

# 最新社会实践报告财务管理 财务暑期社会实践报告(模板8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?下面我给大家整理了一些优秀的报告范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看看吧。

## 社会实践报告财务管理篇一

为了更好的`将理论知识与实际经验结合起来,同时也相应学校积极参与社会活动的号召,我利用暑期的时间在xx省xx市xx食品综合公司财务处进行了为期一个月的实习。虽然只是短短的三个星期,但它让我对自己的专业有了更深刻的认识,实在是受益匪浅。

随着市场经济的发展,特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出,对企业财会人员的工作要求越来越高,财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐,而是充分利用掌握的专业知识和政策法规,积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作,直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。

xx省xx市xx食品综合公司是一家以食品销售为主针织日化为辅的综合性公司,刚进入公司时做了一些最基本的工作,此时发现会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一,每一笔业务的发生,都要根据其原始凭证,登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二,会计的每一笔账务都有依有据,而且是逐一按时间顺序登记下来的,极具逻辑性。其三,在会计的实践中,漏账、错账的更正,都不允许随意添改,不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。

体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在熟悉了一些基本业务之后，又在财务主管的带领下做了以下三个方面的工作。

首先是费用成本、客户往来方面，在主管的带领下我们逐步规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便公司更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。另外在公司财务制度的基础上规范了成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

其次是会计基础工作方面，我们做了三个方面的工作。

(1) 在认真执行《会计法》的同时进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据公司的指示，对xx公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

最后是财务核算方面的工作，包括正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导，按公司要求对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与其他公司建立良好的合作关系。

通过这一个月实习，我也得到很多经验，体会到了由于财会工作本身的特点，对财会人员有着特殊的要求。

(1) 作为一个会计人员要有严谨的工作态度，在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数字，很多数字相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。而从我们把帐簿转入电脑及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数字一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能带来致命错误。

(2) 良好的专业素质，职业操守以及敬业态度也是当今会计人员所必须的素质。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的

会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

(3) 作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。

(4) 如果作为一名基层管理者，还要充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是公司财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

(5) 如果作为一名高层管理者，必须进行有效的资金管理。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。可以通过合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。或者采用有利的支付方式，包括积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，降低融资费用，和采用资金集中时间支付，有利于增强公司

对资金的调控能力，提高现金流的质量，从而提高企业在银行的信誉；同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

当然实践中也暴露了我许多知识上的不足，如对课本上最基础的知识掌握的不够扎实，有很多地方都犯了主观猜想的错误。也体会到了“实践出真知”这句真理工作当中有许多事情从书本当中是学不到的，它帮助我更深层次地理解现在的企业会计，切身体会到会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，才能保证工作有条不紊地进行。

最后，在这个过程中我也交了许多朋友，深入接触之后我更加了解会计工作的经验和方法，增长了见识，开拓了眼界，也激励我在今后的学习生活中不断努力不断提高自己，在实践中锻炼和检验自己，逐步踏上人生更高的台阶。

## 社会实践报告财务管理篇二

今天开始，师傅让我开始逐渐接触整套业务系统会计业务包括下列各项：

- (1) 原始凭证的核签；
- (2) 记账凭证的编制；
- (3) 会计簿记的登记；
- (4) 会计报告的编制、分析与解释；
- (5) 会计用于企业管理各种事项的办理；

(6) 内部的审核;

(7) 会计档案的整理保管;

## 社会实践报告财务管理篇三

通过在工业有限公司财务部总监助理的实习,达到熟悉文员日常处理公司财务工作,提高实际操作技能,丰富社会经验,掌握操作技能,将所学知识用于实际工作的目的:

### 一、实习时间

20年月x日至20年x月日

### 二、实习人员

### 三、实习地点与职位

工业有限公司——财务部总监助理

### 四、实习内容

不知不觉已经度过了三年大学时光,在不久的将来,我们就要步入社会,走上工作岗位了。三年的专业学习究竟让我学会了多少会计理论,掌握了多少职业技能,相信单凭成绩单上的数字并不能给我一个满意的答复,只有把自己放在会计这个职位上才能真正检验我这三年来学习成果。因此,这次到()工业有限公司实习,不仅是为了完成学校安排的学习任务,更是对自己的一次考验,一次鞭策。在这次实习中,我受益匪浅,感触良多,尽管有些想法还不成熟,经验也相当匮乏,但我相信这次实习将为我未来的职业生涯打下坚实的基础。

公司的规模很大,为了避免尾大不掉的弊端,公司各部门分

工都很细致、明确。就拿财务资产部来说，我所在的物流组，由于主要负责采购货款的支付，相对来说，处理的最多的业务就是原材料的采购和入库，以及增值税进项税的核算和申报。组里的分工也很明确，有的职员负责省内采购业务的处理，有的负责省外采购业务的处理，还有的负责进口采购业务的处理。按照以销定购的原则，当签订了销售合同后，采购部门根据合同确定需要的材料，制作资金计划报给物流组，然后等所采购的材料经验收入库之后，管理员登记入账，采购部门将销货方开的实物发票交给物流组，组里的人员对采购合同、采购发票、验收证明等相关凭证进行审核，确定真实合法后，办理付款业务。有些款项比较大的业务还必须经过资金组的审批才能通过。而付款的工作则由出纳室根据物流组或者资金组送去的单证完成。最后记账凭证要交给决算组装订，核对，做报表。有时候，一些进口设备如果没有事先作资金计划还要挂账，不能直接付款。

