些急躁情绪，影响工作效果。二是深入基层调研不够，真正沉下心来深入基层为群众解决突出问题情况不多，发现问题不准，致使工作效果不够理想，对群众反映的一些问题，了解面上情况多，因为深入基层调查研究不够，没有掌握第一手资料，现场解决问题较少。三是对机关作风反弹回潮等问题，批评不多，纠正不足。

4. 担当作为方面存在的问题。一是责任担当不够。满足于常规性工作开展，习惯安于现状、按部就班，对工作困难和矛盾有畏难情绪，主动作为意识不强，存在慢落实、软落实现象，不敢“涉深水、破坚冰、啃硬骨头”，有时过于“计较”，工作职能有交叉就“踢皮球”，奉行多一事不如少一事，生怕“多做事、多吃亏”。二是谋划工作缺乏科学性。总感觉“时间都去哪了”，每天看起来践行‘四个意识’，扎扎实实推进生态环境保护都很“忙”，但是忙的没章法，又没效果。三是工作标准不高，面对繁重的工作任务时，有时会疲于应付，忽视了工作的积极性、主动性、创造性，降低了工作标准，满足于不出错、过得去。四是对新常态下如何更好地开展工作，主动研究不够，措施办法不多，凡事等着上级出政策，领导出办法，部门出主意，有时把工作推进慢、任务不落实，归咎于外部因素，不能从自身找原因，指导工作出现了“本领恐慌”。

5. 组织生活方面存在的问题。一是重视程度不够，参加组织生活积极性不高，没有从思想深处认识到党的组织生活的重要意义，没有起到模范带头作用。二是开展批评与自我批评方面顾虑多、弹性多、刚性少，自我批评没“面子”，批评领导丢“帽子”，批评下级失“票子”，在工作中说多了、说重了影响班子关系，对自己的不足也没有主动请同志们正面指出。

6. 落实全面从严治党责任方面存在的问题。一是监督责任落实还不到位。集团公司纪委出台了监督责任清单，作为纪委书记对责任落实情况较少开展监督检查，开展监督检查缺少针对性和实效性，使责任清单成形了“空中阁楼”。二是执纪监督的力度不够。有时怕执行规定过严，会束缚干部手脚，影响干部积极性；有畏难思想，怕招怨气、怕捅娄子，对一些苗头性、倾向性问题重视不够，该提醒的没有提醒，该批评的没有批评，“全面从严治党”的思想没有得到有效贯彻落实，敢管敢严力度还有待加强。三是执纪监督能力有待提高。履职能力不能很好地适应当前形势任务需要，与所应承担的监督任务差距大，知识面窄，工作思路、工作方法和落实举措等缺乏创新。

1. 理论武装不到位，理想信念有所松懈。作为一名从事政工多年的干部，认为在理想信念方面是比较坚定的，加上有基层多个岗位工作的经历，对自己做好本职工作没有问题。平时花比较多的时间读自己感兴趣的知识，正是在这种自我感觉良好的情况下，不自觉地放松了对政治理论的学习，放松了主观世界的自我改造。

2. 宗旨意识不牢固，群众观念有所弱化。自己是从农村家庭出来的孩子，自认为对民心民情、民意民需是深刻理解的。但是随着工作职务的变化，减少了基层调研、疏远了基层群众、忽视了干群关系，对民生诉求体察不够，关注不够，解决群众的实际困难和问题紧迫感不强，在自觉增强宗旨意识方面出了偏差。

3. 党性修养不过硬，责任意识有所淡化。自己在政工工作了20多年，觉得这工作是最讲政治和纪律的地方，也是最讲党性的部门，或多或少产生了自我满足的思想，自认为党性很强，修养很高，在大是大非面前能够经受住考验。由于自己思想上的松懈，忽略了自身对党员先进性和纯洁性的追求，责任担当意识淡化了，乘势而上的意识不强了，创新突破的锐气不足了，动真碰硬的干劲自然而然就松懈了。

4. 制度执行不严格，纪律观念有所弱化。没有严格按照一名合格党员的标准来规范自己的生活和工作。随着职务的提升，听到的表扬多了、批评意见少了，纪律意识也有所弱化。自认为入党多年，经历过基层和多个岗位的实践锻炼，能够成长为一名领导干部，党性观念没问题，自觉不自觉地放松了自我教育、自我约束、自我监督、自我完善，放松了对主观世界的改造。

1. 强化忠诚意识，做到心中有党。一是强化理论学习。要把学习作为提升领导水平、提高党性修养、坚定理想信念的重要手段。每天挤出1个小时以上时间自学，重点学习xx精神，深刻领会__重要讲话精神，同时加强对履职必备的政策法规、专业知识的学习，不断修炼政德、职德和品德，多向基层和群众学习，注重以学促做、学做相长，努力成为业务行家里手。二是要加强政治修养。坚持以与时俱进的态度学习和运用马克思理论，在任何情况下都做到政治信仰不变、政治立场不移、政治方向不偏。解决好世界观、人生观、价值观这个“总开关”问题。牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，始终保持政治清醒，自觉按党性原则办事。牢固树立“四种意识”特别是核心意识、看齐意识，更加紧密地团结在以_同志为核心的党中央**周围，严守党的政治纪律、政治规矩，自觉强化政治担当，对党忠诚、为党工作、向党负责。

