

2023年年度总结和计划(优秀5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

年度总结和计划篇一

盛年不重来，一日难再晨，及时当勉励，岁月不待人；转眼间xx年很快就过去了，回首这一年，在部门领导的指示下，我始终坚持以科学指导，落实科学发展观，以想干事、会干事、干成事为目标，认真履行职责，完成各项工作任务。为了今后更好地做好工作，总结经验，提高工作方法和效率，克服不足。

一：抓好安全工作强调班组建设要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，并提出一些与安全生产密切相关的要求：

- 1、树立安全生产责任意识。把安全放在心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成安全工作天天讲，人人抓的良好局面。
- 2、切实做好班中巡检工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡检，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。
- 3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须面对面将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

二：注重理论学习，不断提高自身素质，努力提升工作能力。提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。在去年的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，有了这些欠缺的经验，现在的我工作起来明显会感觉比以往更加的顺手，其实所谓事倍功半，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处微不足道的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富。

我坚持把学习摆在重要位置，不断提高管理水平和理论水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作任务需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，时刻以科学发展观思想来审视自己的工作态度，认真学习公司各项工作精神，以一位合格的管理人员标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与公司保持高度一致，坚定不移，树立全心全意为生产服务的思想，牢记知识就是生产力。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有很大的提高。认真学习公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以企业为核心，服从组织管理的正确思想意识。

三：爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量。

继续发扬干一行，爱一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展各项工作。努力熟悉部门各生产工作流程。经常组织班内人员参加车间的各项培训。在不断提高自身素质的同时提高员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务，完善加强车间的日常管理制度，并进行不定期的检查。我始终坚持以认真、负责、一丝不苟为工作宗旨，认真完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同事的支持尊重。

俗话说火车跑的快，全靠车头带。在生产时，经常在车间、

现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。设备出现故障时，我并极时抢修处理，做什么事我都身先士卒，积极参加，与员工同甘共苦。

四：强化管理，加强思想教育不断提高员工思想素质。

员工是一切工作的力量源泉。而员工的思想状况直接关系到工作效率和工作的完成情况。本班不定期组织员工进行学习，教育大家树立主人翁责任感，把个人的命运和工厂紧密的联系起来，同时把员工的工作表现和奖惩制度有机的结合起来，奖勤罚懒，让大家认识到只有通过自己不断的努力学习进步才能与企业共同发展，从而调动了员工的工作热情，促进了车间工作的顺利开展。为了做好车间员工的思想工作，我们把员工的困难当做自己的事情来办，在工作和生活上不断关心他们。

五：强化形象，提高自身素质。为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身努力提高职业水平。经过一年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在班长管理水平上有所提高。

六：严于律己，不断加强作风。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式方法。

七：强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，

努力提高服务水平。班里人员不稳定，工作量大，这就需要我们团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

年度总结和计划篇二

一年来，在区人口计生局的精心指导和大力支持下，街道党工委、办事处的正确领导下，我们认真贯彻落实《中共中央国务院关于全面加强人口和计划生育工作统筹解决人口问题的决定》和省、市、区《实施意见》精神，经过科室全体人员的共同努力，圆满完成了各项业务工作。并且顺利通过了市、区人口和计划生育半年和全年检查验收工作，现将一年来工作总结汇报如下：

截止20xx年9月底，期末总人口46819人，其中，已婚育龄妇女8369人，全街道共出生522人，（其中男276人，女246人）；一孩402人，二孩120人。女性绝育8例，上环416例，取环94例。

一是积极做好国家奖励扶助工作。共上报符合国家奖励扶助条件对象12户。

二是认真做好放弃二胎生育奖励工作。全年共上报符合放弃二胎生育奖励条件对象23户。

三是完成了高考补贴、中考加分登记上报工作。共上报高考补贴对象16户，中考加分对象49人。

四是认真做好双女绝育户奖励登记上报工作。今年，共上报符合奖励条件的对象户3户。

五是登记免费享受农村新合疗计划生育对象户1550户，4407人。

全年共开展“三查”四次，共检查育龄妇女对象17366人次，查环14627人次，查孕1039人次，查病8679例；今年，共免费普查妇科病5740例，其中查出疾病2117例，治疗1691例，治愈1153例，宫颈涂片266例，乳腺诊断仪检查694人次，免费发放避孕药具150人次，发放叶酸制剂130人次，教育宣传咨询6553人次，同时为每位育龄妇女建立生殖健康档案和妇科病普查档案。

