

# 课堂教学中存在的问题及改进措施 设备管理中存在的问题及改进措施(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 课堂教学中存在的问题及改进措施篇一

先进的技术设备是保证一个企业高效运转的必要条件，是提高生产效率和利润率的重要保证，在科技不断发展的今天，机械设备的更新逐步加快，不断的有新的设备投入到生产线上，然而由于机械设备的生产工艺等原因的影响，并不能保证所有的机械设备都能一直在正常运转，机械故障是不可避免的。因此，为了提高生产效率，节约生产时间，必须对机械设备做出合理化的管理，包括机械的购置、使用、日常维护、维修等一系列的措施，是企业日常运行必不可缺少的。

### 2. 机械设备管理中存在的问题

#### 1. 1机械设备管理制度不健全

健全的机械设备管理制度是一个企业做好设备管理工作的必要条件，也是实现机械设备良好运转的前提。由于施工的复杂性较大，因此在设备的使用过程中很容易造成设备的管理混乱，各个单位不能很好的做好接洽和协调工作，这使得已经用过的设备不能得到很好的维护和检修，而且一旦出现故障责任也很难进行责任追溯，给机械设备管理工作带来了很大的困难。仍然存在很多企业对于购买的新设备管理不够明确，购买设备的资金存在混乱，影响公司的利益甚至导致国家经济利益受到损失。

很多企业对于机械设备的管理缺乏系统性的研究，仅仅凭借一些经验性的方法进行故障的判断，这不仅导致效率低下，而且也不能设备保证管理的质量。对于设备的维修工作仅仅是停留在设备自身的程度上，未能对设备的维修工作进行有效的总结和整理，导致了整个维修工作效率低下。而且在大型国企中，领导干部的意见占了重要的位置，严重影响了正常的机械设备维修工作的进行，导致了企业的设备维修工作与正常的需要存在脱节的现象，不能及时的对机械故障进行有效的处理。

## 1.2 缺乏专业机械设备管理人才

目前大部分企业都已经根据自己的实际情况设立了机务管理部门，但是由于机务管理部门存在人员流动较大的特点，并且设备管理和维修人员的培训时间一般比较短，对于机械设备的认识比较粗浅，对于机械管理的认识也存在较大的差别。存在设备管理和维修人员，有的企业根本不进行专业的培训，有的企业采取的是先上岗再去补办一个操作证，甚至在个别操作人员有事离开时，会随便叫一该对本机械而言根本没有任何操作经验的人来代班。这些不规范的操作无疑对企业的设备管理工作是及其不负责任的。

## 1.3 机械设备重使用，轻维修

机械设备重使用轻保养。迫于施工进度压力等原因，施工人员和指挥人员对设备只注重使用，却对设备的管理和维护工作丝毫不关心，这就导致操作人员为了完成施工指挥人员安排的施工进度，没有时间顾及到机械设备的维护工作，这也就导致了机械设备经常性的工作在缺乏维护的状态下，等到设备真的无法继续正常运转的时候，就需要进行大范围的修理，这就严重的浪费了时间，影响了工程进度，而且造成了机械设备许多不必要的磨损。更为严重的是，不少项目负责人只考虑眼前利益，为了赶工期、抢进度，而不惜拼设备，导致机械设备长期处理超负荷运转，甚至出线违章操作的行

为，最终的结果就是在工程项目完工后，机械设备严重磨损老化，而调运到新工程后又需花费大量的人力物力进行修理，造成施工工期贻误，项目部之间在维修费用上互相推诿，最终受损失的是企业。

#### 1.4 设备的维修手段滞后

## 课堂教学中存在的问题及改进措施篇二

随着自动化程度的提高，设备的地位和作用已无可替代。企业自动化程度及其管理水平的高低，直接影响着工程的质量、进度和生产效益。目前，由于一些企业对机械设备重用轻管的现状，致使机械设备的管理、使用和维修各个环节均存在许多需要解决的问题。这就要求企业在机械设备的投资与管理上转变观念和机制，逐步建立适应新形势下的机械化专业队伍及其管理体系，提高企业在市场中的竞争力。