我在刚进组的时候，先初步了解了一下公司里有关财务方面的管理制度，弄明白了我们所在科室的职能，然后就开始做一些力所能及的工作。从复印文件、发送传真到认证税票、核算税金，再到审核凭证，工作由简入繁，由浅入深。而我们也最初的笨手笨脚到后来的驾轻就熟中慢慢熟悉了业务，熟悉了程序。

正如老师所说，实践与理论是有差距的。我也是在实习中才发现我们所掌握的还远远不够。比如税票认证，这是我们在理论学习中鲜少遇见的。我们都知道增值税进项税额作为可抵扣税额应上报税务机关，可却不知道现在的企业是通过扫描税票，在网上申报的。经过几天的实习我们才发现，购货方保留的是增值税专用发票里的第二和第三联，其中第二联——抵扣联要经过机器扫描，通过抵扣联信息企业采集系统，由网络申报给税务机关，税务机关解密，认证后将结果反馈给企业。如果反馈结果为“通过”，我们就可以在相应的抵扣联上盖上“已认证”的章，表示抵扣税额已由税务机关认可，会计人员可以将这笔进项税入账，而如果反馈结果

不是“通过”，则要查找原因。因为是由计算机操作，所以工作算不上难，但要相当细心，因为如果出现差错，公司和税务机关就对不起账，就不得不在数以千计的发票中查找出错的发票了。

除了认证发票，我们还要将采购部门送来的实物发票按照供应商分门别类的整理好，抵扣联和第三联发票联分开，再结合合同条款制作记账凭证，登记明细账，这些是在金蝶k/3中完成的，等把记账凭证打印出来后，就要将对应的原始凭证以及附件和记账凭证装订在一起了。等上述工作过完以后，物流组里的王主管就把装订好的凭证交给我们审核。审核凭证是一个很细致的活，需要检查很多方面我们实习期间还赶上了公司季度财产清查。我们随财务资产部的会计们去仓库抽查存货。我和搭档抽查了两个仓库，简单来说就是根据仓库管理员打印的库存清单，随机勾选一定种类的存货进行盘点，每种存货都要实地去查看，清点，如果发现账实不符的情况，要向管理员询问原因，并记录下来，还要查看相关单据，确保管理员的解释是真实可靠的。通过此次盘点，我发现公司的仓库中存在着存货摆放混乱、标识牌与存货不对应、标识牌上的数目没有及时更新等问题，这些给我们抽查带来一定的困难。另外，参照公司内部的盘点报告，也可以看出仓库中有不少积压物资，且账龄较长，使得公司必须提取大额的存货跌价准备，是公司急需解决的问题。当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

## 社会实践报告财务管理篇四

两年大学学习下来专业课的理论知识都已经大致学习过，但是没有实际操作经验就很难讲知识融会贯通，不能很好地掌握实际运用的方法。社会实践是一个将理论付诸行动的很好机会，虽然会遇到很多大大小小的困难，但是只要好好把握就一定能够学到不少课堂之外的知识。

由于我没有实际经验，一开始财务部会计只是嘱咐我一些简单的按日期整理原始凭证之类的事情，并没有需要下笔的实际工作。整理完嘱咐给我的凭证以后，就在旁边看会计做的具体事务。这次实践带我的是董会计，她是财务部的主管会计，接触的事务比较多，所以我也经常跟她跑跑银行和税务局之类的地方。跟她学习整个会计流程，包括税务的网上申报等一些内容。

现在稍有规模或管理水平高一点的企业都会实行信息化管理，所以手工制作凭证不能出差错，填制完凭证以后的事务大都可以用计算机软件来辅助完成，如汇总、明细账、总账、各种报表等。整个财务工作的大致流程如下：

- 1、根据原始凭证或凭证汇总表填制记账凭证。
- 2、登记现金日记账和银行存款日记账。
- 3、登记明细分类账。
- 4、汇总、编制科目汇总表
- 5、根据科目汇总表登记总账。
- 6、期末，根据总账和明细分类账编制资产负债表和利润表。

在实际操作之前，我温习了一下主要知识点：

量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

3、日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由

凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

4、明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

这次实践是从月初开始，不到月底就结束，所以我接触的比较多的是前面五个流程的工作。主要是参考前一个月的完整账务试着熟悉自己要做的事情。月初要做的第一件事就是根据原始凭证登记记账凭证，然后月末登记明细账和科目汇总，还要做提取折旧，待摊费用的摊销。月末编制完成科目汇总表以后再编制两个分录。最后根据总账编制利润表。然后装订凭证，报表附注等。除了编制记账凭证和登记明细账以外，其他都再月末进行。所以月末进行的事情我主要是通过参看之前的账务，编制记账凭证和登记明细账接触较多并且都有实际操作。

因为在学校理论课上有过会计分录的模拟制作，所以做凭证的时候多少还是有点熟悉。一开始没认识到凭证必须准确无误的重要性，所以制作过程中有数字抄错，科目分错的过失。最后核对凭证数据与日记账数据的时候总是发现有误差，我只得一个个重新翻工，比较麻烦。主管会计在一旁看我一点一点做凭证，错误的地方及时指出来，让我节约了翻工的人力成本，还是很感谢她的。她还耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，让我对凭证更加了解，操作起来更熟练。