按照局全员人口信息库建设工作安排，对我街道信息库信息做到了及时更新和调整，共更新相关信息12000余条，纠正错误信息6500余条，并保证了系统的正常运行。

我们新合街道进一步规范了街、村两级流动人口报表登记制度及流动人口已婚育龄妇女登记工作，及时完善和更新流动人口信息平台各类信息165条，做到了实时动态管理，并完成了全街道流动人口大清查工作。一年来，全街道流出人口175人，流入人口92人，共办理流动人口婚育证175本。

一是认真贯彻落实《xx省人口与计划生育条例》，进一步加大对《条例》的宣传力度。

二是加大了对社会抚养费的征收力度，以因人而异，因地制宜的方法措施，加强抚养费征收工作，为各项工作开展创造了良好的环境。

一是开展了“婚育新风进万家”活动。利用召开计生专干例会时间及下村开展工作的同时，积极宣传各项计划生育政策，尤其对新型婚育观念进行了重点宣传，大力弘扬和培育健康、文明、进步的新型婚育观念。

二是认真开展“关爱女孩”活动。特别是在今年中考加分工作中，共登记上报了符合条件的独女户及双女户49户。

三是完善了二胎全程优质服务的措施和方法。全面实行并不

断完善了出生实名登记、二胎全程优质服务制度以及做好出生二胎性别比监测工作。全年成功跟踪计内二胎对象96户。

为按时完成省级精品站创建活动，迎接上级检查验收工作，我街道按照省市区创建工作要求，已投入建设资金开始实施精品站的硬件建设任务，预计在11月中下旬完成全部工程。同时，已安排专人对创建省级精品站的各类软件资料进行整理归档。

一是加强与所包村两委会成员的日常沟通，协调好党支部与村委会的关系，发现不和谐因素积极解决，打造和谐团结的两委会班子。

二是圆满完成了所包村“三夏”秸秆禁烧各项工作。

三是较好完成了街道“6s”管理各项工作。

四是顺利通过了市新农办对呼家村新农村建设初验工作。

五是及时完成了所包村创建星级评定和呼家村生态示范村创建工作。

六是加强和巩固了所包村维稳工作，认真排查不稳定因素，做到了无上访案件发生。

七是较好完成了所包村的各类民政救济工作。

1、各村计划生育工作资料参差不齐，日常更新的及时性和规范性不好，还存在检查前突击补资料的情况。

2、呼家村新农村建设后期工作进展缓慢。

一是利用召开专干例会、发放宣传资料、刷写墙体标语等各种宣传形式，有力宣传各项计生优惠政策，使计生优惠政策

深入人心，家喻户晓。

二是严格按照各项优惠政策工作要求，及时安排和上报各类资料。同时，严把审核关，让每一个符合奖励政策的对象户都能享受到计生优惠政策的阳光，充分发挥利益导向机制的积极作用。

一是加强业务培训。着重对计生优惠政策及流动人口工作加大培训力度，提高计生专干整体综合素质。

二是加强指导，强化监督。一方面利用召开专干例会时间，办公室干部分组对各村各类软件资料进行检查指导，发现问题，及时纠正。另一方面，不断强化计生专干的思想教育工作，纠正部分计生专干认真干和跟着干一个样的错误思想，逐渐提高其思想觉悟，增强服务意识。

三是加大考核力度，细化考核措施，将各村计生专干的统计报表完成情况、对村上计生基本情况的掌握、例会到位情况、“三查”以及节育措施落实以及其他业务工作完成情况全部实行量化考核。同时，利用例会时间对各村单项工作进行表彰通报，并与年终考核奖惩相结合，采取办公室干部打分、计生专干互评等有效措施评选出部分优秀村，充分发挥考核机制的积极作用，对评出的优秀村进行适当奖励，进一步激励计生专干工作的积极性，保障各项工作顺利开展。

一是利用各种宣传措施加大对行政执法的宣传，不断增强辖区育龄群众的政策意识。

二是对全街道的所有违法生育对象，逐一上门核实情况，建立询问笔录，填发《征收社会抚养费行政处罚决定书》，积极配合区行政执法队开展工作，加大执法力度，依法征收社会抚养费。

(1) 指导督促呼家村按照市区要求完成好新农村建设各项工

作，顺利通过市新农办检查验收工作。

(2) 认真做好所包村维稳工作，为两委会换届工作打好基础。

(3) 完成村合疗款收缴和党报党刊征订工作。

(4) 完成村日常业务及领导交办的临时事项。

计划生育年度工作总结 | 计划生育年终工作总结 | 计划生育个人工作总结

年度总结和计划篇三

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。那么企业财务个人年度总结及计划该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的企业财务个人年度总结及计划模板，希望大家喜欢!

