

# 2023年施工采购计划措施 建筑施工项目部 部工作计划(5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 2023年施工采购计划措施 建筑施工项目部工作计划(5篇) 篇一

### 1、加强内部互相沟通和交流，提升部门战斗力

一支好的团队首先是一支纪律性强、执行力强的队伍，按时完成既定任务不放松。2020年是永蓝高速通车年，要提高部门人心的凝聚力，多开展文娱和体育等集体活动，要力抓部门团队建设，力求更人性化管理，部门经理、副经理要及时了解工程师的思想动态和困难，多与工程师沟通、多体贴工程师的难处，及时要做好大家的思想工作，坚持原则，防止人浮于事的现象。

分工合作，加强内部沟通、营造良好工作环境，鼓励和提倡发表不同看法，发扬团结协作精神，明确部门目标和个人工作目标，有计划、有条理的开展工作，能够以公司目标为导向，妥善处理部门工作和岗位工作中的矛盾。

### 2、发扬团结协作精神，强化服务思想，提高服务水平。

工程部要树立永蓝高速所有建设者是<sup>^v^</sup>一家人<sup>^v^</sup>的思想，要加强与公司其他部门、施工单位(各个层次)、监理单位、地方政府以及部门内部的沟通和交流，发挥工程师的人格魅力，熟悉同事的特点、能力和适应性，经常与同事沟通交流，创造良好的工作环境。要求大家树立全局观念，树立服务于

施工的思想，强调敬业精神和吃苦耐劳精神，把整个永蓝高速公路建设看成是一个大团队作战，统一思想、统一认识、统一目标、统一行动。

管段工程师要围绕“保通车”的大目标，继续以服务施工的思想，在工地处理问题及时，不拖拉。涉及到其他部门、需要我们牵头的要积极配合，把工作做到前面。

在2020年要继续强化每一位工程师严格管理、热情服务的意识，避免等、靠、拖的消极工作态度，视工程为己任，加强自我认知，严格要求自我，追求完美，以身作则，树立良好的职业形象；保持良好的工作心态和服务意识，工作认真细致、敬业务实，敢于承担责任。

积极主动，认真负责，优质高效地完成上级交给的工作任务，遇到问题及时请示汇报，发现问题及时反馈改进，工作落实跟踪及时、到位，上传下达迅速、准确。积极跟踪落实各自的工作任务并及时反馈，强化责任感、事业心，发挥每个人的能力，限度地体现各自的人生价值。

1、2020通车年，各专业工程全面铺开，全体人员要加强各专业（路基、桥梁、隧道、路面、房建、机电、交安工程）知识的学习，各工程师之间互相学习，提高业务素养，做一个综合能力强，合格的业主管段工程师。争取公司领导的支持，多组织到其他优秀的项目参观、考察、学习。

2、工程师要争取多去工地巡视，掌握进度、质量、安全状况，每周巡视工地现场不少于3天。

3、及时发现、反映并解决工地问题，认真做好施工日志、周质量问题汇总及现场变更方案的会签。

4、按照倒排工期计划每月督促路面、房建、机电工程的进度。及时分析进度问题，为施工单位想方设法解决进度难题。每

月25日前及时完成各自负责管段范围的进度复核和统计上报工作。管段工程师根据每天掌握的工地情况，认真核实施工单位上报的倒排工期考核表，并应特别注意非关键点因各种原因变为控制工期的制约点等特殊情形。如发现重大出入需及时上报，如若有压缩工期的好的思路，也应及时提出。

5、抓各工程界面的交叉作业。2020年是土建工程全面收尾，路面、房建、机电、交安工程全面攻坚的一年，任务艰巨，工期压力大，既要保进度，又要抓质量，对工程技术部是一个严峻的挑战，要提前计划，统筹考虑，要指导帮助各施工单位理清各界面的交叉作业，防止打乱战，丢三落四。

