

2023年校长下步工作计划(优质5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

校长下步工作计划篇一

- 1、稳抓环卫，提高道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市领先。
 - 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
 - 3、积极拓展其他工程业务，提高经济效益。
 - 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
 - 5、提高全体干部员工的服务意识和服务理念。
 - 6、维护职工的合法权益，提高职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。
 - 7、力争完成全年营业收入xx万元，创利税xx万元。
 - 8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。
- 1、加强政治学习，统一思想认识，提高全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训；对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1)公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。监管科于20xx年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2)对环境卫队酝酿进行重大改革。推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩；垃圾中转站(车队)实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办；与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任；对原垃圾站进行改造，新上压缩机组一台；强化服务功能，提高服务水平，加大对企事业单位的服务力度，拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆；拟接管经七路垃圾中转站。

3)办公室加强内部管理。对公司各部门劳动纪律及业绩的监督检查；负责仓库、汽车等事项的综合管理；组织经理办公会及班组长会议，每月进行工作总结并制定下月工作计划；安排监管科每天考核各部门工作；进一步加强物资采购、仓库管理、用油管理，材料进出必须有领导签字；油票由办公

室统一开具经总经理签字后方可加油，并由办公室安排专人陪同；汽车维修及购买配件由专人负责，办公室统一安排。

4) 绿化队实行承包责任制。分管经理签订承包责任合同，负责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时，积极拓展其他绿化工程业务。

5) 继续加大物业管理力度。做好安全培训及管理，定期对安保人员进行技能培训、消防培训，定期举行技能竞赛和消防演习；继续加强科技园服务区的管理，对服务区食堂卫生及饭菜质量进行监督管理，确保宿舍楼住户财产及人身安全，确保园区环境美观，高标准高质量完成园区车棚建设；继续做好怡园市民广场窗口单位物业管理，拟申报广场绿化工程为徐州市精品园林工程；承接清洁技术产业园绿化。

6) 开源节流，节约各项经费开支，加强财务审计力度，尤其是工程审计，提高公司的经济效益。

7) 加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。

8) 改革公司工资分配体制。进一步提高临聘人员工资待遇以及改革驾驶员工资制度，宗旨是使多劳者多得、少劳者少得、不劳者不得，尽可能使工资分配趋于合理化。

9) 加强安全生产管理，进行安全知识培训，包括保安职责教育、消防知识培训、车辆行驶安全教育等，特别是行车安全管理，通过每周进行一次安全思想教育，强化驾驶员的安全意识。确保xx年全年无安全责任事故。