相应的原始凭证附在一起。一开始制作记账凭证的速度很慢，毕竟不如专业的会计熟练，经过一周的反复练习，我对各个

会计科目有了更深入的了解并更熟练地掌握了，这让我将书本和实践很好地结合在一起，锻炼了自己。

到月中的时候主管会计开始教我一些税务方面的实际操作问题。由于时间有限，主管会计主要就是教我开据增值税专用发票，增值税准用发票有别于增值税普通发票，他们的区别主要在于取得发票的纳税人是否可以依法抵扣购货进项税额。增值税专用发票的购货方可以凭抵扣联，依法申报认证抵扣进项税额，而普通发票的购货方不能抵扣进行税额。这点在制作凭证的时候已经体现出来，有的项目要单独分在应交税金的科目，有的则不需要。根据需要，我又利用网络补上一堂理论知识课程，查了有关增值税发票处理的相关流程和注意事项。增值税发票处理的具体流程如下：

- 1、增值税专用发票的开具
- 2、增值税进项发票的认证。
- 3、抄报税
- 4、纳税申报
- 5、税款缴纳

有了发票之后，就可以开具发票了。系统开具的发票是顺号的，主管会计特意提醒我在打印实物发票之前必须将系统开具发票的号码与从税务机关购得的实物发票号码核对一致，否则很麻烦。打印出的发票盖章以后就可以将发票送给购货单位。如果发票有错，则需要作废，此时在作废实物发票的同时，也要作废系统发票。

自己开户银行，由银行进行转账处理。

[实践总结]要做好会计这个职业首先就要做好一个财务会计，

财务会计的工作是比较枯燥的，除了专业方面的知识以外，这项工作极其考验你的耐心和细心程度。其次，你也要对数字敏感，要学会熟练地进行数字处理。然后，还要对会计领域和所处行业有深入的了解，及时更新自己掌握的行业信息。最后，做会计还要学会左右逢源，在按规定申报缴纳税款的同时要懂得如何合理避税，控制企业的经营成本。

此次实践真的让我受益匪浅，它不单单是给我机会让我将理论与实践结合起来，它还让我明白一个财务人员要以怎样的姿态处在自己的专业领域中，这也是人生中的一种奥妙。

为了更好的将理论知识与实际经验结合起来，同时也相应学校积极参与社会活动的号召，我利用暑期的时间在山西省xx市xx食品综合公司财务处进行了为期一个月的实习。虽然只是短短的三个星期，但它让我对自己的专业有了更深刻的认识，实在是受益匪浅。

随着市场经济的发展，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。

山西省xx市xx食品综合公司是一家以食品销售为主针织日化为辅的综合性公司，刚进入公司时做了一些最基本的工作，此时发现会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在熟悉了一些基本业务之后，又在财务主管的带领下做了以下三个方面的工作

首先是费用成本、客户往来方面，在主管的带领下我们逐步规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便公司更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。另外 在公司财务制度的基础上规范了成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

其次是会计基础工作方面，我们做了三个方面的工作。

(1) 在认真执行《会计法》的同时进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据公司的指示，对xx公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

最后是财务核算方面的工作，包括正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税

收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导，按公司要求对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与其他公司建立良好的合作关系。

通过这一个月实习，我也得到很多经验，体会到了由于财会工作本身的特点，对财会人员有着特殊的要求。

(1) 作为一个会计人员要有严谨的工作态度，在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数字，很多数字相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。而从我们把帐簿转入电脑及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数字一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能带来致命错误。

(2) 良好的专业素质，职业操守以及敬业态度也是当今会计人员所必须的素质。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，

给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱閤基同志曾经讲过...；。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。。

(3) 作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。

(4) 如果作为一名基层管理者，还要充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是公司财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

(5) 如果作为一名高层管理者，必须进行有效的资金管理。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。可以通过合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。或者采用有利的支付方式，包括积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，降低融资费用，和采用资金集中时间支付，有利于增强公司对资金的调控能力，提高现金流的质量，从而提高企业在银

行的信誉；同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

当然实践中也暴露了我许多知识上的不足，如对课本上最基础的知识掌握的不够扎实，有很多地方都犯了主观猜想的错误。也体会到了“实践出真知”这句真理工作当中有许多事情从书本当中是学不到的，它帮助我更深层次地理解现在的企业会计，莲山课~件 切身体会到会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，才能保证工作有条不紊地进行。

最后，在这个过程中我也交了许多朋友，深入接触之后我更加了解会计工作的经验和方法，增长了见识，开拓了眼界，也激励我在今后的学习生活中不断努力不断提高自己，在实践中锻炼和检验自己，逐步踏上人生更高的台阶。

## 一. 前言

会计是一门实践性很强的学科，作为一名财务管理专业的学生，本学期为了加强我的专业知识水平，增加我们的动手能力和实践能力，进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，全面深入的认识、了解企业会计以及财务管理方面的有关知识，我在暑期期间到我市海华塑料制品经销处进行了会计实习。

## 二、实习主要过程

实习之前，我先到了经销处经理的家里进行拜访，家里人都特别热情的接待了我，让我本来略显拘谨的心得到了缓解。经理耐点的为我介绍商店的大体情况，财务状况和财务工作，让我的心里也先有了个底。到了晚上，经理还留我在她们家吃饭，临走之前，她借给我一本最新的《企业会计制度》书，

让我好好学习，研究。经理的种种举动都让我感到由衷的温暖和感激，我也下定决心，在今后的实习中，一定好好表现，虚心学习，不能辜负经理对我的期望和培养。

后来，我开始了我的实习旅程。到了经销处，经理介绍我一一认识，这让我这个大学生，着实感觉到有点不自然，经理拍了拍我说：“这孩子要在咱们这实习几天，以后就要加入咱们的队伍啦，大家欢迎。”于是大家都开始鼓掌，这让我感觉很是不好意思，紧张的话也说不清了：“还请大家多多帮助，多多指教，我一定虚心学习，大家有什么活，就找我干就行。”这些话，我已经在心里不知道练习了多少遍啦，可是说出来还是结结巴巴的。后来主要让我浏览一下公司以前所制的凭证，我主要就是负责填单、记账。