设备管理的主要任务是为企业提供优质而又经济的技术装备，保证生产经营顺利进行，以确保企业提高产品质量，提高生产效率，增加规格品种，降低生产成本，进行安全文明生产，从而使企业获得最高经济效益。

实行全员维修制，不分工种，全部负起责任对设备进行管理保养。对设备进行预防性管理，通过点检人员对设备进行点检来准确掌握设备技术状况，实行有效的计划维修，维持和改善设备工作性能，预防事故发生，延长机件寿命，减少停机时间，提高设备的有效作业率，保证正常生产，降低维修费用。

以提高生产效益为目标，提高检修的计划性。通过合理精确地制订定（年）修计划，统一设定定修模型；提高检修人员的工时利用率，检修工作实行标准化管理。

通过以点检为中心，开展“5s”活动，把设备的效率提高到最

大限度，追求零缺陷的生产状态，追求一切损失降低到零的目标。

这样将我们的设备由几天一检修到延长到几月一定修；由设备突然停机造成停产检修转变为有目的有计划维修，将故障消灭在萌芽之中。

1、设备管理、使用和维修人员素质低下，人才缺乏有的企业由于设备管理使用者工作待遇低，培训工作力度不够，激励制度不健全等一系列问题，造成人才的大流失。现有设备管理使用人员的工作积极性受到影响，思想波动大，人员不稳定，特别是中高级机械技师、工程师和富有经验的操作维修人员的缺乏，是制约设备管理水平得不到提高的重要原因。

定的活动经费，开展理论知识培训和操作大比武等活动，用物质和精神奖励的方式塑造优秀维修人员的典型，可以一点带面，形成人人赶超技能的良性循环，从而整个维修队伍的水平都得到了磨练和提高；三是要在实践的过程中铸就维修队伍的灵魂和意志，养成任何时候都要敢于吃苦、能挑脏担累的工作作风，以过硬的业务技能和优良的职业道德圆满完成每一次抢修任务。

3、改变管理模式，刺激维修人员的积极性。市场经济给我们一条铁的教训，要想出效益，要想有发展，就必须抛掉大锅饭，这对于设备管理工作也一样。实践证明，细化了的管理模式，任务明确，有利于调查积极性，发挥主动性。同时也配合奖罚制度，“做好了有奖，做差了挨罚”。

4、树立“人人有责护理设备”的观念。企业的设备常常是点多面广，仅仅靠维修人员来护理显然是不够的，只有每个班组的职工都加入到护养设备的队伍中来，车间才能从根本上充足地保证每台设备的正常稳定运转。应该让职工明白这样一个道理：职工向企业要工资，而企业靠效益吃饭，效益从稳定的生产中来，稳定的生产要靠运转性能良好的设备作根

本保障。只有给每个职工背上护养好设备才有可能有饭吃的意识，设备管理工作才能化被动为主动。比如上岗的操作工有良好的护养设备的意识和技能，当设备隐患正处于萌芽状态时，他能就此消除，这样既减少了维修人员的劳动强度和来回周折，又可以为生产赢得宝贵的时间，这是一举两得的美事。

管好、用好、修好是保证设备完好的基础。只有不断的加强设备的管理，保证设备完好，改善和提高企业技术装备素质，充分发挥设备的效能，才能促进企业的发展，为企业创造经济效益。

### 课堂教学中存在的问题及改进措施篇三

六月份的设备管理工作以无泄漏验收为主，重点进行无泄漏验收的基础资料收集、完善。通过此次无泄漏验收工作，暴露出在设备管理工作中还存在着不少问题和缺陷，需要我们努力改进和逐步提高管理手段，克服制约设备安全运行人为因素的影响，加强设备管理，提高设备利用率，使设备管理更上一个台阶，现将本月设备情况总结如下：

