

2023年公务员办公室个人总结 办公室新录用公务员个人总结(汇总8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

公务员办公室个人总结篇一

第一篇：新录用公务员个人工作总结

自20xx年8月份参加工作以来，我在这个团结求实，温暖友爱的集体里，亲身感受到了组织的关怀，团结奋斗的快乐，在组织的培养教育下，我认真按照国家公务员的标准去做，加强政治学习，对业务精益求精，现将对一年来的各项情况总结如下：

一、政治思想方面。

本人主动加强政治学习，认真学习贯彻党的各大会议精神、马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观。通过业余时间学习，提高自己的思想觉悟，在思想上与党组织保持高度一致。

二、工作方面

刚分配到xxx卫生局工作，本以为在行政单位自己没有什么优势可以发挥，但真正接触工作以后发现，其实自己认真的话任何工作都从入门到精通要一步一个脚印的踏踏实实地干好是不成问题的。在xxx以来自己先后从事撰写各类文件、负责镇里的文件翻译工作、镇人大秘书等，先后独自完成了两次

人大会议相关材料撰稿整理工作，在一次人大换届选举中积极开展下乡宣传发动、选区划分规划、代表结构分配调整等圆满成功举办了选举工作。开始在县卫生局办公室到xxx人民政府工作的所有过程里，自己作为基层公务员，始终本着为人民群众服务的理念，严格要求工作中的各个细节尤其是关系到人民群众切身利益的相关统计上报工作，同时认真完成领导和单位分配的各项工作任务，此外主动发挥自己的专业和技能优势积极做好镇办公室的计算机等电子设备管理工作。在日常工作中，本人抱着学习的态度，虚心求教，用业务知识指导工作实践，用实际工作提高业务能力，不断学习提高自己的各项工作能力。

三、学习生活方面。

录入公务员xxx以来，由于离家较远，而且加之对生活习惯一直不适应，造成开始一段时间工作学习的耽误。通过近一年的体验以及在各级领导的关心和帮助下，已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不辜负领导们的期望。

四、存在的不足和今后努力的方向。一年来，我尽量勤勤恳恳、尽职尽责、严格遵守单位各项纪律和规定，自觉接受纪律、法律约束和人民群众监督，但离组织的要求还有一定的距离，学习还不够深入，思想还不够解放，工作经验还不够丰富。

作为初任公务员，回顾过去一年的工作，可以归纳为四句话：责任沉重，付出良多，渐入角色，收获颇丰。一年来，本人主要负责信息编写、上传和新闻宣传报道工作，在领导和各位同事的大力支持下，已圆满完成了各项工作任务。工作情况如下：

一、加强学习，努力提高政治素质。重点抓好十六届四中全

会精神的学习，自觉增强公仆意识，紧密联系治国理政的实践，提高政治理论水平。

二、认真培训，努力提高业务素质。在xx年10月—11月间，本人相继参加了省局组织的文秘培训和初任公务员培训。在培训过程中，本人能认真做好课前预习和课后复习，并在听课时专心听讲、做好笔记、积极思考，力求在最短的时间内，较全面的掌握相关知识，取得了较好的成效。

三、团结协作，努力理顺各方面关系。在工作、生活中，我始终坚持以诚待人。对同事没有里外事非，做到祥和为上，热情待人；对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层同事，做到严于律己，宽以待人；对社会外界，做到坦荡处事，自重自爱。

四、勤奋工作，努力完成各项任务。作为办公室信息员，本人充分利用电话、电子邮件等方式联系上下，反映灵敏的信息网络，及时编报和反馈各类税收信息，当好领导的“耳目”，服务领导决策。同时，由本人策划编写及撰写的多条信息还被省局、市委市政府及总局采用。在新闻报道方面，撰写了《阳光xx□□□xx高速为xx地税贡献x个亿》等多篇报道，并顺利在报刊上发表，发挥了税收宣传外树形象，内鼓士气、促进工作、营造环境的效能。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的地方：一是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，造成一些小失误。二是工作方法简单。工作方法过于陈旧，缺乏创新、超前意识，主要是业务能力有待提高。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还有一定的距离。在今后的工作中，我一定加倍努力，发挥所长、克服不足，为推进我局办公室工作做出应有的贡献。第三篇：新录用公务员个人工作总结（公安）

一、刻苦学习政治理论，不断提高思想政治素质

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想；认真学习贯彻党的十六届四中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律。认真学习领会二十次公安工作会议精神，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨。积极参加理论学习，坚持到课认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑。

我还郑重的向党组织递交了入党申请书，希望党组织在实践中考验我！虽然我现在还不是一名党员，但我始终以党员标准严格要求自己，自觉学习共产党员先进性教育活动的相关内容，做到思想上始终与党中央保持高度一致。

二、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识

在单位里我结合自己的工作实际，学习了宪法、人民警察法、刑法、行政法、公安机关办理刑事案件程序规定、中华人民共和国治安管理处罚条例等一系列法律法规。在学习中能够突出重点，结合我队的实际工作有针对性的进行学习。用法律规范自己的一言一行，做到不徇私枉法，不刑讯逼供，尊重违法嫌疑人的人格尊严、人身权利等。严格做到知法守法。

还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。学习中我坚持理论与实践相结合的方法，做到相互促进，互有提高。我经常向单位业务强，经验丰富的同志学习。不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失。

三、严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度。严格遵守公安部的“五条禁令”，从没做过任何违规违纪的事情。能够服从领导、尊重同志、顾全大局。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾

通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

第四篇：新录用公安公务员个人工作总结报告 新录用公安公务员个人工作总结报告

转眼我到单位工作已经快一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、刻苦学习政治理论

论，不断提高思想政治素质

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想；认真学习贯彻党的十六届四中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律。认真学习领会二十次公安工作会议精神，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨。积极参加理论学习，坚持到课认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑。

我还郑重的向党组织递交了入党申请书，希望党组织在实践中考验我！虽然我现在还不是一名党员，但我始终以党员标准严格要求自己，自觉学习共产党员先进性教育活动的相关内容，做到思想上始终与党中央保持高度一致。

