

最新教务处教学工作计划及安排(大全5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

教务处教学工作计划及安排篇一

一、指导思想：

本学期，教务处工作将继续以区教育局有关精神为指针；以提高课堂教学效益为突破口；以争创“省实小”为契机。强化教师五认真、强化考核、求实求效。以新课程改革为突破口，转变教育观念，加强课堂教学及教学常规管理。在教科研工作中以优化教学管理，强化教学研究，以完善教学评价为抓手，从而全面优化师资队伍，切实把平时的各项工作落到实处，全面提高教学质量。

二、工作重点：

继续开展新课程标准的学习，研究教材，探讨新的教法，大胆实践新课，并在实验中不断反思和总结。

三、工作目标：

- 1、加强新课标学习，使广大教师进一步明确和掌握课改及新课程的理念。
- 2、强化教师的教学五认真，使之规范化。
- 3、重视教学研究，抓好集体备课、听课、评课活动，不断提

高教师业务水平。

- 4、加强教师学历培训，鼓励教师参加各种形式的学习。
- 5、突出毕业班教学工作，狠抓毕业班教学。
- 6、完善质量监控体系，及时了解教学状况，促进质量的提升。
- 7、大力开展教科研工作。
- 8、抓好学籍管理，严格控辍。
- 9、注重学生的身心健康发展，切实抓好体卫工作。
- 10、加强写字教学的检查与评估。
- 11、抓好少儿艺校，提高学生的综合素质。
- 12、抓好每学期的两次月考工作，并及时反馈。
- 13、注重对后进生档案的管理，强化辅导的过程与考核。
- 14、加强作业布置与批改的规范性。

四、具体措施：

1、认真开展好教师对新课标的学习，并通过多渠道、多形式的活动，真正把新课程、新理念、新视野、新方法和新要求逐步内化为教师的价值观，外化为教师的教学行为观。

加快教学进度，减少某科的教时数，瓜分综合活动课时”等一些不良的教学现象。以最大限度减轻学生过重的课业负担，规范学生作业书写格式，填写好作业批改记录。

3、注重教学研究，每学期每人至少上一节校内公开课，听课

不得少于15节，公开课教案在相应教研组集体讨论，且尽量使用多媒体教学，体现课改精神。在教学中应给学生提供有自主学习、合作学习、探究学习的时间和空间，大力提倡小组合作学习。在开展小组合作学习的过程中，应充分考虑到小组学生的实际情况，注意分组科学。注重师生的课前准备，强化教师课堂用语的规范性，上课时不接、打电话，不吸烟喝茶。树立人民教师的形象，为学生做表率。对有条件的年级学科实行集体备课，通过外出学习参观来完善我校的集体备课组的工作。

4、鼓励教师参加学历进修和业务培训。以提高教师学历、培养能力、增强实力、开发潜力。其目的一是要转变观念，树立正确的学习观，做学生知心朋友，二是要立足于教研组的研讨课，使广大教师在理论和实践上都有所提高和长进，三是提高我校教师学历达标率。

5、狠抓毕业班教学工作。定期召开六年级教学工作会议，研究毕业班教学工作善，分派行政人员分管，并对毕业班教学提出专门的工作意见，在复习阶段实行集体备课，群策群力，做到心中有数，心中有度。定期召开学生会，做好宣传发动和学习指导，召开家长会让家长参与到毕业班教学中的管理，了解小孩的学习情况，为毕业班教学提出宝贵意见和要求，实行家校齐抓共管，确保小升初有更明显的突破。

6、进一步完善质量监控体系，明确教研组的单元检测、教务处的月考、期中期末和校组织的随机检测四级质量监控体系，及时了解教师与学生学习的状况，切实提高教师的质量意识，同时妥善处理好各个细节工作，继续狠抓考风、考纪，促使良好学风的形成。

7、完善教研组的建设，发挥教研组长的`作用，加强教研组常规工作管理，定期检查教研组工作，召开教研组工作会议，交流课改经验，形成良好的教学氛围。教研组活动要落到实处，做好有计划、有过程、有成果、有总结，做好经验的推

