

网格治理工作计划 网格员工作计划(模板7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

网格治理工作计划篇一

加大力度做好宣传工作，进一步完善举措、拓宽受众面，让辖区居民能普遍提高自主登记意识，以求提高信息的及时性与便民性。

棚户区改造工作已全面展开，各项信息变动较大，督促网格员加大走访力度，保证“四实”信息的“三率”标准，做到“楼不落户、户不落人、人不落项”，切实做好流动人口信息采集工作，最大限度确保信息采集的全面性，准确性与真实性，提高网格服务水平。

积极做好社区隐患信息的采集、通报工作。坚持定人、定岗、定责，坚持全覆盖，无缝隙，要求各网格员守好自己的“网格”，不放过任何一个安全隐患，把社区安全牢记心间，常抓不懈。

密切关注辖区房屋变化，强化责任，常态化监管到位，积极对房屋信息编码进行查漏补缺，完善房屋编码基础信息，确保辖区房屋基础信息数据完整有效。

以今年网格标准化为基础，大处着眼，小处着手，通过对指标业务量化、管理手段具体化、职责分工明晰化等，促进网格精细化管理，更精确合理地规划每一个网格员责任区域，提高网格队伍的能力，增强队伍的凝聚力和向心力。确保网

格工作中，每一条信息都要精心、每一个环节都要精细、每一项工作都是精品，把社区网格化管理推上一个新的台阶。

网格治理工作计划篇二

20xx年以来，在街道党工委的正确领导下，我们按照既定的年度工作计划，狠抓出租屋流动人口综合管理、房屋租赁和网格化管理等三块中心工作，取得了较好成绩。现将20xx年以来工作汇报如下：

1. 抓班子建设，充分发挥核心作用。2. 抓思想建设，有力扭转队伍工作作风。3. 抓制度建设，促进规范管理，提高工作执行力。4. 抓业务建设，着力提升网格员工作业务水平。

广泛开展宣教活动，营造良好的租赁市场氛围。一是充分利用各种宣传手段，主动为流动人口、用人单位和出租屋业主提供政策指引和咨询服务。二是通过派发税务宣传资料等多种方式向房屋业主深入浅出讲解相关政策，引导村民自觉缴纳租赁私房税。三是充分调动广大群众参与支持流动人口和出租屋管理服务工作的积极性，通过宣传，进一步加强街道流动人口的法律意识。

我们积极探索社会管理创新的新路子，在辖区新村社区大力推行出租屋基础信息采集外包试点工作。一是实施村民自治新模式。充分发挥村民自我管理、自我服务、自我监督的“三自”作用。二是建立微信平台新机制。三是制定个人工作日志。做到全面核查，逐一登记，不留死角。

网格治理工作计划篇三

为进一步优化新建社区工作环境、完善社区管理体系、健全社区服务网络、延伸和拓展社区工作内容，全面推进社区管理的网格化、精细化、信息化，努力实现社区工作的科学化、制度化、规范化，真正形成社区服务的全覆盖、全天候、零

距离格局。结合新建社区近几年社区居干分片包干管理模式，现就新建社区全面推行城市社区网格化管理制定如下实施方案：

一、指导思想

全面贯彻落实党的十七大和十七届三中、四中、五中全会精神，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，树立以人为本、服务为先的理念，努力实现管理与服务的有机统一。强化城市社区自治和服务功能，健全新型社区管理和服体制，充分发展社区组织的作用，有效提升社区管理和服务水平。

二、基本原则和和工作目标

（一）基本原则。坚持因地制宜，根据社区人口、面积、房屋等实际情况，合理划分网格，配齐网格责任人；坚持统筹协调，网格责任人作为网格内全部事务的第一责任人，全面协调解决；坚持优化资源，充分调动驻社区单位联系人、居民小组长、社区片警、楼栋长、志愿者等积极性，做到服务管理的全覆盖。

（二）工作目标。将新建社区合理划分成8个网格单元，在区域网格化的基础上，通过完善组织体系、搭建信息平台、优化工作流程、理顺运行机制，全面实现社区管理和服的全员化、信息化和精细化。

三、工作职责和程序

（一）工作职责。一是宣传党的路线、方针和政策，使政府的惠民政策第一时间传达给居民，让居民及时知晓和受益。二是全面掌握网格内所有情况，知道网格内每个住户家庭成员基本情况、经济状况、遵纪守法情况；清楚网格内就业情况、重点人员情况、困难群体状况；掌握网格内基本概况、

