

最新学校督学督导整改报告 学校督导问题整改报告(实用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

学校督学督导整改报告篇一

10月9日，县教育局益主席带领督导组，在学区郭校长陪同下对我校教育工作进行了综合督导检查，在肯定成绩的同时，督导组的领导也指出了我校存在的问题和不足。我校根据督导组提出的问题，要求所有人员深入思考，提出切实可行的整改措施，现将存在的问题和整改计划汇报如下：

一、存在的问题

作业检查方面：

督导组李督学在反馈时讲，学校各科作业的书写规范工整，教师的批阅认真、严格。尤其一年级写字作业和三年级英语作业、配套练习，教师批改认真，批阅及时。五年级周记，批语实在，有针对性。但部分作业上也出现书写潦草，不整洁的现象，学困生在这方面问题尤为突出。 作文检查方面：

督导组李督学在反馈时讲，虽然作文写作总体看质量不高，但都是学生自己写作，不存在抄袭现象。尤其三、五年级作文，教师批阅认真，批改符号规范，批语有针对性。但也存在作文写作格式不统一、批改符号不统一，批阅标准不一致的现象，由此看出学校对作文教学的重视度还是不够。 教案检查方面：

督导组陈督学在反馈时讲，总体看学校教研机构健全，

教案检查、审批制度完善。二次备课扎实，副课教案齐全。尤其三年级语文教案二次备课认真、扎实；一至六年级美术教案虽然由一人备写，但教案认真、齐全。由此体现出了教师良好的个人素质和爱岗敬业精神。同时也存在课后反思过于针对备课教案，缺乏个人实践见解的问题。

学校其他各项工作检查情况：

督导组益主席在反馈时讲了以下六点：1、虽然班子成员能够担任主课教学，但包年级、包教研组工作做的不够，缺乏制度材料。2、学校周例会工作开展情况良好，截止目前已召开七次教师会。3、门卫来客登记工作做的不够完整、及时。4、各学科的教学质量分析工作开展的很好，走在了前列。5、对作文教学的重视程度仍需加大。6、应多开展教研活动，并要有针对性，少唱赞歌，要查问题，找不足。

二、整改措施

根据督导组以上四个方面的反馈，我校针对存在的问题制定整改措施：

作业、作文、教案方面

在作业方面多注重学生的学习习惯培养，要求学生注意书写规范、整洁，作业干净、美观。加强对学困生的关注度，解决他们的实际困难，以此达到作业质量进一步提高的目的。

针对性。真正让评语起到提高学生写作能力的作用。总之，加大对作文教学的重视度，开展“以说真话，写自己、写同学、写班级、写学校、写父母、写家庭为出发点的作文教学。”

在教案书写方面，结合反馈情况，组织教师进行教案书写交流，学习在督导反馈中受到表扬的三年级语文教案。鼓励教师见贤思齐，努力提高二次备课的质量。同时要求音、体、美各副课教案要结合教学大纲的进度要求进行备课。

学校其他工作方面：

针对益主席在反馈中提到的问题，及时召开校务会、教师会落实整改。

- 1、制定学校领导班子包年级、包教研组工作制度，健全材料。
- 2、加强门卫安全管理，把好校园入口关。严格门卫询问登记制度，非本校学生和工作人员必须有完备的登记手续和正当的理由方可进入校园，严格学生请假出校登记制度。
- 3、建立教师互相听课、评课制度，取长补短，促进教学。在听、评课过程中要敢于讲真话、实话，避免说虚话，唱赞歌。

总之，这次教育局的督导，既充分肯定了成绩与经验，也明确地指出了问题和不足。针对此次检查过程中发现的问题，我们将认真整改，让我校的教育教学更上一个台阶。

区人民政府教育督导室：

2012年4月6日，区人民政府教育督导评估组依据《甘肃省小学综合督导评估方案》，对我校进行了综合督导评估，听取汇报后，评估组实地查看校容校貌、教学设施、教学仪器装备及安全保卫等情况，进行了教师、学生、家长的问卷调查，听了3门学科5名教师的课堂教学，观看了“三操一活动”，详细查阅了有关档案资料后，在对我校工作进行充分肯定的同时，指出了4点督导建议。

