

2023年物业服务简报(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

物业服务简报篇一

尊敬的院领导：

四月份服务中心按计划完成各项工作，并通过上月不足之处进行重点整改，具体工作汇报如下：

一、物业日常工作开展情况

1、办公室

1)、完成医疗质量检查前服务中心需要准备的资料，并将资料发于总务科长；

9)、与书记、总务科长、护士长沟通了物业相关工作；

2、保洁部

1)、每半月对门诊与新大楼大门玻璃进行清洗工作；

2)、在高考体验前，对门诊三楼进行开荒工作，并对门诊四楼进行重新清洗；

3)、对医疗和生活垃圾站进行清洗；

4)、完成对全院绿植的修剪工作；

- 5)、从四月份开始每周对排水沟和下水井进行清理工作;
- 6)、安排保洁门所有人员对全院绿化带及死角进行清理;
- 7)、完成门诊一楼放射科地面清洗。

3、工程部

- 1)、按计划完成门诊全部分体空调的清洗及在护士长要求下配15个空调遥控器;
- 4)、配合门诊装修队对门诊放射科

4、保安部

- 4)、每天进行防火巡查;
- 5)、助理协助保安部管理,通过培训,提高保安员治安和消防安全意识,从而保证了院内的`安全。

二、四月份物业工作计划

- 1、强化内部管理,加强人员培训;
- 2、按医院和护士长要求进行临时工作开展;
- 3、不定时向总务科汇报物业工作和政府部门要求的事宜;
- 4、全力配合医院高考前学生的体检工作;
- 5、做好医疗质量检查物业需要做的准备工作以及文字资料。

总之,首先感谢院领导对物业公司的信任,也对服务中心全体员工的信任;其次感谢院领导关心;服务中心全体员工会把医院当成自己家一样,努力做好每一项工作,因为只有让

医院在环境卫生、维修、治安消防放心，医护人员才能全力投入到医疗工作中，服务中心将在四月份加强各方面工作，吸取不足，提升物业服务质量。

医院管理服务中心

二〇xx年四月十一日

物业服务简报篇二

物业安全工作简报。

考评验收按听取汇报、资料验收、实地检查的次序进行，对不合格项目开据限期整改通知书。

各部门整体工作围绕安全工作展开“供暖、两节、两会”成为各部第一季度工作的重点。各部门对安全工作的重视程度比20第四季度有较大的提高（详见考核分数统计表），各部准备充分、资料详实，重点部位成为安全工作的亮点：其中一部（永乐项目）、七部（乐团项目、明光北里项目）的6台使用了20余年的消防泵焕然一新，完全恢复使用功能，值班、保养、操作制度健全，具备随时启动条件。

通过此次安全检查：九部、三部、七部为各部门树立了榜样，起到了带头作用：领导高度重视、严格执行规定、岗位职责明确、执行一丝不苟，是他们工作出色的根本原因。

通过此次安全检查：个别部门重效益、轻安全、重形式、轻内容、重面子、轻实质的现象同样存在。个别部门还存在着较严重的安全隐患。

公司要求：领到限期整改通知书的部门要召开会议进行通报，认真学习公司《安全工作标准及考评细则》按照整改日期整改完毕，对未按期整改完毕的部门经理将采取整改期停薪的

处罚。各部门领导将安全工作贯穿于各项工作的始终，严格执行公司安全管理规定、完善工作流程，高度重视、居安思危、常抓不懈、消除隐患。

安全工作是公司工作的重中之重，实事证明安全事件的发生均是领导不重视的结果、不执行规定的结果、侥幸过关的结果、是对人民生命财产的犯罪，随时降临的将是国家更加严厉的处罚。

物业服务简报篇三

考评验收按听取汇报、资料验收、实地检查的次序进行，对不合格项目开据限期整改通知书。

此次安全检查共开出限期整改通知书8份合计25项。

通过此次安全检查：九部、三部、七部为各部门树立了榜样，起到了带头作用：领导高度重视、严格执行规定、岗位职责明确、执行一丝不苟，是他们工作出色的根本原因。

通过此次安全检查：个别部门重效益、轻安全、重形式、轻内容、重面子、轻实质的现象同样存在。个别部门还存在着较严重的安全隐患。

公司要求：领到限期整改通知书的部门要召开会议进行通报，认真学习公司《安全工作标准及考评细则》按照整改日期整改完毕，对未按期整改完毕的部门经理将采取整改期停薪的处罚。各部门领导将安全工作贯穿于各项工作的始终，严格执行公司安全管理规定、完善工作流程，高度重视、居安思危、常抓不懈、消除隐患。

