

督导周工作计划 督导工作计划(实用8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

督导周工作计划篇一

在各个志愿服务队的努力付出下，顺利开展了各项工作，并取得了成绩。总结是为了更好的开展工作做下铺垫，现将本学期我部门的工作总结如下：

1、 常规工作 对于校园文明督导部的常规工作，主要是食堂文明督导，在这一方面，我们在每个学院都招募了文明督导志愿服务队队员，共计90人次，然后给各个学院安排任务，有计划的安排各个学院去各个食堂在就餐高峰期进行食堂文明督导，志愿服务队员对学生就餐时的队伍起到了良好的作用，给老师和学生的日常生活带来了丝丝便利，也给各位文明督导员诸多欣慰！

2、 与学校各组织进行协商

在开展常规工作中，我们常常能遇到各种问题，这个时候，我们需要向各个组织反映相应的问题，学工处老师 食堂经理都是我们咨询和解决问题的良师益友，正是因为这样，我们的工作中存在的问题以及如何改经都有了良好多的解决方案，工作也得到了各级组织的认可！

3、 班级学风建设

者。我们部门和其他部门联合开展了班级学风建设的考核工

作，将数据反映给老师，这可以让老师很好的认识到其中存在的问题，这可以给老师为后期的工作提供相应的信息。

4、 协助其他部门工作

校园文明督导部作为一个后勤部门，协助其他部门的工作也是我们的职责之一。在这个学期里 金秋杯排球赛 挑战杯创业设计大赛……都有我们部门人员的身影。

虽然我们前期付出了很多努力，但无可否认我们的工作也存在着许多不足之处，所以我们要更加努力。这是我们的工作计划：

1、加强对食堂文明督导工作的督导，做好与老师 食堂经理的沟通，及时发现问题 解决问题。

2、准备在20xx年3月份开展一次部门活动，让活动走进学生生活中，让学生更好的了解我们部门，取得更多同学的支持。

3、积极协助其他部门的工作，做其他部门的得力助手！

4、本学期以来，我部成员或多或少都存在着一些这样那样的问题，工作积极性普遍降低，而且在工作中聊天，的情况日益严重，这不仅对我们的工作很不利，而且影响了我们在同学中的形象，所以，我们要及时了解成员思想，整顿不良风气，端正其工作态度，全心全意的为同学们服务。

督导周工作计划篇二

为做好保健食品化妆品经营监管，根据根据省局20xx年保化监管七项重点、市局[]20xx年全市保健食品化妆品经营日常监督检查工作计划》和我局[]20xx年工作要点》，依据《食品安全法》及其实施条例、《保健食品管理办法》、《化妆品卫生监督条例》及其实施细则，参照市局[]20xx年度食品药品监

督管理责任目标考核实施意见》，结合全县保健食品化妆品经营环节监管的总体要求，突出保健食品化妆品经营环节安全监管的针对性和有效性，确保经营环节日常监管工作落到实处，制定日常监督检查工作计划如下：

全县保健食品化妆品经营单位。

保健食品化妆品监管科负责对全县保健食品、化妆品经营企业日常监督检查和督导检查。2个稽查队负责对分管辖区内的保健食品、化妆品经营企业的日常监督检查工作。

对保健食品化妆品批发单位（含批发市场）、对保健食品零售单位每年监督检查至少1次，对化妆品零售单位监督检查每2年至少1次。对城区和沂山、老龙湾、石门坊等风景区重点监督检查，发现问题及时有效地处置。将每次监督检查的信息录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统。健全日常监管档案，切实全面推进“一户一档”建设。

（一）经营合法性。查看保健食品经营单位《食品流通许可证》是否到期，《营业执照》是否包含保健食品，已到期的是否取得《保健食品经营企业审查备案表》；新开办的保健食品经营单位是否取得《保健食品经营企业预登记表》。查看化妆品经营单位《公共场所卫生许可证》是否到期，《营业执照》是否包含化妆品。

