

# 最新学校运动会资金申请报告 学校建设项目资金申请报告(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学校运动会资金申请报告篇一

在生活中，需要使用报告的情况越来越多，报告根据用途的不同也有着不同的类型。在写之前，可以先参考范文，以下是小编为大家收集的学校建设项目资金申请报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

### 一、学校建设项目概况

(一)项目名称

(二)项目的承办单位

(三)承担可行性研究工作的单位情况

(四)项目的主管部门

(五)项目建设内容、规模、目标

(六)项目建设地点

### 二、项目承担单位的基本情况和财务状况

信用等级、项目负责人基本情况及主要股东的概况

这一部分主要应说明项目发起的背景、投资的. 必要性、投资理由及项目开展的支撑性条件等等。

## 一、学校建设项目建设背景

(一) 国家或行业发展规划

(二) 项目发起人以及发起缘由

(三) ……

## 二、学校建设项目建设必要性

国内外现状和技术发展趋势，对产业发展的作用与影响，产业关联度分析，市场分析；

(一) ……

(二) ……

(三) ……

(四) ……

## 三、学校建设项目建设可行性

(一) 经济可行性

(二) 政策可行性

(三) 技术可行性

(四) 模式可行性

(五) 组织和人力资源可行性

一、组织优势

二、技术优势

以及与现有技术或工艺比较所具有的优势、该项技术的突破对行业技术进步的重要意义和作用等。

三、市场优势

四、模式优势

五、其他优势

一、学校建设项目产品产能规划方案

二、学校建设项目产品工艺规划方案

(一) 工艺设备选型

(二) 工艺先进性说明

(三) 工艺流程

三、学校建设项目产品营销规划方案

(一) 营销战略规划

(二) 营销模式

(三) 促销策略

.....

一、学校建设项目建设地

- (一) 学校建设项目建设地地理位置
- (二) 学校建设项目建设地自然情况
- (三) 学校建设项目建设地资源情况
- (四) 学校建设项目建设地经济情况
- (五) 学校建设项目建设地人口情况

## 二、学校建设项目土建总规

- (一) 项目厂址及厂房建设
- (二) 土建总图布置
- (三) 场内外运输
- (四) 项目土建及配套工程
- (五) 项目土建及配套工程造价
- (六) 项目其他辅助工程

## 三、学校建设项目建设环境保护方案

## 四、学校建设项目建设节能方案方案

## 五、学校建设项目建设消防方案

## 六、学校建设项目建设生产劳动安全方案

## 七、各项建设条件落实情况

2787号)要求进行编写。

## 一、学校建设项目组织

### (一)组织形式

### (二)工作制度

## 二、学校建设项目劳动定员和人员培训

### (一)劳动定员

### (二)年总工资和职工年平均工资估算

### (三)人员培训及费用估算

## 三、学校建设项目实施的各阶段

### (一)建立项目实施管理机构

### (二)资金筹集安排

### (三)技术获得与转让

### (四)勘察设计和设备订货

### (五)施工准备

### (六)施工和生产准备

### (七)竣工验收

## 四、学校建设项目实施进度表

### 一、学校建设项目总投资估算

### 二、学校建设项目资金筹措

从中选择条件优惠的资金。可行性研究报告中，应对每一种来源渠道的资金及其筹措方式逐一论述。

并附有必要的计算表格和附件。可行性研究中，应对下列内容加以说明：

(一) 资金来源

(二) 项目筹资方案

### 三、学校建设项目投资使用计划

(一) 投资使用计划

(二) 借款偿还计划

### 四、项目财务评价说明&财务测算假定

(一) 计算依据及相关说明

(二) 项目测算基本设定

### 五、学校建设项目总成本费用估算

(一) 直接成本

(二) 工资及福利费用

(三) 折旧及摊销

(四) 工资及福利费用

(五) 修理费

(六) 财务费用

(七)其他费用

(八)财务费用

(九)总成本费用

六、销售收入、销售税金及附加和增值税估算

(一)销售收入

(二)销售税金及附加

(三)增值税

(四)销售收入、销售税金及附加和增值税估算

七、损益及利润分配估算

八、现金流估算

(一)项目投资现金流估算

(二)项目资本金现金流估算

九、不确定性分析

确定性因素对项目经济评价指标的影响，以确定项目的可靠性，这就是不确定性分析。

行性研究中，一般要进行的盈亏平衡分析、敏感性分析和概率分析，可视项目情况而定。

(一)盈亏平衡分析

(二)敏感性分析

## 一、财务效益评价

内部收益率、投资利润率、投资回收期、贷款偿还期等指标的计算和评估。

## 二、经济效益评价

(一)经济费用效益或费用效果分析

(二)行业影响分析

(三)区域经济影响分析

(四)宏观经济影响分析

## 三、社会效益评价

(一)社会影响效果分析

(二)社会适应性分析

(三)社会风险及对策分析

## 企业营业执照

企业经营状况相关文件(损益表、资产负债表、现金流量表)