话，我就收拾你了啊。”这些话说的我羞愧死了，恨不能找一个地缝钻进去！看来，我这个数字真的好好写写练练啦。

记账工作明了之后，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，而对于银行存款日记账和库存现金日记账，更是要日清日结！可见其麻烦型，而且少不小心就会弄错当时在会计模拟实训时，这个也是我们错的最多的，每次大家一结帐，都会纷纷拿来对数，生怕自己算错了，一个算错了，后面的就都会算错。

离别时，我向经销处里的每个人一一鞠躬，以表示这些天来他们对我的照顾，他们的年龄都可以算是我的长辈啦，再跟他们相处的过程中，我学到了很多专业实用的知识，了解到公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。但更重要的是，从他们身上，我学会了同事间的相处与做人的道理。

### 三、实习所想、所感

这次实习，我对塑料制品经销处的一些情况有了一个基本的

了解，根据在实习期间的所见，我也发现了企业中存在的一些问题：

本次实习中，更重要的是，我学到了很多会计实际操作中的知识。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户会计的每。一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。会计具有严格的规范性。

作为一名财务管理专业的学生，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在暑期社会实践的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，当自己走出校园，成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济作出自己应有的贡献。

## 社会实践报告财务管理篇五

会计实践的目的在于培养学生的实践能力，能够使学生系统地全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识和会计实务工作有机地结合在一起。

上课时讲的理论基础总以为简单记住就可以了，但在实践面前，我们似乎真成了纸上谈兵。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”这句话也被我们今天这小小的会计实践验证了。实践就是为了让让我们摆脱掉死学书本的结果，所以当心领神会时，也要做到心灵手巧，做出一本符合要求的账簿也是一

件不容易的事。

完成了凭证与原始凭证的对号组合，我松了口气，但更大的脑力活动会到来。各种数在脑海里飞旋，不停为它们做着加法运算，看着越长越大的数，想念数咒语一样一连串一连串念出，心里也摸不清是对是错。但再大再长的数，只要耐心，不眨眼地算了又算，才能减少错误的出现。

当登科目汇总表时，我遇到了难题，“资产类”和“负债和所有者权益类”不知如何填写，“营业外支出”等一些损益类科目不知放在哪里。但仔细考虑后，根据“资产+费用=负债+所有者权益+收入”，既然“管理费用”放在“资产类”，那么“营业外支出”当然按类分配喽。原来做实际工作也不是机械地做下去，还要动脑去分析和思考，也许经过反复思考要像翻山越岭一样进过几番曲折，但这样的结果，这样的目的地才是展现喜悦的驻营地。

我把账务处理的计算和登记过程叫做软件过程，而把最后的账簿装订过程叫做硬件过程。在做软件过程中，我解决了因自己马虎和因自己基础不佳导致的各种疑难问题。细节和重要问题由陌生到熟悉，由厌烦到专心，当每次看到结果一致时，心里不乏充满着小小的成就感。下一步就要进行硬件过程了，一个漂亮的成果肯定少不了优质的包装，使其完美。但更重要的是让资料有可寻之处，能减少寻找资料的时间，所以封皮也很重要。外装既要美观又要实用，方便快捷才能等待我们。

看着自己两周来的辛勤成果，心中的沉重石头也就落地了。实践中避免手忙脚乱的前提是打好理论基础。看见自己做的账簿会发现许多漏洞和不完善之处，但今天的每一个错误都是明天突破完美的基础。现在的自己只是个刚刚接触会计一年半的初学者，从会计基础到财务会计，知识在不断升级，而实践操作也经过了两次的磨练。会计工作是个复杂，需要耐性的工作，也是考验个人知识积累和思维的过程，所以今

天累积得一小步，一点一滴都是将来运用实践的不可或缺因素。只有不断实践才能服务于更多的实践，那么我更期待下一次实践的历练，为自己以后工作增添些信心和色彩。

## 社会实践报告财务管理篇六

根据学院的要求，作为一名财务管理专业的学生，我于年底期间在财务部实践，以下我将具体介绍下实践的具体状况。

### 一、实践内容

我在财务部进行实践，担任会计助理。会计机构是各单位办理会计事务的职能部门，会计人员是直接从事会计工作的人员。建立健全会计机构，配备与工作要求相适应、具有必须素质和数量的会计人员，是做好会计工作，充分发挥会计职能作用的重要保证。海星轮船有限公司根据自己的行业及业务特点，财务收支状况在有限公司内部设立了财务部负责公司的财务与会计核算工作。并结合下属企业的特点有针对性的在下属企业中也建立了相应的会计机构，使得会计机构的工作能有效的适应公司的运营与发展。公司采用的是非集中核算的组织形式，业务的凭证整理、明细核算、适应企业单位日常管理需要的内部报表的编制与分析等分散到各个具体的下属公司会计部门进行；总公司会计部门集中进行总分类核算和全公司的会计报表的编制与分析工作。主要负责：