（二）产品合法性。所经营的产品是否是合法企业生产，保健食品是否取得保健食品批准文号；进口保健食品还应当索取检验检疫合格证明。国产化妆品是否由取得有效的《化妆品生产企业卫生许可证》的企业生产；国产特殊用途化妆品是否取得“国产特殊用途化妆品批准文号”；进口非特殊用途化妆品是否取得“进口非特殊用途化妆品备案凭证”；进口特殊用途化妆品是否取得“进口特殊用途化妆品卫生许可批件”；经营的进口化妆品是否在卫生许可批件或备案凭证有效期内入境；进口化妆品是否经过检验检疫部门检验。是

否存在经营假冒伪劣产品行为。

（三）标签标识情况。所经营保健食品名称、标识是否符合《保健食品命名规定》和《保健食品标识规定》；化妆品是否符合《化妆品命名规定》和《消费品使用说明化妆品通用标签》及其它化妆品标签标识相关规定；是否有销售盗用、假冒批准文号保健食品及国产特殊用途化妆品的行为。

（四）进货查验制度。是否执行进货查验制度，查验记录是否完整真实，是否索取供货企业的相关合法性证件材料，是否建立供应商档案，是否建立购销台账。

（五）广告宣传。所经营保健食品化妆品是否存在宣传疗效和夸大虚假宣传行为。所经营保健食品是否宣传疾病治疗功能，所经营化妆品是否使用医疗术语；店内宣传材料是否存在宣称预防、治疗疾病功能等违规行为。

现场检查按照国家局制定编写的《保健食品经营企业日常监督现场检查工作指南》、《化妆品经营企业日常监督现场检查工作指南》组织实施。实施监督检查前应制定检查方案，确定检查目的、检查范围、检查方式、检查重点、时间安排等，检查人员应按照检查方案实施现场检查。检查组进入被检查单位应按照程序开展工作，检查中填写《现场检查笔录》，对发现不合格的项目，能整改的，应当监督企业立即整改。不能立即整改的，下达《现场监督检查意见书》，并督促整改。涉嫌违法违规行为的及时依法立案查处。

（一）实行三化监管。网格化细化岗位职责，构建横向到边、纵向到底、责任到人的监管网格体系。痕迹化现场检查结束后5个工作日内，将监督检查记录录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统，并完善“一企一档”的监管档案。标准化，明确监管事项和重点，确定监督检查内容和标准，统一监管尺度和执法标准，是企业无异语。

(二) 遵守廉政规定。检查组应严格遵守廉洁自律的各项规定，不得接受被检查单位及个人的宴请及馈赠。

(三) 按时上报情况。对日常监督检查的开展情况，要在6月28日前报送半年工作小结，11月29日前报送全年工作总结。保健食品化妆品监管科分别汇总后与7月1日和12月1日前上报市局。总结内容应包括半年和全年监督检查开展情况、行政处罚情况、先进经验做法、存在问题分析、风险评估和意见建议等内容。

督导周工作计划篇三

督导部的职能与初步预期工作计划如下：

- 1、对社团联合会各职能部进行监督，督导各中心日常工作作风问题，发现问题及时汇报。
- 2、对下属各社团的各类大小活动进行监督，填写社团活动评分表和日常活动考察条，把社团活动的参与面等项目记录在案，社团文化节期间作为“优秀社团”的评比依据，同事也能着实发挥社联作用，从另一方面增加社联影响力，增加社团最于自身对活动质量、自身的加强以及活跃性和竞争力。
- 3、社团联合会下属社团举办活动期间，负责现场秩序的维持工作，负责剧院检票工作等。
- 4、负责对社团联合会学生干部的考勤工作，以维护社团联合会内部日常工作的顺利进行。
- 5、对下一届社团的纳新学生社团做出相应管理与帮助！
- 6对社联公物的使用情况进行监督、管理、记录。
- 7、协调、配合社团联合会各职能部及下属社团的工作，由于