10) 严格执行奖惩制度，细化奖惩条例。做到奖优罚劣，使人人有压力，人人有动力。

xx年下半年，我们将以振兴xx老工业基地为契机，参与推进开发区二次创业，各级领导的关心支持为动力，齐心协力，

共谋发展，争取超额完成全年经济目标任务。

校长下步工作计划篇二

1、检查远程设备是否正常运行，判断故障情况，上报市教育局装备办公室。

2、制订本学期远程教育工作计划。要按照上级的统一要求，重点做好设备的管理维护、运行记录工作。

(1) 设备登记账；

(2) 接收记录(每天记录)；

(3) 使用记录(每天记录)；

(4) 维修记录；

(5) 安全检查记录(每月记录)；

(6) 远程教育资源借阅记录(每周记录)；

(7) 刻录打印记录。

(8) 制定远教资源目录。

3、根据《长春市农村中小学现代远程教育试点工程应用指南》的内容，要求任课教师做好“六个一”工作。

(1) 组织一次观摩课。每一名教师能通过不同组织形式，利用远程资源(含光盘)，至少观摩一次优质课。吸收优质资源，探讨教学应用研究，写出观摩心得。

(2) 做一个精品课件。每一名教师利用远程教育资源结合本学科教学，至少做一个精品课件。网页□ppt□flash等各种形式

均可。

(3) 写一篇教学设计。每一名教师根据远程资源在教学中的应用，至少写出一篇教学设计。

(4) 进行一次说课展示，每一名教师在观摩、研讨的基础上，至少进行一次说课展示，说教学思想、教学设计、媒体使用和资源应用的教学效果。

(5) 做一节研讨课。每一名教师至少做一节研讨课，学校组织教师观摩、研讨，总结经验教训，探讨农村中小学现代远程教育在课堂教学中的应用，要出经验、出典型。

(6) 开展一次教育教学活动，至少利用远程教育资源开展一次教育教学活动。

4、每天按时下载远程教育资源，定时开机接收。每天7点50要打开机器接收，15点关机。

5、对接收的内容要及时整理，及时刻录。

6、中心校多媒体教室上课情况记录，标准为每天4课时。

7、中心校开展对教师的培训，每学期四次，有培训内容。

8、对村小远程教育的管理：

(1) 每学期检查村小设备运行情况两次，有检查记录。

(2) 学期末检查村小管理员各项记录，检查任课教师“六个一”完成情况

9、参加上级组织的各项培训。

10、远程教育学期工作总结。

二、电子政务工作

- 1、开学初制订学校电子政务工作计划。
- 2、每天打开电子政务平台，及时接收上级发文，并打印报送学校领导。做好记录。
- 3、学期初更新教师基本信息。
- 4、学期初输入以下内容：
 - (1) 年级工作计划(按年级)
 - (2) 教学进度录入(按年级，按学科)
 - (3) 教学活动的计划(按周次，共18周)
 - (4) 教务工作计划(按周次，共18周)
 - (5) 教研组教研计划(按教研组，包括班主任组、科任组、音体组、信息技术组、幼儿组)
 - (6) 学校总课程表
 - (7) 教师任课表
 - (8) 年级课程表
 - (9) 教研组课程表
 - (10) 实时课程表
- 5、参加上级组织的电子政务培训学习。
- 6、学期末电子政务工作总结。

7、每天定时浏览_网，及时接收上级下发的文件。

三、信息技术教学工作

1、学期初制定信息技术教学工作计划。

2、学期初检查各办公室的微机是否能正常使用，对于不能使用的要上报学校领导。

3、检查各办公室的打印机能否正常使用，不能使用的上报学校领导并及时协助解决。

4、检查校园网络是否畅通，发现问题及时上报解决。

5、检查学生微机教室电脑是否能正常使用，保证天气转暖后学生能正常上课。

6、学期末进行信息技术教学工作总结。

四、学校档案管理工作

1、协助学校领导制定档案管理制度；

2、整理29卷、30卷、31卷档案目录，核查29卷、30卷、31卷内容。重点是31卷。

3、做好32卷档案接收工作。制定32卷档案目录。

4、学期初普查各办公室的电视机□dvd机、录音机是否能正常使用。及时处理有故障的机器。

5、协助后勤人员检查学校的用电线路，发现隐患及时上报并配合解决。

校长下步工作计划篇三

(一)认真贯彻教育方针，积极落实《学校体育工作条例》。

学校行政班子树立了“健康第一”的思想，认真贯彻执行党的教育方针和《学校体育工作条例》(以下简称“条例”)，把学校体育工作摆在重要议事日程，积极推行《中学生体育合格标准》和《国家体育锻炼标准》。结合实际情况制定了目标明确、可行性较强的发展规划计，制定了学校体育年度工作计划，明确工作任务、工作重点和工作思路，制定了得力措施，加强青少年体育工作。

(二)认真执行课程标准(大纲)，合理安排体育课教学工作。

我校的体育课堂教学工作一贯根据“条例”和课程标准(大纲)的要求，合理的安排体育课，一个教学班每周开设两节体育课和一节生命与健康课，严格按照课程标准(大纲)要求，认真备课、上课。每学期开学初，要制定学期教学计划，并按照计划严格实施体育教学。学期结束时，都进行教学总结。

(三)积极开展“两操一活动”，认真抓好阳光体育活动。

学校一贯重视早操、课间操和课外活动工作，实行早操、课间操制度，由值日行政、值周老师和体育教师负责监督和管理。较好的保证了两操的质量，有效的提高了两操的效果。我校每年春季举行乒乓球赛、秋季举行篮球赛，每年均召开秋季田径运动会;平常开展了阳光体育活动，做到人人有体育项目、班班有体育活动，学校有体育特色。