6、及时处理地方水系、路系的等遗留问题，扫清地方矛盾，做到不留尾巴。

## **2023年施工采购计划措施 建筑施工项目部工作计划(5篇) 篇二**

这一个月的工作做的磕磕绊绊，不是很顺利，虽然勉强做到差强人意，但是距离自己和岗位的要求还很远。以下是对10月份工作做个总结。

### **（一）查价格**

而对于一些首次采购的阀门，或者以上方法查不到价格的阀门，可以查询机电产品价格手册，或者直接向北营备件四科供货商询价。一般这样的品种在制作比价表的时候，是平价代购给北营。

### **（二）最终价格**

在采购过程中，除北营底价外涉及的价格就是本次合同价，本次合同价依据的是通过供货商的报价单，比价后得到的。一般而言，不允许供货商二次报价，但是可以对原有的采购

项目再次压价其自己的初次报价。

### （三）供货商的遴选

采购过程中，选择什么样的供货商是一个比较重要而敏感的环节。以价格为依据，以质量为前提是重要的遴选依据。严格执行集团规定的采购流程，通过制度选择适合的供货商，达到供货标准，降低生产和采购成本。首先选择报价达到集团标准的生产厂家，其次质量选优，同等条件下选择长期给北台供货熟悉具体流程和情况的供货商。

对于特殊阀门的要求，例如：介质为水渣的球阀，一般的标准为合金球体和国产密封圈，但是寿命为1个月左右，如果采用球体合金镀铬，进口密封圈可以保证使用x——x月。这样的阀门除个别厂家可以保证质量外，其他厂家均不能满足现场的高标准需要，所以在价格上会比一般的阀门高一倍左右。

在查询价格的时候会出现许多不符合实际情况的价格发生，比如，口径450的阀门比口径500的高，配x的比不配x的阀门价格低，北营执行的合同价虽然有入库但是价格违背实际市场价格，同样的阀门有不同的物资码等。遇到这样的情况要根据集团规定和我们的工作需要来处理。

网下达的采购计划是主要的采购依据，工作的内容就是忠实采购物流中心下达的月计划和追加计划内容。采购备件的品种和数量必须严格的依据计划下达量。

## 2023年施工采购计划措施 建筑施工项目部工作计划(5篇)篇三

过去的一年是不平凡的一年。我公司新龙第十二工程部认真执行公司的工作安排，克服困难，迎接挑战，在上半年天气恶劣、人员流动正常、下半年高温炎热、工作任务繁重的不利条件下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

20xx年是我们实现公司发展新水平的关键一年，也是我们面临繁重生产任务压力、迎接严峻挑战的关键一年。结合公司实际情况，提出了20xx年的总体目标和生产任务，制定了科学合理的工作计划。

## 第一，安全生产

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题。要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开安全小组周会，大力开展宣传教育，让员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉关爱生命、关爱家庭、关爱企业，让警钟长鸣，提高防范意识。认真学习国家电网公司、建德局、新龙公司的各种文件，结合“三不”和“九一定”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

## 第二，两票三制

严格执行“两票制”工作制度，无论工作任务的复杂程度和工作规模，都要有票办事。首先，做好工作前的现场调查，找出危险点和不安全因素，始终保持工作现场处于“可控、可控、受控”的状态。二、认真细致地召开每次班前会，明确细致。每一个员工在交底时，都必须明确自己的工作任务、危险点和预防措施。三、事后总结，总结工作中的不足和安全隐患。

## 第三，材料和数据管理

要建立一个认真负责的物料经理，每天了解进出物料是很有必要的。仓库必须有一个清晰的账目，一份进出材料的清单，并合理地报告各种材料。项目结束后，库存仓库和登记的废旧物资应立即移交给局仓库。绝不作虚假的报告和材料。在工程开工前拿到设计书和三项措施，认真学习，每月排出工作计划，合理安排日常任务。工程结束后，应及时上

