

标准化工作报告集(实用7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

标准化工作报告集篇一

建设、在高危行业组织开展岗位达标、专业达标和企业达标情况总结如下：

工作。推进标准化建设，加强对企业安全生产标准化建设的督促检查，严格开展达标考评。通过推进企业安全生产标准化建设工作，进一步规范企业安全生产行为，改善安全生产条件，从源头上有效预防和遏制事故的发生。

实提高实战救援能力。

管理制度和岗位职责齐全，并有具体的目标管理措施和考核规定及安全管理措施。

产整改直至依法关闭。

标准化工作报告集篇二

为全面完成米仓山绿茶国家级农业标准化示范区项目、龙凤优质水稻省级农业标准化示范乡项目的验收任务，一年来我局积极组织召开多次协调会议，与项目相关建设单位、相关各级政府部门一起安排布路，项目验收的各项准备工作，并积极争取县财政的大力支持，确保了示范项目全部验收合格。

(一) 国家级米仓山绿茶标准化示范区项目

我县是四川省产茶大县，茶叶已成为旺苍人民脱贫致富奔小康的特色产业、优势产业和支柱产业。自20xx年开展国家级绿茶农业标准化示范区创建工作以来，我县按照项目任务书规定要求，分步实施，不断提高茶叶质量安全水平，打造茶叶品牌，壮大龙头企业，带动茶农致富，大力整合退耕还林、以工代赈、扶贫开发、土地整理等涉农项目，积极引进业主投资，广泛发动群众自主投入，累计投资20xx余万元用于示范区农业标准化建设，现已全面完成了创建工作任务。目前，茶叶标准化示范区种植面积达到了12万亩□20xx年全县干茶产量达到20xx吨，实现产值2.8亿元，茶农可人均增收3000元。7月26日，受国家标准委的委托，四川省质监局组成考核验收组，由省质监局标准化处副处长王祥文和市质监局党组书记、局长李晋川率队，按照国家质检总局《国家农业标准化示范区管理办法》要求，对我县米仓山绿茶国家级农业标准化示范区建设工作进行了考核。米仓山绿茶国家级农业标准化示范区项目以综合得分95+1分的高分顺利通过验收。

(二) 龙凤优质水稻省级标准化示范项目

20xx年至20xx年，我县龙凤乡连续3年申报水稻省级农业标准化示范镇项目，终于在20xx年由四川省质量技术监督局批准，建设周期3年。自20xx年开展水稻省级农业标准化示范乡创建工作以来，龙凤乡党委、政府高度重视创建工作，成立专门机构，健全保障机制，落实专项资金，健全标准体系，组织实施到位，有力有序推进了创建工作。通过几年的创建工作，龙凤乡水稻标准化示范区已覆盖全乡11个村82个社，标准化示范种植农户达到3600余户，总面积达到8000亩□20xx年，全乡水稻产量已达到5000吨，实现产值1000万元，龙凤水稻单产和总产年均增长达10%以上，大米最高销售价达到5.20元/公斤，示范区农民人均增收达到400元以上□20xx年10月21日，受四川省质量技术监督局委托，广元质量技术监督局组成考核小组，按照《四川省农业标准化示范乡考核办法》要求，对旺苍县龙凤乡水稻省级标准化示范乡进行考核。通过考核

组综合考核，龙凤乡水稻省级农业标准化示范乡项目以92.5分的成绩通过考核验收。

我局严格按照示范项目任务书上所确定的既定目标，来对在建的省级农业标准化示范项目进行监督和指导，通过一年来的辛勤工作，圆满的完成了4个在建项目的年度目标任务。一是完成了大河大黄第二年度目标任务。通过二年的创建工作，大河乡大黄标准化示范区已覆盖全乡4个村11个社，标准化示范种植农户达到900余户，总面积达到5000亩，产量已达到5000吨，实现产值500余万元，示范区农民人均增收达到300元以上。二是完成了蜀丰红薯第二年度目标任务。通过二年的创建工作，广元蜀丰薯业有限公司优质红薯标准化种植示范区已覆盖全县20个乡镇56个村，标准化示范种植农户达到3万余户，总面积达到3万亩，产量已达到9万吨，实现产值6000万元，示范区农民人均增收达到500元以上。三是启动泰丰高粱、东河生猪项目。按照省质监局下达的项目建设任务书的要求，我局积极帮助指导旺苍县泰丰川北酒业有限责任公司、四川省东河牧业有限公司迅速开展高粱种植、生猪养殖标准化示范项目创建第一年的各项工作。在我们的共同努力下，示范项目创建各项工作，稳步推进，圆满的完成了第一年的创建工作，发展高粱种植农户1500户，种植面积达5000亩，覆盖全县3个乡镇7个村；发展生猪养殖农户300户，实现生猪出栏5万头，覆盖全县4个乡镇13个村。

