

# 最新高速收费站稽查工作计划 酒店稽查部工作计划(通用6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 高速收费站稽查工作计划篇一

成功领导的秘诀不是事无巨细什么者管，否则，他充其量不过是个事务主义者，他的贡献远未达到酒店对他期望。每个领导都必须明确自己的主要工作，应避免不自觉地卷和千头万绪的琐事中去。领导的工作如用一句话来概括，那就是：设法使下属努力干好自己的工作。如进行比较细致的分析，则可有如下九方面的主要工作。

### 1. 计划管理

有序管理的特征之二，是加强计划性。领导须对未来的工作（长至数年。短为数日）做出计划，应当围绕这四个词“what”做什么“who”谁去做“how”如何做）以及when（何时开始和何时完成）。不同层次的领导有不同的计划管理内容，涉及的面也不尽相同。最高决策者更多研究的是酒店的总体性计划，例如酒店发展讲划、重大营销计划等。这类计划事关酒店大局，举足轻重，因此要求此类计划具有很强的准确性、合理性与可操作性。各部经理的计划管理总是以总体性计划为依据，并结合本部门具体情况进行的。部门计划必须与总体计划保持一致，同时须考虑与此同时其他部门计划的协调和合作。基层领导的计划管理着重于实务操作，计划的时间跨度较小，如对于某项接待活动的劳力与物品安排、准备工作和监督检查工作等事务。

领导如不重视计划管理，他们所管辖的区域与范围必然是一片混乱，最终领导不得不把主要的精力花在处理各种各样的矛盾之上。而顾客的投诉却越来越多，质量事故频频发生，员工怨声不断。广大员工渴求有一个井井有条的工作环境，而这个环境离不开良好的计划管理。

## 2. 组织管量

领导制定计划之后，就需要在下属中间进行分工，对实现目标的各种要素进行组合配置，使众多分散的个人按照一定方式组合起来。

同计划管理一样，由于不同的领导在酒店中所处的地位不同，职责不同，因此组织管理的复杂程度也就不尽相同。酒店总经理的组织管理，主要表现在确定酒店的整体组织结构，设置部门与岗位，明确各部门与岗位的责、权、利及彼此关系，制定规章制度，建立信息流通渠道，调配各种资源等方面。对于最基层的领导，组织管理工作主要表现在一项项具体业务上。如洗衣房经理被告知一个着百余人的日本旅游团将下榻本酒店，那些孩子只在该市停留一天，所有脏衣服均须在他们睡觉之前收齐并迅速洗干净，第二早饮后须一件不少地熨平、折好，并送到各个房间。这一繁重的任务需整个洗衣部员工合部投入工作，于是经理就需要按照员工的身体条件、技术熟练程度、特长等情况，进行合理分工，设计流水线。组织管理是酒店实现工作计划的必要手段，每个领导都应对此投入相当的精力时间。

## 3. 督导管理

我们通常指挥与指导管理称为督导管理，指挥就是给下属发布命令指示；而指导则是领导告诉下属应当如何做。在国际酒店业，指挥管理与指导管理通常是形影不离。

有了计划和组织，还不等于目标的实现，领导须告诉下属该

做什么和不该做什么，这就是命令。在科学管理体系中，下级服从上级是一条基本原则，即使有时候下级在完成某项任务的方式上与上级的命令不一致，他也应该服从上级。如果时间允许的话，他可以向上级得出自己想法，如果不能说服上级改变命令，那他就必须从上级命令尽管拥有绝对的权威，但不应滥用权威向下属瞎指挥。为使自己的命令具有科学性，领导必须精通业务。熟悉实际情况，平时多到现场接触第一线，虚心听取下属的意见。观察下属的工作。如果下属对自己的想法有异议，应认真、冷静地听取。在一线工作的员工党有许多值得学习和借鉴的经验，这些经验对于科学指挥具有重要的指导意义。