针对督导组提出的督导建议，学校立即召开班子会议及教师

代表会议，对存在的问题，逐条逐项进行了反思与探讨。并及时组织人员进行了整改落实与协调处理。

1、学校领导班子充分发挥了全体教师的智慧，商讨制定了学校长远规划，对学校的文化积淀进行了挖掘，对学校的校徽、校风进行了详细的解读；充分发挥全体师生的智慧，在教室的学习园地和校园的橱窗里渗透了师生作品的展示；同时实行民主管理教师、教师人人参与学校管理、学生管理学生的格局，学校各项工作开展有序。

《学校督导问题整改报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

学校督学督导整改报告篇二

为进一步做好20xx年汛期各项应急准备工作，确保汛期公路安全畅通。根据《公路管理局[]20xx年汛期应急准备工作督导方案》的文件精神要求。6月11日，公路局汛期应急准备检查考核组通过实地查看、工作汇报、走访了解、查阅资料等方式对分局进行了全面、系统的检查考核。并针对存在的问题提出建议和限时整改措施。目前我分局已经进行了整改，现将整改情况汇报如下。

检查组对分局20xx年收取会员会费进行了仔细检查，发现我分局在收取20xx年工会会费时只收取了每位会员120元每年的会费，未按要求收取相关会费。针对检查出有关20xx年工会会费收取的整改落实，我分局已严格按照《基层工会经费收支管理办法》规定，对每位会员会费按照工资收入的千分之五核算会费。同时，按要求已收取分局在职职工94人，共计15854元会费。

抓好汛期防汛值班工作，坚持落实有带班领导的值班制度，明确了值班人员的职责，保持手机24小时开机，做好了值班

记录的填写。同时，填写了值班记录表后做好了移交手续和交接记录。落实了值班责任人对本辖区内的重点区域钉死钉牢。值班工作人员时刻关注上级下发的天气预报信息，及时掌握最新天气状况。同时加大对业务知识的学习，应急信息报送员严格按照上级部门要求报送信息。

（一）存在的问题

- 1、应急物资储备需完善。
- 2、隐患排查台账需规范，销号制度需健全。

（二）整改情况

1、针对应急物资储备需完善问题：6月xx日对上养护站、麦尔玛养护站应急物资储备增加了十字镐20把、铁锹20把、防尘口罩6盒每盒20只、防洪编织袋1000根、雨鞋20双、铁丝4圈、手套20打、警示锥50个。

2、隐患排查台账需规范，销号制度需健全问题□k2930+314-k2931+014□易发生飞石滚落路段，建议处置措施为设置警示标牌，现已经设立警示标牌。

k2931+514-k2931+714□易发生飞石滚落路段，建议处置措施为设置警示标牌，现已经设立警示标牌。

k2932+034-k2932+114□易发生飞石滚落路段，建议处置措施为设置警示标牌，现已经设立警示标牌。

下一步加强汛期日常巡查，发现问题及时处理，上报。

学校督学督导整改报告篇三

依据《督导评估方案》，我校组织相关人员，从教育思想、

办学条件、学校管理、教育教学质量四大块进行逐项整改，现将自查情况报告如下：

xx一中位于鄱陵县xx乡xx村，始建于1965年7月，为xx乡唯一一所公办中学，占地面积20190平方米，建筑面积8000多平方米。学校现有17个教学班，在校学生1300余名，教职工78人，学历达标率100%。适龄人口入学率100%，巩固率98.6%。学校建有仪器室、标准实验室、微机室、多媒体教室、图书室等，学校现有图书18000余册，17个教室全部安装上电脑并连接上了网络。