督导部是制定规则并维护规则的部门，所以本部门成员必先严格要求自己履行义务然后行使权利。

后记：虽说计划赶不上变化，但军队从不打无准备之仗！相

信在以后的实际工作中我们只要有满腔激情努力、团结一心，就能对出现的任何变动做出相应的漂亮决策！

督导周工作计划篇四

为推进学校教育教学工作常态化、制度化，充分发挥责任区督学在学校中的检查与监督作用，全面完成中心校总部教育督学工作的目标，促进我校教育均衡、协调发展，全面实施素质教育，根据我校教育教学工作实际，特制定如下工作计划。

以党的十八大精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕20xx年度我镇教育改革发展的中心工作，以监督、检查、评估为手段，以指导、引领、服务、促进学校发展为目的；坚持监督与指导并重，强化规范管理督查，推进我我校教育又快又好地发展。

1. 督促、指导学校贯彻执行有关教育法律、法规、方针、政策。
2. 遵循教育规律，保障教学工作常规的实施。
3. 不断促进安全机制和措施的建立。
4. 落实教育部《关于当前加强中小学管理规范办学行为的指导意见》，进一步规范学校办学行为。
5. 实施素质教育，扎实开展各类学校发展性教育督导评估工作。

1. 学习宣传实施《教育督导条例》，依法依规开展工作。

2. 廉洁自律，模范遵守教育督导的工作纪律，做勤政廉政的楷模；突出重点，围绕学校中心工作，监督指导学校落实各项政策。

3. 了解教育一线情况，深入课堂听课、评课，加强与一线教师的交流，指导并帮助学校改进管理方法和教学方法，打造高效课堂，提高教学质量，为我校教育工作又好又快发展作出应有的贡献。

4. 加强师德、师风建设。全面开展师德师风教育培训，组织开展师德师风演讲比赛，努力提高教师职业道德素养。

5. 配合中心学校对学校工作的考核。以工作时效，工作成效为依据，酌情、酌量，进行评价学校工作的成效。

6. 对学校的工作计划、规划、实施方案的审查，要求切合实际，不可用大话空话敷衍了事。在督查时，重点看这些资料是否有实实在在的内容，是否具有可操作性，是否具有指导性。还要到学生、教师、家长代表中访谈。

7. 要求对督学提出的意见要认真研究，并积极加以整改。对无故不执行督学提出的合理化督导意见的，将根据《国家教育督导条例》及有关规定，对学校主要负责人和相关当事人给予纪律处分，并依法依规追究相关责任。

1. 对实施素质教育、执行课程计划、艺体等工作进行专项督查。

2. 对安全教育工作进行督查。

3. 对规范办学行为进行督查。

4. 对师德师风建设、德育工作实施进行专项督查。
5. 制定具体的学期、学年督导工作计划。对学校每年至少督查1-2次。
6. 对督导提出的整改意见，要立即整改。

督导周工作计划篇五

根据创建办要求，我院创建三甲工作已进入督导阶段。医院要求从现在开始全面进入“临战状态”，督导工作全面检验各科室的创建进度和创建质量，做到目标明确、指标明确、要求明确、责任明确、进度明确。10月药事委员会及药剂科的工作计划是：

1. 根据专家和我院领导对我们科工作的指点和建议继续逐条完善我们的工作制度、职责、流程、预案、培训、举例等。
2. 加强科室临床药学工作，每天去临床科室参加医生查房、会诊，查看用药情况，全面开展临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管我院抗菌药物的临床应用情况。
3. 药事委员会立即对各临床科室进行一次药事相关的制度、文件资料的督导检查，主要是抗菌药物管理、药品不良反应管理档案盒里的制度文件是否准备、制度文件是否执行落实和支撑材料是否完善。

全面梳理与重点整治、科室人员自查与督导的原则，我科将正确处理与医院改革、发展、建设的关系，重在宣传教育和制度建设，以查促建、纠建并举，把“创建三甲”活动与医药卫生体制改革、医院管理年活动、医院创建活动等各项重点工作紧密结合起来，消除安全隐患，防范医疗事故，杜绝