只对员工下达命令是不够的，还应对他们进行适当指导与诱导，则是用劝说和鼓动的方式，使员工主动工作。

#### 4. 沟通管理]

酒店领导的沟通管理不外乎包括内部沟通怀外部沟通两个方面。内部沟通的对象主要下属长春他部门或岗位；外部沟通的对象主要是宾客、旅行社、政府部门、新闻媒介等。沟通的主要形式是信息传递与反馈。

酒店是一个城市、地区乃至国家的窗口，每天有不可计数的信息出入这个窗口，其中有不少信息对酒店的经营管理有价值，它们是领导制定决策与计划的重要参考依据，领导须通过各种渠道，使有价值的信息以最快的速度到有关部门或人员。酒店的领导如果不参与信息沟通，必将进寸步难行。

5. 协调管理虽然信息渠道畅通，但由于种种原因，各种各样的矛盾仍几乎无处不在，无时不有。有了矛盾或发现了矛盾苗头，就是要想办法解决，这就是协调管理。酒店机构庞大，人员众多，协调管理的任务相当繁重。

与沟通一样，协调管理也有内外之分。部门之间经常发生利

益冲突或意见相左，员工之间很可能产生意见分歧。领导与被领导接触点多，矛盾更会时常发生。领导须通过谈心、调查、激励以及制定和纪律制约等手段，协调关系，消除矛盾，化阻力为动力。至于外部矛盾，可能更多、更复杂，宾客投诉是比较典型的矛盾，酒店同社区、新闻媒介、各公司企业之间的矛盾往往起因于利益冲突或误会。内部矛盾的解决主要依\*领导的协调，来自上一级领导艺术的协调，常会奏奇效。外部矛盾则主要依\*酒店领导与公关人员的协调。协调不能只针对已存在的矛盾与冲突，为使所有部门、岗位与员工不偏离酒店总目标，并能和谐地围绕着总目标努力工作，协调管理是必不可少的。如：对资金与人力资源与人力资源的使用，总经理须根据各部门的工作量及实际需要，实事求是地、公正地制定计划，并予以协调。当部门执行某项任务进度不统一时，总经理须出面进行协调，以保证任务的全面完成。又如在旅游旺季时，宾客蜂拥布至，总经理为了进一步开发房源，挖掘潜力，就应在客房、前厅、工程保安等部门之间进行协调，争取把一些非ok房变为ok房。

## 6. 控制管理

基于两个方面的原因，控制管理对酒店经营具有特别重要的意义。

## 高速收费站稽查工作计划篇二

\_\_\_\_年，经过全局稽查一班人的共同努力，稽查工作取得了可喜的成绩，特别是各小组在大要案的查处上，比之以往有所突破，各小组也从不同的案件查处过程中积累了一些宝贵经验，这为今后稽查工作向纵深发展奠定了基础，随着今年“齐二假药”、“欣弗不良反应”等药害事件的发生，给我们稽查人员敲响了警钟，新的制售假劣药品和非法生产、经营行为的表现形式更为隐蔽和多样化，在\_\_\_\_年如何提升稽查办案水平，既要完成市局下达的稽查工作目标，又保证我市不出现药害事件，我认为可以从以下几个方面入手来进

## 一步做好稽查工作：

一、分组定域，优化人员组合将稽查人员分成三组较为合适，可采取以下分组方式：\_ . 尤仁茂、陈庆龙、蔡君玲；\_ . 王勇、费金玉、蒋冠杰；\_ . 卞永华、仲伯华、刘璐、徐舒。刘璐主要负责案件的审核工作，在分管局长领导下切实履行起法制员的工作职责，按照程序审核每个案件在调查取证、适用法律条款有无欠缺或不当之处，形成书面审核意见，以确保我局案卷质量在来年有长足的进步。稽查地段仍然按\_\_\_\_年区域划分，没有必要重新调整，但各组稽查区域在\_\_\_\_年的基础上相互进行对调。今年每组任务数为\_\_万元，完成指标后方可参加局年度评优评先工作，未完成指标的，根据完成任务指标的百分数发放目标管理奖。在\_\_\_\_年春节后，局长分别与各小组组长分别签订《稽查工作目标责任状》、《党风廉政建设责任状》，将目标和任务分解到每一小组，《稽查工作目标责任状》不仅分解数字，还要在依法行政、案卷质量、抽检任务上具体细化评分。来年各小组在分工明确的基础上，要相互配合，协同办案，遇有案值在\_万元以上的大案，由分管局长要统一安排调度。各小组在已有办案经验的基础上，今年要有所侧重，王勇组重点对药品生产注册、药品包装说明书、药品针对性抽检上下功夫，尤仁茂组重点要在大型医疗设备、骨科内固定器材稽查上有所突破，我组重点对化验用诊断试剂、隐形眼镜、口腔科器材进行分析深挖，每组在自己侧重的领域要力争办成一个典型案件，形成各自的稽查特色。