我局在抓好建成项目的验收工作和在建项目的创建工作同时，深挖潜力，认真抓好项目储备、项目发展、项目申报工作。按照省局关于申报省级农业标准化示范项目工作的要求，通过广泛的调研并与农业、林业等部门等部门联系，最终确定申报大两乡核桃种植项目为省级农业标准化示范创建项目，形成正式材料后上报到省质监局，省局于9月份正式下达了项目建设任务。接到了任务后，我局及时与项目实施乡镇联系，传达了省局项目下达任务，并召开专题会议组织启动示范项目的创建工作。目前，大两乡核桃省级农业标准化示范项目创建个项工作，已正式的启动。

一年来，我局在农业标准化示范项目建设工作中虽然取得了一定成绩，这离不开市局、县委和县政府的大力支持，但由于我县农业标准化工作起步较晚，县级财力十分薄弱，经济条件差，农民收入低，农业标准化生产投入还很不足。在今后工作中，我们将围绕“高产、优质、高效、生态、安全”的目标，进一步加大农业标准化生产技术推广力度，确保标准化生产技术在3年时间内覆盖面达到100%；进一步加大配套设施建设的投入力度，强化监控检测措施，健全标准化网络体系，确保各项执行指标全面落实；进一步加大农业标准化示范园区建设力度，把我县各个农业标准化示范项目全部建设成“精品农业标准化示范区”，为实现“财政增收、企业增效、农民增收”的目标，而努力奋斗。

标准化工作报告集篇三

xx年公司引进了iso9001质量管理体系，建立实施了质量管理体系，并顺利通过认证□xx年公司顺利通过了ohsasi18000职业健康管理体系□xx年公司顺利通过了iso14001环境管理体系，今年6月再次通过了ohsasi18000职业健康管理体系和iso14001环境管理体系，使公司的质量、安全、环境管理更加规范化、标准化。通过几年来的运行，公司的产品质量、安全、环境管理水平大大提高，同时，顾客对企业产品越来越满意。

随着三大管理体系在公司的运行，全面覆盖公司产品质量、环境、职业健康安全方面，把各个管理体系能整合在一起，达到系统化、完整化。

在地区质量技术监督局的具体指导和帮助下□xx年4月公司全面开展“标准化良好行为”创建活动，按照gb/t15496-xx□企业标准体系要求□□gb/t15497-xx□企业标准体系技术标准体系□□gb/t15498-xx□企业标准体系管理标准与工作标准体系》的要求，公司各部门按照标准化要求展开工作。

1、领导重视、精心策划

公司领导认为，标准化工作是一项事关全局、覆盖面广的工作。为此，公司对此项工作进行了精心的策划，制订了《标准化良好行为企业实施方案》，专门成立了以总经理为首的标准化管理委员会，由公司总经理负责领导全公司的标准化工作，并下设标准化办公室，执行本公司的标准化统一管理工作。

在标准化工作开展过程中，副总经理主持并召开了几次会议，进行跨部门的互相沟通和交流，并布置每个阶段的开展任务。

由于公司高层领导的支持和重视，公司标准化工作才能顺利开展，并渗入到各部门的日常工作中去。

2、加强宣传和培训

要开展标准化工作，首先要提高公司领导及全体员工对标准化工作的认识程度，提高标准化人员的技能水平和素质。

开展标准化工作以来，公司进行了标准化知识培训。职

工通过学习，将所学的标准化知识应用到工作中，并发挥其应有的作用。

同时任命了各部门的兼职标准化人员，负责对部门标准化知识的传达、宣贯，起到桥梁的作用。

3、全员参与

领导重视，再加上全员参与，不怕标准化工作做不好。公司建立从上而下的标准化管理，让标准化工作直接深入到各部门、车间。先开展自查，然后逐级检查，将运行不合理、与实际不符等情况反馈到标准化办公室，统一协调。并把标准

化工作纳入到各部门负责人员的工资考核中，明确标准化工作的全员参与。

4、层层宣贯，执行标准

制定标准的目的在于执行，不执行等于没有制定。新的标准发布后，由标准编制人员对标准化管理员进行培训，然后由各部门标准化管理员对标准的内容组织本部门全体人员的宣贯培训。通过培训宣贯，使标准要求得到理解，深入人心，并遵照执行，达到有效状态，使企业获得最佳效益。