二、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识

在单位里我结合自己的工作实际，学习了宪法、人民警察法、

刑法、行政法、公安机关办理刑事案件程序规定、中华人民共和国治安管理处罚条例等一系列法律法规。在学习中能够突出重点，结合我队的实际工作有针对性的进行学习。用法律规范自己的一言一行，做到不徇私枉法，不刑讯逼供，尊重违法嫌疑人的人格尊严、人身权利等。严格做到知法守法。

还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。学习中我坚持理论与实践相结合的方法，做到相互促进，互有提高。我经常向单位业务强，经验丰富的同志学习。不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失。

三、严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度。严格遵守公安部的“五条禁令”，从没做过任何违规违纪的事情。能够服从领导、尊重同志、顾全大局。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时沟通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一些的成绩，在此我仅向局领导和同志们表示衷心的感谢，感谢大家在这一年里对我的关怀和帮助。但我清楚自身还有很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作能力不足，工作方法有待改进，从事业务工作时间短，实践经验还不多等。我将正视自己工作中存在的问题，并在今后加以改正。衷心希望领导和同志们继续给予关心和帮助。

第五篇：新录用公务员考察：个人学习工作总结 个人学习工作总结 本人xx男，出生于xx年xx月，xx人士，系xx学院xx届应届毕业生。回顾这四年来的大学生活，本人在各个方面都得到锻炼和发展，特别是在党、团组织领导的帮助下，本人的学习成绩、政治理

论水平等都有了进一步的提高。现将大学四年本人思想、学习、工作等方面做如下总结。

一、思想政治方面

力，经过一年的预备期我于2015年12经党组织批准如期转为中共正式党员。

二、专业理论学习方面

学生以学为本，大学时代的学习积累是一个极其重要的基础，它甚至会影响人们一生的学习与工作。因此，学习依然是大学生的首要任务，我清楚地意识到，作为一名合格的大学生，必须具备丰富的科学文化知识和过硬的专业技能。所以，“刻苦”、“认真”、“努力”成为我学习上的座右铭。通过与同学进行经常性的学习经验交流，并虚心向老师和同学请教，不断改进学习方法，使自己的成绩不断进步，顺利地通过了国家计算机二级c和国家英语四级考试。由于学习成绩优秀，我曾多次获得校“三好学生”及优秀学业奖学金。在加强自身理论学习的同时，我还广泛涉猎其他学科，注重自己动手能力的培养，坚持理论联系实际，积极参加课外科技竞赛。在2015年“高教社”杯全国大学生数学建模竞赛中荣获安徽赛区二等奖。此外，本人还积极参加假期社会实践活动，不断提升自己社会实践能力。

三、学生工作方面

长、副主席及系党总支学生一支部副书记期间，除了出色的完成校系领导交代的各项任务外，我还能尽自己所能，为同学办些实事。工作大胆而且有自己的思路，我组织迎新晚会欢迎新入学的同学；开展民主生活会促进同学间的思想交流。日常生活中，我也能关心同学、团结同学，主动帮助生活上有困难的同学。我时刻注意自己的榜样作用，处处带头，发挥党员的先锋模范作用。我也获得了09-10年度校“优秀学生

干部”称号。总而言之，作为21世纪的大学生，应当摆正自己的位置，立志成才，肩负起跨世纪的重担，勇攀知识高峰，把报效祖国的远大志向作为发奋学习的强大动力，增强自己的时代感，光荣感，使命感，才能无愧于社会，无愧于人民，无愧于迎接我们的这个伟大时代。

公务员办公室个人总结篇二

新录用公务员个人工作总结范文2018【一】：

20xx年8月，我顺利通过公务员考试，成为**市司法局的一员。一年以来，在司法局领导和同事的大力的支持和热情帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面取得了明显提升和较快进步。工作中，我通过不断的学习、总结和探索，逐步形成了勤于思考、严于律己、扎实稳健、求真务实的工作作风，使自己能够很好地融入工作角色，多方面适应岗位的需要。现将试用期间工作情况总结如下：

一、充分准备，快速完成工作角色转变

我在大学学习是临床医学专业，毕业后在医保局工作了近十年。医保局的工作量较大，对专业技术要求很高，我在大学学习的专业知识在那里得到了较好应用，长期的窗口服务工作磨练了我的耐心，培养了我踏实肯干、遵纪守法的敬业精神。应该说，过去十年的工作经历是我能够胜任其他工作的经验资本，但一名合格的公务员除了需要工作经验之外还应具备较高的政治修养、强烈的责任感、科学的工作方法及沟通协调、宣讲解读等综合素质，可以说未来的工作中有太多太多的内容需要我学习和提高，但其中最重要、最紧迫的一项就是——怎样转变长期以来形成的工作思路，怎样在心理上应对工作内容、目标的变化，即工作角色的转变。我从以下两点出发对自己进行了严格要求，一是总结过去，从零开始。由于过去的工作与公务员工作衔接性较差，过去工作取得的辉煌也好，瑕疵也罢，我都把它当做一份珍贵的人生阅

历和工作经验去认真总结，为开创新的工作局面夯实基础。更把“从零开始”视为自己进取向上的动力，以低调的姿态和高昂的斗志投入新的岗位，深掘潜能、丰富自我以胜任新工作。

二是端正思想，调整心态。有人说，考公务员就是为了做官，做官就是为了发财。这种错误的思想确实影响了很多。必须承认，每个人都有进取心，每个人都有力争上游的愿望，但是做官靠的是群众的拥护，靠的是卓越的工作能力，靠的是鞠躬尽瘁死而后已的责任心和使命感，做官的目的更不是为了谋求个人利益，而是为了维护群众的合法权益，满足群众的合理需求，做到全心全意为人民服务。

二、加强学习，稳步提升政治思想素质

当前的工作环境为我学习政治理论、提高思想素质提供了得天独厚的便利条件，不但在日常工作中可以接触到大量的学习资料，还经常有机会参加的省、市组织的培训、会议等高质量的学习教育活动，使我的政治觉悟、理论水平和实践能力都得到了进一步提升。在学习过程中，我坚持两个加强和一个重视。