## 二、创新思路，提高办案能力

\_\_\_\_年，如何抓好稽查工作，我认为要“抓住一个主线、实现二个突破、做好三个加强、建立四个联动”。

二个突破：一是在查处大案要案上要有突破，积极拓宽案源；二是在集中专项整治上要有突破，确保整治一次，见效一次。要完成全年\_\_万元任务，没有\_个案值在\_\_万元以上的大案

的查办，几乎是不可能完成的任务，因此，各组必须意识到办大案在完成全年数字稽查目标的重要性，要在办案过程中培养小处见大的能力，发挥办大案的主观能动性。我认为可在以下几个方面入手抓大要案：

（一）、精心组织对市直医药卫生单位的检查。历数局成立以来的一大要案，绝大多数发生在市直医药卫生单位，因为这些单位临床直销品种多，高额回扣的药品质量出现问题多，大型医疗设备多、诊断试剂品种多，不规范采购操作可能性较大，这对我们稽查人员的综合素质是一个考验。局要高度重视对这些单位的检查，检查组重要人员要向分管局长书面汇报检查预案，进行可行性分析，有针对性、有步骤地检查，避免检查走过堂。

（二）、有目的地对重点医疗单位重点科室进行检查。市人民医院的骨科、检验科、口腔科、眼科及五官科在检查的基础上要下责令改正通知书，防止检查后屡教不改。市三院的设备科、检验科，市中医院的检验科，市第五人民医院的设备科也可列为检查重点。

（三）、有针对性部署专项检查。局成立以来的专项检查不多，效果也欠明显，今年可充分利用每月一次的稽查例会，有计划地布置下列专项检查：\_ . 进口药品专项检查；\_ . 二手ct专项检查站；\_ . 血液制品专项检查（含疫苗）；\_ . 医疗器械专项检查，重点稽查政府招标采购的大型医疗器械、一次性使用医疗器械、骨科内固定及牙科等纳入国家重点监管范围的医疗器械产品的无证生产、经营、使用医疗器械的行为。每开展一次专项执法检查，务必做到了事前有方案，事中有记录、事后有总结，并坚持不断持续改进，从而确保了专项检查的针对性、时效性，提高了执法工作的效能。

（四）、靶向性地抽检。\_ . 对销售大、价格高、质量不稳定、易出问

# 高速收费站稽查工作计划篇三

时光匆匆2008年很快就要过去了回首过去的一年内心不禁感慨万千。在过去的2008年工作中我严格要求自己坚持四项基本原则果断拥护站领导的各项指示遵守国家法律法规和站制定的各项规章制度认真履行岗位职责尽心尽责完成本职工作。现从以下几个方面对这一年的工作进行总结：

## 一、以人为本以工作为中心

1、认真仔细虚心好学 上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录下班后仔细核对收费员上交的各类报表防止差错的产生。虚心向别人学习借鉴他人先进的经验和方法不断提高自身的业务水平和治理水平。

2、吃苦耐劳先人后己 再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪坚持工作不叫苦叫累。发扬风格关心班组人员不计较个人得失先人后己。