交各种相关材料，并保留根部。

#### 第四，加强沟通，为人民服务

加强与供电所、配电工区等主要业务的交流沟通。在其范围内进行改造和建设。停电时，必须提前发出停电联系单，以便提前通知和准备。

在施工过程中，布线和支架安装应科学合理地安排，避免不必要的麻烦，避免与用户发生口角，耐心细致地向用户解释，提供100%的优质服务。

#### 第五，关心员工，努力工作

认真传达公司及其会议的精神，让他们了解和理解公司的情况，时刻关心员工的生活，提高工作积极性。特别是对于刚进公司的新员工、老员工、老师傅，要带头，照顾好小徒弟，严于律己，关爱生命，让新员工在工作中大踏步前进，掌握各种工作，成为公司的中坚力量。让大家觉得新龙公司是个大家庭，工程部是个小家庭。

20xx的辉煌已经载入史册。在公司的正确领导下，让我们发扬新龙人“不怕苦，不怕苦”的企业精神，坚定信心，迎难而上，化压力为动力，化挑战为机遇，从容应对挑战，让新龙公司以更加勤奋务实的工作作风和创新的工作理念再创新一次。最后，我相信我们的第十二工程部，在公司领导的带领下，一定能够顺利完成20xx的工作目标，给公司一个满意的答案。

## 2023年施工采购计划措施 建筑施工项目部工作计划(5篇) 篇四

打算】

## xx政府采购办公室

### 2012年工作总结及2013年工作计划

效的要求。在依法发布招标公告、出售招标文件的同时，科学合理地组织招投标活动，提高招投标效率。提前编制招标文件，使招标文件的发布与招标公告并联，从而有效缩短招标时间，保障招标项目推进的序时进度。三是坚持灵活的采购服务方式。以公开招标为主要采购方式，辅之以竞争性谈判、询价采购，最大限度地确保采购项目尽快执行。

区属各机关、事业单位：

1、定期采购是指将不同采购主体的采购时间相近、类别相同或相似的采购项目或同一采购主体的不同采购项目，由采购单位有计划地在规定的时间内统一申报，由采购中心将其合并，统一安排集中采购，从而达到增大采购规模、提高采购效率的一种操作方法。

2、我区定期采购具体实施项目、申报和采购时间安排等内容见附件。 3、凡属我区政府采购集中采购目录范围内以及采购限额标准以上的采购项目（含预算内、预算外和自筹资金部分），请各采购单位对照附表规定的申报及采购时间安排，根据实际需求情况及时完成申报工作，超过规定时间完成申报的则推迟至下一批采购。4、我区政府采购项目申报工作的详细要求参见本中心2004年3月1日发出的深龙采[2004]01号文件——《关于进一步规范政府采购申报工作的通知》。

5、定期采购从2005年3月1日起执行。

2、由于政府采购需按法定程序进行，以正常安排的公开招标项目为例，从采购单位完成申报、采购中心正式受理到采购项目得出结果，一般需要45~60天的时间。因此为不影响采购单位的使用需要，请各采购单位在采购项目明确后及早申

报，至少为项目预留60天左右的采购时间。

## 2012年政府采购工作目标及计划

2011年，在局党组的正确领导下，在上级部门及有关科室的大力支持下，我们以科学发展观为指导，坚持公开、公正、公平和诚实守信原则，扎实运作，深入推进政府采购管理科学化、精细化。完善运行机制，健全管理措施，使我县政府采购工作得到了长足发展。政府采购的范围和规模得到了进一步扩大，政府采购额达到8000余万元，节约资金810余万元。在市局的综合考评中被评为先进单位。2012年按照局党组的要求，根据省厅、市局2012年印发的的工作要点，我们继续围着科学化、精细化管理，健全机制，加强监督，扩大采购资金范围和规模，坚持公开、公平、公正，提高财政资金的使用效益等方面切实做好政府采购工作。具体目标是：采购额达到8500万元以上，政府采购工作在全市财政系统考评中继续保持先进行列。