(四)逐步加大体育基础设施、器材的投入和师资队伍的建设，不断改善体育教学环境。

我校是一所农村薄弱学校，没有专业的体育教师，体育教学一直由其它专业教师兼任，教育力量显得很薄弱。我校有200

米环形跑道、篮、排球场地、乒乓球场地、学生自由活动区域等基础设施。多年来，学校一直重视体育基础设施和器材的投入和建设，根据需要，每年投入适当的经费用于购置体育器材和设备，基本上能够保证体育教学的正常开展。但离《国家学校体育卫生条件试行基本标准》的要求还相差很远。

(五) 建立体制健康监测制度，努力提高学生体质健康水平。

学校根据《国家学生体质健康标准》，建立学生体质健康监测与公告制度，定期对在校学生进行体质测试；实行学生视力监测制度，对学生视力状况进行监测，监测结果有记录、统计分析。并且建立学生健康档案。

校长下步工作计划篇四

(一) 加深贯彻反腐倡廉。

公司将深入贯彻党风廉政建设工作会议精神，强化执纪问责，树立纪检监察权威。做到“五个突出”，实现“三个转化”，利用效能监察、审计监督、综合检查、专项检查等手段，对生产管理中产生的问题适时启动问责程序，合理使用多种问责手段，强化员工责任意识。

(二) 以案为鉴，落实“三个区分开来”指示精神。

公司内如发现典型案件则在公司公开警示，用身边事教育身边人；同时剖析案件成因，发现管理和监督漏洞，督促完善体系建设，发挥纪检监察综合效应。在公司内部监督执纪问责过程中，准确把握容错机制，为担当者担当。运用监督执纪“四种形态”，持续强化不敢、知止的氛围，推进全面从严治党工作，确保反腐败斗争力度不减、节奏不变。

(三) 继续完善党风廉政建设制度、程序。

继续完善党风廉政建设制度、程序，健全风险管控体系。针对公司实际，密切与上级纪检机关沟通与联系，及时纠正工作中的偏差，进一步加强教育、监督、预防制度建设，逐步建成内容科学、程序严密、配套完备的反腐倡廉制度体系，督促领导干部忠实履行职责。

(四)持续提升纪检监察干部队伍素质。

强化业务学习，化解本领恐慌，让本领“强”起来。强化思想引领，教育引导纪检监察干部坚定理想信念，对党绝对忠诚，把握政治方向，增强政治敏锐性和政治鉴别力，涵养斗争精神、增强斗争勇气、提高斗争本领，做到自身正、自身净、自身硬。

加强业务锻炼，制定理论学习和业务培训年度计划，组织开展全员学习，通过每月的理论学习和集团纪检监察业务培训等方式，推动纪检监察干部“上讲台”、“当老师”，努力成为监督执纪执法的行家里手。

(五)认真做好项目招标监察工作。

在下半年公司的具体工作中，纪检部门要做到不当主持、不做陪衬、不当评委，要始终将纪检工作的重点放在招标活动是否规范，参与各方的行为是否符合法律程序和规定上来。以做好招投标工作为核心，完善纪检手段，加强公司管理人员纪检工作思想教育。要将多年的招标纪检经验理论和实践结合起来，为规范招投标活动，保护国家、社会、集体和招投标当事人的合法权益作出积极的努力，最终确保公司招投标工作的每一个环节能够顺利在阳光监督下进行。

校长下步工作计划篇五

二、工作目标

(三)开展全民读书学习周活动，举办实幼第四届书香校园阅读节

(四)以_建国60周年周年为契机，开展丰富多彩的庆典活动。

(五)高度重视、密切关注、严格巡查园舍房屋，确保安全。

1、接待区教育局新学期视导与督导评估。

8月14日召开园领导会议，研究新学期人事安排，讨论修改幼儿园章程。8月24日——8月28日全体教职工上班。组织教师参加园本培训、召开全体教职工大会，总结暑期工作，下达新学期工作计划要点。创设幼儿园环境、参加园所维修卫生大清理;8月29日幼儿园幼儿新生体检，9月1日幼儿开学。以实际行动接待区教育局新学期视导与督导评估。

2、积极营造尊师重教的良好氛围，举办实幼庆祝教师节活动

9月10日实验幼儿园举办“隆重、热烈、简朴、务实”的庆祝教师节活动。党政工团联合，邀请离退休教师参加。