2019年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，围绕公司中心工作做好为全公司服务的同时，认真组织会计核算，通过加强会计制度的建设、财务内部控制制度的建设，不断提高服务质量。圆满完成财务部各项工作，并很好地配合了公司的中心工作。

一、真履行职责，组织会计核算

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询

功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在某月至某月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付、准确、及时，没有出现任何差错。全年累计实现资金收付达某亿某万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。财务部全年审核原始单据某张，处理会计凭证某张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在某月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了某月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资某.某亿元，偿还到期贷款某万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与某某支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于某月—某月向银行申请房地产开发贷款某万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至某月某日，门店销售：某个、住房销售某个，成交率某.某%，成交额某万元，实收房款某万元，尚有未收房款

某万元，资金回收率为某。某%；预定门店某套，收取定金某万元。出租自有门店某套，收取定金某万元，出租率某。某%。在这某个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至某月某日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款某万元，创该行月发放按揭贷款的记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是2019年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

从成为某某的一员到现在已经三个月了。感觉这三个月过得太快了，充实的生活总是过得这么快。

从刚进公司的茫然，到中途同事离开的失落彷徨，到后来面对工作的担忧，到现在对工作有着无限的激情和信心还有明确的目标的我。回望走过的路，虽然短暂，却收获丰盛。

这是我成长飞速的三个月，刚踏入社会不久的我还是个职场新人，初出茅庐的嫩头青，还带着校园的稚气。但正是这历练的三个月，让我脱去稚气以一个全新的面貌对待生活和工

作。不再迷茫犹豫，有的只有坚定的信念和冲劲。

一个人最重要的就是他内在所散发出来的神韵，企业也如此。影响我成长和变化的，正是某某企业独特的企业神韵。拼搏，迸发，积极，认真，关爱。不找任何借口，只提供结果，从自己找根源。这些词句已经深深烙印在心里影响着我的生活观工作观。

在财务工作专业方面，我更非常庆幸来到这么一个能历练自己的地方，不是‘饭来张口衣来伸手’的工作环境，是和同事们一起摸索一起讨论一起思考。锻炼了我的独立思考和解决问题的能力，学到的是所有书本和课堂上学不到的东西。经过了三个月，我已经完全融入了某某大家庭的氛围，思想上积极乐观上进，工作上也能独立完成工作内容。

在别的企业做财务，安逸的环境和工作容易使人的精神都长满杂草，日复一日年复一年像一个做账的机器人，毫无激情和梦想，但在某某，无论是身处哪个职位，如果精神不融入企业跟不上企业的发展步伐，最后的命运只能是被淘汰。只有在这样的环境中，人才能成长，才能时刻鞭策着自己努力奋斗实现梦想。

在今后的岁月里，我也将与公司同在，努力工作，实现自我价值。

一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德

和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并

对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及

的日常事务。

四、在生活作风方面。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

2019年年初，根据工作需要我被安排至财务部工作。在公司各级领导的关心和指导下，我认真学习，努力工作，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务。现将近一年来的工作情况汇报如下：

一、提高思想认识，恪守职业道德

大学四年的专业学习让我认识到财务是一项认真、细致、谨慎的工作，四年多的工作经验让我深刻地体会到工作态度决定工作效率。任何一项工作都需要有高度的责任心和科学认真的态度，财务工作更是如此。从走进财务部的那一天起，我就要求自己从小事做起，细心谨慎，认真对待每一项工作，严格遵守财务规章制度，坚持“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假帐”的原则，恪守职业道德，尽己所能，脚踏实地地做好各项工作。

二、认真履行岗位职责，努力做好各项工作

空白收据、空白支票和有关印签妥善保管，万无一失，确保资金安全。按照相关规程，从事发票的发放、登记、保管工作，确保发票管理的规范性。

在资金划拨方面，依据有效凭据办理资金收、付，做到定期发放员工工资、按时支付全区代办费、及时划拨八县、市公司工程款及日常费用报帐款等，保证公司经营、投资活动对资金的需求。按期办理税款上划手续，保证国家资金的及时到位。按照省公司要求，每月及时将公司营收资金上缴至省公司指定帐户，较好地完成了市公司资金考核任务。

在有价卡管理方面，依据各单位已填写的有效《移动电话卡申请表》，发放有价卡，启用boss有价卡管理系统管理有价卡，严格落实有价卡定期盘点制度，每月编制有价卡盘点表，做到帐实相符。