安全工作是公司工作的重中之重，实事证明安全事件的发生均是领导不重视的结果、不执行规定的结果、侥幸过关的结果、是对人民生命财产的犯罪，随时降临的将是国家更加严

厉的处罚。

物业服务简报篇四

- 1、生活开心，离不开物业管理。
- 2、服务从我做起，业主在我心中。
- 3、支持物业管理，享受优质服务。
- 4、手牵手的承诺，心贴心的服务。
- 5、加强民主，依法治国，构建和谐社会
- 6、物业管理服务需要业主来支持。
- 7、广厦安居靠物管，和谐物管靠大家。
- 8、服务业主，战胜困境。
- 9、xx物业，因您的需要而存在，物业xx因您的满意而精彩
- 10、实现社会和谐，建设美好家园。
- 11、全心全意为业主服务。
- 12、每一片绿叶都为我们制造氧气。
- 13、做专业物业，让您安享美好人生。
- 14、创新丰羽翼，发展达目标。
- 15、物业管理业主当家小区建设依靠大家
- 16、物业管理服务于您，让您安居乐业。

- 17、一尘不染的环境，舒适惬意的生活。
- 18、工作的目的是为了生活好。
- 19、提高工作效率，服务与业主。
- 20、加强物业管理, 共建安全文明温馨和谐的家园
- 21、物业管理使社区管理更完善。
- 22、提升物业服务品质，铸就物业服务品格，打造物业服务品牌
- 23、物业管理，为和谐社会做贡献。
- 24、物业服务千万家，真情温暖你我他。
- 25、重情物业服务，和谐社会建设。
- 26、物管——专业诚信服务尊重。口号霸气
- 27、树木造氧，有益健康。
- 28、以物为喜，安居乐业。
- 29、屋里现代化，院子要美化。
- 30、管好物业为业主。
- 31、交费光荣，欠费可耻。
- 32、细节成就完美，服务打造品牌，诚信引领发展
- 33、保护消防设施，增强防火意识。

- 34、物业管理千万家，真情服务你我他。
- 35、俭省节约共创低碳小区。
- 36、物业业主一家亲。
- 37、物业服务你我他，回馈社会千万家。
- 38、物业管理，专业的养护，贴心的服务。
- 39、和谐物业管理，和谐示范建设。
- 40、发展物业管理，改善居住条件。
- 41、物业发展津城美，和谐社区共构建。
- 42、锁好车辆，防盗贼。
- 43、工作只有分工不同，没有贵贱之分。
- 44、物业管理专业专心专为您。
- 45、知荣辱，树新风加强业主自治自律
- 46、安得广厦千万安，全靠物管服务真。
- 47、树立科学发展观，构建和谐平安社区
- 48、既要热情服务，又要技术熟练。
- 49、诚信履约，互相帮助。
- 50、爱护环境卫生，爱护花草树木爱护公共设施
- 51、实现社会和谐，建设美好家园。

- 52、保护好消防设施，才能防火保安全。
- 53、好环境，好心情，好身体。
- 54、建设和谐型，诚信型，服务型物业企业
- 55、细心管理好小区，贴心服务好企业
- 56、用我们的服务让业主与公司共赢。
- 57、服务业主手牵手，共建和谐心连心。
- 58、业主是上帝，服务无止境
- 59、安全用电，保证安全。
- 60、物企共庆年，再创佳绩谱新篇。
- 61、加强民主，依法治国，构建和谐社会。
- 62、和谐物业，业主乐意。
- 63、以管理促服务，以服务促和谐。
- 64、宁愿牺牲我一人，幸福百姓千万家
- 65、强化物业管理服务，提高物业管理品质
- 66、物管尽心精管理，得来业主共鸣佳。
- 67、公司与业主共创优秀物业管理。
- 68、物业管理让房产增值，使业主安心。
- 69、物业管理能使物业保值增值。