(一)依照教育法律、法规，规范学校各项工作。

学校全面贯彻党和国家的教育方针。依照教育法律、法规制定了学校章程，依法规范学校各项工作，明确了学校办学宗旨以及对社会的承诺。以学生的终身发展奠定坚实的基础为根本任务。坚持“以生为本，和谐发展”的办学宗旨，以“育人是根本，质量是生命，安全是保障，规范是形象”的治校方略，加强校风建设，规范办学行为，严格按照规定收取有关费用，坚决杜绝乱收费现象发生。扎实推进学校各项工作，努力把学校办成管理科学、设施先进、环境优美、校风严谨、师资优秀、质量一流、家长满意的学校。

(二)不断加强办学基础设施和资源建设，努力改善办学条件。

学校不断加强办学基础设施和资源建设，努力改善办学条件。学校建有教学、办公楼各一栋，学生宿舍两栋和大型学生餐厅一个。学校的主体建筑为四层，教学大楼配备有图书室(藏书1.8万余册)，仪器和理化生实验室(理化生实验仪器配置达1类标准)。微机室和多媒体教室也一应俱全。为了引进先进的教学手段，学校还开通了互联网，建立了班班通，教职工电脑配置率达90%，同时还硬化了两个篮球场和200米环形跑道，先进的教学设施和办学条件，为每位立志成才的莘莘学子提供了理想的空间。

1、学校教学区、活动区和生活区规划布局科学、合理、分明。普通教室、公共教学用房、办公用房及生活用房数量、面积、设计达到《标准》要求;室内各种固定设施齐全,符合《标准》要求,布置合理,整洁、完好。学校配备了符合卫生标准的净化水设施,能及时供应开水,满足师生饮水需要。

2、学校运动场地数量、面积基本达到《标准》要求。田径场跑道规范、平整、无杂物积水。室外体育设施安放科学、牢固,维修及时,维护良好,保证使用安全。

3、计算机教室配备基本达标,实现互联网班班通、建立了校园网平台。资源网使用良好,将计算机、多媒体、网络资源、教学软件等设备辅助教学,充分利用教育资源网上的各类资源,并且效果良好。按要求学生上好信息技术课。搞好信息技术教育与学科教学的整合,探索网络、多媒体、计算机环境下的教学模式及研究课题,有公开课、录像课、论文、课件等成果。结合本校教师实际,做好教师的现代教育技术的培训工作,80%以上的教师掌握现代信息技术,人人会使用现代教育设备。

4、实验教学与图书管理。

实验演示率、学生分组实验开出率均达100%;仪器档案、帐目、制度健全,仪器设备、实验室设施(桌、橱、灯、水等)基本达到配备标准;实验教学效果良好、学生能独立完成实验操作,并写出实验报告。图书室、阅览室全天开放,实行开架借书。

(三)岗位职责明确,层层签定目标责任书。

1、领导班子分工明确,团结、勤政、廉洁,工作深入,富有开拓精神,学校重大决策须经领导班子会议审议通过。制定了完善学校内部管理体制改革方案,并认真实施;按要求扎实推进绩效工资改革;实行竞聘上岗;岗位职责明确,层层签定了目标责任书;年度考核居末位人员实行落聘制度,并妥善

安置。严格教师管理，严明工作纪律，认真执行教职工管理规定，学校规章制度健全，落实到位。

2、扎实开展“师德师风建设月”活动，建立健全教职工师德个人档案，定期召开学校思想政治工作会议。扎实开展“十佳”评选活动。教师热爱学生，对待每一个学生平等公正，廉洁从教，不接受学生、家长的礼品和宴请，不私自向学生收费和摊派各种读物及学习用品，不委托学生家长办私事。师德考核严格按照《中小学教师职业道德考核办法》进行考核。

3、学校积极开展校本研训，建立教师个人档案。学校开展丰富多彩的师训活动，坚决推行普通话活动，师生在校园内说普通话、写规范字。校长持证上岗并积极参加提高培训。积极选派骨干教师和班主任参加市级以上培训，并取得良好的效果。