每月及时装订会计凭证，妥善保管，存放有序，查找方便，并不随意外借。会同档案部门将管理期满一年的会计档案编造成册后移交至档案管理部门。

三、加强培训学习，提高专业素质

工作之余，我不断加强财务专业知识的学习，积极参加省公司举办的各种培训班，包括mis固定资产管理模块培训□mis现金管理模块培训□mis财务提高培训、内部审计业务培训等，并将所学专业知识积极运用到工作中，做到学有所长、学以致用。

企业财务个人年度总结及计划模板相关文章□

- 1.公司财务部人员个人工作总结模板
- 3.公司财务个人年终工作总结以及2020计划
- 4.财务个人年终工作总结以及2020计划
- 5.公司财务个人工作总结范文模板2019

年度总结和计划篇四

__市__街道__社区地处昆山开发区东部，辖区包括蓬曦园c2区、c3区、c5区、c6区，目前共有动迁房120幢，居民3680户，约7000人。在上级有关部门的指导下，进一步创新基层社区管理模式，大力推行社区网格化管理，通过健全服务网络，激活社区资源，强化服务功能，改进社区管理服务，提高工作效能，实现社区管理的扁平化、精细化、信息化，实现社区服务的全覆盖、全天候、零距离。现主要汇报如下：

一、三化措施实现社区管理网格化

1、管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，依

据片区人口和管辖面积，共划分4个单元网格。

2、管理内容标准化。社区网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五到家”为内容。“三活”即社区工作人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”；“四清”即每个社区居委会成员要对所负责区域的四大方面情况掌握到位，做到“家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清”，主要做好党建、综治、计生、城管、劳保等服务；“五到家”即：经常走访到家、各类意见听到家、建立感情心到家、细致工作做到家、好事实事办到家。

3、管理人员责任化。在网格化管理中每位社区工作人员都有了自己的一份“责任田”，工作内容涵盖了所有条线，对社区工作人员要求更全、更细致，网格责任人要强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时间接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，不能解决的问题再与社区其他网格负责人碰头，信息共享，共同协商解决。

二、特色项目实现社区服务人性化

为使“网格化管理、人性化服务”成为真正的“为民、惠民、便民”工程，我们在保证居民话语权、努力解决民之所需、促进平安稳定方面做实做细。

1、民意表达有渠道。我们建立了“蓬苑社区公共信息平台”qq群等民意表达渠道，建立每月一次的民情研判会、每季一次的网格服务员工作例会，遇重大事项开展不定期的民情恳谈会，形成了广覆盖、高效率的民情民意收集网络和协调处理体系。居民可将反映的问题或意见通过网络投入“蓬苑社区公共信息平台”传递到社区网格管理服务站。我们将征集到的意见建议，实行分级办理反馈制，确保工作落实出得去。

2、环境卫生有进步。网格服务立足居民群众的切身感受，以实实在在的服务凸显社区网格化带来的变化。今年以来社区组织居民、社会单位开展爱国卫生活动 3 次，参与群众400人次，清理卫生死角42处，清理了多处黑色广告及乱搭乱建，切实改善了居民小区的环境面貌。

3、民生项目有落实。我们在开展普惠工作中，重点关注特殊群体的服务，针对性地为每个不同人群提供对口、对接服务。全年新审批低保1户、低保边缘户4户、重残人员9人。我们还为80岁以上的老人办理了尊老金，目前共有109位老人享受尊老金，其中90岁以上老人8名。

4、综治维稳有保障。我们调解充实了夜间巡逻小分队、楼道看护队等群防群治队伍，分块分批进行网格巡逻。推行出租房协助式包片管理机制，由网格服务员协助民警做好出租房房东、房客信息清查登记，为社区构建了一张范围大、反应快、效果好的防控网。还特别注意对活跃群体的关注，发挥网格内信息员人头熟、信息灵的特点，关注和掌握不稳定信息、信访信息等，以便我们能在第一时间掌握居民动态，及早介入、宣传和说服，对群众反映的合理诉求及时协调落实，短时间平息了事态，确保社会和谐。

三、存在的问题

从某种程度上说，网格化管理可能比较片面，形式单一，存在不少问题。

1、如何将网格化考核机制完善。目前社区尚未制定相关考核办法，进一步制定考核细则。

2、网格内管理人员分工不清，责任不明。按照网格化管理的要求，网格管理人员由社区领导、社区工作人员、楼道长组成，社区领导为负责人。网格化管理的要求更高，面对蓬苑社区的特殊情况，楼道长的的工作不可能局限于纯粹联系、汇

报工作，但在实际工作中并没有把三人的具体职责明确出来，没有充分调动楼道长的积极性，网格管理出现真空地带，同时，楼道长对社区干部的依赖较大，自行处理问题的能力不够。