医疗差错，全面提高全科医疗质量和管理水平。

督导周工作计划篇六

全面贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，落实国家和上海市《教育督导条例》要求，围绕市、区教育综合改革的目标任务，以制度和机制创新为重点，以督学和督导工作的专业化发展为保证，努力构建“督政、督学、监测”三位一体的教育督導體系，深化依法行政和依法治校工作，加快推进教育治理体系和治理能力的现代化。

二、改革思路

(一) 坚持依法行政，改进管理方式

推行教育行政权力清单制度。建立教育局行政权力清单、责任清单和负面清单制度，推动公共权力公开透明运行，通过“放”“管”结合，激发各级各类学校的发展活力和创造力。

建立督导与执法有机联动机制。确立督导机构承担行政执法具体职责的管理体制，研究教育督导(执法)规程，强化教育行政执法职能，推动行政处罚权的有效行使，规范各级各类教育机构的办学行为。

健全依法治校考核评价机制。深入开展“依法治校示范校”创建活动，及时总结学校实践中的典型经验，健全对学校领导依法治校能力的培训和考核制度，减少行政机关对学校具体办学活动的干预。

(二) 优化治理结构，推动依法办学

深入推进“一校一章程”建设。建立健全章程落实的监测评估和应对机制，让章程成为校长、教师、学生、家长和政府

部门共同遵守的基本准则，成为服务学校自主发展的重点规则。

健全家长委员会制度建设。探索建立家长委员会成员经全体家长直选产生的制度，逐步完善家长委员会的组织形式和运行机制，不断扩大家长对学校办学行为的知情权、参与权和监督权。

健全法治风险防范机制。试点推动学校建立由教师、学生及家长代表参加的校务委员会，健全决策机构的职权和议事规则；全面推广学校法律顾问制度，完善师生权利救济制度，规范校内纠纷解决机制。

(三)深化督导改革，转变政府职能

健全责任督学挂牌督导制度。完善责任督学聘任与管理办法，严格执行督学持证上岗制度；建立督学资格人员（学校督导员）培训、考试、认定、注册制度，选聘优秀的学校督导员担任责任区督学。

强化教育督导结果运用。探索教育督导的信息化整合机制，完善督导结果公示公告、跟踪随访、问题整改和责任追究制度，完善公示公告的途径和实施办法，让督导结果反向作用于决策与执行环节。

建立多元主体参与督导的机制。制定家长、社会公众和社会组织参与教育督导的管理办法；委托第三方开展“社会满意度”调查和教育质量监测；培育独立于教育部门的专业服务机构，引入竞争机制，通过合同、委托等方式向专业评估机构购买高质量的教育服务。

三、重点工作

(一)立足“高标准”，研发工具，发挥教育督导的指挥棒作

用

研制“新优质学校”项目研究共同体中期评估方案，组织专家组开展第三方评估，推动“新优质学校”集群式发展。

研制“新优质学校”创建校终期评估暨办学水平综合督导方案，对20所创建校(其中小学12所，初中8所)开展终期评估暨办学水平综合督导，推动义务教育学校回归育人本源。借助专家组的力量诊断学校“”发展规划的达成度，指导学校制订“十三五”发展规划，为区域教育制订“十三五”发展规划提供第一手的调研资料。

借助金山教育数据中心平台，完善过程性评价数据和材料的积累，坚持用数据说话，努力提高绩效评价考核的公开性、专业性、透明性和权威性，发挥教育督导考核的正能量作用，促进学校发展。

(二)努力“破难题”，实践研究，提升教育治理的现代化水平

做好顶层设计，扎实开展上海市教育科研重大项目《上海市教育督导体制、机制和制度创新研究》的子项目《教育督导结果运用机制研究》，探索建立有效的反向促进机制，推动教育管理自组织网络的良性循环，让教育督导结果能够反作用于教育行政决策和执行环节，促进教育治理主体间的合作与责任的担当，真正实现教育“善治”。

