

最新物业保洁合同要交印花税吗(实用5篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。那么合同应该怎么制定才合适呢?下面是小编帮大家整理的最新合同模板,仅供参考,希望能够帮助到大家。

物业保洁合同要交印花税吗篇一

地址: _____

联系电话: _____

乙方: _____

地址: _____

联系电话: _____

根据《中华人民共和国民法典》和现行劳动法律、法规及政策规定,经海鲜市场项目(以下简称甲方)与济南xx公司(以下简称乙方)平等协商,就甲方雇请乙方保洁人员的有关事项达成一致。签定本合同书,共同遵守执行。

第一条: 托管事宜

乙方就甲方的海鲜市场目配备保洁人员,具体负责海鲜市场内的卫生清扫等工作。保洁人员必须遵守现场秩序和甲方的规章制度。

第二条: 服务期限

服务期限暂定为：_____年_____月 日至
_____年_____月 日，具体以甲方下达的进、退场通知单为准。

第三条：人员配备及付款方式

1、根据市场现场实际情况，配备4名保洁员，8小时工作制，保洁人员每人每月服务费20xx年元；现场派驻保洁负责人1人，全面负责海鲜市场保洁工作管理，工作随项目部安排，保洁负责人，每月服务费2600元(含税)。共合计人员5人。

2、服务费包含工资、保险、公积金、管理费、税金、福利费等。

3、付款方式：与次月10号之前一次性全额支付上月服务费。逾期不付，乙方每日按3‰收取滞纳金。

第四条：双方的权利和义务

(一)、甲方的权利和义务

1、负责对乙方配备保洁人员的监督管理工作。

2、保洁人员进驻甲方后，甲方负责乙方保洁人员的具体工作安排，并配合支持保洁人员开展工作。

3、保洁人员受甲、乙双方的共同教育、管理、领导。甲方对乙方的保洁人员专人负责，严格管理。对在工作中有贡献、成绩突出和违反制度规定的，可以向乙方提出奖励、处罚、更换。

4、负责协调解决工作中出现的问题。

5、负责安排乙方具体的工作内容以及具体的人员调配。

6、甲方只提供储物间、休息用房，保洁人员食宿自理。

7、甲方对市场内保洁人员配备大小扫帚、铁锹、大小垃圾袋、抹布、簸箕、垃圾清运车等保洁用具。

8、乙方负责每天清扫工作区域内的垃圾及尘土，保证市场内的清洁。

(二)、乙方的权利和义务

1、乙方负责保洁人员政审、业务培训，依法办理有关手续。

2、乙方应对保洁人员进行严格管理，定期培训，对在工作中作出贡献成绩显著或在工作中出现违法违纪者分别实施奖、惩，保洁人员不适应甲方工作的，乙方应根据甲方要求及时给予调整更换。

3、保洁人员的工资、待遇、社保、装备、服装等由乙方负责发放和配备。

4、乙方在保洁工作范围内依法协调有关社会关系。

5、对甲方的检查、督导及时跟进，并对提出的问题及时整改。

6、做好市场内的卫生清扫、垃圾收集清运等工作，保证市场内的清洁。

7、服从甲方的管理，遵守甲方的有关规定

第五条：违约责任

甲乙双方应全面履行本合同规定的条款，不得无故终止或解除合同，单方不能履行本合同规定应尽的义务时，应赔偿对方因此而造成的经济损失。

第六条：奖惩约定

- 1、乙方保洁人员因工作失职给甲方造成带来业主投诉，影响声誉的，经查证属实的，由乙方负管理责任，同时追究相关人员的责任。
- 2、乙方保洁人员在工作时间内确因工作严重失职给甲方造成较大经济损失的，若查证情况属实的，则按照合同给予纪律处分，并向乙方索赔损失。

第七条：合同的变更、解除、终止、续定和违约

- 1、甲乙双方经协商可以变更本合同。
- 2、本合同期限届满即终止，一方要求续订应在本合同期满前一个月提出，由双方协商确定。
- 3、在合同有效期内，双方除不可抗因素外，任何一方单独解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金，违约金额为所聘保洁员月服务费的总数。

第八条：本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，补充协议与原合同具有同等法律效力，涉及合同条款修改，以补充协议为准。

甲乙双方如有违反本协议之约定的，双方将本着友好协商的原则进行沟通解决，若意见不能达成一致，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

第九条：本合同正本贰份，双方各执壹份；副本肆份，甲方收执叁份。

第十条：本合同自签字盖章之日起生效。

物业保洁合同要交印花税吗篇二

甲方：

乙方：

为了使保洁工作更加规范化，创造一个清洁、舒适的工作环境。根据法律、法规和有关规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就滕州市人民检察院物业，实行物业管理有关问题达成一致意见，特订立本合同，双方共同遵守。