一是加强政治理论的学习。到司法局之后，我进一步系统学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等党的先进思想理论，通过学习，使我更加深刻地认识到中国共产党的先进性和优越性，更加增强了我加入中国共产党的愿望。

二是加强向身边先进典型的学习。通过当前开展的创先争优活动，使我进一步认识到基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。随着活动的开展，我局不断涌现出先进党组织和优秀共产党员，并受到了省、市的表彰。能够在一个先进的集体中工作让我感到幸运而光荣，能够与优秀党员长期共事对我来说更是一个难能可贵的学习机会。我不失时机

地将优秀共产党员作为榜样来学习，学习他们任劳任怨、甘于奉献的精神，坚定了共产主义信念，牢固树立了执法为民的工作思想。

三是重视理论与实践相结合。以党员的标准严格要求自己，工作中积极践行“三个代表”重要思想，认真贯彻落实科学发展观，积极参与当前开展的创先争优活动和各项主题教育实践活动，除了高质高效完成本职工作之外还能够给予其他科室一定的支持配合。主动参与服务民生活活动，帮助困难群众解决实际生活困难。

三、不甘人后，切实提高业务能力水平

对我来说，离开了工资待遇都不差的事业单位而选择了公务员这份职业，就等于选择了挑战和坚持，既要迎难而上又要不懈努力。我以不甘人后的精神为动力，以提高业务能力水平为目标，努力做到了以下几点。

一是提高学习的主动性。工作中我能够做到虚心地向领导同事们请教，主动学习本部门所涉及到的业务知识，对工作中可能出现的问题提前做好准备。工作过程中做到勤请示、勤汇报，认真听取领导的指导意见并及时贯彻执行。

二是掌握工作的核心内容。通过经常请教领导同事和翻阅大量的文件掌握了司法局重点工作和个性工作以及机关各科室和直属单位的主要职能。我在按时按要求完成日常工作的基础上，对重点工作采取了高标准、严要求的做法，使重点工作能够精益求精，成为工作中的亮点。

三是重点加强了文字综合能力。我采取了“多看、勤练、精学、细写”的做法。多看是大量阅读中央、省、市的重要报纸、期刊，从中领会中央和地方的精神实质和工作重点；勤练是在工作之外多写多练，以提高写作水平；精学是虚心向老同事事请教学习，学习他们的写作技巧、方法及对全局工作的

认识和理解;细写是撰写文字材料时,无论个人的还是单位、重要的还是次要的,都认真对待,一丝不苟地完成。

四是重视语言表达和沟通协调能力的培养。我非常注重知识的积累和演讲的锻炼,平日里主动与同事交流工作心得和对各种事物的看法,增进了我与同事之间彼此的理解和信任,也不断地向领导和同事学习先进管理经验和出色的组织能力。

四、勤于奉献,圆满完成各项工作任务

在一年的试用期当中,我认真履行工作职责,遵纪守法,勤奋刻苦,始终把奉献当做自己的人生信条,圆满地完成了领导交付的各项工作任务。

一是高效完成文字综合工作。一年中,我起草了关于纪检监察、党务、队伍建设等方面的文件、总结、实施方案、汇报等公文40余份,文字综合能力在工作中得到极大的锻炼和提高。

二是认真完成党务工作。过去一年中,我听从司法局党委的指派,很好地完成了3名预备党员的材料组织、卷宗上报及政治审查工作,在“扬旗亮徽促民生”争创活动中组织各支部积极开展践诺和中期评议,及时上报党委推荐的示范党组织和党员,编辑创先争优学习材料,组织广大党员向杨善洲等先进人物学习。

三是严格完成纪检监察工作。工作中能够做到依法办事、坚持原则,严格执行局机关各项规章制度。协调相关科室参加了省厅、市委组织的软环境及政风行风在线直播活动。四是协助完成干部人事工作。在我局干部的选拔、任用、政审、推优等工作中听从领导安排,尽我所能配合其他同事完成任务。

新录用公务员个人工作总结范文2018【二】:

从参加工作以来，不知不觉已有一年多了。一年来，我从一个刚刚迈出大学门口的学生逐渐成长为一名机关工作人员，这与上级领导和同事们的关心与帮助是分不开的。在此，我向关心爱护我的各位领导和同事们表示真诚的感谢！下面，我就简要地将一年来个人的思想、学习和工作等情况向人事局各位领导汇报如下：

一、思想情况

一年来，我十分重视自身的思想政治建设，参加工作后一个月，我就向组织上递交了入党申请书。在工作和生活中严格按照一个共产党员的标准来要求自己，努力向组织靠拢，争取早日光荣的加入中国共产党。在工作之余通过新闻、报纸、网络等各种渠道及时了解党和国家的各项政策法规，特别是加强学习了党的xx届三中、四中全会精神和中共中央关于加强党的执政能力建设的决定。通过学习，在充分领会党和国家各项政策法规的重要意义的同时，使自己的政治水平得到了提高。

二、学习情况

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。月份，黄书记安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

三、工作情况

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作“无过便是功”从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。一是参与了洪家山省级森林公园挂牌暨管理处成立庆典、企石公路通车庆典等活动的组织和准备工作；二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等余篇；三是参与编写了第一、二、三期的《xx简报》，其中发表各类通讯篇；四是积极锻炼自己的写作水平，在《xx日报》《xx晚报》上发表了篇通讯。

一年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中积极肯干，取得了一定的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工作者还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我一定会更加发奋努力，让自己在基层得到更多的锻炼。

新录用公务员个人工作总结范文2017【三】：

我于**年**月通过县乡事业单位工作人员考试考到区政法委，被安排在政法委综治维稳信息中心工作。工作一年来，在委领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，个人思想政治素质和业务能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十七大精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保

持共产党员先进性教育、政法干警核心价值观教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、学习方面

今年以来，我在认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，深化了对“三个代表”重要思想和《宪法》、《行政许可法》等法律法规及任长霞、徐正虎、李林森等先进事迹的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到区委的重大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。