3、居民宣教工作需要进一步加强。由于蓬苑社区是由“村改居”现在的居民是以前的农民，所以整体文明程度相对较低，要实现在社区内形成“文明礼貌、诚实守信、互助友爱、扶正祛邪、邻里和睦、敬老爱幼、遵纪守法、保护环境”的文明风尚和生活方式还有很长一段路要走。目前，蓬苑社区还存在乱丢垃圾、生活垃圾不及时入桶、乱晾晒等一系列不文明的现象，要扭转这一局面，就需要进行全方位、多层次宣传教育，引导居民养成良好的生活习惯。

四、__社区网格化管理下一步工作打算

1、进一步规范网格化，建立全盘网格化管理

蓬苑社区的网格化管理需要联系社区全盘工作，不能局限于单项工作，要将各项工作的责任人明确，落实制度考核。将楼道长、物业管理人员、居民小组长的责任分解，分解到社区各项工作中，分别调动网格化人员的积极性。

2、进一步明确网格内的分工，明确职责，强化责任

这里所说的明确分工是指网格内责任人在固有职责之外而出现的新问题构成的新职责，新问题的责任主体必须明确，不明确就容易造成相互推诿相互扯皮。比如车辆乱停放、墙面的乱涂乱画、社区基础设施的损坏保修等这些问题的责任主体都必须界定，而且要形成制度，否则就会出现管理空白区域。充分调动楼道长、物业管理人员的积极性，制定了各类考核制度，对楼道长的工作实行百分考核，将楼道长的工资与职责挂钩，年底按考核结果给予扣分或奖励，利用制度保证责任落实，楼道长要敢于管理，不推诿，不扯皮，能够

解决的问题绝不托延。只有进一步理顺社区领导和社区工作人员、楼道长的关系，分清职责，各管其事，各司其职，才能提升社区的管理服务水平。

3、进一步完善信息反馈和问题处理机制

网格管理人员善于发现问题而不善于解决问题，工作存在畏难情绪，因此，需要进一步完善信息反馈和问题处理机制：第一，加强责任建设，下沉责任，分解工作任务，建立问责制度；第二，做好联合执法前的信息摸排工作，在社区管理中的确存在只有通过执法才能解决的问题，社区要把这些问题集中梳理分类，确定执法部门，报告功能区，由功能区牵头组成联合执法组；第三，跟踪督查及时到位，建立重大问题督办制度。

4、建立和完善考核机制

蓬苑社区需要设立考核小组，并建立健全考核机制，制定考核细则，将考核考核的重点放在“人”的管理上。只有建立完善的考核机制，才能做到考核不留空白，才能促进管理，提升服务水平。

5、深入开展宣传教育活动，在发动群众上下真功夫

广泛发动群众开展深入的宣传教育活动要做到以下两点，一是拓宽宣传渠道，进行全方位多层次的宣传。所谓全方位即把社区管理中的文明创建、公共设施管理、秩序管理、环境管理等等全部纳入宣传的范畴，取得居民广泛的支持，促进社区管理上台阶；所谓多层次即宣传主体的多层次，这个主体应该包括居委会、网格管理人员、社区志愿者（也包括学生志愿者）、社区热心居民、社区老党员、社区居民代表等一切可以发动的力量。宣传渠道包括宣传栏、横幅等静态宣传渠道，也要包括宣传主体的现场规劝提醒告知和业主qq群宣传告知等动态渠道，二是开展一系列群众活动来增强群众对社区的

认同感，进而形成荣誉感。群众活动应该包括星级文明户的评选以及道德模范的推荐等等，充分挖掘社区的资源，树立社区的典型和榜样，发挥典型和榜样的作用，达到以典型树正气、以正气促和谐、以和谐优服务的管理目的。

总之，蓬苑社区作为一个“村居合一”的社区，具有独特的特点，必须在探索中找到适合它的管理方法和理论，不能操之过急；在对待居民观念的转变和生活习惯的培养上要有耐心；在对待外来人口和外来商住户的管理上要讲方法。我们相信只要能不断完善网格化管理，再加上探索中的信息化管理，蓬苑社区的社区管理一定能够取得丰硕的成果，服务水平一定能够得到极大的提升。

年度总结和计划篇五

20__年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

一、学习培训，统一思想

先后召开街道工委召开(扩大)会议;上地街道工作大会;工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作;邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么?为什么?怎么做?”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

二、实施意见，统筹协调

制定《上地街道关于落实海淀区的实施方案》。

一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道综合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

三、系统运行，稳步推进

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

四、绩效考评，落实督导

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

五、存在问题和不足。

一是对网格化工作认识程度还有待提高；

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

201_年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息e系统建设。

四是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。