社情动态、各类积极分子发挥作用情况。三是及时、准确的收集、反馈网格信息，积极主动地解决或协助社区其他人员做好相关服务工作，对居民提出或反映的问题，要做到一口受理，一网协同，限时办理。要与居民保持密切联系，做好居民的联络和服务工作。四是督促检查网格内的社区党建、维稳综治、劳动社保、计划生育、卫生服务、文明创建、低保等各项工作的落实，发现问题及时上报。五是积极主动并协调其他人员及时调查处理网格内居民纠纷、举报和信访等问题，积极维护群众利益和权益，防止重复纠纷、集体上访和其他案件的发生。

（二）工作程序。一般性工作：网格责任人现场处理，登记备案；协调性工作：网格责任人现场受理，带回社区协调处理，处理结果报街道，并向管理服务对象反馈；突发性工作：网格责任人立即上报，街道、区相关部门紧急处理，网格责任人现场跟踪。

四、岗位要求和队伍建设

（一）强化岗位要求。网格责任人要强化责任意识，做到“六勤”：眼勤、脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调和报告第一人；熟悉相关政策和工作流程，能够发现问题，善于处理问题，及时报告问题；认真填写网格责任人工作日志，做到工作日清周结、动态信息及时录入；注重自身形象，挂牌上岗，严格保守管理服务对象的个人隐私和不便公开的个人信息。

（二）加强队伍建设。一是既要注重整合资源，将现有社区成员和各类专管员整合到网格化管理队伍中去，又要强调居民自治，积极鼓励驻社区单位、物业管理机构、居民自治组织、社区志愿者等参与到社区网格化管理工作中来。二是加大对网格责任人的业务培训和指导。社区人员要认真组织业务学习和培训，切实提高网格责任人的网络应用技术和事务处理能力。三是明确网格责任人的职责、任务和纪律。网格

责任人在工作中要认真履行监督、协管和信息反馈职能，严格执行各项规章制度和工作纪律。四是要全面构建网格责任人履行职责的工作机制和规程。建立健全联系走访制度、信息采集制度、事故处置制度等。

五、工作步骤和时间安排

1、成立组织机构。社区成立网格化管理领导小组，具体推进社区网格化管理工作落实。

大居民参与社区网格化管理的热情，营造社区推行网格化管理的良好氛围。

3、合理划分网格。社区辖区内所有居民住宅楼、驻区单位、商业网点、公共场所等均为社区网格范围。社区要按照“任务相当、方便管理、界定清晰、责任明确”的原则，结合社区原分片包干实际情况，充分考虑社区居民的认同度、社区成员和各类专管员的状况等因素，根据社区的具体情况，同时考虑居民住宅、商业网点、驻区单位、社区共用设施（广场、绿化带、道路、公厕、车棚等）等分类，合理设置社区网格，各网格之间要有机衔接，不留空白。原则上每个网格以200-400户、人口600-1200人为宜。

4、确定网格责任人。新建社区要在街道的指导下，根据各网格管理服务工作的难易程度等因素，按照网格责任人专一行、通全行，情况熟、政策清的要求，将社区成员和各类专管员确定为网格责任人，实行ab岗，a岗为网格化责任区域，b岗为自己所从事的业务工作。邻近的两个网格，也可以实行ab岗，入户访问时两人一道进行，如果一人请假，另一人可以代为管理和服务。鼓励和提倡社区主要负责人分片包干网格或直接担任网格责任人。

过移动数据终端上报市综合管理服务信息平台。社区要制定和出台一系列工作制度、工作规程和工作纪律，积极推行定

期走访、挂牌上岗、限时办结、首问责任、快速处置等工作方法，确保社区网格化管理的正常和有效运行。

6、采集基础信息。社区集中时间上户摸清社区物业、人口和事务底子，全面开展社区基础信息采集工作，在市综合管理服务信息平台建立后及时录入。同时，建立常规化集中上门服务、与楼栋长的日常联系机制和服务登记机制等长效工作机制。

7、完善制度运行。各街道及时发现和解决社区网格化管理运行过程中出现的网格设置、人员配置、运行体制、工作流程等方面的问题。检验和评估各社区推行网格化管理后履行公共管理和服务职能的效果，进一步完善各职能部门工作融入网格化管理的运行机制。

新建社区

网格治理工作计划篇四

为进一步落实学校安全监管的责任制，切实抓好学校安全基础管理工作，建立层层落实的校园安全管理网络，全面实现校园安全网格化管理，我校特制定本实施方案。

以科学发展观为指导，认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，按照分线管理、分级管理为主，结合分片管理的原则，“谁主管、谁负责”，将安全监管工作网格化，落实责任人员，细化监管工作，实行安全工作“全方位、全过程、全覆盖”，确保事故隐患排查和处置不留“死角”、不存“盲点”，形成安全监管工作制度化、规范化的长效管理机制。