（1）组织领导本企业的财务与会计的管理工作，并对财务与会计机构设置、人员的配置和人员、专业职务的聘任等事项提出方案和推荐。

（2）组织编制和执行业务预算、资本预算、筹资预算和财务预算，并组织建立和健全企业的全面预算管理制度和经济核算制度，进行经济活动分析。

（3）审批企业各项财务、会计管理制度。

(4) 审批企业财务收支状况。

(5) 协助企业领导进行生产经营、业务发展、固定资产投资等方面的决策。

(6) 参与制定企业新醒目投入、产品定价和工资奖金等方案。

(7) 组织和监督企业执行国家有关财经法律、法规和政府规章制度，保护企业财产的安全与完整等工作。

主要负责及时把好会计凭证审核关，以提高会计信息质量；及时催讨各客运站的应收票款；做好公司固定资产登记入账；编报年度报表前，做好各项贮备工作，按规定做好公司各类转账账目，计提各项税金和费用，按时申报纳税，上缴税款；做好财务物资、债权债务的对账工作，保证账证相符、账账相符和账实相符，确保会计记录工作的准确无误；会计年度终了，及时将全年总账，明细账装订成册，交档案员归档保管；定期检查分析单位预算执行状况，促进增产节约、增收节支，做到开源节流。同时，完成领导交给的其他工作。

## 二、实践体会

1、缺乏完善的内审体系以及在企业中没有建立独立的内审机构。内部审计是一种独立、客观的保证和咨询活动，其目的在于为组织增加价值和提高组织的运作效率。它通过系统化和规范化的方法，评价和改善风险管理、控制和治理程序的效果，帮忙组织实现其目标。目前公司面临着审计人员单一化、非专业化，仅仅从总公司的财务部门抽调若干会计人员去下属单位进行内部审计工作。一方面，审计人员缺少内审方面的培训与学习，在审计方面缺乏专业化眼光。另一方面，审计人员的单一化，就限制了下属企业中财务人员参与审计工作，若能将让下属企业中的财会人员也调动起来参加内审工作，就能给他们带给一个发展的平台，同时也能减轻总公司财会人员的负担，更好的做好相关的工作。

2、企业缺少集中式的财务软件。目前，公司的大部分的下属企业已使用财务软件来处理日常账务、报表信息但企业之间均各自为阵，有些企业仍然采用传统的手工记账为主，会计电算化程度不高。正是由于各下属企业间的电算化程度层次不齐，所以给总公司开展集中式财务软件的推广设置了障碍。若能在全公司内部采用集中式财务软件，将大大提升公司的会计核算潜力，能够较好的解决成员企业会计信息失真和会计控制不利的问题。也有助于总公司适时掌握各下属单位经营与财务状况，加强财务监控力度，通过集中式的管理，实现企业价值最大化的最终目标。

### 三、实践总结

首先，做会计要诚信。在这充满竞争与挑战的社会中，诚信的重要作用越来越起到不可忽视。职场中的人如果没有良好的诚信，就不可能树立起坚定的信念。一个平时不讲信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为公司一名财会人员，在掌握一个企业的资金流转，如果丧失诚信，那必将导致十分严重的后果，威胁企业的可持续发展。因此要想做一个好的财会人员，就必须要以诚信为本，把树立诚信意识放在首位。之后，是要注重证据，在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据，因此只有证据才能有力地支持己方的观点或者已发生的事实。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不能够进行相应的账务处理。所以在会计中，重视证据是一项重要原则。

然后，做会计需要敬业精神。敬业精神无论从事哪个行业都是十分重要的。一个人只有以热忱的情绪去应对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。而在会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将会给企业带来巨大的损失。我们作为会计人员更就应对自

自己的工作敬业，并不断的更新知识、努力提高专业技能，以适应经济全球化合经济大发展对会计工作提出的新要求。坚持作为一个会计人员的职业操守，严格遵守和执行国家的财会相关法律法规，财政、税务部门的规章制度，乃至是公司内部的管理管理规范，工作中以企业会计准则为依据来进行会计处理，坚持“不做假的账”。

此外，在从事会计工作中就应学会交际，正确处理与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户的人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，对我们的工作有很好的帮忙。

## 社会实践报告财务管理篇七

### 本文目录

1. 财务社会实践报告
2. 财务会计社会实践报告
3. 财务管理专业大学生寒假社会实践报告：餐厅当服务员
4. 暑假财务会计社会实践报告

此次暑假，我在xx公司里应聘了财务这个职位进行暑假实习实践。以下是我这次实习实践中所学所感，借此给大家一起分享。

此职位，主要是负责主持公司财务战略的制定，财务管理及内部控制工作，筹集公司运营所需资金，完成企业财务计划，对财务部日常工作的处理权及账务处理分析，它需要的职业条件是会计，财务等相关知识，经验是企业中的必备条件，这也是我实习的主要目的之一。同时它还需要工作者具备熟悉相关的法律法规，精通财务理论和实践经验，电脑操作熟练，具有较全面的财务专业理论知识，现代企业管理知识，熟悉财经法律法规和制度，熟悉税法政策，营运分析，成本

控制及成本核算，良好的口头和书面表达能力。所以我们应该重视培养个人的交流交际表达能力，将来更能适应社会，给自己一个机会。

这是有高度的工作职责岗位。遵守公司各项制度，特别是财务制度和保密制度，销售业绩及利润的核算、审批，完成总经理临时交办的其他任务。还有要定时向总经理汇报公司整体销售情况，企业资产管理及日常的监督，费用报销的核算，按时与供应部核对账目。从财务角度为公司经营提供数据参考和建议，协助总经理制定公司战略，并主持公司财务战略规划的制定。负责相关证照的办理，报税费用情况及保税是否合理，账目的处理、凭证的保管，从财务角度对各部门建立程序的执行。这里需要建立我们的严谨态度，加强对账目的管理，保密室非常重要的，个人思想觉悟要高，不能为了一己之利来损坏公私集体的利益。