银行出具的贷款承诺(省级分行以上)文件或已签订的贷款协议或合同;

地方、部门配套资金及其它资金来源证明文件;

技术来源及技术先进性的有关证明文件;

环境保护部门出具的环境影响评价文件的审批意见;

节能、土地、规划等必要文件；

项目核准或备案文件(在有效期内且未满两年)；

已开工项目需提供投资完成、工程进度以及生产情况证明材料；

项目单位对项目资金申请报告内容和附属文件真实性负责的声明。

## **学校运动会资金申请报告篇二**

企业经营状况相关文件（损益表、资产负债表、现金流量表）

银行出具的贷款承诺（省级分行以上）文件或已签订的贷款协议或合同；

地方、部门配套资金及其它资金来源证明文件；

技术来源及技术先进性的有关证明文件；

环境保护部门出具的环境影响评价文件的审批意见；

节能、土地、规划等必要文件；

项目核准或备案文件（在有效期内且未满两年）；

已开工项目需提供投资完成、工程进度以及生产情况证明材料；

项目单位对项目资金申请报告内容和附属文件真实性负责的声明。

## 学校运动会资金申请报告篇三

学校的生存与发展，离不开当地财政的扶持与帮助。贫困学校必须完善实施给孩子们一个学习的环境，因此必须撰写一份学校资金申请报告，项目投资者为获得政府专项资金支持而出具的资金申请报告。政府资金支持包括投资无偿补助、奖励、转贷和贷款贴息等方式，只审批资金申请报告。

### 学校资金申请报告格式

- (一) 项目申报单位基本情况；
- (二) 项目基础条件分析；
- (三) 项目需求分析和必要性分析；
- (四) 项目建设目标、主要内容和方案；
- (五) 项目实施进度(包括资金到位情况、工作量及投资完成情况、项目形象进度等)；
- (六) 投资估算与资金筹措方案；
- (七) 投资项目的经济效益分析；
- (八) 项目实施与进度计划安排；
- (九) 项目风险分析与控制；
- (十) 学校资金申请报告结论评价。

## 学校运动会资金申请报告篇四

学校的生存与发展，离不开当地财政的扶持与帮助。贫困学

校必须完善教学实施给孩子们一个学习的环境，因此必须撰写一份学校资金申请报告，项目投资者为获得政府专项资金支持而出具的资金申请报告。政府资金支持包括投资无偿补助、奖励、转贷和贷款贴息等方式，只审批资金申请报告。

## 学校资金申请报告格式

- (一)项目申报单位基本情况；
- (二)项目基础条件分析；
- (三)项目需求分析和必要性分析；
- (四)项目建设目标、主要内容和方案；
- (五)项目实施进度(包括资金到位情况、工作量及投资完成情况、项目形象进度等)；
- (六)投资估算与资金筹措方案；
- (七)投资项目的经济效益分析；
- (八)项目实施与进度计划安排；
- (九)项目风险分析与控制；
- (十)学校资金申请报告结论评价。

## 学校运动会资金申请报告篇五

1、“希望要求”式结尾。上级机关行文对下级机关有所指示，或对某人某事提出表扬或批评时，在结尾处总要提一些希望和要求。如中国^v^中央□^v^□关于认真做好第三次全国人口普查工作的指示》在写了四条指示后，结尾写道：“各级党委和人民政府一定要高度重视，加强领导，有计划、有步

骤、高标准、严要求地做好每个环节的工作，胜利完成第三次全国人口普查任务”□xx省公安厅政治部《关于民警李xx等同志奋力擒获路劫犯的英勇事迹的通报》结尾写道：“望各级公安政治机关……不断注意发现和总结这方面的典型事例，通过组织干警学习讨论，通报表彰等多种形式，把整顿治安当中的思想政治工作切实加强起来。”这种结尾方式，有利于重申和强调执行或学习文件内容的必要性和重要意义，以引起下级机关的高度重视。

2、“号召鼓励”式结尾。为了鼓舞斗志，激起干部群众认真执行上级指示规定的烈情，增强自信心，上级机关在行文时常采用这种结尾方式。如□xx省全省公文工作座谈会纪要》的结尾：“会议相信，依靠党委的领导，依靠全体公文工作人员的努力，我省党委机关的公文工作一定能开创新的局面。”《关于xx县公安局干部韩xx□王xx在破案中刑讯逼供致死人命受到国法制裁的通报》结尾是这样写的：“今年是‘两法’实施的第一年，我们政法战线面临的任務光荣而艰巨，形势迫使我们广大的公安、检察干警，要刻苦地学习新法，积极地宣传新法，努力地精通新法，严格地执行新法。人人都要依法办事，我们应当从韩xx□王xx所办的惨案中吸取教训，加强法制观念，为保卫‘四化’建设做出新贡献。”这种结尾，号召力强，读了使人振奋，受到鼓舞。