5、监督检验各部门开展标准化工作情况，确保有效实施标准

公司通过各种措施检查各部门及车间的标准化工作情况，确保有效实施各类标准。

(1) 通过自查方式对本部门、车间进行检查，发现不合格现象，及时分析原因，制订纠正预防措施。

(2) 通过制定日常检查表对各部门、车间进行标准执

行检查，加强车间班组安全卫生标准、管理标准和工作标准的执行，检查结果纳入绩效考核，并对不合格现象进行整改。

(3) 公司成立了标准化办公室，负责抽查各部门标准执行情况，并将抽查结果和整改报告反馈管理者代表。

1、职责明确，考核有效，大大提高员工工作积极性和责任性

通过制定各岗位操作规程，明确各岗位职责要求和岗位目标，大大提高了员工责任性。然后根据考核条例每月对各部门及车间工作进行考核，提高了员工积极性。通过部门目标的实现保证公司总目标的实现，质量合格率明显上升，从xx年4月至xx年7月检验合格率100%，生产效率也大大提高。

2、节约能源资源，为企业节约经营成本

公司制定了相应的节能降耗管理制度，对水、电等能源进行了管理，节约意识大大加强，节能效果比以往大有进步。

3、质量管理情况

要求，公司制定出台的切实可行的严于国家标准的企业质量内控指标，一直被用于企业质量管理工作中，生产的“雪莲”牌p.o42.5强度等级普通硅酸盐水泥和p.c32.5强度等级复合水泥以其过硬的产品质量和优质的售后服务，深受广大用户好评。

4、安全生产工作情况

地区质量技术监督局经常来我公司指导质量安全生产工作，为公司抓安全、促生产，认真搞好各项安全生产工作打下了坚实的基础。在安全生产大检查活动期间，公司张贴安全生产横幅、警示标语、宣传口号，并在生产区主要建筑物刷写固定警示标语，在生产要害和事故引患部位悬挂各种警告牌，使广大职工能够随处看得到，感受得到，进一步增强了职工安全意识。同时，公司安委会对办公区、生活区、出租房进行了安全生产大检查，特别是对关键区域、主要部门、隐患设施进行了彻底排查整改，做到不留死角、不留盲区，切实消除安全隐患，保证安全作业。到目前为止，取得了无任何安全生产事故的良好局面。

总而言之，开展标准化工作，为企业创造了不错的经济效益和社会效益。今后，我们将一如既往的进一步完善企业的标准化体系，深化标准化工作，为企业创造更大的经济效益和社会效益而努力。

标准化工作报告集篇四

二、明确工作任务，积极开展试点工作

三、具体工作措施

为了确保旅游标准化工作的顺利开展，我们主要采取了以下几个措施：

一是市政府下发了《xx市创建旅游标准化示范市实施方案》，确定11家涉旅企业为试点单位，用行政的手段来确保标准化工作的落实。二是积极联系市质监局，认真讨论旅游标准化工作的有关程序和方法，以便旅游标准化工作的组织实施；三是组织全市旅游标准化骨干力量参加省旅游局组织的标准化工作培训会，以便旅游标准化工作的推进；四是向市旅游质监局订购《服务业常用标准汇编》、《服务业组织标准化工作指南》、《旅游标准与法规汇编》等有关书籍并组织全局学习标准化基础知识，以便旅游标准化工作的规范开展；五是在《xx日报》等媒体上报道了旅游标准化工作有关情况，在xx旅游政务网上对旅游标准化工作加大宣传力度。六是建立旅游标准化文档库，收集、归纳标准化工作的所有内容，包括文字、图片资料，以便查阅。

五、下一步工作打算

“十二五”期间，我们将围绕市政府提出的“旅游产业发展三年提升计划”，狠抓旅游业国家、行业及地方标准的贯彻实施，通过旅游标准化建设，对旅游工作、旅游产品、旅游基础术语等进行约束和规范；宣传系列旅游标准，扩大标准的社会认知度和影响面，实施系列旅游标准、达到进一步提高旅游产品质量，培育旅游产业品牌，提升旅游服务水平和旅游产业核心竞争力的目的，为全市旅游业“三年提升计划”夯实基础。

标准化工作报告集篇五

1、企业领导充分认识到安全标准化的重要意义，对开展安全标准化工作极为重视，组织专门人员对《危险化学品从业单位安全标准化规范》逐条进行研究，分析企业是怎样做的、规范要求怎样做、我们存在什么差距、该如何改进，在此基础上，制定了安全标准化工作，并以重长风化77号文《关于开展安全标准化工作的通知》下发厂属各单位，分解任务、落实责任，分步骤有序实施。厂领导除在企业工作例会、安委会上安排安全标准化工作并不定期检查进展情况外，还于20xx年6月20日，召开安全标准化工作专题会议，对照安全标准化工作进展情况，研究落实。