这次实践我发现了不少问题。首先，专业知识比较缺乏，交际能力明显不够，对财务的管理法律法规不清楚。再次是由于在学校培养了懒散的态度，工作经常觉得无聊还会走神，做不到认真和细致。最后是工作热情明显不够。但是我知道这次都是每一个实践者所遇到的问题，我们不应该屈服于这种问题的压迫，而是在这种缺乏中找到自己的缺点不足，在以后的实践或学习中加强对相应知识的理解和运用。这就要求我们怎么在学习时灵活运用我们所学的知识了。

记得在实践工厂中，厂方为了不断更新我们的职业技能，特地为我们安排了前往各个厂家里去相互交流经验，从而改进和吸收各个公司新的优秀的思想和发展计划。借鉴他们比较先进的技术，引进外部投资，从而扩大我们公司的生产。参加不同的社交见面会，从中贴近群众了解群众的需求能够进一步对企业的发展趋向有很大的促进作用。

一个月的努力没有白费，虽然没有人家专业但我学习了很多知识，知道工作要求严谨，竞争的激烈，要不断强化自己的

综合能力才能立了不被淘汰的地位。

工作是要求能力的，纸上谈兵始终会被淘汰的，如何能在这个充满着挑战的社会中生存呢？就要求你是否能吃别人认为吃不了的苦，不应该害怕挑战不应该怕吃苦，要有不怕困难勇于迎接挑战的精神，因为没有一个人成功的人是在害怕中成功的，知识是我们奔向理想的必备条件，具有了扎实的知识做依靠我们就不必害怕竞争的劲烈了，反而喜欢这种竞争，因为有了竞争我们生活才会有动力，才会不断地提高自己的各方面的能力。这次财务经理的实践让我受益匪浅，更进一步社会，对未来有了信心。

以上是我这次实践中学习到的东西，所思所感，以及遇到的问题。总而言之，实践让我们成熟，让我们懂得专业知识的重要。从此以后我们不能再荒废学业了，努力学好专业知识，强化自己的交际交流能力是我们接下来的任务。我将为之而奋斗。

## 财务社会实践报告（2） | 返回目录

会计实践的目的在于培养学生的实践能力，能够使学生系统地全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识和会计实务工作有机地结合在一起，财务会计实践报告。

上课时讲的理论基础总以为简单记住就可以了，但在实践面前，我们似乎真成了纸上谈兵。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”这句话也被我们今天这小小的会计实践验证了。实践就是为了让我们的摆脱死学书本的结果，所以当心领神会时，也要做到心灵手巧，做出一本符合要求的账簿也是一件不容易的事。

完成了凭证与原始凭证的对号组合，我松了口气，但更大的脑力活动会到来。各种数在脑海里飞旋，不停为它们做着加

法运算，看着越长越大的数，想念数咒语一样一连串一连串念出，心里也摸不清是对是错。但再大再长的数，只要耐心，不眨眼地算了又算，才能减少错误的出现。

当登科目汇总表时，我遇到了难题，“资产类”和“负债和所有者权益类”不知如何填写，“营业外支出”等一些损益类科目不知放在哪里。但仔细考虑后，根据“资产+费用=负债+所有者权益+收入”，既然“管理费用”放在“资产类”，那么“营业外支出”当然按类分配喽。原来做实际工作也不是机械地做下去，还要动脑去分析和思考，也许经过反复思考要像翻山越岭一样进过几番曲折，但这样的结果，这样的目的地才是展现喜悦的驻营地。

我把账务处理的计算和登记过程叫做软件过程，而把最后的账簿装订过程叫做硬件过程。在做软件过程中，我解决了因自己马虎和因自己基础不佳导致的各种疑难问题。细节和重要问题由陌生到熟悉，由厌烦到专心，当每次看到结果一致时，心里不乏充满着小小的成就感。下一步就要进行硬件过程了，一个漂亮的成果肯定少不了优质的包装，使其完美。但更重要的是让资料有可寻之处，能减少寻找资料的时间，所以封皮也很重要。外装既要美观又要实用，方便快捷才能等待我们。

看着自己两周来的辛勤成果，心中的沉重石头也就落地了。实践中避免手忙脚乱的前提是打好理论基础。看见自己做的账簿会发现许多漏洞和不完善之处，但今天的每一个错误都是明天突破完美的基础。现在的自己只是个刚刚接触会计一年半的初学者，从会计基础到财务会计，知识在不断升级，而实践操作也经过了两次磨练。会计工作是个复杂，需要耐性的工作，也是考验个人知识积累和思维的过程，所以今天累积得一小步，一点一滴都是将来运用实践的不可或缺因素。只有不断实践才能服务于更多的实践，那么我更期待下一次实践的历练，为自己以后工作增添些信心和色彩。

1. 大学生暑期购物中心社会实践报告
  2. 阳光之行关注弱势群体暑期社会实践总结范文
  3. 大学生寒假药店社会实践报告
  4. 暑假酒水促销员实践报告书3000
  5. 暑期上海打工社会实践报告范文
  6. 暑假打工兼职实践报告
  7. 大学生教育专业实践报告
  8. 大学生暑假打工心得感悟
- 年医学生暑假社会实践报告范文
10. 暑期打工感悟总结社会实践报告范文

## 财务社会实践报告（3） | 返回目录

马克思说。出于锻炼自身实践能力、丰富社会知识的目的，我决定继暑假广电实习之后，于寒假再一次投身社会，进行社会实践。而事实上，这次寒假社会实践着实让我受益匪浅！

孟子有言：“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，而后尽其所能！”这是先贤对实践作用的强调：一个要担大任者必须亲身实践，只有深入实践，投身社会，只有将自己置身于现实社会才能更深刻的感受现实的残酷，竞争的激烈。用伟大的马克思的话说，真理源于实践，并受实践检验！作为一名当代大学生，绝不应该是仅仅局限于书本，学习理论知识的同时更要注意实践能力的培养。当今社会需要的是实践能力强的，能迅速完美的解决问题的人才。

