

2023年财政局预算工作 预算员工作总结 (精选10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

财政局预算工作 预算员工作总结篇一

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20xx年9月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好基础，我加紧对公司各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

公司也很注重鼓励和培养员工参加各类专业考试和培训，对于刚参加工作的我是个很大的激励。在老员工的带动下利用休息时间积极学习和看书，提高自己的专业水平。

2、熟悉工作内容，了解施工情况

作为一名土建预算员，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。作为新入职的员工公司给了我一个很好的学习和提升自己的机会，就是把我派到现场工作，可以在完成自己工作任务的前提下更好的学习施工工艺，这对自己的提升很快。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关资料，对计算方法

进行研究，对以后预算重点、难点进行分析，培养出属于自己的一套方法，提高了工作效率。

3、巩固专业知识和算量技巧

我刚参加工作时，主要还是手动算量，周经理先给了我一份物管中心的图纸让我单独算量和套价，又不懂的积极向周经理和老员工询问，这使得我的进步很快。随着公司任务量的增大我的工作也有个更加系统的分配，计算嘉兴中关村长三角创新园产业研发区孵化器大楼3#楼的工程量计算工作。由于自己是学造价专业的，对于一些简单的地上工作量，完成的还是相对轻松的，但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率太低，第二是细节把握不够。我在算量的时候结合了excel表格，大大的提高了计算速度，并且在计算前做好对定额的熟悉，这样一些细节就不会被忽视了。

4、跟进施工进度，掌握成本控制

在嘉兴工地工作期间，我每天都要对现场的施工情况进行跟进。在这个过程中，我觉得我学到了很多，看到一样东西从无到有的全过程，要思考这些量我应该怎么记录，怎么计算，套哪个定额，让我学会了独立完成一件事。

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏工作经验

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是施工工艺以及工程清单、定额、法律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

在认识到自己不足的前提下，不断的改善自己，在20xx年要做到能独挡一面，在完成自己本职工作的前提下，尽可能的多学习，为以后的工作打下坚实的基础，其实我的目标很简单，就是“努力工作、快乐生活”。

在这半年的工作中除了工作，公司还举办了多次的活动，领导也经常关心员工让我有一种家的归属感。

最后我要感谢公司领导对我的关心与指导，让我在20xx年经历了很多，成长了很多；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

财政局预算工作 预算员工作总结篇二

新预算法的实施对人大加强预决算审查监督工作提出了更高要求。我委通过组织召开全省预算审查监督库专题研讨会、预算法学习研讨会，深入交流借鉴、研究探讨，不断探索预决算审查监督工作的新思路，积极改进监督方法、拓宽监督渠道、丰富监督内容，努力增强监督实效。

（一）做好预算草案审查工作。

提早组织调研。每年在财政部门布置预算编制工作阶段就开始介入，听取省级预算编制有关情况的介绍，并提出建议要求，督促财政部门认真编制好预算草案。同时，广泛开展部门预算调研，对多家单位的省级部门预算采取“请进来”的

方式，“一对一”座谈调研，针对有的重点部门，还由常委会分管领导带队专门上门听取意见，详细了解部门本年预算执行进度、资金分配政策、专项资金绩效和下一年部门预算编制“一上”、项目库建设管理、预算绩效管理工作等情况，供初步审查工作参考。

强化预审环节。2015年起，我委积极贯彻落实新预算法要求，加强预审工作。要求财政部门在人代会召开的一个月前，提交预算草案的初步方案，为预先审查工作赢得充足时间；邀请相关委员会、预算审查联络员、财经专业小组代表和专家学者参加预审会，听取财政部门汇报预算编制指导思想、原则、主要内容，充分发表意见，提出整改要求；对预审中发现的问题和各方面建议进行综合梳理分析，提出初步审查意见，督促财政部门及时改正并反馈，将问题纠正在预审阶段。

服务代表审议。针对长期以来代表反映预算“内行看不清，外行看不懂”的问题，我们从基础工作抓起，主动服务代表审议。2015年起我们每年人代会前都会同财政部门编写《政府预算解读》，以图文并茂的形式简明扼要地介绍政府收支预算的基础知识，解释说明预算报告和预算草案，为代表提供全面、实用、详细的参考资料。会中在代表驻地设立咨询点，并要求财政部门派人参加各代表团及小组审议，及时为代表答疑解惑，听取代表意见建议。