2、将安全标准化工作与增资方案挂钩，并与纳入安全责任制考核，调动了各级的积极性和责任感。在总结安全标准化建设取得经验的基础上□20xx年进一步加大了推进力度，制定了安全标准化验收达标奖励办法，大大鼓舞了各单位安全标准化建设热情。特别是各级领导各级管理人员积极推动安全标准化管理和作业，起到模范带头作用，并发动企业全体职工积极参与，使这项工作全面、全员、全方位和全过程地健康开展起来。保证各项工作安全、规范、有序、高效进行，“说到的就必须做到，做到的就必须有记录”，不走过场、不做表面文章，务求取得实效。

1、对照《规范》及其他法律法规的要求，对企业安全规章制度进行了修订、完善。补充完善了《安全生产责任制》、《事故管理制度》、《安全投入和安全措施项目管理制度》、《厂区施工和检修管理制度》，修订了原《光气及光气化产品生产安全管理制度》、《仓库、罐区安全管理制度》、《码头装卸危险化学品安全作业许可制度（试行）》、《危化品码头安全管理制度》，新制订了《特种作业人员管理制度》、《关键装置及重点部位安全管理制度》、《生产设施拆除和报废安全管理制度》、《外来协作、施工、承包单位

管理制度》、《变更管理制度》、《安全生产规章制度和安全操作规程评审和修订的制度》、《安全标准化绩效考核制度》，共计修订完善安全规章制度14个，并以重长风化67号文形式下发各单位贯彻执行。

2、对动火作业证、进入有限空间作业证、高处作业证、抽堵盲板作业证、临时用电作业证、光气设备管道作业证、码头装卸危化品作业证等进行了个修订完善，增了风险分析等内容。共计完善危险作业票证8种。

3、对各单位安全记录、台帐进行了清理规范，统一印制了班组安全活动记录、安全培训记录、安全培训计划报表、安全员、工艺员专业检查记录、车间、工段综合（日常）安全检查表、防毒防护用品安全检查表、开停车安全检查表、车间隐患整改记录、变更申请及验收表、检修作业条件确认及验收表、二级单位应急救援演练及评审记录表、安全培训台帐、安全设施台帐、安全奖惩台帐等。共计完善各类检查表16种、完善记录台帐193种。

4、以集中脱产培训和自学相结合的形式，广泛开展安全教育培训，使全体职工的风险意识、标准化意识不断提高。于20xx年6月，厂部组织安全标准化专门培训班，培训各级管理人员122名；以车间为单位组织全厂职工进行安全标准化培训，共培训职工689人。

5、在规范各种制度、票证、台帐记录及加强安全培训教育的同时，加强监督执行力度，逐步使各级组织和人员把执行规范标准变为一种习惯，有效防范和避免了事故的发生。

6、企业把事故预防和稳妥的应急相接合，不断提高安全保障能力。20xx年，按照《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》（AQ/T9002—20xx）结合企业实际，技安处牵头对企业《生产安全事故应急救援预案》进行全面修订，指导各单位制定了关键装置重点部位及重大危险源现场应急处置方案，

完善了企业应急预案文件体系，共制定综合预案1个、专项预案6个、现场处置方案22个，并向化医集团、市安监局、区政府、区安监等等相关部門备安。指导、督促各单位针对关键装置重点部位及重大危险源进行应急演练及效果评价，提高全员风险意识和应急处置能力。

安全标准化规范为危害的辨识、运行控制、绩效改进提供了有效方法和手段。企业通过不断完善风险评价组织体系，做到全员、全过程参与风险评价和风险管理。

1□20xx年11初，企业组织各单位进行年度危害识别和风险评价，共辨识出危险源400个，其中392个被评定为一般风险、5个被评定为重大风险、3个被评定为不可容风险，并制定了控制计划。

2□20xx年，结合《规范》要求，技安处牵头对《危险源辨识、风险评价及风险控制程度》进行修订，完善厂级、车间风险评价组织体系，细化风险评价准则，并新引入了工作危害分析法□jha□进行危险源识别，对生产、检修等作业活动进行作业危害分析及风险评价。指导各车间（部门）风险评价小组理出《作业活动清单》，组织各岗位员工对各自生产岗位每个作业活动（工作任务）按照生产工序、操作步骤进行工作危害分析。

指导、督促各车间对照车间设备设施台帐及工艺技术规程，进一步完善安全检查表内容，覆盖了车间所有设备、设施、作业场所和工艺过程，使安全检查表法□scl□用于日常性的危险源识别更全面和充分。组织、指导各单位不间断地进行危险源辨识、风险评价以及风险控制。并于20xx年8月，技安处指导各车间（部门）采用jha等方法进行危险源辨识，组织年度风险评审。全厂共辨识出危险源1830余条，通过风险评价，确定重大风险7项、不可容许风险2项。对重大风险、不可容许风险制定了控制计划，落实了安全责任人和风险控制措施。