4、建立学校、教师、学生、家长共同参与的教师评价机制，确立与新课程标准相适应的教师个体评价标准，不单纯以教学成绩评价教师，正确运用评价结果，把教师的积极性引导到实施素质教育上来。

5、校长、业务骨干深入教学一线，积极听课，定期做业务讲座。

6、学校开齐开全课程，实施效果好。精心组织、强化措施、扎实推进，做好教师培训、课堂研讨、课题研究等工作，及时总结反思，确保每个阶段高效课堂创建任务、目标有效落实。深入贯彻《校本教研实施意见》，在优化课程教学的同时，认真搞好校本教研。切实加强综合实践活动类课程的研究，注重培养学生探究学习、协作学习、自主学习能力。有针对性地开展教学“学查纠”活动，着重研究课程建设、课程实验实施和教育教学重点、难点问题，提升课程实施水平和教学效率。

7、学校做好新课程教学达标、听课调研及优质课评比等活动，调动广大教师的教育教研积极性。教学管理规范有序，完善了学生成长记录制度，加强对学生课堂提问、作业展示、实践活动、标志性成果等过程性资料的积累。

8、教代会、工会制度健全，发挥参政议政作用，教职工积极参与学校管理，重大制度决议等经教代会(教职工会议)审议通过。坚持校务公开，对评优、晋级、教职工聘任、年度考核、师德考核等问题严把政策关，通过民主程序，结果向群众公开。有校务公开栏，公开资料规范齐全。

9、学校后勤财务管理规范，每年进行一次固定资产清查，编制年度固定资产清查表。定期对校舍进行勘察鉴定，及时维修，无危房、危厕、危墙，校舍内外墙体干净美观，房屋无漏雨，门窗、课桌椅、学校严格执行预算制度，大型维修购置履行审批手续，无乱开支现象。建立办公用品集中采购登记帐簿，发放手续完备，有出入库记录。

10、档案管理按中小学档案有关规定，建立健全各类纸质、图片和声像、电子档案。及时建籍和办理学籍变更手续，不建重复学籍，学籍人数与在校学生数保持一致。

11、学校附近无污染源，校内及门前两侧无乱摆摊点，堆放杂物现象。扎实开展“深化校园文化建设”活动，全面科学阐释学校“三风一训”，提高学校办学品味。加强“四园”建设，绿化、美化档次高，校园文化氛围浓厚。突出“环境育人”特色，创设“文明校园”和“书香校园”。室内外卫生整洁，物品放置有序，图表张贴悬挂规范。

12、学校安全与稳定工作扎实有效，成立安全领导小组，设立安全管理办公室，有专兼职安全管理人员。建立学校安全责任制，层层签订责任书，落实“一岗双责”。能利用多种形式经常对师生进行安全教育，每学期不少于4次，学期内开展1-2次学生安全疏散演练活动。无安全事故隐患点，经常进

行安全检查，开展“平安和谐校园建设”活动。

13、计生组织领导机构健全，有兼职计划生育管理人员。计划生育率、计生统计率、节育措施及时率、晚婚晚育率达100%。

(四)重视德育教育，促进学生全面发展。

1、学生具有良好的思想道德品质，自觉遵守社会公德，养成良好的文明礼貌、学习、生活劳动等行为习惯。黑板报、手抄报、广播站、等德育阵地作用发挥好，有校园文化景观，有校园文化建设具体措施，德育氛围浓厚。成立由校长负责，团委和校委会齐抓共管的德育工作领导小组，建立德育考核制度，搞好日常行为规范的考核工作。充分发挥优秀班主任作用，认真贯彻落实《公民道德建设纲要》，注重加强民族精神教育、文明礼仪教育和荣辱观教育等。切实增强教育的针对性、实效性、主动性。坚持升国旗、唱国歌、国旗下讲话、传统节日教育等活动。认真开展“生态环保”主题教育活动和“普法宣传月”活动，加强学生理想信念教育，扎实开展崇尚科学、反对邪教活动。