本月没有设备影响台时和设备事故，设备完好率为97.8%，不完好设备是1号螺杆式空压机，由于其振动较大，内部有杂音，于6月x日拆卸后装箱返厂检修，预计在7月x日前回厂。

我车间主要设备共11台，运转率大于95%的设备有三台□svk压缩机96.46%、2号螺杆式空气压缩机96.77%、1号增压透平膨胀机96.1%；主要原因是由于在6月初我公司进行的系统停车检修影响所致。其中2号增压透平膨胀机、1号、2号螺杆式氮气压缩机、1台氧气压缩机为备机，运行时间较少或未运行所致。

计划检修内容共上报7项，其中两项为技改项目、新增项目□mcl气源与仪表气源并气和新增svk油冷器安装。除mcl气

源与仪表气源并气项目由于设备未按时到货没有完成外，其余项目均全部完成。并完成计划外新增项目一项，气液分离器安装。

截至6月x日，车间共发生费用7419.96元。而在月底6月x日，车间实际费用为8288.76元，润滑油消耗700kg□6月份合成氨产量为14895.54吨，车间维修费用标准为1元□tnh<sup>3</sup>□费用为14895.54元，实际维修费节约6606.78元。润滑油消耗定额是0.035kg□tnh<sup>3</sup>□为521.3439kg□实际多消耗178.6561kg□

节约的维修费用部分，主要是由于月初的系统检修时，所用材料费用全部计算在基建费用。而所发生的费用部分，主要以设备的备品配件为主，共5476.8元，占费用的66%；日常检修费用约2253.342元，占费用的27.2%；由于车间新增两名维修工，配备的工具约416.594元，占费用的5%；其余部分费用约142.024元，占费用的1.8%。

润滑油的使用主要是螺杆式空压机换油190kg□svk加油340kg□氧气压缩机换油170kg□共700kg□而mcl压缩机、膨胀机，行车等在6月份尚未加油，所以，如润滑油的定额若调整至0.06元□tnh<sup>3</sup>较为合理。

六月份我车间共节约增效39284.46元。。

1、我车间利用在液氧排放管增加的取出管道，将每天排放的液氧约3-4吨回收出售，共出售液氧96.9吨，每吨液氧售价300元，共为公司节约增效29070元。

## 2、修旧利废

车间利用废料堆的废旧槽钢、角钢、管道等，制作氧气缓冲罐出口支架1付，氧气管道支架3付，蒸汽管道支架1付等，重量972.82kg□价值2766.69元；氧气管道平台1个，重

量147.95kg□价值419.08元；冷冻水过滤器1台，重量155.06kg□价值798.21元；回收修复旧阀门2台、法兰7片等，价值约1120.93元；其它回收利用物资约200元；合计5304.91元。

### 3、维修费用

维修费用共节约6606.78元；润滑油超178.6561kg□按9.5元□kg计算，为1697.23元；实际节约4909.55元。

重点对车间内部的各项管理制度进行完善，为下一步的无泄漏车间验收工作做好准备。加强维修工的巡检力度和业务能力的培养，认真执行“五定”“三过滤”规定，及时检查巡检每一个密封点，测温点、测振点等，发现问题及时解决。本月泄漏点点数共两个，公用管线的蒸汽法兰和mcl压缩机的仪表接头，泄露率0.4954‰。这两个泄漏点的消漏工作已纳入车间的下次检修计划当中。

- 1、全面完成无泄漏验收的准备工作，具备申请验收条件。
- 2、新增的液氧储槽安装完成并投入使用。
- 3、完成mcl与仪表气并联的冷却器安装项目并投入使用。

## 课堂教学中存在的问题及改进措施篇四

机关党建工作是党的组织建设的重要环节，是完成机关各项任务，促进机关全面建设的重要保证。按照新时期对党建工作提出的新要求，笔者根据本局基层党建工作的现状和存在的问题，就如何加强和改进机关党建工作进行了一些思考。

近年来，我局机关党组织坚持以\*理论、“三个代表”重要思想和党的十七大精神为指导，以机关党建特色年为主题，以打造“五型”党组织和“四强”基层党组织创建活动为抓手，