2. 强化服务意识，做到心中有民。一是要坚持调查研究积极俯下身、沉下去，主动“沾土气”、“接地气”，平均每天至少2次以上深入一线，进一步畅通职工互联互通渠道，搭好

为民排忧解难平台。二是要站在全局的高度，超前预测，超前研究，超前行动，协助领导提高决策的科学性。三是要把握重点工作和工作重点，做到早介入、早思考、早研究，提前安排，增强工作的主动性。根据工作重点提前将工作细化、分解，落实到人。四是要对领导交办的事，说办就办、急事急办、特事特办，决不能推诿扯皮，决不能消极怠工。

3. 强化担当意识，做到心中有责。一是增强履职意识，要正确理解纪委负监督责任的科学内涵，自觉调整思路，属于纪检监察系统牵头的工作，责无旁贷，坚持到位不越位、牵头不包办、督促不代替；二是突出履职重点，监督和惩处是纪检监察机关的主要职责，要牢固树立有案必查是尽职、有案不查是失职、压案不查是渎职的理念，强化办案工作的组织领导和保障工作，完善了健全切合实际、简便易行、有效管用的监督制度；三是强化履职保障，践行“四个意识”，扎扎实实推进生态环境保护督促落实工作机制，探索规范有序的工作模式，建立全过程协调机制，有效整合反不廉洁力量，积极落实反不廉洁体制机制创新和制度保障。

4. 强化自律意识，做到心中有戒。一是牢记“打铁还需自身硬”。带头执行新修订的“三条例、两准则”，严格遵守**八项规定精神，认真落实党风廉政建设“一岗双责”。二是把握运用好监督执纪“四种形态”，重点推动党内监督制度的建立健全和执行落实，不断扎紧制度笼子、净化政治生态，全面推进从严治党。三是加强和规范党内政治生活，带头上党课、参加所在支部活动，提高党内生活质量，贯彻民主集中制。四是从严从实严格要求自己。追求积极健康的工作和生活方式，纯洁“朋友圈”，带好队伍、管好家人。

出纳工作计划存在问题 物业月度工作计划存在问题 篇五

20__年，我重视理论学习，不断学习“三个代表”的重要思想，不断用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论武装自己的

头脑，用共产党员的标准要求自己。能坚持收看新闻，关心国家大事，掌握政策法规，始终保持同党中央观点一致。

在业务学习方面，自己也从没有放松过，一是本人是半路出家搞财务工作的，对财务知识缺乏系统的学习，因而对财务方面的知识具有强烈的求知欲；二是目前知识竞争的形势所迫、不学习将会被时代的列车淘汰；三是自己好强、上进的性格，总想把所干的事情搞个名堂，因而充电成了持久战。几年来，自己订出了周五晚上雷打不动的学习时间。除学习业务知识外，更重要的是学习计算机知识。经过几年的努力已取得了计算机初级证、模块过关证、会计电算化证。目前计算机成了自己办公不可缺少的工具，为顺利完成上级的各项任务 and 更好地为基层服务奠定了良好的基础。

在财务方面，自己除管理好教育组的账务外，更重要的是管好__所中小学的账务。票据的张张审核，不标准的要更换，这些都需要自己一一去做。建立新账，开设科目，这些没有现成的模式，只有自己在工作中不断探讨摸索，结合各校的实际，采取不同的方法，达到账表一致。即：四账三表的完整操作。票据的审核，实际操作中有许多棘手问题，一旦处理不当，使以后的工作就难以处理，给教师、学生家长以及上级无法交待，因此在操作中，严把政策关。以《会计法》为准绳，在集体利益与个人利益发生冲突时，维护集体利益是理所应当的。这样无形中就挫伤了好多私人感情，冷嘲热讽随时可以听到，背后蛮骂也是少不了。所有这些都未使自己动摇，坚持到今天，结出了果实。得到了广大教师和学校领导的好评。

工资管理是自己的重头戏，全镇发放各种费用的人员有x多名。每月发放金额最少也x多万元。从款的拨回到支付，从元到角分，自己都非常小心，反复核对。不管哪个同志提出工资中的问题，自己就认真核查，耐心解释，尽可能让同志满意。凭时间的苦战，换回一年来未出现过大大小小的问题。工资外的个人两本账(住房公积金、养老保险)，自己从未马虎过，

总是一丝不苟地去记。做到经常记，月月核、年年对，在自己管理中从未出过任何差错，在区年审中多次受表彰。

教育组的工作项目较多，除自己努力干好份内工作外，还总是积极主动干其它工作。在今年创卫工作中，我们认识到教育系统责任重大，因而本人经常深入自己所包的五所学校。先检查，再增添措施，顺利安全地渡过了一关又一关。在每学期的课本征订、分发、调整，考试的分卷、装卷，教育教学常规检查等工作中，自己总是积极主动参与，总想让组上的各项工作顺利进行，为下属单位做好榜样，使我镇的教育事业更加蓬勃向前发展。成为名副其实的教育强镇。

这些仅是自己工作中的部分，有待于今后更加努力，不断学习，不断进取，争做一名人民更满意的出纳员。