3、学校认真抓好体育工作，九年级体育达标率90%以上，学生身体发育、体质、体态机能状况良好。认真贯彻执行《学校体育工作条件》，上好“两操”，形成制度。体育课教学管理规范，效果良好；去年学校举行春季运动会，单项300米接力，跳绳比赛，排球基本功比赛、冬季长跑比赛等活动，体育档案材料齐全，管理规范。

(一)学校取得的主要成绩

谁持彩练当空舞，春风化雨百年红。熠熠生辉的荣誉证，直接见证了学校发展的历程□20xx年中招全县乡镇第一名的张丹阳同学毕业于xx一中□20xx年高考中以686分的成绩夺取许昌市理科状元的桂冠，被清华大学提前录取□20xx年我校中招考

试获全县第一名□20xx——20xx年度语数外综合赛中八年级获全县第一名，九年级获全县第一名。由于学校的科学规范管理，被评为“许昌市办学管理规范化学学校”，“许昌市文明学校”，“许昌市安全管理先进单位”，“许昌市职业道德先进单位”，“许昌市教研先进单位”。

(二) 现存问题

- 1、学校运动场路面需进一步加强建设，教学楼墙皮有脱落，个别班级的门窗表面油漆有脱落现象。
- 2、学校实验仪器、体育器材数量不足。
- 3、班级多媒体教学设备需要维修。
- 4、特色教育需进一步投入与建设。
- 5、学校的学生宿舍紧张，教师住房有待解决。

(三) 改进措施

- 1、进一步改善办学条件，优化育人环境，最大限度确保教育经费的有效使用，搞好学校的硬件建设，改善办学条件，打造一个多元化、个性化和人文化突出的校园环境。
- 2、以管理为生命，以改革为发展，不断完善学校的规章制度，加强管理，改革创新。
- 3、加强师德建设，加大教研教改的力度，全面推进新课程改革。
- 4、以“育人是根本，质量是生命，安全是保障，规范是形象”的治校方略，努力办好特色学校。

5、构建校本师资培训和校本教研体系，通过培训使教师适应课程改革要求。积极开展校本教研，形成较为完备的素质教育体系。

xx一中将在上级的直接领导下，以本次督导评估为契机，认真总结经验，发扬成绩，努力提高办学水平和教育教学质量。

学校督学督导整改报告篇四

针对县教育和体育局督导室20xx年5月份对我校的专项督导评估反馈意见，我校领导班子经过反思、对存在问题进行认真的梳理，制定出了初步地整改计划，现作整改报告如下：

深化实施素质教育，全面贯彻党和国家教育方针，培养全面发展的新时代，建设者和接班人，不仅开齐开足音体美课程，提高课堂质量，还要开展小学课外素质拓展活动，我校将利用课后服务时间，依托少年宫开设不同兴趣小组，通过活动提高学生素质，培养学生能力。

学校高度重视教学工作，为教师提供充足的教育教学资源，教师创造性的利用课堂进行演示实验和分组实验，强化对教学仪器的有效利用。图书室面向教师、学生开放，学生可以利用阅读课在阅览室读书，课后把书带走阅读，下次阅读课归还继续借阅；教师可以随时借阅，提高了图书利用率，有效地促进了教师的教和学生的学。

我校将加强校园文化建设投入，更换教室内张贴内容，使之具有时代气息和文化特色，对楼道及教学楼周围展板以传统文化、红色经典、生态文明、生命与健康等为主题进行规划展示。对教室墙壁及其他辅助建筑的残破进行修补，并粉刷翻新。对校园绿植进行修剪和补栽。卫生责任到班，各班根据学期初划分的责任区定期或不定期清扫，做到卫生无死角，强化保持做到处处净，时时净，责任管理常态化。