三、业务方面

我作为政法委的综治维稳信息中心工作人员，主动为分管领导服好务。今年以来，我认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。认真完成了领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息；对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据工作的安排，我参加了2011年度综治考核，在考核过程中，我逐步完善提高业务知识，认真完成考核任务；参与了2011年区

公安协勤人员的招录考试，圆满完成了各项任务，受到了委领导的表扬，年底获得了社会管理创新先进个人奖励。

四、学习生活方面

今年以来，我严格要求自己，认真遵守办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室请假。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

五、存在的问题及打算

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，自觉做到在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，

成为一名合格的机关工作人员。

公务员办公室个人总结篇三

公务员，指在政府部门工作的人员，具体解释因国而异。今天本站小编给大家为您整理了办公室公务员转正总结，希望对大家有所帮助。

我于-xx年x月xx日加入到xx市国家税务局，在这一年的见习期中，得到了单位领导的精心培育和教导，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。通过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格公务员的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。以下是我在这一年见习期的自我鉴定□

在思想教育上，我没有落下每一次单位组织的政治思想学习，做好每次的笔记，并将其运用到指导自己工作的实际当中。作为一名思想要求进步的青年，在今年初，我提交了入党申请书。虽然我还不是一名光荣的共产党员，但是我要用党员标准严格要求自己，自觉地接受党员和群众的帮助与监督，努力克服自己的缺点和不足，争取早日在思想上，进而在组织上入党。在组织纪律方面，我严格执行公务员法和分局的各项规章制度，一年中能做到不迟到不早退，不因私人事务妨碍到正常的工作。

在业务学习上，我大学的专业涉及财政税收方面并不太多，我首要的任务便是加紧学习实际工作中所要运用的到的知识。我抓紧每一次的学习机会，在初任培训、税收管-理-员更新知识培训上，努力学习税法、征管法等各项政策法规和工作规程，为今后的工作打好坚实的基矗在日常工作中，有不懂的难点与办税规程，我都虚心地向有经验的同事求教，只有这样，自身的素质和能力才得以不断地提高。工作之余，

我还利用一切可利用的时间向书本学习，不仅认真阅读《中国税务报》、《中国税务》、《税务研究》等报刊杂志，还时常对税收与税法的基础知识加以巩固，并比照自己的工作，检查是否有不规范之处。

参加工作以来，领导和同事们给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀，我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境。在工作上，我努力确保各项工作零搁置、零积压、零失误。去年下半年的时间，虽然没有固定的工作岗位，但我依然细心观察各个岗位上的工作，尽快了解各项涉税业务。今年初，我调到发票发售岗位，在半年的工作中，我按时保质地完成各项分局交与的任务，保证了无一例业务出错，而且勤于与纳税人沟通，了解纳税人之所需并能及时提供应有的服务。

工作之余，我积极参加单位组织的各项活动，团结了同事，也增强了集体荣誉感。今年四月，我参加了共青团韶关市委组织的“光荣与使命”团员青年演讲大赛，虽然只获得了优秀奖，但这对我自身也是个难得的锻炼机会。我还认真总结日常工作的经验，并对纳税服务的工作提出了自己的一点看法，写成了调研文章《小议加强纳税服务工作》。

总结一年来的工作，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。在今后的`工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

多年来，无论在哪个岗位，我都严格要求自己认真学习、勤恳工作、踏实做人，努力做到政治坚定、作风优良、业务熟悉、力求上进，不断加强政治修养，不断强化道德素质，不断提高业务水平，不断增强履职能力，使自己上不负组织，下不负群众，自感各方面都取得不小进步，为自己的人生旅程铺就了坚实的基石。现将近三年来的工作小结如下。

一、坚持学习，勤于思考，不断提高自身素质

“知识改变命运、学习成就未来。”学习是时代赋予各级领导干部的重要责任，是提高个体和群体综合素质的需要，也是我们履行职责、做好本职工作的客观需要。学习工作化，工作学习化，是以改革创新为核心的时代精神应有的内涵。因此，我始终把学习作为一项重要的工作来对待，始终坚持不懈地刻苦学习。

学习过程中，本人立足学以立德、学以益智、学以致用为指导思想，充分利用脱产到学校就读、组织安排的统一调训、单位的集中学习、个人自学等机会，向书本学、向老师学、向领导学、向同事学、向群众学、向实践学，不断提高工作水平和适应环境的能力。此前的1996年9月至1998年6月，针对自己中专学历不够高、素质不够强、能力不够棒的实际，我积极争取到省委党校的行政管理大专班脱产学习并以优异成绩毕业，并在此期间在贵阳市参加法律专业的大专自学考试获得毕业，在回到工作岗位后继续参加法律专业的本科自学考试获得毕业，使自己学历得以提升、素质得以加强、能力得以提高。在xx年9至10月，根据组织的安排，又参加了毕节地委党校秋季局干班的培训，集中系统地学习了党的基本路线、基本理论、基本纲领以及马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、社会主义市场经济、科学管理、现代科技、世界思潮及其发展方向等基本知识，使自己能够始终坚持用科学的理论武装头脑，做到真学、真懂、真信、真用，不断充实和提高自身素养，自觉坚持党在实践中形成的经验，自觉按照解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线来武装思想，用科学发展观来统领和指导工作。在平时的自学中，本人始终要求自己多学一点哲学，做一个清醒的人；多学一点政治经济学，做一个勇于改革创新的人；多学一点历史，做一个拥有正常心态的人；多学各种知识，以拓宽视野，增长见识，用人类创造的优秀文明成果充实自己、提高自己；多学一点业务知识，做一个有益于全县近百万人民的人。以此，从学习到学做事，从学做事到学做人，从

学做人到学做“官”，不断树立新的理念，不断增强责任意识、忧患意识和全局观念，从而进一步理清工作思路、明确工作重点、找准工作难点，努力提高围绕中心、服务大局的能力，为切实履行好自身职责奠定了坚实基础。