广，特别是对新教师的培养和关心。

8、抓好学籍管理，开学初切实做好学生转进转出工作，并及时向校长室汇报学生到校情况，同时要求班主任做好留生的动员工作，严格控辍，并及时更正班级学生名册，专人管理，中途与学期末将与班主任核实班级人数，严禁中途私调班级学生，严禁不让学生参加各类的检测。

9、抓好体卫工作不放松，督促体育教师上好每一节课，注重对有特长学生的培养，并积极做体育好苗子的选拔工作。适时组织训练，做好学生的体育达标测试。加强卫生室的管理，关注学生身心健康的发展，组织学生观看相关的碟片，并落实各项的登记与统计工作。

10、加强写字教学工作，以学生作业和考试书写入手，进一步明确要求，端正学生写字态度，严禁马虎、潦草。规范午写过程，严格考勤；加强督查，避免敷衍赛责；强化绩效挂钩，在校内举办学生写字展览活动。

11、抓好少儿艺校工作，进一步规范艺校的各项管理，将少儿艺校工作纳入五认真工作管理范理范围，督促教师备好课、上好课，让学生有所学、有所获。结合上学期开班情况，选取易学易出成果并具有一定特色的科目进行开展艺校工作，使艺校工作切实落到实处，体现“艺”字的特点。期末对艺校班级学生进行考核，并与艺校津贴挂钩，优绩优酬。

12、抓好月考工作，加强教师工作责任心，使教师能及时了解学科教学的情况，找出差距与不足之处。并将结果及时反馈给学生与家长。

13规范后进生档案的建立与管理，注重对后进生的辅导过程，强化绩效。不得私自放后进生。

14、进一步强化作业的规范性，要求教师在布置作业时要选

取具有针对性的题目，避免随意性。督促各教师填写好批改记录和四——六年级学生“错题册”的建立。

五、具体工作安排：

九月份：

1、一年级新生注册分班，建立电子档案。

2、制订各项工作计划。

3、第一次五认真检查。

4、做好各年级的分班工作。

5、少儿艺校开班。

6、上报学年初报表和在校学生名册。

7、填报寒假作业和试卷数目。

8、六年级教师会。

9、期求表彰会。

十月份： 1、第一次月考。

2、第二次五认真检查。

3、检查少儿艺校(备课、上课)。

十一月份： 1、组织期中检测。

2、第三次五认真检查。

3、六年级教师会。

十二月份： 1、第二次月考。

2、“冬锻三项”系列竞赛活动。

3、第四次五认真检查。

元月份：

1、期末复习。

2、期末检测。

教务处教学工作计划及安排篇二

一、指导思想：

坚持为每一个学生的可持续发展奠定基础的办学理念，以教学为中心的管理为手段，以质量为目标，努力建设一支有战斗力的教师队伍。

坚持学校以教师为本，教师以学生为本，构建领导、教师、学生之间的平等、协调和谐关系。促进共同发展，尊重教师，尊重学生，充分发挥教师和学生的才能和潜力。

二、工作思路

树立为师生服务的观念，狠抓教学常规管理，构建和谐人文课堂，关注师生全面发展，全面提高教学质量。

三、工作目标：

1、改革教学管理制度，提高教学工作的管理工作。

- 2、深化课堂教学改进，积极推进课改，师生共享课改成果。
- 3、抓好教研工作，关注教师专业发展。
- 4、提高教研组工作效能，开展师生活动，推进校本教研。

2022年教务处教学工作计划

教务处教学工作计划及安排篇三

根据学校办学定位、教学工作规划及学年工作要点，本学期学校教学工作的总体思路是：认真贯彻执行学校第六次教学工作会议精神，持续推进应用型人才培养，不断加强专业内涵建设与特色培育；以产学研合作为核心，协同创新人才培养模式；以教学评估专家回访与本科教学质量发布为抓手，进一步规范管理，确保高质量教学运行；继续深化“优秀课堂”的创建活动，加强教风学风建设；理顺关系、明确职责，稳步推进教学二级管理工作，努力使教学质量再上新台阶。