3□20xx年，企业进一步完善了厂、车间级风险评价组织体系，做到全员参与风险评价和风险管理。对常规活动，以岗位、工序为评价对象，在组织全员进行工作危害分析、辨识作业过程中的风险的基础上，引入安全检查表分析，对固定设施设备装置进行危险性分析和风险评价，掌握风险控制措施，增强事故预防和处理能力。

6至8月，组织开展年度风险评审工作，总结提升风险控制水平。通过年度风险评审，表明各项风险控制措施得到有效落实，大量危险源被消灭，不可容许风险的控制方案有效、充分，已降为一般风险。通过风险评价组评审，共辨识出危险源386项，经评价重大风险7项、不可容许风险2项，对不可容许风险制定了整改方案，落实了安全责任人，限期整改完成。

4、对检修、改造等非常规活动，在作业前必须进行风险评价，落实风险控制措施，否则不予办理作业票证，有效控制风险，防范事故的发生。

1、按《规范》及相关法律法规及标准要求，企业制定了具体的安全整治标准，并以《关于迎接安全标准化评级达标考核工作的通知》（重长风化35号）及《关于生产区现场清理整治工作的通知》（重长风化39号）下发各单位，要求各单位加强现场安全环境综合治理，整治各种安全隐患和问题、安全死角，推进安全标准化操作，全面规范化生产维护，提升职工安全环保文化素养。并以车间为单位，组织全体职工开展岗位安全生产隐患排查及风险评价工作，使职工掌握所在岗位的安全风险控制措施，增强事故预防和处理能力。

2□20xx年8月6日至14日，技安处组织对全厂各二级单位进行了安全标准化专门检查，对发现的问题和隐患，以《安全标准化达标验收任务书》的形式，要求责任单位限期整改。8月27日至28日，由黄厂长、周厂长、周书记带队，组织各职能部门，对各单位安全标准化达标验收的准备工作进行检查验收，各单位均按要求进行了整改，现场安全环境得到一定

改善，但同时也发现了不少新问题，检查组以情况通报的形式下达了整改通知书。期间，共排查问题和隐患119项，全部按期完成了整改，使生产现场本质安全水平得到全面提高。

安全标准化是一项系统工程，是企业管理体系的重要组成部分，需要通过坚持不懈地努力，发扬持之以恒的精神，才能取得预期的效果。按照计划、实施、检查、总结提高的循环，认真开展安全标准化工作，使我们的安全生产管理不断深入、不断提高。

1、经过半年的试运行□20xx年12月份，企业组织进行了自评考核，及时发现运行中存在的问题和不足，制定了改进方案，并以重长风化104号文《关于下发安全标准化工作整改方案的通知》要求各单位认真进行清理整理，进一步完善标准化组织体系，落实安全生产责任制，切实加强规范管理。

2□20xx年7月，企业按《安全标准化绩效考核制度》组织进行自评考核，共发现29项与《规范》要求不相符，企业以《关于安全标准化需要进一步落实的基础工作的通知》形式，要求各单位限期整改，有力地保证了安全标准化有效运行。

3、为了更好地指导各单位搞好安全标准化工作□20xx年企业组织编制了《安全标准化工作册□□20xx年10月31日到11月5日，企业组织进行安全标准化自评，确认企业已经具备了达标验收条件，并于11月5日向市安监局危化品登记办提交了达标验收申请。

11月27日通过登记办组织的达标验收，专家组对我厂的安全标准化工作给予了充分肯定，认为我厂是目前为止重庆市危化行业安全标准化搞得最好的企业，同时也提出了存在的问题和不足。企业领导针对专家组指出的问题和不足极为重视，组织专门力量进行整改，目前已全部整改完成并向市安监局危化品登记办进行了汇报。

我们将长久、持续地把安全标准化工作进行到底，将《规范》的要求作为日常工作的重要行为准则，并与tnpm管理、现场文明、清洁生产管理等有机结合起来，通过企业管理体系的有效运行，来实现安全标准化，最终达到降低职业风险，提高本质安全的目的。

标准化工作报告集篇六

根据市直机关工委部署，我局扎实开展了机关第二党支部(行政科党支部)创建基层服务型党组织示范点活动，通过层层部署、全局齐动，内强素质、外优服务，“六有”创建目标全面实现，后勤管理服务保障质量和水平明显提升。

(一)迅速启动

局机关党委高度重视创建活动，以上率下，成立创建基层服务型党组织示范点活动领导小组，精心研究制定实施方案和阶段计划，分解任务，明确责任，按月检查指导督促，及时研究解决问题，建立起党委书记主抓、党委副书记分头抓、具体人员落实执行的工作机制，强力推进活动的开展。

