

最新物业周工作汇报(通用7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

物业周工作汇报篇一

(一) 客服管家部

- 1) 配合开发商进行零星交付及营销看房工作，已完成。
- 2) 房修问题跟进

(二) 工程部

- 1) 一期水景泵更换，已完成。
- 2) 商业街特色灯笼柱维修，已完成。
- 3) 都会路管道疏通，已完成。
- 4) 戏水池沙滩椅维修，已完成。

(三) 秩序维护部

- 1) 结合xx保姆纵火案为案例展开培训，查找自身的不足和存在的问题，定期组织消防的演练。跟进中。
- 2) 夏季开放园区嬉水池，做好相关物资的准备，秩序部的队员加强巡逻和检查。跟进中。
- 3) 汛期期间，密切关注天气预报，做到提前预警，提前部署

防汛工作。跟进中。

（四）环境部

- 1) 一、二期嬉水池消毒、吸污。
- 2) 一、二期园区乔灌木打药。
- 3) 一、二期园区苗木补种。
- 4) 二期河道清洗、一期园区鹅卵石杂物整理。

（五）房修部

- 1) 每周三组织施工单位、项目部、地产客服部、物业客服部等各部门的房修返修例会，跟进一二期房修问题分析讨论及反馈。
- 2) 与地产客服部及施工单位对二期空置房进行复查，跟进中。
- 3) 持续跟进房修问题

物业周工作汇报篇二

眨眼间，一个星期便过去了，时间过得非常快。这个星期是我正式入职公司的第一个星期，也是我工作的开始，工作了六天，感受颇多，特此进行总结我一周以来的工作情况。

工作开始的第一天，我很不熟悉工作环境和工作方式，因为以前并没有经常接触电话营销这一工作，所以在开始工作的第一天，我开始拿起电话的时候就显得很不习惯，又由于我个人性格问题，一开始打电话总是畏畏缩缩，心理紧张，导致电话营销效果很差很差。但是，我在工作第一天就在思考我应该怎样快速进入工作状态，怎样才能适应工作环境，经

理在第一天开始就发现我的缺点，底气不足是我首要解决的缺点，我在打电话的时候很小心，很多顾虑，思想上放不开，所以我在打电话的时候声音很小，这在销售这一行业来说，很个很避忌的缺点，做销售这一行业，本就要求声音要洪亮，底气要足。在经理的几番教导之下，我已经很羞愧于自己的这种说话方式，所以我急需改变自己，而我也正在努力改变当中，经过几天的努力，声音和底气稍有提升，但还未能达到要求，对于这一方面的改变，我应该还需要进行刻苦锻炼。很多时候，一个人的性格是很难改变的，但是既然我要选择销售这一行业，就必须克服自己的缺点，而往往改变是需要付出代价的，我愿意付出这些代价去实现我的职业规划，好好跟着经理和各位同事学习，公司还有许许多多东西等着我去学。

工作了一个星期，工作上的表现还算良好，但并不能达到该受表扬的水平。本周的工作未能达到经理给的指标，在这一方面自己表现并不好，所以我应该更加努力去争取。在工作上我和别人沟通的技巧有待提高，不仅仅指的是与客户的沟通，还指我与同事们的沟通，以前我接触的都是学校里的同学和朋友，很少与社会上的人士打交道，来到公司之后，我也难以找到一个切入点去和同事们沟通，就连经理给的简单任务也未能完成，这点上自己应该好好反省反省，以后应该积极与同事沟通交流，这是一个学习和提升自己的非常好的方法，甚至可以帮助自己快速成长和提升工作能力。

纵观一周的工作，每一天都是和电话联系在一起，一到了工作的时间便拿起电话寻找着可联系客户群，不断过滤这客户单上的名单，一天一天地这样过去了，虽然能找到一些可以跟进的客户，但是还未能定义为意向客户，这说明了虽然工作了一个星期，但是工作能力还未能达到要求，学习能力还有待提高，沟通技巧不够熟练，必须经过不断的锻炼才能获得良好的提升，所以要求自己以后每天的工作都必须做到努力、刻苦、认真、踏实，我相信经过这样的工作锻炼，工作上的能力一定会有很大的提升。

工作即将迈入第二个星期，新的挑战每一天都会来到身边，同时也意味着新的机会经过我的身边，我需要做的就是抓住这些新的机会，踏踏实实地对待工作上的每一天，继续努力提升自己，争取让自己上升到一个新的高度，不断学习学习再学习！