1、加大专业建设与改造力度。学校一方面积极申报新专业，另一方面，不断加强专业建设与应用性改造的力度，区别对待、凝炼特色，逐步形成“网格状”的发展态势；做好省特色专业的遴选申报工作。

2、进一步优化人才培养方案。抓住本次全国专业目录调整的契机，对接行业、关注就业，充分调研，不断细化“三类型”应用型人才的培养规格，做好20xx年培养方案的修订工作；积极做好“创新班”的调研与筹备工作；继续深化卓越计划的试点改革工作。

3、持续推进课程的应用性改造。以“应用性课程标准”为引领，以“千人业师”为载体，做实校首批“优秀应用性课程”，培育院级应用性课程，以点带面，扎实进行课程应用性改造；选择部分专业，做好职业资格证书与专业课程对接工作。

4、改革招生模式，尝试进行大类招生的试点。以此为契机，引导学院大胆进行人才培养模式的改革；落实专业发展规划，逐步建立本科专业校内竞争机制。

1、不断深化“优秀课堂”创建活动。坚持每天检查到课制度，抓两头、带中间；加强实验教学环节的创建力度；加强调研、筹备教师业绩考核制度的修订工作，引导教师更加重视课堂教学环节与教学效果；做好“优秀课堂”的阶段性总结，提前布署下阶段的创建工作。

2、确保高质量教学运行。全校上下应按照评估的要求，从教学计划、课表安排、教师确定、教材选定、教学资料、考试组织试卷批阅等方面，细化每一个环节，落实责任，加强监督，保证日常教学秩序的稳定有序。

3、积极推进教学方法改革。举行教学技能比赛，引导各学院广泛问题式、探究式、讨论式教学方式的运用；结合教师发展中心的工作，开展教师培训、教学方式方法改革、教学研究交流、等各项工作，提高中青年教师教学能力；做好省课堂教学改革项目的培育与遴选工作。

4、推进教师分类管理工作。加强调研、统筹兼顾，与人事、科研等部门一起，稳步推进教师分类管理工作。

1、推动实验平台建设与管理改革。以“开放、复合、共享”为指导，深化实验管理平台建设与管理；完善实验室建设项目库的建设工作，积极争取中央、省级财政项目资源；做好省级实验教学示范中心建设与验收工作；做好实验教学资源整合与共享效能工作。

2、完善实践基地建设与管理改革。深化实践创新基地建设改革，积极建立并完善校企合作管理组织机制；突出重点，抓好校级优秀实践创新基地建设，积极做好省级实践教育基地建设项目工作；强化社会服务意识，以创新实践基地为平台，提

高与政府、企业的对接与管理服务水平。

3、完善实践教学信息化建设。进一步深化实验教学管理信息化改革，积极准备启动毕业设计(论文)管理信息系统的应用工作。

1、精心做好评估专家回访工作。全校上下要认真总结评估一年多来取得的办学成果，起草完成评估整改报告；以此为契机，各学院各专业再次梳理人才培养的规格、办学特点与改革举措。

2、继续办好本科教学质量发布会。对照本科教学状态数据与办学指标，有的放矢地加以完善；积极引入第三方质量评价，结合专业建设与二级管理，逐步建立动态监机制。

3、认真总结整改与教学质量发布的经验，规范管理、形成完善制度，夯实教学工作的基础。

1、按照学校二级管理的整体要求与部署，加强调研，明晰学院两级教学建设与管理的权利与义务，制订教学相关实施细则；以此为契机，梳理各项规章制度，引导学院加强质量、提升效益。