重新看待生活的意义。

闲话不多说，下面让我从几个方面谈谈此次社会实践的收获：

人应该有一技之长

马云曾高中生社会实践报告对大学生说，当代大学生要想有所成就，就应该学好自己的专业或者某一自己擅长的领域，并在努力成为这一领域的佼佼者。身在这个竞争激烈弱肉强食的社会，拥有一技之长极其重要，据不完全统计，现在一般每一个中薪职位就有将近40个大学生或者硕士生竞争，竞争的激烈性实在另作为大学生的我深感压力之重。

就企业而言，企业都要求应聘者在某一领域拥有特长，企业家看中的是求职者在专业领域的影响力和实际操作能力。当今社会，社会分工严重，一个博而不精的人无法成为分工时代的佼佼者。

在我找工作的过程中，与几家有关档案管理工作的经理联系过，都以没有工作经验，专业技能不强而婉辞，甚至有一家餐饮老板也以无服务经验将我拒之门外。工作经验从某一角度上说也就是专业技能的掌握程度，可见专业技能对于大学生求职的重要性。

对于我而言，一个财务管理专业的学生，如果想要在不久就要步入的职场驰骋，显然需要在现在努力严谨的学习好专业知识，打下坚实的理论基石，正所谓“公欲善其事，必先利其器！”在我上班之时，虽然工作与财务无关，但我也积极的了解了公司财务的部分业务和财务在公司中占的重要作用：

财务工作者首先要做到的是严谨，对公司的每一笔业务都必须严谨以待；

同时在和几位财务人员的简单交流中了解到财务是一门很枯

燥的工作，作为财务专业的学子，应该从现在开始就培养自己严谨的工作态度，并且培养自己对数等的兴趣。

总之，现在的我务必在大学期间将自己的专业知识学牢固，在学习上肯动脑，勤动脑，并且拿下会计专业必要的证书，努力成为经济学，会计领域的佼佼者！

## 财务社会实践报告（4） | 返回目录

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实践。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实践中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一

按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实践期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实践中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实践，我将受益终生。

## 社会实践报告财务管理篇八

迈进大学生活的最后一个年头，站在我们面前的就是那个向往已久的工作社会，我们的心已经开始飞进那里。我们高兴，我们兴奋，因为我们终于可以在这个巨大的舞台上展现自我，我们可以回报社会，我们可以服务国家，可以自己努力来赚取自己想要的生活。但是我们又害怕又胆怯，我们常常会问：我们准备好了吗？是的，准备好了，我们在校园生活了数十载，而社会与校园是完全不同的两个世界。也许我们不能完

全适应这激烈残酷的社会，所以我们就选择一个过度的桥梁伴我们平稳的送上社会的大舞台，这就是专业实习。

劳动观念和参与经济建设的自觉性、事业心、责任感；通过在企业中学习了解企业状况，并加固所学劳动法、合同法相关知识，进一步提高认识问题、分析问题、解决问题的能力，为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。

乌鲁木齐飞尚新业市政工程咨询有限公司成立于20xx年，是上海市政工程设计研究总院（集团）有限公司在新疆定向合作单位，公司位于乌鲁木齐市昆明路158号野马国际大厦一栋a座20xx室，我们公司共有50位成员，公司有外贸部、市场部、财务部、行政部、人力资源部、网络信息部和技术服务部。公司主要从事给水、排水、道路、桥梁、水利、轨道交通、环境工程、施工管理和工程总承包、工程设计和咨询、工程建设总承包及项目管理全过程服务。

我在乌鲁木齐飞尚新业市政工程咨询有限公司实习会计助理岗位，实习指导老师是郭建铭，是公司中的注册会计师，在实习期间我的工作内容是会计助理，我的工作内容主要有以下几点：

（1）翻阅及浏览以前年份凭证，并作出丁字帐及科目汇总表在做这项工作时，我首先要做的就是浏览以前年度的会计凭证，打开凭证，就是像我们学校最后大作业做的凭证类似，装订好了封皮，装订好的角，每一张票据都是粘贴在票据粘帖单上面的，都是以前会计做出的凭证，各个科目，各个费用，我根据它以前的票据，做出丁字帐户，例如□20xx年，1月份凭证，管理费用借方30651.69，银行存款借方红字两笔127.82，238.17，借方余额16865.99，贷方462.63，应交税费借方122.5，贷方245，等等，我根据每张凭证找出管理费用科目，银行存款科目，应交税费科目，每一笔分录相加得到得到总和，最后借方与借方相加，贷方与贷方相加，得到的结果就是最后的借贷方总和，这样就做出了丁字帐户。

科目汇总表就是把丁字帐户上面的科目汇总起来，做成一张表格就是科目汇总表。

## (2) 整理及粘贴各种票据

在整理票据时，最先做的就是先把票据分类，票据分类是最简单的也是最难的工程，因为每个月产生的票据都放在一起，然后你要从中挑出同一科目的. 票据，我们公司的业务比较简单，所以产生的票据一般如下：话费、快递费、停车费、加邮费、加气费、过路费、物业费、房租、打车、酒店费用、差旅费报销单、机票、借款单、吃饭、礼品和旅游等等费用，我就要把他们归类。