实行一个目标，即：坚决杜绝重特大安全事故发生，预防和减少一般事故发生。狠抓安全管理，进一步落实安全责任制，进一步落实学校网格化安全工作主体责任，全力保障学校和

师生的生命财产安全。

（一）建立网格。按照本校安全管理职责和工作实际，划分并建立安全监管网格。

（二）明确领导。一把手为安全生产网格的第一责任人，其他班子成员层层抓落实。

（三）责任到人。确定安全员，负责本网格内安全日常事务及安全检查工作。同时，学校对安全网格明确责任人、工作职责、监管范围。

（四）落实措施。根据我校实际，制订本单位《安全网格化管理实施方案》，绘制网格化安全监管责任图表，标明第一责任人、具体责任人、安全监管责任人（标明每个责任区的位置、责任人、重点部位等）。同时，建立相应制度，如安全方面的例会制度、信息报送制度、考核制度、应急预案等，并对网格负责人和网格内从事安全生产工作人员进行安全监管知识培训等，确保安全监管责任落实。

（一）通报批评。有下列情形之一的，对责任区及相关责任人予以通报批评：

1. 责任区监管责任人、联系领导工作不落实的；
2. 在检查过程中，发现报送的安全基本情况、隐患排查整治情况与事实不相符的；
3. 对各专项整治工作中要求有各处室给予协助而推诿或不予协助的。

（二）责任追究。对发生安全责任事故实施责任倒查和追究。对因未履行监管职责造成安全生产事故，将视情追究相关网格责任人的责任。

（一）高度重视，精心组织。实施安全生产网格化监管，是进一步落实县教育局安全监管主体责任，建立“横向到边、纵向到底”的安全管理网络的重要举措。通过安全网格化监管工作的落实，使学校安全意识得到明显增强，安全管理水平得到明显提高。

（二）严格考核，确保实效。学校将对安全生产网格化管理的内容列入年度考核的重要内容，对工作出色的处室和个人进行表彰奖励，对责任不落实、工作不到位、管理不力、措施不严的处室进行通报批评，对未履行安全监管职责导致发生安全事故的有关工作人员，依照有关规定进行处理。

网格治理工作计划篇五

为认真贯彻落实中央和省、市、区关于深化平安建设、创新社会管理的一系列决策部署，进一步提升xx镇社会治安综合治理管理水平，夯实基层基础，促进各村（居）平安建设□xx镇全面开展社会治安综合治理网格化管理工作。根据市、区相关文件精神，制定本方案。

（一）网格员设置及所需经费

1、行政村网格员设置及分配。我镇现有行政村xx个，其中常住人口在xx人以上的行政村xx个，为方便“双实信息”统计，计划将人口数在xx人以上的行政村划为xx个网格，设置xx名网格员，因此，我镇行政村共设置网格员xx名。

2、辖区其他社区网格员设置及分配。我镇除xx个行政村外，还有若干驻地单位宿舍，为保证网格管理不留空白区域，将驻地单位宿舍纳入我镇网格化管理当中。此类单位宿舍共有xx处，按照房屋及居住人员数量计算，划定网格为xx个，共需网格员xx名。

综上，我镇共设置网格员xx名，按照每名网格员每年xx元的标准，我镇共需经费xx元。

（二）网格员待遇

按照xx区《关于规范社区治理工作专项经费使用的实施意见》，每年将专项经费的xx用于给付网格员补贴，另外xx根据我镇实际情况，用于社区服务类、社区活动类、社区管理类及社区群众迫切需要解决的其他服务事项。

（一）网格员的选配

各行政村网格管理员原则上由村两委在熟悉村内情况、懂得计算机使用的人员中选派，按照“一格一员”配备。辖区驻地单位宿舍网格管理员的选配，经镇政府协调驻地单位后，按照“一格一员”的原则，由驻地单位选派熟悉情况的人员担任。

（二）网格员的职责

各网格员实行“定格、定人、定责”。按照“以人为本、服务为先、一人一格、综合履职”的要求，主要负责网格内人员、房屋等“双实信息”采集、录入、更新、保证各种信息全面、准确、鲜活。根据xx市综治委文件要求，在镇相关部门的指导下，负责提供辖区人房变动、矛盾纠纷、安全隐患、重点人群、流动人口和驻地单位、重要部位变化等基础信息，准确反映社情民意，及时发现报告并协助解决问题。

（三）网格员的管理

各网格员由xx镇综治办统一管理，登记造册，建立档案资料。档案资料应包括网格管理员基本信息及联系方式，上岗及业务考核情况，奖惩记录等。

（四）网格员的培训

我镇将适时开展网格员上岗前培训和上岗后培训、综合培训和专业培训，培训内容包括政策法规、社区服务和群众工作知识、职业道德等方面，让网格员明确工作职责、熟悉工作方法，更好地履行网格管理职能，不断提升管理服务效能。