教学督导与学生信息员的作用，完善信息反馈体系；加强人才培养的内容与手段、教学方式方法、教学评价等各子系统的保证机制建设。

3、结合教育行政部门的相关文件精神，遵照教学规律，加强教学基层组织建设。

1、结合二级管理的需要，教务处将继续改进工作内容流程，完善奖惩，内提效率、外拓资源，不断提升管理服务水平与能力。

2、鉴于教学管理干部的实际，有针对性地开展学习、培训、参观和教学研究等活动，不断提高工作的积极性、主动性与科学性。

4、积极发挥现代管理技术作用，提升管理服务效率，积极探索科学管理与服务的`新途径、新方法。

教务处教学工作计划及安排篇四

根据区教委和进修学院推进“卓越课堂”行动计划，贯彻执行“卓越课堂”，重点在课堂上使用导学精要，推进课堂教学变革。组织教师认真学习“卓越课堂”有关理论，总结一年来的经验教训，树立推进学本式卓越课堂的信心，力争工作出成效。

1、在语文、数学、英语学科中开展导学精要运用研究。导学单是指教师依据课程标准、现行教材、学生认知水平而开发的引导学生课堂学习方向的简易课程资源。首先语文、数学、英语学科落实使用进修学院开发的导学精要。语文三至六年级，数学三年级首先使用导学精要，通过教师独立试用教研组研讨骨干教师示范引领试用年级全面推开，开展实践运用研究，真正发挥导学精要教学辅助作用，努力提高课堂教学质量。

2、加强教学质量评价监测。根据区教委学本式卓越课堂工作推进评估方案，做好区级部分年级和学科实践能力测查和纸笔测查，促进学生素质全面发展。改进学校教学质量监测体系，全部学科和全部年级开展校级质量监测，认真落实质量监测方案，引导教师、家长树立正确的质量观，增强监测工作的科学性、规范性，充分发挥监测工作的评价导向功能。

3、做好各学科“学本式”卓越课堂新授课赛课准备。本期进修学院将组织语文、数学、英语、科学、品德、综合实践、音乐、体育等学科赛课，做好校内选拔推荐出赛课人选，组

织各学科赛课团队，为参赛教师服好务，争取赛出好成绩。

1、执行《沙坪坝区小学质量监控与评价方案》，从学生学业水平、教学管理、教师工作三个方面进行质量监控与评价。学生学业水平评价由教研组长负责组织实施，期末形成每个学生的评价建议，建立学生素质评价档案，教导处做好归档工作。

2、执行《沙坪坝区小学课堂教学规范》，根据学科特点落实各学科教学规范，值周行政巡课时督查记录，对违规行为提出改进建议。

1、继续书香班级的评比，各班级要按照书香班级评比条件落实执行。

2、继续开展经典诵读，每天下午安排20分钟时间保证诵读，任课教师要严格落实，学校不定期抽查，按常规课程和明德项目具体要求进行管理。

3、加强书法教学工作，3—6年级书法辅助课程安排专任教师任课，保证上课内容和时间，规范书法课程教学。不定期抽查书法辅助课程教学情况，改进书法辅助活动课教学。

做好新生招生工作，规范招生手续，正确使用沙区招生管理系统。加强学籍管理，落实责任，维护使用好“重庆市中小学学籍信息化管理系统”，做好学籍异动、数据统计以及资料整理归档等工作，及时完成上级布置的各项工作。严格控制流失生，确保辍学率为0。教导处及时掌握各班学生流向。搞好特教学生和借读学生的教育管理，确保随班就读。

科学教师要积极开展实验教学和探究性学习活动，实验室管理人员必须为实验教学服好务，落实实验准备工作。科学教师和实验员要严格按照《沙坪坝区中小学实验教学工作绩效考核评分表》各项要求落实实验教学工作，做好资料的收集

整理，分类归档，为实验教学工作绩效考核做好准备。

图书室全天对学生开放，班主任要作好课外阅读的指导工作。充分发挥六大功能室、教室教育技术装备的功能。

20xx年9月：

- 1、拟定学科教学工作计划和各学科教师研修计划
- 2、卓越课堂研讨活动
- 3、语文、数学导学精要使用培训
- 4、语文、科学、品德、综合实践、音乐、体育等学科卓越课堂新授课赛课