- 70、津门物业人，服务细入微。
- 71、诚心诚意为业主，搞好服务双收益。
- 72、同住一个小区共建一个家
- 73、以服务树品牌，以诚信谋发展
- 74、服务好每一位业主，管理好每一处物业
- 75、共建和谐树新风，八荣八耻记心中。
- 76、营造上班安心，回家舒心，出差放心的小区环境
- 77、与业主朝夕相伴，为业主尽责尽善。
- 78、业主口碑胜奖杯，业主满意我满意
- 79、物业管理真情在，用心服务传递爱。
- 80、物业管理管的是物，受益的是业主。
- 81、热心工作，贴心服务，精心管理，细心养护
- 82、扬荣弃耻，不做痞子赖子和渣滓。
- 83、专业化的物业管理效率高。
- 84、做生态物业，创造优质人居环境。
- 85、物业服务千万家，真情温暖你我他
- 86、展物管风采，创社会和谐。帮会名字
- 87、激情跨越三十年，物业管理谱新篇。

- 88、真情服务，以人为本。
- 89、物业管理三十年，真情服务每一天。
- 90、收旧利废，低碳环保。
- 91、建设服务物业，营造和谐社区
- 92、尊老爱幼，和睦相处。
- 93、物业管理好，幸福指数高。
- 94、物业无小事，细微见真情，服务显本色
- 95、高空抛物，伤人害己。
- 96、物业管理创环境，业主经营创效益。
- 97、实现社会和谐建设美好家园
- 98、环境好心情好身体就好。
- 99、树立科学发展观构建和谐平安社区。
- 100、物业公司给您创造好环境。

物业服务简报篇五

1、甲方按每月每平方米元向乙方交纳物业服务费，本合同期限内的物业服务费共计：46275.26元。甲方应于每年服务期前一个月一次性由甲方向乙方交清下年度物业费计：23137.63元。本合同起始之日至顺延的12个月为一个整年度。

2、采暖费按包头市供热公司下发的有关规定所确定的收费标准执行，供暖期个月，室内温度最低须达到16℃以上。甲方

于每个供暖期开始前10日内向乙方一次性交清当期采暖费。

3、制冷费参照供采暖费收费标准执行，供冷期2个月，室内温度不高于28℃。甲方于每个供冷期开始前10日内向乙方一次性交清当期制冷费。

4、乙方如因维护、维修设备等原因需停止供暖、供冷、供电，应以书面形式提前2天通知甲方；不可预见性的停止供暖、供冷、供电(如设备故障需抢修等)，乙方应立即通知甲方。

5、甲方使用的水独立挂表计量，水费按表计量的实际用量收费，电费为卡式电表预交费，水费单价按政府行业主管部门制定价格执行，电费单价按照德群物业核算的价格执行。每月25日前抄水表，乙方开票后甲方应于当月底前向乙方交纳水费，每月甲方预购电后，乙方向甲方开票。

6、上述1、2、3款中约定的费用，由甲方向乙方交清该项费用后，乙方应向甲方开具符合国家规定的发票；采暖费、制冷费、水电费开据发票的税金均由甲方承担。

7、在合同期限内，如遇物业、水、电、采暖、制冷费用的价格调整，双方应按政府部门调整的价格即时调整各项费用的收费标准，价格的执行从有关政府部门调价文件确定的执行日起按调整后的新价格执行。

第五条违约责任

1、甲方逾期未交纳本合同第四条所约定的物业管理费，除应如数补交外，甲方仍应按延期的天数，每日向乙方支付月物业费3%的违约金。

2、甲方逾期未交纳本合同第四条所约定的其它各项费用，除应如数补交外，甲方仍应按延期的天数，每日向乙方支付该费用欠费额3%的违约金。

3、甲方未按照合同第四条所约定的时间足额交纳各项费用，逾期超过7日，甲方同意乙方可采取停水、停电等相关措施进行催缴，由此而产生的一切后果及损失，应由甲方自行承担。

4、乙方未按照合同约定的服务事项提供物业服务，甲方有权通知要求，乙方按约立即进行整改，乙方在收到甲方通知后仍未按约提供物业服务且无任何正当理由的，甲方有权按每月每平米物业服务费的3%予以扣除；乙方在收到甲方要求整改的通知后，应于24小时内对能解决的立即解决；如不能立即解决的应于24小时内回复，在甲方收到乙方书面回复之日起，逾期两个工作日开始计算违约金，直到整改完毕，给甲方造成经济损失的，经乙方书面确认后应给予相应损失费用的赔偿，否则扣除相应的物业服务费。