（五）网格员的考核奖惩

由xx镇综治办组织对各网格员实行平时考核与年度考核。平时考核，每月一次；年度考核，一年一次。考核要严格按照网格员的工作职责和工作规定，细化项目，明确标准，合理设置分值比重，重点考核各项服务和管理工作绩效。考核结果与绩效工资直接挂钩。为了增强网格员的责任感，提高工作积极性，每年将按一定比例评选、表彰、奖励“优秀网格员”。对工作考核不合格的网格员要进行批评教育和处罚，不称职的按有关规定及时辞退。

网格治理工作计划篇六

一、牢固树立“做好每一件事，对每一位群众负责”的服务意识，积极向本网格内的居民宣传、贯彻党的路线、方针、政策和国家法律法规，传达落实区委、区政府和街道、社区重点工作，努力做好本网格内的日常管理工作。

二、定期和不定期组织责任田党支部书记、综治协管员等几大类工作人员开展学习教育培训等活动，增强业务知识，全面提升为民服务能力和水平。

三、熟悉本网格内的居民家庭、人员分布、流动人口、社会治安和安全隐患等基本情况，及时收集、了解和反映网格内居民的意见建议，按照职责范围妥善处理网格内各种社会矛盾与存在问题，力争将矛盾化解在社区，问题处理在网格。对超出职责范围的问题要及时向网格责任人报告，积极予以

协调解决，并做好工作记录和信息反馈工作。

四、认真履行网络长职责，指导综治协管员重点加强对监外服刑人员、法轮功等邪教人员、社会闲散人员和精神病患者等高危人群，以及有严重性格缺陷、有仇视社会情绪和报复社会倾向人员等各类重点人员的排查管控工作。同时，做好责任范围内突发公共事件的先期稳控和信息报告工作，确保突发事件得以及时妥善处置。

五、积极发展壮大文体、治安、信息、救助等各类志愿

1者队伍，积极发挥网格内党员、楼栋长和居民骨干的作用，带领和发动群众积极开展安全网格建设，做好安全防范宣传工作，形成群防群治的社会管理良好氛围，不断扩大网格化管理的影响力。

六、认真填写民情日志，及时整理、妥善保存日常检查、隐患排查、信息报送等相关资料并做好归档管理工作，注意解剖典型，分类指导，总结提炼好的做法和经验。

七、完成好上级交办的其它事项。

网格治理工作计划篇七

新的一年是一个充满挑战与压力的一年。因此我制定了本年度工作计划，以便自己以后的工作中总结过去的经验教训，找到更好的方式方法使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。在今年的工作中，我将紧紧围绕上级布置的各项工作任务 and 指示精神，有序地开展工作。2014年工作计划如下：

认真履行网格员职责

（一）信息采集：网格内的基础信息采集工作是网格员最重要的工作。网格管理能否做好，综合信息的摸底，登记，更

新工作。

将重点放在学堂湾小区入户上，挨家挨户去发名片，摸底。第一时间采集到最新的信息，及时更新e通，对于之前已经入户的再将资料完善，做好相关的记录。不定期上门走访居民，随时关注居民，尤其是出租户的变动情况，做到一有变动就做记录。做到对网格内的居民情况完全了解，并将居民的意见搜集记录在案，做到社情全摸清。

（二）综合治理：在网格每天的日常巡查中，将居民所反映的问题和自己发现的矛盾及时记载到工作日志并上报，在社区领导的指导和同事的协助下将矛盾化解。在走访居民的过程中，和网格内的居民搞好关系，一旦网格内的居民之间出现矛盾，可以及时的调解，将大事化小，小事化无。

民咨询我的时候可以很流利的回答居民的任何问题。

（四）民政服务：对网格内的低保户和困难老人，登记在案并不定期走访。为辖区内年满65周岁的老人办理老年证，为住在辖区内但户口未迁来的居民办理居住证。

（五）计划生育：协助计生专干统计网格内流动人口的信息，熟悉各种办证流程。在入户过程中，发现孕情及时上报，特别是生二孩的，要清楚其是否符合政策。在辖区内大力宣传社区免费妇检. 免费上环等计生惠民政策。

（六）城市管理：每天巡查网格，及时发现问题，尽快解决问题。。

（七）食品安全：对网格内有食品经营项目的门面登记其工商及卫生许可证号，并拍照用e通将所有信息录入上传。

认真学习，提高工作能力

在社区工作中，将会遇到各种各样的困难，但我会努力地去克服，努力服务社区居民并在网格内实现“社情全摸清、矛盾全掌握、服务全方位”的工作目标；认真学习，提高工作能力积极参加街办和社区组织的各项培训活动，认真学习工作相关的各种书籍资料，了解相关的各种方针政策，不断拓宽自己的知识面和提升工作技能。不怕吃苦，在创建全国文明城市以及其它日常工作中，积极服从安排，加班加点毫无怨言，全力完成好2014年各项工作任务。

2014年3月14日