二、立足实际，注重创新，不断开拓工作新貌

解放思想、实事求是、与时俱进是我党的思想路线，也是我们工作的重要指南。创新是一个国家兴旺发达的不竭动力，是一个民族进步的不朽灵魂。在当今迅猛发展的时代，尤其在我们贫困地区，工作切忌平铺直叙，形势鼓励自主创新。为此，不管在任何岗位，我都竭力要求自己立足实际，注重创新，不断开拓工作新局面。

在乡党委、纪委工作期间，我紧扣县委、县纪委、乡党委的工作重点，针对乡纪委的工作职能及特性，从乡干部的工作条件及执政环境出发，确立了“以民为本、服务中心，正己律人、维法执纪，预防为主、注重教育，完善制度、强化监管”的纪检监察工作思路，一切从人民群众的根本利益出发，围绕全乡中心工作大局，从严要求纪检监察干部正己以律人，致力维护法律权威，严格执行党纪政纪，坚持预防为主、标本兼治的方针，加强对干部的事前教育和违纪防范，深化对党纪法规的学习和领会，建立和完善慎密的适合本乡实际的各项规章制度，强化监督管理，以此不断开创纪检监察工作新局面，推动本乡各项工作。其间，立案查结14起，惩处违法违纪人员17人，有力震慑了违法违纪倾向；围绕教育收费、农民减负、农业税减免、救济款粮发放、国债及扶贫信贷资金的投放和使用、春秋季节农用物资市场、公路“三乱”行为等开展行政执法监察活动，有力保障了农民的切身利益；加强廉政勤政教育，强化了领导干部的廉洁从政、依法执政、勤恳理政的意识，因之，营造了全乡风清气正、爱岗敬业的良好行政环境。凭此，在全县纪检监察工作评比中获得二等奖，本人被省《纪检监察》编辑部及县纪委、监察局聘为廉情信息员至今。

公选上任县委党史研究室主任一职期间，我针对本县党史工作观念旧、精神颓、基础差、人员少、经费紧的实际，紧扣县委妥善处理改革、发展、稳定三者关系，紧紧抓住经济建设、人口控制、安全生产三项重点，切实强化党的建设、精神文明建设、民主法制建设三个保障的“三个三”总体工作思路，求真务实，创新思维，确立了“因陋就简、振奋精神，主动出击、不靠不等，自加压力、负重而进，存史鉴今、咨政育人”的党史工作思路。工作中，把党史工作与全县工作大局、与加强革命传统教育、与探索党的执政能力建设相结合，为贯彻执行党的基本路线服务，为加强和改进党的建设服务，为培育“四有”新人服务。一年中，通过抓实征、研、编，突出宣、教、用，在极为简陋的工作条件和较为落后的工作基础上，实现了“三个突破”和“三个转变”：一是机构网络建设取得新突破，建立了县乡党史征研宣传教育网络，党史工作阵地和人员力量实现了由基础薄弱向趋于强盛的转变；二是征集、研究、编纂工作取得新突破，实现了由量少质弱低效向量多质优高效的转变；三是宣传、教育、使用工作取得新突破，实现了由关门办史向敞门用史的转变。此间，我组织创办的党史通讯刊物《党史纵横》以其栏目丰富、内容清新、紧扣史实、紧贴时政、发掘史料、服务现实的特点，倍受读者欢迎，倍受地区赞赏，被作为创新项目在全区党史系统推广；我撰写的5篇党史资料和论文分别被《毕节日报》和《毕节党史研究》刊载，《浅析中华人民共和国一四年宪法的宪政思想》一文还入选中央党史研究室主办的“全国党史系统庆祝中华人民共和国成立55周年学术研讨会”，我受邀出席xx年10月在江苏省张家港市召开的该次研讨会。当年，超前完成了县委在我上任之初要求的“一年打基础、二年上台阶、三年大变样”的岗位目标任务。因之，该年织金党史工作被地委党史工作领导小组评为全区二等奖，织金党史工作思路和“抓实征、研、编，突出宣、教、用，实现‘三突破’、‘三转变’”的作法被地区乃至省认可和推崇，我被要求在全区党史工作会议上作典型发言。

调任县委办公室副主任一职后，我迅速调适心态，及时转变

角色意识，自觉摆正位置，全力当好副手，认真协助主任履行好办公室的“三服务”职能，充分发挥好各级领导的参谋助手、县直部门的沟通渠道、基层群众的桥梁纽带作用。工作中，努力做到谋政而不施政、用权而不弄权、尊重而不争利、服从而不盲从、补台而不拆台，维护团结，遵守纪律，立足长远，着眼大局，履行好自身岗位职责；积极倡导办公室走“强化学习、提升素质，目标考核、精细管理，落实激励、重在监督，赏罚分明、创优服务”之路；积极倡导干部职工树立“团结为重、大局至上，崇尚学习、勤于调研，与人为善、互相促进，爱岗敬业、搞好服务”的意识。按照分工，我主要协助主任管理秘书股、信息股、试验办、目标办工作，联系机要、保密工作，并参与把关文字材料。面对事务繁重、性质特殊、作用关键、要求严格的工作实际，我认真落实县委对领导干部提出的带头学习抓学习、带头务实抓成效、带头团结抓纪律、带头廉洁抓廉政的“四带四抓”要求，团结和带领所分管股室的干部根据上级领导要求，切实做好每项工作。一年来，经手阅处文电材料五百余件，组织办理大小会务三十余个，亲自拟草重要文件材料十余份，组织参与关系全县重大决策、群众关注的焦点热点等相关调研近十项；审稿编发《织金信息》12期共200余条，组稿、审阅向省、地报送各类信息257条，被采用率居全区、全省中上游；协调相关部门扎实推进我县承担的省、地“十五”计划的两个试验子课题顺利通过省级验收，且“计划生育村为主延伸到组”子课题已拓展为村级管理服务机制创新新课题，“绿肥转化利用机制创新试验”课题已拓展为“发展农村循环经济”新课题，被地区列入“”规划首批试验课题；目标管理、机要、保密等工作均得到地区好评。此外，我还在本办原有的文秘人员案例分析学习方式的基础上，探索建立主题发言、交流探讨、历练思维、锻炼口才、增强素质、综合提高的学习方式，以增强集中学习的效果，促进文秘人员综合能力和整体素质的提高。