3、机智冷静反应迅速 在处理突发事件时始终能沉着冷静在不违反规章的前提下做到了机智灵活、反应迅速保持车道畅通。对各种非凡情况及时上报监控不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除将处理措施过程记下来加强自己的业务水平。

## 1、与站

领导各班的关系 果断服从领导指挥和安排做到了凡事以大局为重能够处理好个人利益和集体利益、局部利益的关系。以军事化要求自己绝对服从领导的工作安排认真及时向收费稽查人员传达上级指示及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通坚持互相团结互相帮助友好合作充分发挥集体主义精神。

2、与本班收费员的关系 我始终认为班长是为收费稽查人员服务的。一方面我以身作则按照各项规章制度高标准的要求他们对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止严格控制另一方面关心爱护收费稽查人员满足他们提出的合理要求。团结互助先人后己同舟共济共度难关。

1、思想方面带领收费稽查人员用学习来充实思想保持饱满的精神与愉悦的情绪要求上进排除消极被动思想充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面认真学习各项规章制度、收费稽查员考核办法以身作则以准军事化的标准严格要求杜绝各类违规违纪现象的发生。

1、治理力度不足在工作中过余人性化治理。

2、非正常情况处

理的不够灵活还需要在以后的工作中不断积累经验。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战一定要努力打开一个工作新局面。为此我将更加勤奋的工作刻苦的学习努力提高文化素质和各种工作能力为南新的明天作出应有的贡献。

## 高速收费站稽查工作计划篇四

1、客运稽查队岗位职责

一、贯彻执行国家有关道路运输管理方面的政策、法律、法规、规章。

二、参与制定本辖区道路运输稽查制度和管理办法等。

三、负责规划辖区内道路运输检查站，负责组织本市重点项目的统一稽查行动。



四、负责组织实施辖区道路运输检查，监督检查道路客货运输、搬运装卸、运输服务、车辆维修业户的经营资格和经营活动。

五、组织培训本市稽查人员。

六、建立稽查档案，发布稽查通报、信息、写出分析报告、对县区运输管理部门的工作进行监督检查。

## 2、铁路客运稽查人员岗位职责

各级收入稽查人员对管内的站段、旅客列车(包括通过管内的外局旅客列车及国际联运旅客列车)的运输收入工作，负有监督、检查、指导的职责。

1. 检查站段、列车执行《铁路法》、国家财经政策和财经纪律以及有关收入规章制度的情况，及时纠正运输收入工作中存在的问题。

2. 检查所属单位运输收入计划的落实情况。

3. 检查指导站段、列车开展堵漏保收工作及相关政策执行情况。

4. 检查指导站段、列车开展运输收入工作标准化活动及各项责任制的落实情况。

5. 检查指导站段、列车正确核收运杂费;检查各级运输进款的解缴、动支情况。

6. 检查指导站段、列车各种客货票证的请领、使用、交接、保管、客货票证帐项以及各级票证库的管理情况。

7. 检查铁路职工乘车证的使用和填发情况，查处其中的违章违纪行为。

8. 检查督促站段、列车债权债务的清理。
9. 查处站、车因人为原因造成票额浪费和列车虚糜而影响运输收入的行为。
10. 检查有关运输收入各项出租、使用合同协议的签订和收费情况。
11. 检查指导站段、列车对无法交付货物、行李、包裹、货底、旅客遗失品的登记、交接、保管和变价收入上缴情况。
12. 揭露和调查贪污舞弊、截留、挪用运输进款等违法乱纪行为，调查处理运输收入事故。
13. 检查指导站段、列车其他与运输收入有关的工作。

### 3、客运站稽查点岗位职责

为配合车站的经营决策完善稽查条例，搞好稽查工作，特制定以下岗位职责。

一、本检查点人员必须严格遵守稽查条例及站和作业的有关规定，上车检查时必须认真负责的清点人数核查结算单与路单人数是否相符，并做好记录。

二、检查人员在填写记录时一定要认真负责的填写，坚决杜绝多填或少填以确保记录准确无误。

三、对沿途上车旅客补票要严格执行票价管理的规定，坚持补票价格由检查人员负责操作，一律不准驾驶员收钱补票。不论是职工或直系亲属，亲戚朋友一律按规定补票，坚决杜绝无票乘车。