(二)充分动员

局机关党委第一时间向全体干部职工传达创建活动精神及实施方案，因势利导，强调要以示范点带动全局，以党建促进全面工作。在活动开展过程中，注重依托中心组学习会、各支部“三会一课”等平台，定期组织大家讨论交流，把自活动开展以来的认识和体会摆上台面，相互启发，找准个人改进作风、干好工作的方向。

(三)选树典范

在食堂、会务、水电维修等对外服务窗口设立党员示范岗，在党员中开展亮身份、亮职责、亮工作“三亮”活动，引导

党员接受广泛监督，在巩固老先进的同时，挖掘出一批新榜样并大力宣传，有效激发了全局干部职工振奋精神、钻研业务、比学赶超。

(四) 营造氛围

一是在x处机关食堂设立了服务人员、管理人员公示栏，公布监督电话，传导压力，增添动力。

二是制作了一批宣传牌，在机关食堂及局办公楼显眼位置上墙，进一步宣传创建活动的意义、目标和工作要求，同时宣传后勤服务理念，以此提高大家对创建工作的认识。

(一) 推进学习型党组织建设

一是坚持不懈抓思想政治教育，借助局中心组学习的推动作用，第二党支部利用集体读《党章》、学政策法规、读专题读本、观看教育片等形式，精心安排学习活动，强化党员理论武装和主人翁意识，学习时间、人员、内容和效果“四落实”□xxxx年已组织各类学习会x次。

二是结合工作开展业务知识学习、岗位技能培训和实践练兵，搭建平台，着力提高人员服务本领，增强团队意识。到目前为止，已集中开展烹饪、礼仪、维修、保密、消防、档案管理等各类培训活动x次。

(二) 推进支部规范化建设

一是完成了支部换届选举，按照政治素质好、带领能力强、服务能力强的标准，选好支部班子；换届完成后，局机关党委及时对支部班子进行教育培训，加强后续管理，使新班子的运作以最快速度步入正轨。

二是修订完善了支部学习制度、会议制度、党员教育管理工

作制度以及党费收缴工作制度。

三是严格支部组织生活，强化党员主体意识，抓好主题引导和组织生活纪实，并由局机关党委按季度对支部组织生活情况进行集中检查评估，进一步提高了组织生活质量和效果。□xxxx年已召开支委会xx次、支部党员大会x次、党小组会x次。

四是抓好了党员活动阵地硬件建设，按标准建成党员活动室，党员学习交流起来更加方便，也从中找到了归属感。

五是充分运用工青妇组织平台，定期开展健康有益、形式多样的文体活动和志愿服务活动，丰富后勤干部职工的业余生活，提高了队伍的凝聚力和向心力。

六是积极发挥党组织紧密联系群众优势，对党员干部职工思想动态变化及时掌握，帮助解决实际困难，让他们全身心地投入到服务保障工作中。

(三) 推进后勤廉政建设

行政科日常服务工作涉及大量的食品原辅材料采购、设施设备采购、物品采购、相应费用划拨等物资流、资金流。第二党支部坚持把廉政建设作为第一要务，一手抓教育防范，坚持谈话制度，积极开展专题警示教育，筑牢思想防线；一手抓风险控制，支委成员和党小组成员率先垂范，在工作中一丝不苟落实执行政府集中采购、招标投标、财务会计等管理规定，为员工做好了表率，并认真研究，把廉政责任切实分解到每个关键流程、每个重要环节，建立起与岗位职责紧密衔接的管理控制线。

同时，局机关党委充分落实在廉政建设中的主体责任，局机关xx落实监督责任，针对服务外包、食品和保障物品采购、人事、财务等热点岗位，推进修订、完善了相关管理制度，

明确各项业务界限，如在政府采购、大宗物资物品采购招标采购管理上实行“三线防控”模式，即局采购小组全程负责采购、招标工作，局验收小组负责组织验收，而具体业务科室负责提出采购需求和日常管理，三线运行界限明确、互相制约、互相监督，控制了风险，保证了权力的公开规范有序运行。

通过持续加强基层党组织建设，第二党支部的政治属性和服务功能得到有力强化，真正成为了落实党的路线方针政策和各项工作任务坚强战斗堡垒。开展创建活动以来，我局其他支部也进一步抓好了党建工作，在转作风、提效能上见到了实实在在的效果。在党建的引领下，我局突出“四导向”，机关后勤管理、服务、保障工作水平不断提升。