我校将进一步强化教学管理，努力提高课堂教学效率，不间断地对教师上课过程进行指导、规范，立足学生，对教师的备课、授课、作业、辅导等环节，形成教务引领，教师监督，同科互助的局面，将有效地促进教学质量的全面提高。另为还会组织多种学生活动如讲红色经典故事比赛，书法比赛，朗诵比赛等，通过活动培养学生的学习兴趣，提高教学质量。

学校督学督导整改报告篇五

根据《xx县义务教育学校综合管理督导评估细则（试行）》及督导评估程序，我校组织相关人员，从校务管理、教学管理、学生管理、校园管理、后勤管理及档案管理等六大板块多项指标进行逐项对照，查缺补漏。现将自查情况报告如下：

学校占地面积30000平方米，建筑面积平方米，其中教工宿舍平方米，行政用房平方米，教学用房平方米，生均校舍面积平方米。绿化面积平方米。体育用地平方米，生均绿化面积平方米。

学校现有个教学班，在校学生人，教职工人。其中专任教师人，后勤人。在专任教师中大专以上学历人，占%，学历达标率%。高级教师人，一级教师人，二级教师人，未评职称的人。

（一）校务管理

1. 办学方向

（1）规范办学，严格管理。学校贯彻教育方针，严格执行国家课程计划，开足课程课时，为学生全面发展奠定基础。面向全体学生，对各类学生因材施教，建立了对后进生教育帮扶制度，使每个学生都能享受到均衡的教育。切实减轻学生过重的课业负担，严格控制学生的作息时间；无补课现象。严格控制作业量，语数外可以布置适量的课外作业，作业选择宜少而精。严格按教育局规定选用、订购教材、教辅用书

等，教师不擅自为学生订购其它教学资料。切实减轻学生过重课业负担和家长的经济负担。在教学管理上，我们坚持以课堂教学为中心，以教育科研为先导，面向全体学生，突出学生个性发展，积极推进创新教育，全面提高教学质量。

(2) 深化管理，完善办学思想。学校全面贯彻素质教育方针，依托校本教研和新课改，改变理念，坚持以人为本，树立正确的质量观、人才观。几年来的摸索实践，学校已初步具备了自己的办学特色，全体教师明确学校定位，具有先进的教育理念和一定的文化特色。

(3) 班子成员分工明确，人员配备合理，团结合作，具有示范带头作用；各司其职，各负其责，深入教学第一线，坚持听课、评课制度；教师、学生对学校教育教学管理工作的满意度较高。

2、管理机制

(1) 教育、教学工作中全面贯彻党的教育方针，全面实施素质教育。每周星期一定期召开教师例会，总结上周工作，部署下周工作；每月定期或不定期召开班主任会议、教研年级组长会议、安全工作会议、教师代表会议、值周教师会议。每期对教师进行满意度测评。使学校的各项工作得以及时研究处理。

(2) 管理机制科学健全，各类规章制度和各类人员的岗位职责完善，制定有全面的每个人，每项工作教职责分明，目标明确。建立了行之有效的考核办法，采用多种方法评价教师，着重过程评价，考核全面科学，客观公正，做到了每一分都有根据。

(3) 领导分工明确。每个领导都挂靠教研组，具体指导教学教研工作，每年参与教学教研活动的次数均达到教育局要求的次数，使校本教研工作时刻有人抓、有人管。

(4) 党政干部团结、协调、务实，决策指挥科学民主。凡是学校的重大决策，都由校务会或教代会成员参加的校务扩大会议集体讨论通过然后作出决策。

(5) 民主监督机构健全、完善，程序规范，职权落实。工会积极开展工作，充分维护全体教职工的合法权益。建立了教代会，定期召开会议，每年进行一次民主评议干部。工会、教职工代表会计划、总结、会议、活动记录齐全。校务公开，有专项记录。