紧紧围绕全局工作大局，通过建立党建工作目标管理制度，创新党建工作载体，开展形式多样的组织活动等工作，狠抓了机关党员思想政治建设和基层党组织建设，促进了党支部各项建设水平的提升和党员先锋模范作用发挥，形成了党建工作与业务工作相互促进、相互检验、相得益彰的良好局面，机关党建工作取得了较好成效，对全局工作的开展和全区经济发展起到了有力的保证和促进作用。

随着时代的发展，形势和任务的变化，我局基层党建工作在与时俱进，不断创新的同时，也存在一定问题。

一是思想认识不到位。基层党建工作不同程度地存在“说起来重要，做起来次要，忙起来不要”的现象；部分党员重业务轻党建的思想还较为根深蒂固，党建工作摆不上应有的位置，即使抓党建工作也是被动应付，缺乏搞好机关党建工作的责任和激情。

二是党建工作机制不完善。基层党建工作的考核奖惩办法、党员的教育管理制度和激励约束机制没有建立、健全和完善，机关党建工作缺乏必要的实施手段，号召力不强，推动力不够，工作难以开展。三是党建工作内容不丰富。基层党内组织生活缺少创新意识和手段，存在流于形式的倾向，吸引力和凝聚力不够；部分党组织对党员的思想教育缺乏针对性，教育内容枯燥，方式方法单一，缺乏生机和活力；党建工作的载体创新不够，基层党建工作无特色。

四是党内监督不健全。机关党内监督机制缺乏抓手，不够健全，渠道不太畅通；一些党员和党员领导干部对党内监督的重要性认识不够，接受监督自觉性不高，存在着不愿监督和不敢监督的现象，机关党组织的管理、监督职能难以充分发挥。

五是党建工作保障不力。机关党建工作经费、人员等保障措施不落实。一方面因缺少经费，造成基层党组织学习教育难、开展活动难，推进工作难；另一方面基层党组织的党务干部绝

大部分都是兼职，本身承担较多的业务工作，造成无时间、无精力去抓党务工作，同时，党务干部参加培训少，部分党务干部缺乏必要的党务知识，对新形势、新任务下的党务工作难以适应。

(一)提高认识，创新党建工作的思想观念。机关党建必须坚持以科学发展观为指导，以改革创新的精神全面推进。一是深刻认识基层党建工作服务中心的重要作用。要树立发展为第一要务的观念，要明确机关党建工作必须服从服务于发展经济建设这个中心，要围绕发展抓党建，抓好党建促发展，以作为求地位，以地位谋作为，把基层党建工作做到干部职工关心的热点上，做到工商工作的难点上，放到机关作风的改进上，体现在各项业务工作的落实上，形成与业务工作相互渗透、互相促进的局面，充分发挥好机关党建工作的保障和促进作用；二是深刻认识新形势、新任务对基层党建工作的新要求。要克服“基层党建工作任务较软，内容较虚、中心、业务工作为主，党建工作为辅”的思想，要充分认识到基层党建工作的重要性和党务干部的重要职责，树立“理直气壮抓党建、尽心尽职抓党建”的思想，不断增强机关党组织的亲合力与感召力；要坚持“虚工实做”，以机关党建实效去推动业务工作的顺利完成。

(二)强化管理，健全党建工作机制。要坚持党建工作“两手抓、两手都要硬”的方针，进一步健全和落实机关党建工作机制。一是健全机关党建工作责任制。机关党组主要领导同志要负起机关党建第一责任人的责任，把党建作为机关整体工作的重要组成部分，统筹安排，定期研究；其他党组领导同志也要按“一岗双责”的要求，积极支持和配合做好分管联系单位的党建工作，形成党建与业务工作齐抓共管的工作责任机制。二是建立机关党建工作绩效考核评价机制。机关基层党组织的管理及领导体制上的特殊性，决定只有通过建立绩效考核评价机制，才能引导机关党组织自觉地围绕中心任务开展工作，提高服务发展、服务基层、服务群众的能力。三是落实党员教育管理制度。基层党组织要认真落实“三会