物业周工作汇报篇三

1、自觉加强管理、技术知识学习，努力适应新的工作环境。为了尽快适应新的工作环境，通过赵经理了解项目的基本情况，每周工作例会让我对各部门的工作岗位及岗位职责有了不断的了解，为我开展工作掌握了第一手资料，在熟悉工作的同时，通过与相关施工单位之间的联系学习工程土建维修、消防、排水等知识，虚心求教各部门经理，不断理清工作思路，总结工作方法，使之尽快融入到工作当中。

2、严格律己，树立良好的管理人员形象。物业管理的项目管理就是现场管理，在日常工作当中，我时刻严格要求自己，以身作则，工作中认真听取员工的意见，尊重、团结每一位员工，不搞一言堂，不搞特权，不谋私利，始终以堂堂正正做人，踏踏实实做事的原则要求自己，在员工中树立一个良好的管理人员形象。

3、加强日常管理工作，提升物业服务水平。管理出效益、团结出战斗力。先从紧抓员工思想工作入手，牢固树立项目“一盘棋”的指导思想，引导员工转变服务观念、每日写日志、每周写工作总结及下周工作计划，强化管理人员自身素质及业务培训的不断提高。在经过加收换热站运行费用一事上，业主对于我们现在的管理所出现的问题产生了疑问？事后深知项目目前存在严重的问题，为秉承“x物业”的服务理念，加强了对员工服务意识思想教育，针对于业主提出的问题陆续整改，并将整改的情况，反馈给相关业主，通过项目全体员工的努力，现在的管理和服服务比以往有了较大进步。

4、对待业主投诉，不卑不亢，认真对待，落实到人，回访跟上，解决问题。物业客服中心每天都会接到业主的投诉，客服中心认真接待每一位投诉的业主，详细记录相关投诉内容并反馈给相关的部门负责人，负责人通过整改情况告知客服中心，客服中心将有关整改情况的进展程度报给业主，最终将投诉问题解决好，按照这个流程我们项目部完成不少工程遗留问题。通过定期回访、责任落实，不但加强了与业主的沟通，还提高了我们服务水平。

5、物业费收取工作。我小区住户有x户，从x—x月份物业费收取情况来看，除个别业主因开发公司工程遗留问题不交物业费，（正在协调开发公司处理）大多数业主都按时足额缴纳物业费收缴率在92%以上。

在日常管理工作中，没有把一些工作要求及标准认真的贯彻好，导致了在工作中出现了诸多问题。

1、部门管理人员工作态度、服务意识较差。部门管理人员业务知识、自身素质、会议传达、工作相互扯皮等相关问题，已经在工作当中暴露出来，为杜绝这些问题的出现，项目部加强对部门管理人员的培训□20xx年项目部将本着努力创建学习型服务团队的基本目标，从部门管理人员到员工定期开展业务培训，以确保项目部服务水平的提升。

2、管理人员突发事件的处理应变能力不强。从20xx年度发生几起服务投诉、创建文明城、换热站运行费用情况来看，应急预案的培训、突发事件的有效处置仍存在欠缺，随着业主对小区管理及物业服务的要求逐步提高，在明年工作中作为重点内容进行培训。

3、作为项目负责人，管理模式及管理方式方法存在不足。管理方式有待改善，实践证明粗放型、保守式管理最终将会被抛弃，为适应新的要求，严于律己，不断增强管理业务学习，改变管理模式。以公司的眼光看问题，想问题，对于管理的

流程进行在梳理，总结一些好的方法和经验，通过实践进行应用，定期组织管理人员进行探讨、学习、交流管理经验取长补短，鼓励员工对公司和项目提出合理化建议，寻求管理工作的经验。以此带动带动整个项目管理水平。

4、物资浪费严重，增加了支出。在物资使用上存在着浪费问题，为了节省支出，杜绝浪费，在今后的工作当中减少物资浪费，加强对物资管理工作，化减少成本支出。

5、客服服务意识不够，工程遗留问题未及时处理、工作标准不一、收缴率未达标。为了提高客服服务意识，曾强对客服人员培训，严格统一客服人员服务标准，增加与社区业主的沟通，主动服务，了解业主真正所求，提高服务质量，夯实服务基础，以此来提升客服服务水平。在工程遗留问题上，与开发公司联系尽快解决工程遗留问题，对于因工程问题欠费业主，及时处理，情理并上，在原有物业收费率上提高收缴率。