1、话费和快递费，属于“管理费用—办公费用”；

2、停车费、加油费、加气费和过路费属于“管理费用—车辆费用”；

3、物业费和房租属于“管理费用—房屋租赁费”；

4、打车、酒店费用、差旅费报销单和机票属于“差旅费”；

5、借款单属于“其他应收款”；

6、吃饭、礼品和旅游则就属于“招待费用”；

## (3) 核对现金对账单，核对银行对账单

在整理现金对账单和银行对账单的时候，我首先会收到关于本月，出纳整理给我的现金对账单以及本月的各类票据，我根据她给我的票据来核对她给我打出来的现金对账单，例如xx报销差旅费158，我就要去找出xx给出的签字的报销单据，核对他报销单据里面究竟是不是花了这么多现金，核对正确了，在现金对账单里面勾画出来，每一笔费用都是如此，然

后分别把各类科目分类，就到整理出各类票据上面；银行对账单也是同样，她会给我关于银行开出的各种流水账目，给我例如银行对账单，支票领用单，社保明细单等，我根据对账单来找出同样的金额的单据，并勾画出，如果没有票据的金额，就要写出为什么没有单据，单据去向。最后整理结束，核对正确，就签字，证明这个月的所有票据已经被我领取，这就是我整理现金对账单和银行对账单的过程。

刚进入单位的时候我有些担心，毕竟是第一次工作，第一次和同事这个名词接触，第一次步入社会，我努力调整观念正确认识了单位和个人的地位及发展方向，我相信只要我们立足于现实，改变和调整看问题的角度，锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的给予机会纷至沓来，促使我们成为社会公认的人才。

在学校的两年里虽然我们整天与书本打交道，学到了很多知识，但是那些东西毕竟都是理论知识，在社会上是否能真正的用得上谁也不知道的，所以实习的目的是要将我们的理论知识实践化，真正运用到社会上去。除此之外多多参加实习，可以为我们积累很多的工作经验，为以后找工作也起到了一定的推动作用。因为离开父母自己一个人独自在社会上打拼肯定都不是一帆风顺的，会常常遇到难以解决的困难，而这个困难不能依靠别人，只能自己想办法去解决的，所以参加实习能够培养我们吃苦耐劳的精神和提高我们独立解决问题的能力。最重要的就是学习做事的方法和做人的道理。

### 第一，要有坚持不懈的精神

作为在校生，我们不管到哪家公司，一开始都不会立刻给我们工作做，一般都是先让我们熟悉公司的工作环境，时间短的要几天，时间长的要几周，或更长的时间，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便会产生离开的念头，在这个时候我们一定要坚持，不能轻易放弃。

## 第二，要勤劳，任劳任怨

我们到公司去实习，由于我们不是正式职员，所以公司多数是把我们当学生看待。公司在这个期间一般不会给我们什么重要的工作去做，可又不想让我们闲着，因此，他们会交给我们一些比较简单的工作。与此同时，我们应该自己主动找一些事情来做，从小事做起，刚开始也只有这样。

## 第三，要虚心学习，不耻下问

个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，重要的是知错能改。

## 第四，要确立明确的目标，并端正自己的态度

平时，我们不管做什么事，都要明确自己的目标，就像我们到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。

因此，要树立正确的目标，在实现目标的过程中一定要多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做。只有这样我们才能把事情做好。通过本次的实习，我还发现自己以前学习中所出现的一些薄弱环节，并为今后的学习指明了方向，同时也会为将来的工作打下一个良好的基矗，但这次的实习为我们提供了一个很好的锻炼机会，使我们及早了解一些相关知识以便以后运用到以后的业务中去。通过这次的实习，我知道只有通过刻苦的学习，加强对业务知识的熟练掌握程度，在现实的工作中才会得心应手，应对自如。

刚进入单位的时候我有些担心，毕竟是第一次工作，第一次和同事这个名词接触，第一次步入社会，我努力调整观念正确认识了单位和个人的地位及发展方向，我相信只要我们立

足于现实，改变和调整看问题的角度，锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的给予机会纷至沓来，促使我们成为社会公认的人才。

在学校的两年里虽然我们整天与书本打交道，学到了很多知识，但是那些东西毕竟都是理论知识，在社会上是否能真正的用得上谁也不知道的，所以实习的目的是要将我们的理论知识实践化，真正运用到社会上去。除此之外多多参加实习，可以为我们积累很多的工作经验，为以后找工作也起到了一定的推动作用。因为离开父母自己一个人独自在社会上打拼肯定都不是一帆风顺的，会常常遇到难以解决的困难，而这个困难不能依靠别人，只能自己想办法去解决的，所以参加实习能够培养我们吃苦耐劳的精神和提高我们独立解决问题的能力。最重要的就是学习做事的方法和做人的道理。

总体来说，这次实习不仅仅是锻炼了我在会计工作方面的一些技能，同时，经过这次实习，我还从中学到了很多课本上所没有提及的知识，还有就是就业心态上我也有很大的改变，以前我总想找一份适合自己爱好，并且专业对口的工作。可现在我们都知找工作很难，要专业对口更难，很多东西我们初到社会才接触、才学习。所以我现在要建立起先就业再择业的就业观。应尽快学会在社会上独立，敢于参加与社会竞争，敢于承受社会压力，使自己能够在社会上快速成长。总的来说，作为一个快要毕业的大学生，无论是在今后的工作或是生活中，实习都将成为我人生中一笔重要的资本。

开心，在这个集体中，我相信我会成长的更出色。

实习结束了，也有许多让我可以回味的思绪，最大的感触就是自己已经成长了，慢慢的变得成熟了，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦恩恩春风一起，飞向远方，去追逐我的梦想。