一课”制度，加强对党员的教育管理，进一步增强党员的先进性；要把对党员的管理与实行目标管理有机结合起来，努力提高党员的综合素质和能力水平；要继续实行党员示范窗口、党员示范岗、党员责任区等党建工作激励机制，更好地激发党员的参与热情和创造活力。

(三)立足本职，丰富党建工作内容。要围绕全党的中心工作，把促进地方经济发展和社会稳定，促进工商职能工作任务的完成，作为加强和改进机关党建工作的出发点和落脚点；要创新机关党建工作的载体，丰富党建工作内容，在工作方式上有所改进、突破；要结合机关业务和党员干部的思想实际开展党建活动，突出“政治性、针对性、有效性、渗透性”，不搞形式主义，要在化解矛盾、理顺关系，调动积极性等方面来体现党建工作的成效，推进党的建设。

(四)加强教育，落实党内监督机制。要用“三个代表”重要思想武装机关广大党员干部的头脑，提高机关党员干部实践“三个代表”重要思想和落实科学发展观的能力；要按照党章的总体要求和监督条例的具体规定，强化机关党的纪检机构的监督职能，大力推进党务公开，对党员干部实行全方位、宽领域的监督，并切实加大对违法违纪党员干部的处置力度，促进广大党员干部自觉地做到“为民、务实、清廉”，始终保持党员队伍的先进性和纯洁性。

(五)完善制度，为党建工作提供保障。一是党务干部队伍专业化。专业稳定的党务干部队伍是加强和改进机关党建工作的基础，要改变党务干部兼职的现状，使基层党建工作有人抓、有人管。二是建立党务干部的学习培训制度。要加大学习培训的力度，为党务干部提供学习、考察、参观的机会，拓宽知识面，使党务干部成为“专党务、懂业务”的复合型人才，增强搞好机关党建工作的主动性、自觉性，保证机关党建工作顺利开展。三是建立经费保障制度。根据党建工作需要，制定各基层党组织年度经费预算计划，纳入单位开支的预算之中，改变党建工作无钱开展的尴尬的局面，为保证

党建工作的顺利推进提供经费保障。

党建工作中存在的问题及改进措施怎么写

党建工作中存在的问题及改进措施有哪些

文章来源：

## 课堂教学中存在的问题及改进措施篇五

我们眼下的社会，我们都跟措施有着直接或间接的联系，措施是一个汉语词语，意思是针对某种情况而采取的处理办法。我们该怎么拟定措施呢？下面是小编为大家整理的教学管理中存在的问题及整改措施，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

1、教师课前准备不充分，对教材把握不深，未吃透教材就上课，学生具体学习目标不明确，知识点学习不清晰，也就是学生不知该学习什么，该记什么，该掌握什么。

整改措施：

（1）同级部同科教师可坐到一块进行单元集体备课，研究教材、教学方法等。

（2）教师上课，不管是哪一学科，教师板书内容要体现知识网络，重视知识的系统化和层次性。

（3）推门听课或随时检查教师的上课情况，发现教师课堂教学思路不清，教学目标不明确，知识教学凌乱，没有备课就上课，根据情况扣5—10分。

2、教师作业布置太随意，未精心设计课堂练习作业、平时训练作业、家庭作业。最为主要的是作业反馈不扎实，不彻底。作业中出现的问题，教师应跟踪到底，直至学生完全掌握。而且，教师作业批改不及时，不能给学生一个良好的反馈，师生不能很好的互动。

整改措施：学校制定作业设置与批改规范，制定教学检查制度，采取集中检查与抽查相结合，定期检查与随机检查相结合，全面检查与单项抽查相结合，全员检查与个别检查相结合，重点查和跟踪查相结合。随时检查教师作业批改及时不及时，作业的反馈及时不及时，到位不到位。特别是，老师对学生作业的不规范，甚至作业中存在的问题、错题置之不理，学生的学习知识怎么能正确，怎么能得到巩固呢？或检查作业，或询问教师和学生。发现一次，根据情况，扣5—10分。发现一个作业错误未改正，就扣2分。