(6) 学校进一步完善了教师岗位责任制和绩效考核制度，让广大教师更加端正工作态度，更加信心百倍地工作。

3、办学行为

(1) 小学升初中实行整班交接，阳光分班，根据学校实际，尽可能让家长满意，学校管理便捷；未设重点班和非重点班，取消留级制度，实行教师包保责任制，严格执行有关规定，不体罚和变相体罚学生，不以考试成绩和升学率作为唯一标准对教师进行排名和奖惩。

(2) 严格教学用书管理。未组织学生统一购买规定之外的学生用书，也不向学生推荐各类教辅资料。

(3) 严格执行国家收费政策，不乱收费，不利用节假日为学生补课，禁止有偿补课和校外兼课。教师爱岗敬业，遵守《师德规范》。

(二) 教学管理

(1) 课程计划方面，严格执行国家课程计划，按规定开齐课程，开足课时；严格教育教学常规的过程管理，切实在备、教、批、辅、听等方面去下功夫，认真做好月考工作，并随时进行质量分析。

(2) 严格执行省教育厅的规定，限制学生的作业量，保证学生用时卫生，作息有规律。

(3) 加强校本培训，加强校际交流，开展新老教师结对帮扶，以老带新，以强带弱，以教研促教改，以教研促质量的提高，建立了符合我校实际的以教研工作为核心的教师工作考核评价制度。

(4) 本着以提高教学质量为学校生命线的宗旨，近几年来，教育教学质量逐步上升，学生流失率有所降低，同时，学生的学籍管理也进一步规范。

(5) 学校成立了学生兴趣小组，组织开展了丰富多彩的文体活动，认真组织“两操”、“大课间”等活动，保证了学生在校的娱乐、活动时间，让他们在学中玩，玩中学。

(三) 学生管理

(1) 德育工作以人为本，狠抓队伍建设，强化育人意识。以校长为首的校领导一班人，高度重视德育工作，把德育工作置于重中之重。大家一致认为，教师是德育工作的直接实施者，是进行德育的群体力量，而班主任又是学校对学生开展德育教育的主力军，因此，我们的做法是：

1、树立一种观念：树立了德育是为全体学生提供服务的观念，为学生的生活、学习、生理、心理成长提供全方位的服务，帮助学生自主认识、实现自我成长。

2、强化一种责任：我校每位教职员工做到“积极主动、耐心细致地关心每一个学生”，充分体现一个教育工作者的责任感和使命感。

3、抓好一条主线（班主任队伍）：学校通过对班主任的培训、考核、评优等途径，提高全校班主任的整体素质，形成了一

支素质优良、精干实效、开拓进取的.班主任队伍。

4、形成一种合力：树立了德育教育无小事，人人参与，齐抓共管，形成合力，使学校的每一个教育活动都能体现德育教育的育人功能。

（2）安全工作

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，成立了校长为组长，副校长为副组长的安全工作领导小组和食品卫生工作领导小组，学校领导、班主任、教师都具有很强的安全意识。还根据学校安全工作的具体形势，把涉及师生安全的各块内容进行认真分解落实到人，做到每一项工作都有对应的专（兼）管人员、主管领导和分管校长，防止了工作上的相互推诿。从而形成了学校校长直接抓，分管副校长具体抓，各班主任、部门负责人具体分工负责组织实施，全校教职员工齐心协力共抓安全的良好局面。

首先，安全制度保证，实施扎实到位。建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。与保安人员签订相关安全责任合同，将安全保卫工作列入考核内容中，严格执行责任追究制度。凡发生重、特大安全责任事故和影响恶劣的安全责任事故，进行严肃处理，同时还要承担经济责任。情节和后果严重的，将由有关部门追究法律责任。其次，签订责任书。学校对班主任及任课教师明确各自的岗位职责。学校在学期初与学生家长明确学生安全责任意识，明确了家长应做的工作和应负的责任。将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。第三，不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、