### 一、围绕科学管理，着力完善政府采购制度机制

节、理顺采购程序。二、围绕精细化管理，着力推行电子化政府采购

政府采购电子化，可以实现采购管理环环相扣、采购程序明确规范、采购信息公开透明、采购记录详细可查、采购效率明显提升、采购活动全程监督的效果，是应对形势发展、解决问题矛盾的有效途径。要高度重视政府采购电子化工作，主动适应这一新的采购形式，积极采取措施，保障实施效果。集中力量搞好电子化应用宣传和培训工作，使采购代理机构、采购单位能够熟练使用电子化软件进行管理和操作；加强硬件配套建设，努力筹建评标室、开标室，为实施电子化政府采购提供基础保障，力争我县今年全面实施政府采购电子化。

要将推进应采尽采作为政府采购日常管理和监督检查工作的

重点。要做好政府集中采购项目的组织和实施工作，对于纳入政府集中采购目录和达到限额标准的项目，应全部纳入政府采购管理实施范围。要加强政府投资工程项目的管理，这些项目按政府采购管理规定执行；不按政府采购而实行招标投标的，要在采购预算编制、采购计划审核、采购信息发布、采购合同备案、采购资金支付等招标投标以外的环节，接受财政部门监管。

#### 四、围绕硬化约束，着力加强政府采购预算管理

政府采购预算是部门预算的重要组成部分。采购单位要按照政府采购法规定、财政部门预算管理要求，将政府采购项目全部编入部门预算和政府采购预算。要加强政府采购预算的审查工作。要做好从采购预算到采购计划的衔接工作，增加采购预算的控制力和执行力。对部门预算执行中发现的漏编政府采购预算问题，要重新编制并报批准后，才能办理采购业务。政府采购预算一经批复，要严格执行。确保采购计划严格按政府采购预算的项目和数额执行，对无采购预算或超预算采购的，财政部门不予支付采购资金。未依法实行政府采购和财政直接支付的，严格按照有关规定采取必要措施予以纠正和处理。

#### 五、围绕规范运作，着力加大政府采购监管力度

检、监察、等部门的监督管理职责和优势，形成有效的监管合力。

### **2023年施工采购计划措施 建筑施工项目部工作计划(5篇)篇五**

加强对定点供应商货品、价格、质量的监督，提高供货商所供货物品质，加强食品卫生、保质期等方面的检查，确保食品卫生安全。

## 2、零售店采购

所有零点采购食品均要求商家出具质量检疫证明，其他采购物品均索要保修卡和发票。健全台帐、保证随时能通过工商防疫、动检等部门的检查。

通过每日的上集采购对当日市场上出现新菜品经过询价后少量采购，另外积极配合餐饮部做好外出采购的工作，使外地的新鲜原料能及时的购回酒店，为酒店菜品的更新打下基础。

1、加强货品质量、价格的监督管理；继续做好采购部18年提出的‘阳光采购’工作，保持货比三家，认质量、认价格不认人情的工作作风，并虚心接受兄弟部室的意见和建议，更好的为一线部室服好务，当好后勤。

2、对店内所需要物品的采购、合理安排采购时间段，确保工作有条不紊，对需要及时采购的物品要在第一时间购回。

3、仓库加强对存货品数量的反馈机制，对不必要物品不予采购，做到低库存确保酒店现金流通顺畅。

4、所有采购物品均详细掌握其市场行情，耐心讨价还价，坚决买到最低价，从一点一滴进行节约。

5、要求供应商及时根据市场行情调整供货价，一经发现调价不及时，则按最底供货价倒推一个月进行货款清算。

6、每日采购员准时到市场采购，对当天所有货品价位认真咨询、掌握，以便对供应商供货价进行核对并采购质最优、价最低的货品。及时将新品购回交于厨房进行新品研发。对当日沽清的货品尽最大努力组织货源，力争不影响当日销售，确实断货的商品及时通知厨房。