依托上海教育法学研究会重点课题《学校章程落实的监测评估和应对机制研究》，深入推进中小学校章程建设，全面推广学校法律顾问制度，加快推进现代学校制度建设，提升学校管理的法治化水平。

加强督学责任区制度建设，提升督学和督导工作的专业化水平。一是拓展责任督学选拔的视野；二是建立学校督导员资格

证书制度;三是建立规范化的督学培训制度(理论研修板块、实践演习板块等)。

四、常规工作

召开金山区教育局督导委员会例会。围绕教育综合改革和教育现代化推进,从建章立制入手,明确议事、协调工作规程,发挥好督导委员会成员单位职能作用,依法促进政府办学责任的有效落实。

完成20xx年度金山区教育局工作自评公报工作。严格自评公报程序,按时间节点做好自评报告的撰写,各项指标数据的采集、填报、审核、汇总工作,确保各类数据的真实性、科学性和规范性。

实施教育法律法规目标责任考核。通过考核,进一步明确各单位在推动教育现代化进程中的法定责任。同时,在政务信息平台上介绍各单位特色经验,在区域内营造各方关心支持教育的良好氛围。

根据市政府教育督导室的统一部署,会同小幼教科开展“基于课程标准的教学与评价”工作专项督导,总结经验,发现问题,推动小学课程与教学改革,切实减轻低年级小学生的学业负担。

根据市政府教育督导室的统一部署,会同中教科、小幼教科,做好区域内义务教育阶段学校招生入学工作重点环节的专项督查工作,确保招生工作“阳光工程”的各项要求和措施落实到位。

根据市教育评估院的统一部署,会同中教科、小幼教科,做好第四轮委托管理绩效评估的组织协调、资料整理和总结提升工作,为区域义务教育均衡优质发展的体制机制探索提供典型经验。

督导周工作计划篇七

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定20xx年我校教学督导工作计划。

一、以教学工作为中心，全面提高对教学督导工作的认识

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

二、以质量提高为根本，有效开展教学督导工作

今年主要开展以下几方面工作：

- 1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。
- 2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。
- 3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课

出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论□bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计(作业)内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

三、以规范管理为突破，增强教学督导工作的教学支持服务功能

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。

督导周工作计划篇八

督导，顾名思义，就是监督与引导。设立督导这个职位，是为了公司的经营区域更加的健康稳定的发展，为了提示网络终端的业绩提升与整体素质的提高。作为某某区督导，我将从以下几点去开展工作。

一、销售体系

- 3、在终端销售，帮助各营销渠道建立自营系统，有条件的，可发展成公司化运营模式；
- 4、结合各渠道的市场特点，编写适合的销售方案，并引导其如何实施开展；
- 5、与商品部（企划部）合作进行各个节假日的活动方案策划，并对各个渠道进行引导与活动的实施。

二、培训体系

- 1、整理与规划各种培训资料，完善自身的素质；
- 2、出差进行各个渠道市场环境的采集，并进行各个市场的人文地理培训与陈列指导方案；
- 5、订货会期间，可进行区域划分培训，包括订货会培训，销售技巧培训，陈列培训，终端管理培训，人员管理培训，商品知识培训，商品管理培训等；
- 6、出差到各网点，进行各项技能的实操演练，并进行一些理论性的培训，要注重理论与时间相结合。

第三节：管理体系

- 1、分析各个总代的营运模式配合度，并进行其引导；
- 2、2、整理与规划各个省的市场饱和度与总代的开发能力；

- 3、 结合公司政策，对不符合营运模式的网点进行整改；
- 4、 对各个渠道的市场发开要做出一定的指导与帮助；
- 5、 对于公司的各项政策方针，保证各个总代能正确的理想与实施；
- 6、 加强公司对各个营销渠道的领导作用，完善自身机制；
- 7、 配合与帮助各个营销渠道去管理和制定区域营销方案与市场开 发管理。