20xx年10月：

- 1、语文、数学导学精要使用培训
- 2、数学、英语“学本式”卓越课堂新授课赛课
- 3、新教师培训

20xx年11月：

- 1、期中考试、教学质量监控
- 2、教学开放日活动
- 3、义务教育基本均衡迎检
- 4、卓越课堂研讨活动

20xx年12月：

- 1、区质量监控
- 2、迎接上级对学校教学常规工作检查
- 3、卓越课堂研讨活动

20xx年1月：

- 1、组织期末考试，做好质量分析
- 2、教师教学常规考核
- 3、学生学业评价总结

教务处教学工作计划及安排篇五

一、思路与目标：

工作思路：以科学发展观为指导，坚定不移地贯彻落实讷河市教育局的文件精神；以构建自主互助学习型课堂为重点，全面加强教学工作；以深入实施课堂教学评价为重点，不断提高教育教学质量；以加强队伍建设为手段，提高教师的专业化水平；以良好学习习惯的养成为核心，促进学生的可持续发展。

工作目标：在教学管理上，以课堂质量评价的深入实施为重点，以加强流程管理为手段，以骨干教师的示范作用为引领，以营建和谐教学氛围为纽带，以促进师生可持续发展、提高教学质量为最终目标。

二、策略与措施：

1. 抓常规，加强基础环节管理，不断增强管理系统性。

2. 促学习，落实先进教育理念，提升教师专业素质。
3. 重研究，加强教学方式、学习方法、教学管理的研究，整合教研科研工作。
4. 树典型，加大骨干教师培养使用力度，突出教学骨干示范作用。
5. 常反思，树立反思意识，通过不断总结经验、查找问题，提高执行能力。
6. 提质量，一切工作聚焦课堂，不断提高教学质量。

三、具体工作：

（一）加强基础环节管理，落实“三个流程”。（加强管理流程、教学流程、学习流程管理）

1. 教学管理流程

进一步明确职责，提高角色意识和责任意识。要明确管理程序、规划管理目标、实践管理手段、承担管理绩效。

管理流程包括：策划与计划（关键词：周密）；执行与实施（关键词：精细）；检查、评价、诊断（关键词：准确）；总结、处理、提高（关键词：提升）。

本学期重点工作是提高执行能力，在周密详细计划的基础上，要狠抓各项工作的落实。对于教学计划中的各项活动要做到有具体可行的方案、有体现过程的原始材料、有活动的最终结果、有针对活动的总结和反思。

2、教师教学流程

教师要进一步认识到自己在学校、学生发展过程中的地位和

作用，意识到自身素质对于学校工作、学生发展的影响，促进学生健康、可持续发展。

教师教学流程包括：计划（关键词：周详）；备课（关键词：实用）；讲课（关键词：扎实）；作业及批改（关键词：细致）；辅导（关键词：耐心）；考查（关键词：及时）。

上学期我们在全面落实的基础上，重点放在了作业的管理。各组、各位教师贯彻比较到位，学生的作业质量有很大提高。本学期进一步深化对作业的管理，在作业布置上体现针对性、实效性和科学性。在继续加强作业管理的同时，各组要加大对备课的指导力度。教师要明确备课的要求：熟悉课程标准，整体把握教材，全面了解学生，精心设计教案。重点放在对教材的整体把握上。加大对集体备课的管理力度，提高集体备课的实效。将特色植根于课堂，使课堂充满生命的灵性，使课堂成为师生共渡的生命历程。

关于教学流程，增加一条：反思。包括：课中反思、课后反思，发现问题后反思，阶段性反思，检测后反思等等。我们要有反思的意识，建议每位教师设一个反思本。

3、学生学习流程

学生是学习目标的达成者，学生是学习过程的参与者，

学生是学习实践的体验者，学生是学习效果的体现者。

(1) 预习：（关键词：生疑） (2) 上课：（关键词：解惑）

(3) 复习：（关键词：梳理） (4) 作业：（关键词：巩固）

(5) 积累：（关键词：拓展） (6) 考试：（关键词：运用）

(二) 任务清单、知识点清单的清理。

深入贯彻我校“打牢基础为发展奠基”的办学理念。要以促进学生可持续发展为根本，培养学生良好的学习习惯。各年级要弄清那些是可持续的，本年级段要培养学生哪些学习习惯，要为学生下一个阶段乃至一生的发展奠定哪些基础。