体育器材检查、健康体检等规章制度。严禁教师个人利用假期（日）私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步原则。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。第四，建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立以韩标校长为组长的重特大安全事故应急处理领导小组，制定了重特大安全事故应急处理预案。为了及时快捷地开展工作，学校成立了现场指挥组、协调联络组、后勤保障组、事故调查组、抢救组等临时性机构。这些小组在学校每学期两次的消防演练活动中发挥了巨大的作用。并对可能发生重特大火灾事故、重特大食物中毒事故、重特大自然灾害事故的处理提出了具体的操作流程及应对措施。我校的行紧急疏散的预演，收到良好的效果很明显，为预防突发事件紧急疏散奠定基础。

（四）校园管理

（1）我校校园环境文化建设坚持以人为本，面向未来的设计理念，将学校理念体系、制度体系、视觉识别系统、整体和局部的文化营造进行了合理的规划设计，确定校园环境文化体系的景观性、标志性、人文性、特色性、和谐性，弘扬优美、典雅、丰富的学校文化，着力塑造一个充满现代人文气息的平安、文明、和谐校园，做到净、绿、美、亮、畅，使每一寸土地都有管理的痕迹，每一处角落都有育人的功能。

（2）制定有主题鲜明、内涵丰富、富有个性的雕塑、校训、校风、教风、学风，教育理念，在适当的位置展现。设计制作了校旗、校徽。充分彰显面向全体学生，积极进行课程改革，以教育科研为先导，以提高课堂教学效率为中心，全面实施素质教育，全面提高学生素质，形成了自己的办学特色。

（3）充分利用校园广播，黑板报、专栏、橱窗、公开栏等文化载体，体现学校育人理念、办学特色，富有文化气息。

（五）后勤管理

（1）营养改善计划

1、认真执行上级对学生营养改善的相关要求，，实施“六个一”，做好“五件事”，坚持“四统一”，实现“三确保”，组织机构健全，供餐质量保证，资金使用安全。

2、我校组建了一支管理能力较强的营养计划管理队伍，严把落实食品的采购、储存、加工、餐具消毒等关键环节，制订了食品卫生安全责任制和应急预案，食堂对每天的菜谱进行公示，按规定留样并作好记录。

3、学生珍惜劳动成果，爱惜粮食，用餐秩序井然有序，不浪费粮食。

（2）校财管理

1、学校严格财务管理，合理编制学校预算；依法多渠道筹集办学资金；加强核算，提高资金使用效益；加强资产管理，防止资产闲置、流失；建立健全财务规章制度；对学校经济活动进行财务控制和监督；定期进行财务分析，如实反映学校财务状况。采购物品必须有购物申请单，并注明名称、品种、规格、数量、用途。采购的物品一定要与购物申请单内容相同。实行验收入库制度、造册登记制度，领用、借用及赔偿制度、财产报废制度、资产清查制度。

2、按时足额发放家庭经济困难校内外住宿生的生活补助费。

（3）资源管理：有效、合理、安全利用学校资源，建立了图书、仪器、音体美器材、各功能室的使用和管理制度，管理基本规范。各种设备设施有效地运用于教育教学活动中。

（4）寄宿管理

1、对照上级主管部门的要求，建立健全各项寄宿制学校管理

制度，管理人员工作严谨、务实，宿舍内时常保持干净、整洁。

2、加强了宿舍内部管理、以《xx省农村寄宿制学校一日作息常规指导表》为指南全面抓实抓好学生每天的起床、三操、洗漱和整理内务，基本规范了自习、上课、用餐、午睡、课外活动、文明礼仪、出入校门等各个环节的活动流程。

3、完善了宿舍的各项安全措施，实行制度化、人性化管理。

（六）档案管理

我校高度重视教育综合督导的评估工作，从接到评估通知之日起，学校便精心安排了档案资料的收集、整理工作。并建立了由专人管理的资料室，各块工作资料查阅方便快捷。

以上六项，是本次督导评估中的自查评估情况基本概述，不当之处，请评估验收的专家组批评、指正！