6、保安工作责任心不高，要求不严，出现了车辆乱停乱放、丢车、丢鞋事件。对于保安工作，加强理论培训与实际操作相结合，在理论培训上通过观看视频“物业管理是怎么炼成的？”实质让每一位保安员了解物业管理服务的工作，在实际操作中掌握突发事件预案程序，工作中对每一位保安员采取岗位落实职责，提高整体安保服务，杜绝各类事故的发生，让业主生活在一个安全舒适的环境中。

7、保洁卫生打扫不彻底存在死角。保洁对于小区卫生打扫好与坏，直接关系到小区整个门面，在今后工作中以保洁主管为中心，全面培训所有保洁人员的实际操作，培训完毕不管是日常打扫卫生、家庭保洁还是保洁等开荒都能够全面提升保洁工作的流程化。

1、做好春节期间院内装饰工作，悬挂红灯笼，以及做好春节期间的安全工作，让业主度过一个安全祥和的春节。

- 2、根据业主提出的有关问题，积极与开发公司领导协调处理。
- 3、加强对员工培训及管理，提高员工自身素质，提升物业服务质量。
- 4、对于院内绿化缺少部分，及时补种，增强院内绿化美观。
- 5、举办一些对小区有意义的活动，如邀请晚报进社区活动、少儿绘画比赛等，增强社区文化，丰富业余生活。
- 6、积极与开发公司协调处理工程遗留问题，做好收取20xx年度的物业收费工作。
- 7、提前做好小区电梯报检、年检工作及20xx度暖气试压、供暖工作。
- 8、根据工作需要其他临时性工作。

纵观20xx年的发展前景，我有足够的理由深信新的一年将是不断应对挑战和压力的一年。在公司领导的支持和帮助下，我认为20xx年的工作会在我带领的团队下做的更加出色。

物业周工作汇报篇四

近一周来，随着气温的回升。万物复苏，大地春暖花开。我们红蜻蜓专卖店的销售工作也随着温度的转暖，开始了紧张而有序的辛勤与忙碌。

古语有云：磨刀不误砍柴工。就是放在今天的社会工作中，也深刻的指引和提示着我们。要在进取工作的基础上，先找准思想方向，即要有着明确意识感观和积极的工作态度，方能付诸于努力工作的实践之中。使之事半功倍，取得良好业绩。

回顾这一周来，自己的工作情况，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高专卖销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自己还一定程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为我们红蜻蜓专卖店的一名销售人员，我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。因此，在以后的销售工作中，我必须努力提高强化说服顾客，打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合，不断为下一阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到我们红蜻蜓专卖店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起我们红蜻蜓专卖店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们红蜻蜓的优质品牌。

再次，要深化自己的工作业务。熟悉每一款鞋的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会面对不同的顾客，采用不同的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自己称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最后，端正好自己心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，可以决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的专卖销售工作中更是如此。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了达到成功的'原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都能丰富自己人生的经历。

总之，通过理论上对自己这一周的工作总结，还发现有很多的不足之处。同时也为自己积累下了日后销售工作的经验。梳理了思路，明确了方向。在未来的工作中，我将更以公司的专卖经营理念为坐标，将自己的工作能力和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力接受业务培训，学习业务知识和提高销售意识。扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自己绵薄之力。

物业周工作汇报篇五

□2013.11.18□

一、向团总支报送团支部基本信息登记情况。

二、窗口学习安排：

为民务实清廉试题、六五普法教育两套试题。

三、农牧局窗口首席代表的更换协调。

四、完成分中心管理办法讨论稿。

一、开一次全体工作人员会议，严格考勤及纪律；

二、大厅工会两个文件学习安排；

三、第四季度评优的准备工作。

物业周工作汇报篇六

全县所有物业管理小区和新近准备进行物业招投标的小区，必须安装视频监控和巡更设备。

开发建设单位在办理综合竣工验收备案之前，必须安装好监

控系统及物业安保人员巡更系统。在设计阶段，要向县开发、物业主管部门报送具体的分项施工图、平面图，要求监控和巡更面积达到小区全覆盖，不留死角，待审查合格后方可进行施工。

1、尚未进行综合竣工验收备案的新建小区，必须安装视频监控和安保人员巡更设备方可验收备案。

2、已经办理产权的新建小区，没有进行视频监控和巡更设备安装的，必须进行安装，其安装费用从物业质保金中支付。

3、已经交付使用五年以上的物业管理小区，其视频监控设备及物业巡更设备建议由业主委员会提出申请，动用住宅专项维修基金进行安装。

4、没有缴纳住宅专项维修基金的物业管理小区，由业主委员会负责与业主协商，由业主公摊费用，安装视频监控设备和巡更设备。