经过努力，人代会上预算执行情况与预算草案的报告通过率逐年提升，由2012年的提升到2017年的。

（二）加强预算执行情况监督。

认真开展决算审查监督。每年7月，听取省财政厅关于省级财政决算草案和上半年预算执行情况的汇报，结合审计部门对重大基础设施建设项目和重点专项资金的查出问题，我委排查问题、提出建议，督促有关方面认真抓好纠正和整改工作，并及时将整改情况向常委会作出报告，2016年初还将报告方

式由书面改为口头，切实增强了监督的权威性和实效性。

及时审查预算调整方案。每年5月，根据财政部核定的地方政府债务限额情况，省政府及时提请省_会审议地方政府债务限额及省级预算调整方案；每年11月，受中央财政调整转移支付、相关政策调整等多种因素影响，预算收支总额及结构会发生一定变动，为了达到收支平衡，省政府根据实际需要提出预算调整方案草案。每年两次的预算调整方案，我委都在审查过程中认真分析、仔细梳理，协助常委会把好审议关，促进经济社会持续健康发展。

（三）探索创新预算审查监督机制。

建章立制，增强预决算审查监督的规范性。2014年初，我委拟定的《江苏省_会关于加强全口径预算决算审查监督工作的意见》经省_会主任会议通过出台。意见确立了审查监督工作的指导思想和工作目标，为促进政府加强和改善全口径预算决算管理、规范人大全口径预算决算审查监督工作提供了依据。为了更好地贯彻落实该意见，制定出台了《预算审查联络员制度》，明确每个代表团从代表中选择两名预算审查监督联络员，在省人代会期间协助代表审议预算报告及草案，搜集代表意见和建议，及时反馈我委，不断提高省人大代表对预算报告及草案的审议质量；出台了《预算执行审计查出问题整改情况跟踪监督办法》，重点强化对审计查出的问题整改情况跟踪监督，形成人大监督与审计监督的工作合力，增强监督刚性和实效。2016年，研究起草了《_江苏省_会党组关于改进审计查出突出问题整改情况向_会报告机制的意见》，经省_会党组讨论后上报省委，并于年底在省委深改组第19次会议上正式研究通过。这一机制明确了整改责任，改进了报告方式，加大了监督力度，是探索完善人大监督工作方式的重要制度创新，为改进审计整改报告机制提供了依据，强化了对审计查出问题的监督检查和跟踪问效。

财政局预算工作 预算员工作总结篇三

作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，及时地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关每月产值报表，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与业主进行核量表及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、加强个人业务学习，不定期参加市广联达组织的预算软件学习，与同行们交流心得体会以改进自己的不足之处。

从实习的地调大楼项目、冶金地质队项目、湖滨项目到恒升小区项目，工作职责从施工、预算到施工。这个过程中需要工作角色的转变，以前是算量套定额，施工经验不足，让我犯了很多不应该有的错误。幸亏同事和领导的帮助，让我可以获得更多的学习机会。把施工和预算结合起来，努力配合各位同事把好质量、安全、成本关，提高项目的盈利概率。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

财政局预算工作 预算员工作总结篇四

作为一名预算人员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

本年度公司内部结算的主要工程是xx社区14#、19#楼□xx社区14#、17#楼□xxb1—b4#楼，xx1#—7#楼，根据工程图纸、变更及签证等手续与施工队核对出了工程的竣工结算，结算误差均控制在规定范围内。

今年由预算科投标的工程有xx□在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。

对外工程的结算主要有武城锦绣嘉园工程□xx14#□19#楼工程结算正在准备中。

本年度公司内部工程材料工程量提取及现场核实工程量的工程有xx14#□19#楼装修工程工程量□xx社区主体材料计划及

现场施工材料用量核实□xx工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的xx项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。

因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。

在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实现象。

再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1、计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。