四、认真落实车站安全管理措施，杜绝营运车辆超载超员，真正发挥出城区客运车辆安全检查点的把关作用。

五、本检查点实行“谁当班，谁负责”的制度，每个班由开票人员具体负责，每个班在交班前要认真核对所有开的票人数金额与登记表是否相符。

## 高速收费站稽查工作计划篇五

为了搞好20xx下半年我们公司电脑的销售情况，特制定了这份20xx下半年销售工作计划书。我到xxx公司主要负责电脑市场开发和业务方面的工作一年来，我已经完全的融入到了这个集体里。在一年里虽然存在着这样或者那样的问题，我们都尽量的解决了，在下半年里要从以下几方面入手：

首先要降低成本，我们应该要采取的主要措施有：进一步拓宽进货渠道，寻找多个供货商，进行价格、质量比较，选择质量好价格低的供货商供货；勤俭节约，节省开支、避免浪费，工程方案设计要合理；内部消耗降低，日常费用开支、水、电、日常办公耗材尤其是纸张、车辆开支要节俭等问题。

其次也是最重要的部分——培养意识，服务意识的加强、竞争意识的树立、市场创造意识的培养。我们是以服务为主的公司，可以借助服务去赢得市场，赢得用户的信任。同事之间，企业之间时时刻刻竞争都存在，自己业务水平不提高会被公司淘汰，企业不发展将会被社会淘汰。近几年，耗材市场竞争比较激烈，今年形势将更加严峻。

业务水平和员工素质的提高至关重要，关系到整个企业的发展与命运。业务水平的高低影响到办事的工作效率；员工素质的高低直接影响到企业的社会地位和社会形象。只有具有一支高素质、技术水平过硬的队伍的企业才会有进步、有发展。

加大宣传力度也是市场开发一种重要手段和措施。

客服部利润主要来源：七喜电脑维修站；打印机维修；计算机维修；电脑会员制□xx年我们被授权为七喜电脑授权维修站；实

创润邦打印机连锁维修站，所以说今年主要目标是客户服务部的统一化、规范化、标准化，实现自给自足，为来年服务市场打下坚实的基础。

能够完成的利润指标，利润xxx万元。

## 高速收费站稽查工作计划篇六

### 一、指导思想

20xx年，在分局党组的正确领导下，某某稽查局将继续以“科学发展观”为指导，以“组织收入为中心”，以“稽查促征管为手段”，坚持：“依法查处税收违法行为，保障税收收入，维护税收秩序，促进依法纳税”这一工作任务，积极推行“一级稽查管理模式”逐步实现稽查工作“职责明晰、科学管理、程序规范、执法严明”的工作目标，努力开展各项工作。

### 二、计划目标

（一）强化稽查人员对一级稽查系统模块的培训和系统操作的能力，为20xx年系统全面上线做好战前准备，以确保每一个稽查干部都能够熟悉掌握、灵活运用，提高稽查工作效率。

（二）全面落实、层层分解市稽查局安排部署的各项检查工作任务，狠抓各项工作的监督和落实，以查处税收违法案件和专项检查为工作重点，规范执法程序、完善执法手段、优化稽查方法，确保税务稽查各项工作顺利实施。

（三）围绕组收中心工作，强化稽查各环节职能，充分发挥税务稽查职能作用，实现科学、规范、高效的税务工作目标，认真履行稽查工作职责，严厉打击涉税违法行为，完善考核激励机制，强化层级管理，改进工作方法，狠抓党风廉政建设，努力完成各项工作任务。

1、认真分析稽查组收形式，以提高纳税人税法遵从度和税收政策执行准确度为主线，力争以查促管、以查促查的工作目标，坚持利用信息化手段促进稽查工作的开展。

2、采用分类稽查模式，对企业分规模、分行业、分层次开展检查，在检查方案中，明确检查目标、预案具体、思路清晰、文书规范、法条严谨；充分地利用阶段性检查汇报形式对稽查工作进度实行督导，确保检查成果。