3、“提出建议”式结尾。下级机关向上级机关行文汇报工作，反映情况时，针对工作中存在的问题，提出自己的看法或解决问题的办法、措施等，一般采用该形式结尾□□xx地区公安局关于我区治安情况的报告》结尾是这样写的：“我们建议地委召开一次各县委领导同志参加的治安工作汇报会议，总结前一段整顿社会治安工作的经验，分析存在的问题及其原因，进一步加强党委对治安工作的领导，继续发动群众，加强综合治理，为使我区治安秩序得到根本好转而努力奋斗。”这种结尾方式多用于“报告”。“报告”用提出建议式结尾时，一般要加“以上报告如有不妥，请指示”之类的

结束语。

4、“不结而结”式结尾。《决定》、《决议》、《规定》、《条例》、《情况简报》一类的公文，往往在叙述了规定事项和有关情况后，感到语意已尽，再没有什么要说的了，就不另写结尾内容而结束。这种“不结而结”的方式，能给读者以简练明快，言简意赅之感。

5、“有所请求”式结尾。向上级机关行文请求批准，或向同级机关、不相隶属机关行文请求协助工作时，一般采用该形式结尾。这种结尾方式常用于《请示》、《公函》、公安机关《通缉令》、《协查通报》中。其中，《请示》的结尾比较特殊，它一般以结束语为结尾，如“以上意见当否，请批示”等。结束语前面，是请示的理由和事项，只有结束语才是正式向上级机关提出请求的请求式句子。《请示》必须写上结束语，才符合其含义和结构要求。

6、“交代补充”式结尾。在公文中把应该叙述的问题情况叙述明确后，还要对某些问题作一些交代，对情况作一些补充。具备这种目的公文，多采用该结尾方式。如《xx省公安厅关于当前敌社情动态的报告》中，在列述了五个方面的敌社情动态之后，结尾说：“上述情况我们已告各级公安机关严重注意，并认真分析原因，采取针对性措施，结合国庆保卫工作，在抓好集中打击的同时，加强安全防范……争取尽快实现社会治安的根本好转”。这样，就把公文中叙述的一些未尽事宜的善后处理结果向领导机关交代补充明白了。

7、“展望估价”式结尾。下级机关向上级机关行文对所反映的事物的发展趋势作出某种展望和评价时，多用这种结尾方式。如《xx省公安厅关于xx县迷信活动情况的调查报告》结尾中写道：“目前求神讨药的人员已大大减少，经过进一步宣传教育，即可基本制止下来”。又如《xx市公安局关于盗窃倒卖工业用铜案件的调查报告》结尾是这样写的：“我们认为，只要认真做好了这些工作，盗窃倒卖工业用铜的犯罪活动是完全可

以制止的住的”。对正在发展蔓延中的事态或问题的前景和发展方向，作出估测，便于上级机关做出针对性的指示，也可以使上级机关心中有数。

8、“拟定措施”式结尾。下级机关向上级机关行文汇报工作，反映情况，以及对工作中出现的问题拟出处置措施时，一般要用这种结尾方式□□xx省公安厅关于1980年上半年干警违法乱纪情况的报告》的正文叙述了六种违法乱纪行为和四种违法乱纪案件上升的主要原因后，在结尾中写道：

“根据上述情况，我们拟定选其典型事件连续通报，联系实际对干警加强法纪政策教育，加强政治思想工作。并要求各地、市、县公安局，结合半年初评总结，对干警执行政策法律的情况进行一次全面检查和整顿……以刹住违法乱纪事件的发生”。因为是属于拟定的措施，不一定符合上级机关的指示精神和客观实际，所以这类公文在结尾处往往写上“以上报告当否，请指示”的结束语。

9、“正在进行”式结尾。下级机关向上级机关行文反映一个阶段的情况，汇报一个时期的工作，但这种情况或这项工作还没有完结，正在发展或进行时，一般采用这种结尾方式□□xx县公安局关于开展巡逻堵卡情况的报告》结尾：“目前，我们正进一步总结经验教训，研究对策，并准备充实加强堵卡队伍，增设堵卡点，与侦查破案相结合，更有成效的打击违法犯罪分子的破坏活动□”□xx省公安处局长会议简报》的结尾：“下午，参加会议的同志分五个组，进行学习讨论。”都属于这种结尾方式。

10、“警告”式结尾。为了能使公文规定事宜得以顺利实施，对有可能违反文件规定的人事先提出告诫，行文时常用该形式结尾□□xxx市公安局关于加强对外地来x务工、经商、办服务业及其他暂住人口管理的通报》结尾：“对违犯本通告者，视情节轻重给予批评教育或依法给予治安管理处罚，对窝藏

或者包庇^v^和其他犯罪分子的，要依法追究刑事责任”。就属于这种结尾方式。

11、“总结归纳”式结尾。在叙述了若干观点或问题后，为了引起重视或注意，在结尾处往往再用概括的语句对上述问题进行总结归纳。这种结尾方式有利于强调主题，突出重点。

xx大学人民医院院办：