第六条双方的权利与义务

1、甲方权利与义务

(1) 审定乙方提交的物业管理方案及管理制度。

(2) 甲方对其区域投相应保险(包括自有财产保险及相应区域的公共责任险)。

(3) 甲方必须配合乙方管理服务工作的实施及制度的执行。

(4) 根据合同约定向乙方支付物业服务费及其它相关费用。

2、乙方权利与义务

(2) 提交物业管理方案及管理制度、物业管理服务年度计划。

(3) 对本物业的公共部位、设施及场地的使用须按国家相关政策执行。

(4) 负责与甲方同区域内的各业主、承租人及使用人之间的协

调工作。

(5) 接受甲方的监督。

(6) 依照本合同约定向甲方收取物业服务费及其它相关费用。

(7) 对甲方在经营中不符合消防安全规定的事项，有权提出整改意见。

第七条在本合同履行期间，如遇不可抗力，致使本合同无法履行，双方按有关法律规定处理。

第八条本合同在履行过程中发生争议，双方应积极协商解决，协商不成的，甲、乙双方任何一方均可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

第九条本合同中如有未尽事宜，双方应本着友好协商的原则，可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十条本合同一式四份，甲、乙双方各执二份。自双方当事人签字盖章后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

最新物业服务合同范文3

合同双方当事人

委托方(以下简称甲方)：

受委托方(以下简称乙方):

根据《城市新建住宅小区管理办法》、《吉林市住宅区物业管理条例》及其实施细则等国家、地方有关物业管理法律、法规和政策,在平等、自愿、协商一致的基础上,就甲方委托乙方对物业实行专业化、一体化的物业管理订立本物业服务合同。

第一章 物业基本情况

座落位置: 吉林市船营区(街道)号

占地面积: 3000平方米

物业类型:

第二章 物业服务内容

1.房屋建筑本体共用部位(楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房等)的维修、养护和管理。

2.房屋建筑本体共用设施设备(共用的上下水管道、共用照明、供暖管线、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯等)的维修、养护、管理和运行服务。

3.属物业管理范围的市政公用设施(道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、绿化、室外泵房、路灯、自行车房棚、停车场)的维修、养护和管理。

4.公共环境(包括公共场地、房屋建筑物共用部位)的卫生清洁、垃圾的收集、清运。

5.交通、车辆行驶及停泊。

6. 配合和协助当地公安机关进行安全监控和巡视等保安工作(但不含人身、财产保险保管责任)。

7. 社区文化娱乐活动。

8. 物业及物业管理档案、资料;

9. 法规和政策规定由物业服务公司管理的其它事项;

第三章物业服务合同期限

本合同管理期限为年,自年月日起,至年月日止。

第四章甲方的权利和义务

1. 审定乙方制定的物业管理服务工作计划;

2. 对乙方的管理实施监督、检查;

3. 按照法规、政策的规定决定共用部位公用设施设备专项维修资金的使用管理;

5. 协助乙方做好物业管理区域内的物业管理工

第五章乙方的权利和义务

1. 根据甲方的授权和有关法律、法规及本合同的约定,在物业区域内提供物业管理服务;

2. 有权要求甲方配合乙方的管理服务行为;

3. 向业主和物业使用人收取物业服务费;

4. 对业主和物业使用人违反物业管理制度的行为,有权根据情节轻重,采取劝阻等措施。

第六章违约责任

1. 因甲方违约导致乙方不能提供约定服务的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决且严重违约的，乙方有权解除合同。造成经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。
2. 乙方未能按照约定提供服务的，甲方有权要求乙方限期整改，造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。
3. 乙方违反本合同约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。
4. 业主逾期交纳物业服务费的，乙方可以从逾期之日起每日按应缴费用千分之三加收违约金。逾期不交物业费的，视为甲方放弃物业公司对其服务。
5. 任何一方无正当理由提前解除合同的，影响对方支付违约金；由于解除合同造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。
6. 为维护公众、业主、物业使用人的切身利益，在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等情况，乙方因采取紧急避险措施造成财产损失的，当事双方按有关规定处理。

第七章附则

1. 双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。
2. 合同规定的管理期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满六个月前向对方提出书面意见。
3. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，

双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

4. 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请物业管理主管部门调解，调解不成的，提交吉林市仲裁委员会依法裁决。

5. 本合同之附件均为合同有效组成部分；本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策执行。

6. 本合同正本连同附件共页，一式两份，甲、乙双方各执一份。

7. 本合同自签订之日起生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档