3、实施多级审理制度，以确保案件审理的准确性，由检查科进行案卷纸质资料进行初审，对案卷质量、违法事实及证据陈述进行把关；案件审理部门对检查程序、违法事实认定及处理意见进行实质审查，同时，继续坚持由分局主管局长、稽查局长以及各科主要负责人、检查小组人员组成的稽查局内部审委会，集体审理每一案件，确保案件定性准确，执行公正，有效提高稽查案件查处质量，杜绝执法风险。

4、执行工作直接关系到稽查成果能不能最终得到体现，在执行查补税款入库的环节上，必须要与检查、审理等部门通力合作，在确保涉税企业的合法权益不受侵害的情况下，必要时，采取各种有效措施，与市局相关部门、企业所属征管部门以及公安机关等进行信息交流，沟通协调，从而确保查补税款及时足额入库，避免了稽查案件欠税的发生。

5、在贯彻稽查一体化要求，提高内部工作效率的基础上，加强与计统、管理、税政、征收等部门的沟通与协作，形成全局部门之间“信息共享、管理互动”的工作机制，保障稽查组收工作的开展，充分利用相关部门提供的疑点，查找企业在执行政策方面的漏洞，发现稽查组收新亮点。

#### （四）加强对涉税违法案件的查处力度

1、加大稽查办案力度。严格执行各环节相关的法定程序和手续，做到实体与程序并重，特别要注重对涉税违法案件的证

据确凿、定性准确、程序合法、处罚适当、执行顺利。

2、加大对重大涉税违法案件的查处力度。对达到重大案件移送标准的案件，严格按照《涉税犯罪案件移送管理办法》及时移送司法机关追究刑事责任，同时加强移送案件的后续管理规定工作，提高案件移送工作质量和效率。同时，进一步发挥案件公告和舆论传媒，已达到教育警示作用。

3、加大案件协查和金税协查的工作力度。为进一步规范发票协查工作，我局将协查工作的各个环节责任到人，确保协查工作中发函、回函的质量；及时、准确、无误的录入每一份增值税发票，扎扎实实的做好发票协查工作。

4、加大案件检查成果，提高案件检查办结实效，按照市局督办要求，2012年，着重清理、解决长久未结案件，必要时积极与公安机关、法院等部门相户配合，稳妥的解决处理好此案，使其稽查成果最终得到体现。

（五）加强学习，提高干部的政治素质和综合能力。有计划、有步骤的安排政治及业务学习，利用每周五下午时间安排学习，使大家即了解当今政治及社会形式，又及时学习领会目前税收政策的新变化，努力创建“学习型”机关。

（六）规范内部管理，提高依法行政的能力。以“规范执法文书”为突破口，提高稽查干部的综合能力。在组织培训的基础上，进一步规范稽查人员的各项执法文书，如：稽查报告、审理报告、工作底稿以及其他公文、信息、调研等文字要求，并以举办各项执法文书及公文写作展示、评比为契机，提高稽查干部的综合能力。

（七）认真落实市局关于开展税收执法专项检查实施意见，提高案件卷宗的管理质量，推行案卷制作规范化，从文书格式、取证粘贴、纸质规格、材料归类、文书规范、卷宗排序、装订等反方面提出新的要求，避免案件资料的破损和散失，

保证案件资料的完整和安全，保守案件涉及的秘密，满足史料的积累，便于稽查人员借鉴历史经验，促进税务稽查工作的有效开展。

（八）加强党风廉政建设，落实“一岗两责”，切实把从严治队与廉政从税的要求贯穿到稽查各项工作始终。认真履行廉政建设责任制，强化惩防体系建设，推进风险防范和内控机制建设，完善岗责体系、规范管理流程，深入排查廉政风险，确保执法监察常态化，切实做到税收与廉政并重，管理与监督并举，把反腐倡廉工作落到实处。