(一) 坚持法治导向，扎制度“笼子”、依规矩办事

一是针对机关后勤面临的新情况、新问题，认真梳理和补充完善局各项规章制度和操作规程，形成了《机关事务工作制度汇编》，各类制度共有xx个，其中综合管理类xx个，服务管理类x个，经费管理类x个，党建方面x个。同时，局各科室(中心)也修订了内部工作制度，譬如行政科就重点针对机关食堂管理、物资库房管理、机关大院公共管理等完善了xx项制度规定，各项工作有章法可循、有标准可依。二是狠抓制度的执行力建设，强化宣传，抓好监督检查，使大家始终绷紧一根弦，形成了人人知晓制度、人人遵守制度的良好习惯，干部职工的自律意识普遍提高，工作主动性大大增强。三是建立法律顾问制度，聘请律师担任法律顾问，提供法律服务，防范法律风险。

(二) 坚持问题导向，查存在问题、看落实质效

积极运用服务qq群、监督电话、网络信箱、走访、座谈、下一线等多种形式听取服务对象和本局干部职工意见，了解期望诉求，保证问题发现早、过程效率高、服务效果好。如行政科针对机关人员反映的加班就餐难问题，实行预约留餐机

制，解决其后顾之忧；针对物业外包服务质量问题，以各机关大院新一轮物业服务招标为机，明确物业服务的各项细则，抓好物业人员选用教育和培训，加强质量目标考核，确保尽职履约；针对机关办公楼年久老化、基础设施设备陈旧的问题，及时开展必要修缮，分批改善公共设施，包括更换老旧电梯、空调系统，改善卫生间通风设备，对市机关大院北门破损围墙进行改造等；针对市机关大院白千层树树龄长、空心化严重，存在倒塌风险的实际，积极推进绿化改造工作，目前项目即将进入招标阶段。

(三) 坚持服务导向，问满意程度、塑优质品牌

一是全面抓食堂建设，进一步优化食材进货渠道，提高营养配餐水平，把好原料检测、加工及消毒关口，保证食品安全；在保留原套餐服务的基础上，增设了自助餐，实行丰俭由人的个性化服务；为市领导增设夜餐服务，满足工作所需；完成食堂设施修缮，改善就餐环境。大家真切感受到机关膳食服务的明显变化和进步，干部职工纷纷点赞，食堂就餐人数不断增加，日均超过千人次。

二是零差错完成两会、市委全会等重要会议的服务保障任务。xxxx年已完成各类会议服务xxx场次，均做到会前筹备细致、会中服务周到、会后及时清理，被两办称为“放心工程”。

三是水电维修服务坚持实行窗口“xxx”式服务制，做到了随叫随到、文明维修，一年来累计上门服务xxx次，有力保障供水、供电、排水和电梯服务“四畅通”。

四是实行大院管理“一卡通”，将重点部位门禁卡、机关工作证、机关食堂餐卡三合一，使用起来更加便利，服务对象反响较好。

五是加强公共环境管理，实行“定人、定点、定时”卫生保

洁制度，重点对办公楼走廊、洗手间、楼顶及食堂、绿化带等区域及时清洁；坚持每周至少开展一次“四害”消杀作业，并安装防蚊闸及太阳能灭蚊灯，运用无污染物理手段封闭蚊蝇鼠蟑的孳生源、藏匿地，蚊虫滋生率明显降低；做好大院绿植养护，营造绿化、净化、舒心的办公环境。此外，我局汇编了《机关后勤服务手册》，面向服务对象派发，各项服务流程、服务时限、办事依据等公开，并以抓好服务手册执行为着力点，深入落实首问负责制、办结制、岗位责任制和责任追究制，提升了岗位管理水平，提高了对重要活动、重要任务、重要时点时段、紧急突发事件等“三重一急”情况下的响应速度和处置效率。

(四) 坚持节约导向，降行政成本、升服务效益

我局始终将节能减支意识贯彻到各项工作中，力求将每一分钱都花到刀刃上。如行政科在水电维修中加强修旧利废；在会议服务中简化布置，节俭办会；在物业管理中严格落实节水、节电措施；在膳食服务中，一方面实行成本核算、定额管理，合理确定采购供应量以及供餐份量，另一方面抓好主副食品和原材料的储存保管、加工烹制，防止后厨浪费，同时积极开展“文明用餐”、“光盘行动”等宣传活动，促进节约食品。目前还以市机关大院为平台，推进各种类型的节能改造示范项目，包括建立xx市机关大院能耗监管平台，开展公共区域led改造□x号楼屋顶安装光伏发电电池板，机关食堂安装太阳能热水系统□x号楼和x号楼照明、空调及办公设备智能感应及控制系统改造等。