三、一日三省，正视差距，不断充电弥补不足

当今世界，错综复杂，发展迅猛，新情况、新问题层出不穷。作为一个领导干部，面对日益变化加剧的局势，必须随时保持清醒头脑，时刻自尊、自重、自省、自律，不断加强学习，不断提高自我理论修养和能力素质，增强领导水平和执政能力，才能适应发展需要。三年来，尽管通过不断努力，自己在思想上、学习上、工作上、作风上都有了不小的进步，但也还有许多不足，离组织的要求、群众的期盼、自己的目标都还有很大的差距。主要表现在：一是理论水平还不够高、政治修养还不太强，还须进一步学习提高和加强；二是领导能力、领导艺术、领导方法等方面还有很大欠缺、管理经验还不够丰富，还须进一步提升和磨炼；三是在学习方法技巧上掌握不够好，影响学习效果，阻碍自己能力的提升，有待进一步完善。针对这些不足，我将坚持学习，永不懈怠，立足岗位，不断充电，尽力克服不足，充分发扬优点，坚定理想信念，牢记党的宗旨，增强机遇意识、发展意识、责任意识、大局意识、忧患意识，坚持讲政治、讲党性、讲大局，忠实执行党的路线方针政策，真正做到恪尽职守、勤奋敬业、权为民所用、情为民所系、利为民所谋，不断研究新情况、解决新问题、创建新机制、增长新本领，在自己的岗位上作出无愧于党、无愧于人民、无愧于自己、无愧于历史的应有贡献。

x年x月，我通过公务员录用考试被招录到x局，成为一名光荣的国家公务员。一年来，在局领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将具体工作情况总结如下：

在思想上始终坚持以邓-小-平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx届四中、五中全会精神，认真加强思想政治学习，深入学习一系列重大方针、政策、措施，不断提高自己的政治理论水平，牢固树立全心全意为人

民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，强化廉洁自律的自觉性，使思想认识和自身素质都有了新的提高。同时积极向党组织靠拢，并向党组织递交了入党申请书。

在工作上本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和经验丰富的同志请教，努力学习各项业务知识。能够按照领导的要求参与x监督检查工作和x举报平台的工作，在工作中主义寻找方法，通过不断学习，不断积累，逐步掌握x监督检查的技巧和规律，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

在工作过程中，深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，因此，每天都坚持挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。同时向周围的同志学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作，并把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

一年来，我在组织、领导和同志们的教育和帮助下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不够扎实，业务知识还不够全面，工作方式还不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。本人于20xx年参加江苏省公务员考试，被录用为公务员。20xx年8月正式参加工作，试用期一年。一年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在机关领导的关心栽培和同事们的热心帮助下，始终坚持勤奋学习，履行好岗位职责，认真完成各项工作任务，工作能力有了一定程度

的提高，同时也存在着欠缺与不足，现将一年以来学习、工作情况总结汇报如下：

坚定信念，筑牢坚实的思想政治基矗一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法-论，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑，时刻牢记为人民服务的宗旨。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。今年3月份，我郑重的向党组织递交了入党申请书，主动接受党的考验和磨练。

勤奋学习，不断提高自身综合素质。坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，不断学习政治理论知识、法律法规知识和专业知识。一是政治理论学习。认真学习“三个代表”重要思想和党的xx大报告及xx届四中、五中全会精神，深刻领会其科学内涵。尤其是按照今年市第九次党代会上提出的“兴四干、治五庸”要求，对照“五庸”现象，排查自身不足，在机关民-主生活会上进行深刻的思想交流，认真剖析存在的问题，并拿出有效整改措施。二是认真学习法律知识。结合自己的工作实际特点，深入学习人口和计划生育系列法律法规知识，利用业余时间，参加了法律本科的学习，增长法律法规知识，不断充实丰富自己，提高依法行政能力。三是重视专业知识学习。始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习，一年来，在委机关领导同事的带领下，深入基层，进村入户，直接与群众直接接触，学习了许多实际工作方法。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题。将机关学习会、各种工作会议作为学习的好机会，认真做好学习笔记，以促使我在业务工作上迅速成长起来。此外，我认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、公务员学法培训，均以优异的成绩通过考核。近期，又参加了公务员5+x能力培训，努力在公共政策执行、依法行政能力和创

新能力等方面再做提升。

公务员办公室个人总结篇四

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓小平理论、重要思想及科学发展观深刻内涵，全面了解掌握了党的xx届x中、x中、x中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，

真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建六型机关做出了自己力所能及的贡献。回

顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

20xx年，在办公室领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。

一是加强学习，努力提高自身素质。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的xx大精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二是勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

在今后的工作当中：

一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。

二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

公务员办公室个人总结篇五

恍惚间一年的时间已经如一条干涸的河流，再也无法挤出一些水来了。时间虽然逝去，但是这一年给我留下的，是成长，是经历，是进步！一年很容易过去，接下来的一年也很容易就到来。面对一个新的开始，面对一个新的未来，在此刻，我为自己过去一年的工作做个总结，争取能够为未来一年打下一个基础，让其更顺利的发展。

一、态度上

这是我进入公司的第三年，三年的时间让我在这个岗位上更加的专注，也更加的耐心和细致。而在我对工作的态度上，也有了极大的改变。三年前刚刚大学毕业，刚进入工作的时候，还是无法从大学的状态中走出来，所以做起事情来总是恍恍惚惚的，态度也没有完全的端正。时间可以改正我们的错误，也可以修正我们的不足。渐渐的，我开始注重自己的态度起来，我知道这就像和学习一般，如果没有一个良好的态度呈现于表面上，他人也无法接受我们的工作和学习。所以不管怎样，态度时一定要有的，不管是只趋于表面，还是蔓延至内心，我想这都是一份责任。但这份态度要真正的发挥到实处，也是需要我们不断的去实践的。所以将来的一年，我会继续去发扬这份优点，尽量每天保持一个良好的状况进行工作，努力创造。