2、学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。

3、与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。

我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。

在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

财政局预算工作 预算员工作总结篇五

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算

岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的'技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨练自己的意志，增强自己的能力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

作实践，提升工作经验；

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

度是更加重要的。

来到这个工地，发现和自己去年在淮南山南新区的项目有相同的地方，同样是若干别墅，单位工程较多，管理难度大。对预算而言，更是一次严峻的考验。30多个单位工程，两种户型，我在编制预算的时候，一个小的误差就会被放大十几倍，最开始我不以为然，后来经理指出我预算上一个数据的错误，通过计算我知道就是这样一个错误，如果不及时发现，就极有可能给项目带来数十万元的损失。如果这里不小心，那里不仔细，那大伙辛苦一年的功夫就都白费了。这件事情让我印象很深，从此我在工作中更加细心，不仅仅是编制预算，对外委工结算、制作甲方及工程处报表，计算签证变更等一系列工作，都力争做到细心、细心、再细心。

成绩的。和工长沟通：保持班组结算时的统一，防止结重、结漏；和技术员沟通：及时了解现场动态，对发生与图纸不符的情况及时上报领导，妥善处理，保持变更签证的统一；和材料员沟通：一个民生工程约70%的费用都是材料费，及时的与材料员核对现场实际用料，对异常的数据及时碰头分析，找出问题所在，解决问题，反思如何防止类似情况的再次出现，如果没有沟通，到年底再碰头算账的话，一切都晚了；和财务沟通：预算的数据需要和财务的数据碰头分析，编制经营分析报告。

20xx年我还将继续在项目部工作，对去年发现的问题要及时加以改正，对不足之处要不断加强。另外，作为一名预算员，跟踪现代化步伐，用科技武装自己，不断加强相关法律法规、软件学习，多与同行进行工作经验的交流切磋，真正做到对

本职工作的恪尽职守，为项目部经营工作作出应有的贡献。

财政局预算工作 预算员工作总结篇六

一、政治理论方面

我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，积极参加时事政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的工作观念，树立质量为本的思想。同时加强教育法律法规的学习，提高依法工作的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，积极把政治理论知识运用到工作中，严格遵守公司和项目部的规章制度。

二、工作方面

项目部刚成立不久，前期重点主要是临建部分、前期工程量计算及工程中间结算，并向公司报告本月工作和下月计划。当项目部具备施工条件时，进入了正常施工阶段。

1、临建

临建的范围相对较小，但是零零碎碎的分项工程特别多，前期主要就职工宿舍、食堂、办公区、大院、搅拌站试验室及办公区等地的项目计量及费用进行了结算，对分包商上报的价格进行了认真仔细的分析，合理定价。

2、工程量

工程量计算主要包括混凝土量和钢筋量的计算。我主要是计算了混凝土方量，包括桩基、承台、桥墩三个方面。由于桥墩有实心与空心桥墩之分，空心桥墩墩身为渐变墩身，计算起来有点难度。经过认真仔细分析之后，较准确地计算出了桥墩的混凝土量，并校核了图纸上的一小部分错误。

3、工程中间结算

主要是有关零租的机械及钻孔、打钻孔灌注桩的部分结算。根据每天的租赁设备签证单、分部分项工程签证单及清工签证单，按照有关定额并根据实际情况对其做了结算。

4、公司方面

平时及时了解公司动态，每月的月底，准时向公司汇报当月的工程进度、实际施工产值、下月的工作计划、预计施工产值。

三、不足之处

在短短的几个月的时间里，我学到了不少东西，但由于时间的限制，在很多方面我都不是很了解，或者说根本没有接触到，比如对于预算员最基本的定额都不是很熟悉。

今后，我会更加努力地投入到工作中去，服从领导的安排，认真做好工作中的每一件事；平时有时间加强学习，并及时巩固相关知识，虚心请教；在经营方针上，始终坚持的收入，最低的支出，为公司带来的利润。