为更好的工作、查缺补漏、及时回顾，各学科各年级的教师，要把自己分管的工作、所教的学科，在从事分管工作任务的时间内，列出自己分管工作的任务清单或所教学科的知识点清单。

（三）开展课堂教学评价，提高课堂教学质量和效益。

1. 继续引导教师学习《新课标》，运用《新课标》对教师进行有效的指导，使《新课标》真正成为教师备课、讲课、评价小组、评课的依据。
2. 进行课堂教学评价。本学期重点是公开课的评价，开学初制定听课安排表，九月初完成。
3. 积极进行全程评价工作，建立全程评价体系，制定教学各环节的评价标准，做好试评工作。
4. 将评价结果纳入到教师考核之中，使课堂教学评价的导向、激励作用得以充分的发挥。

（四）加强教师队伍建设，提高教师专业化水平。

1. 开展“手拉手”拜师结对活动。学习先进的管理经验、教研经验、课堂教学经验。坚持每月至少一次的师徒交流，组织教研组长观摩的教研活动。
2. 充分利用一师一优课评选及微课制作等的机遇，与进修校教研员加强联系，请专家指导我校教学工作，提高教师的教学水平。

3. 加强教师培训工作，提高教师业务能力。

(1) 明确教师应该具备的能力要素，帮助教师准确定位，精细查找优势与不足；

(2) 依照教师发展需求分组培训，提高培训的针对性；

(3) 继续开展师徒结对活动，在合作中国共产党同成长；

4. 加强现任“骨干教师”考核与使用。

(2) “骨干教师”必须承担一定的校内培训任务，为教师业务能力的提高做贡献；

(4) 积极组织县级“骨干教师”参加课堂教学展示活动；

(5) 学期末做好总结，进行“骨干教师”学年考核。

5. 组织开展校内示范课、公开课、优质课等活动，给更多的教师提供机会。

6. 加强教师教学基本技能培养，积极开展教师基本功大赛活动

7. 继续完善建立外出学习汇报制度。各学校派出学习的教师，要把握学习机会，虚心学习先进经验。学习结束整理好学习笔记，向主管领导汇报。若有必要各完小要安排一定规模的二级培训。

8. 调查问卷，在12月份，发放学生调查问卷，对教师课堂教学等情况进行问卷调查。

(五) 深入开展教科研活动，向教学研究要教学质量。

1. 加强对教研组活动的管理指导力度。

(1) 教务处深入教研组，了解各组活动情况，指导各组开展工作；

(2) 组长要认真履行职责，确保教研活动的时间和质量；

(3) 每个教研组要继续开展科研课题的研究，以科研带动教研；

(4) 注重积累教研活动原始材料，以及教师的论文、案例、课例、反思、随笔等的积累。

2. 继续做好校本教研，推广典型经验。

(2) 总结提升校本教研经验，在全校全面推广；每组要针对自主互助学习型课堂（五环节教学法）构建中，总结、发现、完善典型，形成文字、图片、影像资料，树立、推广，上报、存档。

3. 继续借助专家的指导做好我校科研工作。

(1) 积极筹备开题工作，各组要完善新的课题方案；

(2) 请教科室的专家指导各校的工作；

(3) 每月开展一次科研汇报交流活动；

(4) 及时完成阶段性研究报告，开展论文、案例、教学设计评选活动；

(5) 树立科研意识，加强科研与日常工作的整合。

(六) 加强质量监测的管理，提高教学质量。

1. 各教师要高度重视质量监测工作，明确质量监测的意义，将此项工作列入重点工作；

3. 做好阶段监测工作，把工作重点放在平时；
4. 组织好期中、月考检测，出好试题，严密组织，做好考后质量分析。
5. 各教研组组织教师深入学习新课程标准，明确各个学段学生知识、技能、情感态度等方面的具体标准。每位教师结合学科特点提高课堂教学实效，把对学生的训练落实在每一节课之中。