3、教师的不规范直接导致学生的不规范。有什么样的老师，就会有怎样的学生，比如教师板书潦草、凌乱，直接导致学生的作业潦草凌乱，教师的随意直接导致学生的随意。

整改措施：听课或随时检查教师的上课板书，书写潦草，不规范，酌情扣2—5分。

4、作文（写话）教学时间不足，教学质量不高，不注意学生作文的深入批改，更不重视学生作文的讲评，也不重视引导学生平时积累素材，不重视让学生练笔。可以说，作文教学的薄弱问题，直接导致了语文教学质量的偏低。本来就薄弱的问题，如果教师再不重视，直接导致优等生无法更好提高作文水平，直接导致中等生无法向优等生进化，更直接导致差生作文连写都写不出来，编都编不出来。

整改措施：教师必须按教学进度，按教学要求上好作文课，保证足够的时间。在学生写作文前，教师要切实备好课，做好学生的作文写作指导，可以给学生提供范文，引导学生写

作方法，也可给学生提供必需的素材。写完作文后，教师要精批精改，切实指出学生作文中存在的问题，和要发扬的优点，更为重要的，教师要做好讲评，可选出一个或几个写的较好的作文，作为范文，供同学们赏析，让同学们得到启发，也可随便选一个同学的作文，大家共同批改，指出其优点和存在的不足。只有这样，重视作文教学了，学生的作文水平才能不断提高。本学期，要安排一次作文教学的听评课活动，示范课活动，加强教师作文教学水平的提高。

本学期，作文教学要加强，要加强学生作文的训练力度。2周一次大作文，精批精改精评，一周一次小作文，采取灵活多样的形式批改，可简批。每天一篇日记。

## 5、学生的学习习惯养成不行。

学生课前预习习惯不好。上一节新课前，教师是否引导督促学生做好了课前准备工作，字词掌握了吗，课文读熟了吗，明确课堂学习中的疑难问题了吗。甚至，连最简单的，课前，学生应准备哪些学习用品，应放在什么位置，老师对学生规范了吗？上课时随时记笔记的习惯，学生养成了吗？俗话说，好记性不如烂笔头，课堂上的教学要点，需要学生掌握的知识，学生真的能记在脑子里吗？即使暂时能记住，学生也会很快遗忘。假如，学生能及时记录，就能随时翻阅课本笔记时，能不断重现所学知识，久而久之，也就记住了。课后及时复习，及时巩固提高的习惯不好。学生记得快，忘得也快。所学知识假如一遍过去，学生不及时复习，很快会忘光。

学生的书写习惯很不好。不少同学，一写字就潦草，一写字就错，原因是什么，就是教师没有规范学生的书写习惯。咱们改卷子时，都知道，字写得好的，写得工整的，规范的，你会不自觉的提高学生的分数，这也就是印象分。假如，咱每位教师注重学生的书写规范，让每一位学生把字写好，肯定会提高班级和学校成绩。

整改措施：教师一定要重视学生学习习惯的养成，学校会加强检查力度。特别是学生的书写习惯，学校将改革作业检查办法。把学生的书写规范程度，作为一项重要的检查内容。

6、教师不注重因材施教，分层次教学。对不同的同学应有不同的要求和期望。要求过低，优等生吃不饱，无法取得更大进步。要求过高，差生，甚至中等生吃不消，会一棍子闷死。

整改措施：学校制定培优辅差措施。要求教师想方设法促进优生更优，中等生优化，差生逐渐跟上。而且、各班按优生20%、差生20%的比例按成绩由好到差的顺序排列将确定好的培辅学生名单上报教务处，由教务处做整体的登记造册教务处不定时，对于各位教师所辅导的学生进行多次考查，通过多次考查的结果，比较一下，这一个差生，或这一批差生进步了多少，优生中等生优化了多少，以此作为教师培优扶差效果的体现，直接与教师考核挂钩。