财政局预算工作 预算员工作总结篇七

1、同部门同事一起积极工作，实现了业务量逐步上升。基本完成公司的每月xx%增长率预期盈利目标。

3、和部门同事互相协调，轮流学习了xx罐箱的进口，出口，和xx的询价报价工作。并且在业务操作中不断学习，为客户处理了海关手册删单重报和转口贸易等工作。

4、为了提高效率，理清思路，在xx的带领下，学习流程的操作，经过x月的时间，利用下班时间完成xx操作流程。为今后

的规范化操作，打下基础。

5、积极完成本职工作的同时，做好客服，开发新客户，维持且开拓老客户的其他业务，为营业部的市场销售出一份力。

6、在领导的支持和同事的帮助下，配了个新主机，工作效率得到有效改善。

1、完善自身，戒骄戒躁，加强自己的学习能力和工作技巧。处理好人际关系。

2、理清客户的操作细节和要求，更新联络方，为新的业务增长做好充分准备。

3、完成自己的业余的学业，制定自身的职业规划，与时俱进。

2、注重以人为本，员工年龄普遍年轻化是我们公司的财富和优势，明确公司的企业文化，调动员工的工作积极性和团队凝聚力，让员工发挥能动性的同时也能享有该有的福利。

希望在崭新20xx年，我们的公司能在领导的带领下，也能朝气蓬勃，有一个良好的发展前景。做到“今天我以xx为荣，明天xx以我为荣”的境界！

财政局预算工作 预算员工作总结篇八

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料

作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的任务比

较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

财政局预算工作 预算员工作总结篇九

一、加强政治学习，不断提高政治素质和政策水平

本人自担任组织委员以来，注重加强自身的政治理论学习，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，加强党性修养，政治立场坚定，坚持四项基本原则，贯彻执行党的路线方针政策，在政治上、思想上和行动上与党中央保持高度一致。同时，积极开展支部各种活动。如开展创建“示范支部”、保持党员先进性教育，“八桂先锋行”、扶贫济困捐资等活动，成效显著。局支部连续多年被区委评为“先进党支部”。本人获“树组工干部形象”征文比赛三等奖、区党史知识竞赛二等奖、区保持共产党员先进性教育活动征文比赛三等奖。

二、加强业务学习，努力提高工作能力和业务水平

近年来，本人参加了国家财政部举办的“提高管理水平，推进管理科学化进程”培训；自治区财政厅举办的“全区政府收支分类改革”、“财政总账业务”、“政府债务”培训；自治区保密局举办的“计算机安全与保密管理”培训；市财政局举办的“财政改革理论与实践”培训、“国库集中支付管理改革”、会计后续教育培训；区举办的全区行政执法培训、青年

干部培训班、青年干部(副科级后备干部)培训班,并通过了全区公务员行政执法资格统一考试,提高了业务技能和工作能力。本人平时注重对财政热点、难点问题的调查研究,撰写调研报告,已发表财经论文14篇,其中:国家级3篇、自治区级8篇、市级2篇;获奖11篇,其中:自治区级奖励1篇,获市级奖励10篇。

三、与时俱进,开拓创新,做好时期的财政工作

本人先后在办公室、预算股工作,担任办公室主任、预算股长职务,使自己的组织能力、业务能力得到了提高。

本人在6月至10月担任办公室主任期间,一是树立“大局意识、服务意识、责任意识”,做好局机关事务管理和服务;二是发挥“参谋”助手作用,为领导决策提供参考;三是发挥“桥梁”作用,做好股室和部门的协调工作;四是发挥“窗口”示范作用,实行政务公开,提升机关整体形象,得到群众的好评。我局连续多年荣获“市财政信息工作先进单位”,局办公室荣获“区党政办公室系统先进单位”,本人荣获“区党政办公室系统先进个人”。

11月至今,本人在担任预算股长(3月起兼任区小汽车定编办主任)期间,立足本职,开拓创新,大力推进财政改革,做好全区财政预算管理工作。

一是认真做好全区财政预算、决算工作。坚持“量办而行,量财办事”、“保证重点,压缩一般”的原则,做好区本级部门预算、全区年初预算、年度决算和预算调整方案的编制工作。在时间紧、任务重、工作量大的情况下,利用公休假日和晚上进行加班加点,按时提交区人大讨论。同时,认真做好年度财务决算各项工作。、的基建决算报表、部门决算报表均分别获市局一、二等奖。