二、工作上

在工作上有非常多的方面都要涉足。随着时间的慢慢沉淀，我在这些领域里也有了一定的地位。前期是一个态度的建立，而后期就是实质上的要求了。首先要保证自己的工作效率，此外要注重工作方式。这二者也是有所关联的，掌握好了一个正确的工作方式之后，我们的工作效率也自然而然的提升上去了。此外在办公室这个集体中，我们更应该注重一个配合度，很多事情并不是一个人就可以做到的，我们需要逐步去实验，去探索，而这其中最重要的就是要和他人合作，只有这样，我们的这份工作才有可能发挥到它价值的最大化。

三、生活上

我在平时的工作上是一个很温和的人，在生活中依然也是。和同事们的相处中，我对自己也有了更多的了解。我平时对自己的要求比较严格，虽然是空闲时间，但是我依然会每天坚持保养皮肤，看书，写文。这些事情都是我每一天必做的事情，我相信只有自己维持了一个好的习惯，未来的曙光才会更加充满力量，吸引着我前行。这一年消逝了，可将来一年也已经到来，我会调整好自己，勇往直前！

公务员办公室个人总结篇六

今天，我们在此召开总结大会，更应反思我们自己工作上的不足和缺点，居安思危，未雨绸缪，为新的一年做好准备。总结过去的一年，在我们酒店办公室的工作中还存在以下有待加强和改进的几个方面：

一、加强部门之间以及部门内部之间的沟通与协调

二、加强和改进各级管理人员的工作作风和领导作风

我们某些管理人员在工作作风和领导作风上存在严重的官主

义倾向，眼睛长在头顶上，眼睛向上看，不好学、不好问、不好研究，单凭一点工作经验吃老本，在工作上喜欢做表面文章，摆官老爷架子，凡事发号施令，吩咐下面员工去完成，过后也没有认真去检查、监督和落实，我们的实际工作中还存在着好人主义、好好先生，纪律不严明，该管的不管，该处理的不处理，在工作上过于感情用事。对本部门的人员和物资配备情况也是满足于一知半解，没有做到心中有数，了如指掌，没有一套在工作上如何调动，支配本部门的人力和物资，从而实现利益最大化的有效可行方案。

管理人员中个别经理责任心不强，敬业精神欠缺，工作未做完就提前下班，对员工的培训太过于草率，未有很好的把握培训的方向和解决问题的培训方法，也有个别管理人员在工作时间与私人聊天及蒙骗上级的行为，对工作监督不力，走过场，乱批评，推卸责任，在管理上强调过的事情是犯重复错误，这种现象归根到底是管理人员工作太过于轻率，对工作事业不忠诚，有机会就瞒天过海，这种行为既不忠诚于自己的事业，又是对自己的不负责；前厅人员整体素质未有很好的提高，尤其是前厅收银服务态度差，没有笑容，处理问题的方法不当。大堂茶吧工作人员纪律松散，服务不主动。

三、进一步解放思想，提高创新能力

各级管理人员的思维普遍存在一种惰性，思路不灵活，创新活力严重欠缺，大多是凭经验办事，小到一件装饰品的摆设，某些管理人员都没有去思考如何才完美。现在市场竞争日益激烈，一本皇历念到底的方法是行不通了。面对新形势新任务的要求，各级管理人员要不断学习新知识，积累新经验、增长新本领。在大报告说得好：创新没有止境，我坐冷板凳突破前人，后人也必然突破我们。这是社会前进的规律。我们必须从目前市场竞争的现状和未来着眼，进一步增强生存危机感，加强市场竞争意识，这样，我们的事业才能不断从胜利走向胜利。

四 20xx年的工作思路和指导思想

经过前三年的大发展，我们已经胜利地实现了当初制定的第一次部署三年分三步走的战略目标，第一年，打基础；第二年，起步走；第三年，大发展。这为我们实施第二次部署战略计划打下了很好的基础。20xx年是我们实施第二次部署战略目标的第一年，是抓管理，树品牌的一年，也是关键的一年，在这一年，如何加强、完善我们的管理，突破我们在服务工作中的盲点，如何打造我们的品牌，对能否实现我们的第二次部署战略目标有着非常重要的意义。

所以在面对新形势、新任务的要求。xx人要坚持与时俱进，坚持创新，时刻保持清醒的市场头脑，既要继承、发扬xx人的优良传统，又要在服务上有创新，有突破，从而建立自己的服务品牌。全体员工务必立足本职工作，注重每个服务环节，在管理工作上要做到“三个加强”，在服务工作中要做到“三逐步形成突破”，在投资方向上要做到“三个有利于”。

公务员办公室个人总结篇七

20xx年这一年，认真的按照办公室各项规定进行工作，在领导正确带领下，我全面做好了办公室的工作，努力认真的履职，进而也提升了自己的思想认识。这一年遇到一些挑战，但也是在众人的支持和帮助下也都克服了。对这一年的工作做下面的总结：

一、办公室工作情况

一年来，我完成了各种文件的派发，努力发布各种通知。编写了办公室新的制度，接受领导的指示，完成了对办公室工作制度的完善。我在本年度共完成x份档案的建立，对办公室的人员进行了详细的登记。起草了报告、讲话稿、通知共x份。

采纳其他人的简易，重新装修了一番办公室的环境，帮助大家布置了舒适的工作办公地方。在物资采购和发放工作上，我重新置办了x把椅子，采购了笔、纸共花费x元，把我们的办公室真正建设起来了。年初做好各项工作的总结，编写每个月的工作总结，把各项工作认真的汇报给领导。

二、自我能力的培养

为了让自己的能力更强一些，我这一年重新拿起了书本学习，学习各项正确理论，学习政治思想，学习技能，努力去扩展自身的业务能力。这一年，对自己能力的一个培养，让我在工作上有更多的成绩，也让我在大家的眼里有了更高的地位。面对问题，我积极去参与解决，在处理的过程中，也就慢慢的培养了自己的能力，解决能力、思维方式都渐渐的发生变化，都是往好的方向去变。