（七）信息教育与学科整合工作

1. 继续加强教师信息技术培训，提高教师运用现代化教学手段的水平。
2. 不断完善多媒体教学设备的使用与管理制度，各组要统一安排、及时记录。
3. 加强信息技术与学科整合的研究，运用现代化的教学手段促进师生发展。

（八）抓好毕业班工作，确保明年中考再创辉煌

对毕业班的教学管理，重点要放在学生的学习补漏、学习方法和考法的指导上，为学生的主动发展打下良好的基础。高度重视九年级的教学质量，明确目标责任，落实奖惩的兑现。探索班级管理及不同学科复习课的最优模式，不断提高复习效率。要点如下：

1. 加强校领导、分部领导、班主任、任课教师之间的沟通与联络，及时反映工作中存在的问题，及时解决一线的困难，使九年级的工作得以顺利进行。
2. 认真组织学生参加七校举行的九年的各类考试，及时摸清

毕业班学生的实际情况，有针对性地查缺补漏。建立学生成绩档案，并做好跟踪分析，既要抓优生的培养同时也要严格控制低分率。

3. 毕业班的任课教师要根据不同学科的特点和学生的具体情况，安排教学内容，讲授内容一定要有科学性、针对性、系统性。教务处将组织相关人员深入课堂了解教师的教学情况，及时反馈意见。

4. 中考工作是学校工作的重中之重，中考质量是学校的生命线和生存线，要切实抓好九年学生的迎考工作。根据中考新情况制定新的中考复习计划。要特别关注学科的考试信息，如难度是否降低，新课程方面创造性思维题目比例是否会增大等，调整好教学工作。努力做好中考体育测试工作。要众志成城、奋力拼搏，为明年中考再创辉煌打下坚实的基础。

(九) 抓好六年级工作

1. 通过活动，培养新生良好的意志品质，养成平时整理、听从指挥、文明举止等良好的习惯，为今后的学习生活打下良好的基础。

2. 各年级各分部一开始就要从严要求，抓好行为规范、文明礼貌等的养成，抓好学习、纪律、卫生等规范化管理，养成良好的习惯。

(十) 体育与健康

3. 突出特色，开展体育课外小组活动，结合本校特点、教师专长继续组织好各种课外小组，力争有赛必参、有标必夺。

四、本学期教务处工作日程

九月

- 1、制定上交教师教育教学工作计划、教学进度
- 2、召开教研组长会、布置业务工作
- 3、组教研活动·集体备课
- 4、教务处检查导学案
- 5、课堂教学检查（推门听课9.4-20）
- 6、研讨课（9.20—26）
- 7、校本培训及岗位练兵
- 8、年级组月考（9.28—29）
- 9、教师校外访家庭
10. 六年级学生小组学习培训
- 11、教研组长业务检查（9.27）

十月

- 1、学生国庆征文（10.9）
- 2、教研组组内公开课（10.9——27）
- 9、教研组长业务检查（11.28）
- 4、教务处检查教师学生作业批改情况
- 5、教研组岗位练兵
- 6、校本培训

7、组教研活动·集体备课

8、教师校外访家庭

3、征集教学随笔（一）（10.30）

十一月

1、期中测试（11.2—3）

2、组教研活动·集体备课

3、教研组岗位练兵

4、教研组长业务检查（11.27）

5、征集教学随笔（二）（11.29）

6、校本培训

7、课堂教学检查及教师业务抽查

9、教师校外访家庭

10、教学观摩课（11.13—17）

十二月

8、年级组月考（12.4—8）

2、听评课笔记、作业批改、导学案展评（12.23）

1、业务检查（12.21）

3.微课制作展评（12.18）

4、教案展评

5、填送学生成绩及致家长一封信

6、教师上交论文、反思、总结（12.28）

7、学校学期教育教学工作总结

一月

1、学生期末学业检测

2、落实教师岗位责任制

3、寒假工作安排