7、教师不重视训练，反复训练。可以说，训练是巩固知识的最好手段。训练的方式方法灵活多样。一张纸就是一张小试卷，学生该掌握的知识，下节课就让学生准备一张空白纸，或默写，或听写，学生写完后就及时改，要么教师改，要么让优等生帮助改，要么学生间互改。改完后及时反馈给学生，让学生明确自己的错误，并督促学生改正，直到学生掌握为止。最为主要的，教师要把这些小测验材料保留好，一是隔几天，就让学生拿出来看看自己的错误，反复多次，学生的错误会越来越来少。二是教师可以随时收起这些小测验材料来，依据这些，教师出题会更有针对性。

8、教师对于学生的错误，没有长远的跟踪计划。对于一些知识要点，或布置的作业，教师对学生的完成情况要心中有数，对于没完成的同学，你要记录下来，随时跟踪他的完成情况，直到完成为止。

9、教师不注重抓学生的基础。抓好基础，你也就抓住了根本。

学生至少能考及格。对于班级的差生，更要从基础抓起。

10、教师要引导学生对学过的重点、难点、易错点、要点要及时总结和反思，不要忙于赶进度或忙于做作业。

11、教师上课要密切关注学生的学习状态，学生是否听进去了，学进去了。对此，教师上课时要注重课堂教学的趣味性，善于激活课堂，激发学生的学习积极性。

12、只有提高教师的教学素质，才能提高教学质量。

整改措施：

(1)、及时反思自己的教学行为，积累汲取经验教训。每节课后上完，都会有很多感受，或者顺畅满意或磕磕碰碰，这些即时的感受都是非常珍贵的，都应该尽快记录下来，总结一下得失。可遗憾的是，这种能促使自己快速成长的机会都在忙忙碌碌中悄悄溜走了。懒惰思想是人人都有的，可有的人在尽量克服，而有的人在随意放任，两种行为的结果必然会导致教学质量高低差别。

(2)、学校领导坚持把视点放在教学第一线——课堂教学。重视教师间的听课与评课。每学期要求教师听15节课以上，本教研组人员必须参加听课，同时完成书面评课（听课记录），并提出改进建议。本学期听评课活动采取“三步走”的形式。第一步，开展听评课活动。首先教务处制定全校课堂教学标准，教师依据标准准备课。其次，采取同一级部教师同课同评的形式，即上同一课题的内容，然后进行评课，比较鉴别优劣得失，提出改进建议，在比较中促进教师教学思想和观念的转变和提升。再次，在评完课，让所有教师对这堂课打出分。最后，听评课活动结束，把所有教师的课划分出abc三个等级□a级10%□b级50%□c级40%。一是可作为考评教师课堂教学水平的依据，也可作为优质课推选上报的重要依据。二是可以此作为基础底子，进行跟踪听课，也可到下

学期听评课开展时，能考查教师课堂教学水平是否进步了，进步了多少，以此督促教师努力提高课堂教学水平，提高课堂教学效率。第二步，开展示范课活动。由推选出的a级教师首先进行说课，然后进行示范上课，之后全体教师进行评课，提出改进建议和意见。第三步，依据听评课活动的情况，进行跟踪听课，指导教师的上课，督促教师提高课堂教学效率。

(3)、教师要充分发挥现代信息技术的作用，加强现代信息技术同学科教学的整合，促进教育管理和教学工作效率及质量的提高。

(4)、开展教研活动，聚焦目前课堂中（教学中）出现的共性问题，调整研究策略，开展针对性研究让教师获得解决问题的方法，提高教和学的有效性。

教师要记住关键几句话：

1、抓好基础、抓好起始、抓好学生的习惯养成、抓好训练

2、任何知识要点，任何作业，教师都要做到：有布置，有检查，有反馈，有再检查，再落实，直至学生完全掌握。

20xx---3---4