三、工作的问题及不足

这一年在办公室的工作，也有很多的问题和不足。在核算办公室的账务时，发现我有很多笔支出都算错了，从这就说明我的计算有误，前期对账没有认真，所以进入年尾核算总账的时候才会有那么多的问题，这一点在明年必须去改正，而且我觉得自己这方面的能力确实差，因而明年在财务方面的能力需要加强。再就是写作方面的问题，我有很多的通知、报告都出现过一些语言不简洁的问题，导致很多次都被打回来，而且还给大家的阅读造成了负担。面对这个问题，来年我在写作的时候一定要认真的写和读，真正的做到语言通畅，内容简洁。

在新一年，我会专心做好办公室工作的，努力去建设好它，让大家工作的舒心。

公务员办公室个人总结篇八

在公司近二年来，通过不断学习，以及同事、领导的帮助，本人已完全融入到了办公室这个大环境中。个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说20**年付出了不少，也收获了比较多，自我感到逐渐走向了成熟。办公室作为公司的综合职能部门，较好的发挥了职能作用，为公司的发展做出了应有的贡献。现在就20**年的工作情况总结如下：

一、加强管理，完善各项管理制度，充分调动人员积极性。

为了加强管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了办公室管理、考勤管理、员工宿舍管理、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。合理调配人员，做到人尽其才，才尽其用，充分调动人员的工作积极性。最近，公司对工资进行了改革，实行岗位工资、绩效工资。明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮助。大大增加了员工的责任意识，充分调动了员工的工作主动性和积极性，有效促进了公司的长远发展。

二、加强学习，提高素质。

做好办公室工作，必须要有较高的理论素质和分析解决问题的能力。办公室工作人员要通过各种途径进行学习，为此我部都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

三、做好办公室日常管理工作。

（一）以踏实的工作态度，适应办公室工作特点。

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上请下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，对此不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做，导致手头的工作也累积摞摞。办公室人手少，工作量大，特别是遇到企业会务工作时，就需要部门员工团结协作。在20**年里，遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，只期望把活动圆满完成。办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥；其它部门遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决。

（二）尽心尽责，做好本职工作。

20**年以来，本人主要完成了以下工作：协助办公室主任做好行政管理工作，组织召开每日全体办公人员会议，中层干部会议。做好材料的修改、打印、信息上报和档案管理工作，确保及时上报。做好各种文件的收发，复印工作。及时请领导阅办。做好每日报邗、信件的收发工作；人事档案管理，记录在厂员工的，做好新员工入厂手续；协助办公室主任完成各项交办的工作；每日登记快递记录册并核对帐单进行结算；每月按时统计办公室考勤并上报财务就行工资核算；对电脑设备的维修进行联系与基本办公耗材管理工作并核对购入帐单及议价结算；对宾馆住宿领用单进行核对及结算；定期抄录宿舍水电表及核算应扣金额，并上报财务；对新入住员工进行登记，分发房间钥匙并确保入住基本设施；宿舍楼家具设备损坏维修的联系；定期网上查阅公司车辆违章信

息并针对性上报财务经理。

四、提工作意见。

（一）办公室网络线缆

希望公司能考虑使用无线路由器，随着办公室电脑的日渐增加，接的网线也一条一条增加，错综杂乱的布置，影响了办公室的美观，也浪费使用成本。

（二）办公室网络安全

因为上网的必要性，导致许多电脑多少都有中病毒现象，日积月累就会导致操作系统瘫痪。且也不是电脑不上网就万事大吉，只要有一台电脑有病毒，通过局域网络也会让未中毒的电脑受到攻击。现在公司不管是内网还是外网都有电脑中毒现象严重，因此要叫电脑公司人员上门服务重装系统，每次每台付出50元重装费。而买一款杀毒软件也才一百多点，有效期限一般在二年。我们可以来算一笔帐，一台电脑系统受瘫，保守计算二年要发生重装系统三次，付出的费用就是150元，而采购一款针对性的杀毒软件可以安装3台左右的电脑，假设这款杀毒软件160元购买，这样就是 $160 - 50 * 3$ 次 $* 3$ 台 $= -290$ ，意思就是在使用杀毒软件的情况下三台电脑二年可以节省290元。但并不是说安装了杀毒软件就一定不会中毒，可以说它是电脑的保险箱，起到一定的安全作用。当然，也不是只能购买杀毒软件才能杜绝这种浪费，只要公司能花人力和时间，也可以购买系统盘专门找人员给需要重装的系统重装，这也是节省的办法。

（三）办公室物品采购

采购没有规划，除基本办公耗材，基本上都是用到什么再临时去买什么。而且没有明确的采购人员，所以有些物品都不知道应该让谁去购买，特别是后勤宿舍方面的门锁、灯管、

卫浴零件等。所以希望上级能够明确指定采购人员，避免无人购买的窘境。

（四）宿舍楼房间设施

建议公司采用铁架双层床，因为木架床搬移方便，所以经常有房间把架子、床板扔置走廊，而下次有新进人员我们又得从仓库把架子、床板搬回去。反反复复做些重复的事情。但这不是主因，主要是宿舍楼内开伙食小灶的员工经常用架子当灶台使用，上面粘的油烟污渍还是小事，关键是存在的火灾隐患。如果换成铁质床架就不会被拿来随意使用。还有办公室人员配备的电视机，这本是公司配给办公室人员的福利，因为公司所有的配备电视机只有二台可彩色观看，其余十余台为康佳品牌的电视机显示严重变色，据了解康佳做的电视机显示屏本就没其它品牌的好，一经受潮就会变色，如要恢复正常需换零件，价格在50左右/台。现有人员提出，公司本就收取使用费10元/月，这个修理费应该由公司统一支付还是由使用者承担？现就此问题作出请示，望能有所答复。

五、今后工作的思路。

针对以上提出的建议，积极配合公司所应答的方案工作。因为之前对后勤管理的生疏，导致在安排住宿方面，员工之间产生了些矛盾。经历过此次，明年在这方面将能更加得心应手。在日常工作中，找出存在问题，解决存在问题。在公司这么长时间所有触及的事务，基本得心应手。对于“表现”这块本人自认拍马不及，所以可能在领导眼中不会那么“可爱”。在此方面本人的宗旨：走自己的路，让别人打的去吧！