榜样的力量是无穷的。第二党支部的创建活动也有力地促进了我局其他支部认真履行职责，努力提供精细化、标准化、专业化的服务。房产基建科统筹调配办公用房，一年来解决了十余家部门(单位)办公场地需求，同时创新办公用房管理，推进建设《xx市机关事业单位办公建筑智慧管理平台》。车辆管理科狠抓公务出行保障，围绕热情服务、安全行车，做好

了市领导及市直车改单位用车服务，并正筹备建设《公务用车管理及服务一体化平台》。

保卫科在市机关大院车位不足的情况下，通过三次改进院内交通管理，大院“逢会必堵”的状况好转；根据大院部分办公楼建成年代早、消防设施不配套的问题，积极推进消防整改工程。职员服务中心做好了各单位职员入职、续签、调动等手续办理工作；定期开展职员教育培训活动，增强职员队伍凝聚力；帮助x名职员处理工伤索赔问题，为x名职员办理用人单位提前解除合同补偿，维护了职员权益。

通过全局扎扎实实开展创建活动，队伍整体精神风貌大大提升，在依法依规管理、高效保障、优质服务等方面取得了好成效，得到了服务对象的认可。接下来，我们将再接再厉，加快创新步伐，继续改进管理、服务方式方法，保持作风新常态，为市委、市政府中心工作提供有力保障。

标准化工作报告集篇七

1、收集完善了公司安全管理人员民爆工作相关的各种资料档案；

3、以树状结构图的方式制作了公司安全管理机构组成结构图。

以上问题均已进行相应整改措施，特此报告。

安顺黔中民爆器材有限责任公司

平坝分公司

2015年2月25日

2015年09月25日，贵公司评审专家对我公司安全标准化运行

情况，进行了指导、考评。考评组查阅了公司安全标准化制度、记录及相关文件资料，并对公司的生产现场进行了检查。专家组对公司的安全标准化工作和安全管理工作给予了肯定，同时也提出11条不符合项。

评审结束后，针对检查中提出的问题，我公司于09月26日召开了安全标准化整改专题会议，并成立了整改小组。整改小组成员：李忠义、刘磊、孟凡涛、林凡磊、任传国。

1、安全生产培训缺培训记录、培训内容等

整改结果：已整改

整改措施：规范培训制度，按要求将培训记录补充完善。

2、安全会议缺记录内容

整改结果：已整改

整改措施：每月定时召开安全会议，及时记录补充会议记录。

3、作业管理，缺少车辆的台账和档案

整改结果：已整改

整改措施：设立专人管理车辆台账，并完善车辆档案，落实一车一档。

4、法律法规，缺少培训，无考卷

整改结果：已整改

整改措施：组织全体工作人员参加培训考试，并记入档案。

5、装备设施，无配足安全防护设备，无检查记录

整改结果:已整改

整改措施:安全小组组织专业人员配备每辆车的三角木、警示牌、防滑链等安全设备,并定期对车辆进行全面检查。

6、危险源,风险控制无检查

整改结果:已整改

整改措施:对危险源进行建档,安全小组加大检查力度,完善检查制度组织相关人员参加培训,及时识别有害因素,强化风险意识。

7、安全责任体系,安全责任书无备齐

整改结果:已整改

整改措施:不断完善安全责任制,规范相关人员的安全责任书

8、队伍建设,缺少聘用合同

整改结果:已整改

整改措施:办公室落实相关人员的实际情况,组织签订合法有效的聘用合同,不断完善员工的聘用制度。

9、科技创新,车辆gps缺少安全信息、监控记录

整改结果:已整改

整改措施:监控员任传国负责拷贝车辆gps监控记录及安全信息,并打印装订报告,安全组负责相关制度的完整与规范。

10、安全生产月,开启活动不够

整改：已整改

整改措施：安全组继续组织完善安全月活动、安全生产竞赛活动，完善相关的活动方案，并且有方案、有过程、有总结记录，同时加大对安全生产的检查力度，包括对工作场所、车辆行驶前行驶中的各项安全检查。

11、无开展“六打六治”活动

整改：正在整改

第一阶段，整改小组组织全面检查车辆人员有效证件、公司存在的安全生产隐患和问题，制订整改计划；目前正在实施第二阶段，落实整改计划，各项工作运转良好。

临沂亿辰运输有限责任公司

2015年10月20日

义务教育标准化建设是实行义务教育均衡发展的核心内容之一，也是“十二五”期间基础教育的重点工作。按照我省义务教育学校标准化建设规划部署，结合国家实施农村义务教育薄弱学校改造计划工作安排，我校义务教育学校标准化建设强力推进。

二、存在问题

（一）档案资料不齐全。学校开展的各项活动只有简单的记录，不能把图片、影像等资料收录齐全。

（二）学校各类设备、仪器与器材的使用记录偏少。

《标准化整改报告范文》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。