二是强化预算管理,严格执行预算。按照年初人大通过的预

算计划，严格执行；制订了《区本级财政性资金支出审批管理办法》，并经区政府常务会议批准实施，规范了资金拨付的管理；加强对农业、林业、水利、扶贫、社保、教育、文化、卫生各项专项资金的跟踪管理，切实提高资金的使用效益。

三是与时俱进，开拓创新，积极推进财政改革。——深化部门预算改革，推动公共财政建设。不断细化支出科目，努力提高预算编制的科学性；改进和完善区本级部门预算报送内容和形式，实行部门预算的单位由的58个扩大到的66个，并从起将乡镇中小学校收支全部纳入区本级预算；全面实施预算内、外资金统筹安排的综合预算，增强政府的宏观调控能力。

——实行政府收支分类改革，规范政府收支分类体系。根据国务院的部署，从1月1日起，在全国实行新的政府收支分类科目，是建国以来我国财政收支分类统计体系的一次重大改革。我区实现了采用新的政府收支科目编制部门预算和人大预算，顺利完成了改革任务。

——实行新型农村合作医疗制度，为农民提供医疗保障。开展了新型农村合作医疗试点，全区参合人数为22.38万人，占全区农民总数的54.3%，对参合农民的补偿总额达329.06万元，解决农民“看病难，看病贵”的问题；全区参合人数为32.9万人，占全区农民总数的77.3%，不断扩大保障面，提高保障水平。

——实施农村义务教育经费保障机制改革。从以来共拨付免除农村义务教育阶段学生学杂费专项资金为2529万元，为我区义务教育阶段学生免除学杂费，解决上学难问题。

——推进“金财工程”建设，加快财政信息化步伐。认真制订好我局实施方案，扎实推进，目前已完成信息网络平台建设，为下半年实施国库集中支付管理和办公自动化(oa)打下了基础。

四是加强财政监督，规范财经纪律。近年来开展了党政机关干部拖欠公款清理、“两会一部”债务清理、教育“两基”债务清理、行政机关事业单位吃财政“空饷”人员清理、公务用车清理、行政机关事业单位资产清查等专项活动，进一步规范财经纪律，成效显著。

五是做好我区小汽车定编管理工作，规范公务用车管理。作为区小汽车定编办负责人，认真做好我区的公务用车定编和管理工作。开展了全区公务用车的统计工作，建立了公务用车档案资料，实现微机化动态管理。

六是认真办理区人大代表的议案和政协委员的提案。本人作为承办人，至今，已办理完毕的人大议案(建议)42件、政协委员的提案23件，并将答复寄至人大代表或政协委员手中，代表和委员的满意率较高，区政府也给予表扬。

四、遵纪守法，廉洁奉公，依法行政

遵纪守法，团结同志，能从大局出发，正确处理好国家、集体和个人三者之间的利益关系，依法行政，坚持原则，秉公办事，不以权谋私，廉洁自律，做好带头表率作用。

近年来，本人所获奖励：

本人代表区参加“金蝶杯”全国第二届会计知识大赛获赛区第二名。

获：市财政系统先进工作者、区财政系统先进工作者、日报先进通讯员、区优秀通讯员、全市财政重点调研课题评审二等奖(2篇)、区“树组工干部形象”主题教育活动征文比赛三等奖、区党史知识竞赛获二等奖。

获：-全市财政科研工作三等奖、-全市财政信息工作信息先进个人、全市财政重点科研课题评审二等奖、区“保持共产

党员先进性教育活动”征文比赛三等奖。

获：市财政系统先进工作者、全市财政重点科研课题评比三等奖、全市财政系统科研工作先进个人；区财税先进工作者、区财政系统先进工作者、政协提案办理先进个人、优秀共产党员、年度考核优秀等次。

财政局预算工作 预算员工作总结篇十

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

对内的工作情况：按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

对外（对业主和监理）的工作情况：每月月底向业主和监理

提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

以上是我近年来从事的主要工作情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，加上自己的思考、分析，确实有了较大的进步和改进。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行。我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做得更好，更出色。为公司出力，为社会贡献！

预算员：*****

20xx-4-25