一、本物业基础情况

物业名称：

物业类型：物业管理

物业管理范围：报价文件范围内的保洁。

二、合同期限

本合同期限为一年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

三、物业保洁费每年为：人民币 元。

四、物业保洁费结算方式：

合同签订之日预付一季度服务费，以后每季度结算一次，以此类推。

五、委托服务项目及管理标准：

服务标准如下，但不限于以下内容：

1、委托服务的范围及服务要求质量：

- 1) 有健全的保洁制度，清洁卫生实行责任制，有明确的分工和责任范围；
- 2) 房屋共用部位保持清洁，无乱张贴，无擅自占用和堆放杂物现象；
- 4) 按政府有关规定在服务范围区域内定期进行卫生消毒灭杀；
- 5) 在雨季应及时对区内主路、干路积水进行清扫；
- 6) 每日对保洁服务范围内的区域进行清扫，做到服务范围内无废弃杂物；
- 7) 公共卫生间每天实时清洁，保证洁净；
- 8) 对楼梯间、门厅、电梯间、走廊等的门、窗、楼梯扶手、栏杆、墙壁等，保证清洁；

2、卫生保洁要求：

保洁人员要按照有关行业卫生标准搞好楼内大厅、各楼层办公区、会议室、停车场、楼梯、走廊、卫生间、标牌、墙面（不含玻璃幕墙）、地面、公共部分的门窗、玻璃及办公区内的各部位的环境卫生，应保持内外环境的整洁。使用清洁、环保高效的清洁试剂进行日常的清扫、擦洗、吸尘、消杀，以保证房间内外、楼宇内外清洁卫生，给工作人员创造一个舒适、整洁的工作环境。

1、室外卫生标准：室外卫生包括公共环境的道路、绿化、广场、停车场、公厕等所有各个部位的环境卫生。要求：地面无杂物，无纸屑，无污迹，清洁干净。要定时清运垃圾，对办公楼的垃圾每天不少于两次清运。特殊情况随时清运。对办公楼前地砖、石制地面每天清扫一次。对绿化区每天清理一次，对检查井、阀门每月清理一次，定期对办公区内的蚊

虫、鼠害进行消杀，确保无“四害”。

2、室内卫生：室内卫生包括：大厅、走廊、卫生间、电梯间、楼梯间、会议室、活动室、回廊等所有公共部门的环境卫生。卫生要求按相关行业卫生标准要求。

(1) 对各种地面要用正确保洁方式保洁，要求无杂物、无纸屑、清洁干净。

(2) 公共卫生间：大楼每有一个公共男女卫生间，要求纸篓、垃圾桶每天清运垃圾二次，保持无积物、无臭味，外表干净。大小便池保持内外光洁，无污垢，无尿碱，无水垢，无脏物，无积尘，无异味，无积水，定期消毒，放卫生球，清新剂，保持地面干燥。洗手盆、镜台、镜面保持内外光洁、无污垢、无积水、无斑垢、无斑点、无积尘。地面、墙面保持光洁、无污迹，无脏物，无积尘，顶棚无蜘蛛网，对各楼层指示灯、壁灯、各种标牌等保持表面干净，无灰尘、污渍。

(3) 楼梯间卫生：要求楼梯、扶手每天上班前清扫擦干净，平时

随时清扫。定期上不锈钢油，栏杆及门窗、楼梯走廊保持无杂物、无蜘蛛网、无污迹、无堆放物品。

(4) 电梯间：电梯间内的卫生保持轿箱外表及轿箱内壁干净，无污迹，无手印、无积尘、无杂物，定期清理电梯隙缝间的积尘，使用专用清洁不锈钢油，电梯间内的踏垫每日列换一次。

(5) 会议室：会议室包括各楼层会议室，每月进行一次保洁；会议室桌面、椅子、电器、窗台、玻璃、烟灰缸、灯具等保持整洁、干净，要求无积尘，无污垢，地面无杂物、无纸屑、无痰渍、无烟头；对地毯应定期吸尘；玻璃窗要保持明净、光洁、无积尘、无污迹。无斑点；会议室的桌、椅、烟灰缸

等摆放有序整齐；对各个会议室的窗帘应定期清洗，保持干净。

六、甲方的权利和义务：

- 1、对乙方清洁工作随时进行监督、检查。经甲方检查不合格后，甲方有权对乙方员工作出口头警告或经济处罚。
- 2、为乙方提供水电以及清洁用品库房。
- 3、乙方若达不到委托服务项目的工作量及服务质量，影响甲方环境卫生，甲方有权提前中止本合同。
- 4、管理期间出现任何安全管理事故均由乙方负责。

七、乙方的权利和义务：

- 1、根据有关法律法规及本合同规定，制定物业和各项管理办法、规章制度、实施细节，开展各项活动，不得损害甲方的合法权益，获取不正当利益。
- 2、要求甲方支付本合同约定的物业管理费。
- 3、乙方有权要求甲方工作人员遵守有关物业管理制度。
- 4、乙方有权根据甲方的要求检查大楼内进出物品、人员来访、车辆出入。
- 5、乙方有权对安全、消防的突发事件进行处理，并及时报告甲方。
- 6、爱护办公楼内外设施，注意节约用水电。

7、加强乙方员工职业道德和法律教育，做好保密工作。

8、在履行合同过程中，因乙方原因给甲方造成损失，乙方应给甲方赔偿，并承担一切责任。

9、本合同终止时，乙方必须从合同终止日起10日内向甲方移交原委托管理的全部物业、管理用房及各类管理档案等资料。

10、法律法规规定乙方应承担的其他责任。

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：

年 月 日

物业保洁合同要交印花税吗篇三

甲方（委托人）：

乙方（受托人）：

根据《中华人民共和国合同法》和国家有关法律、法规，经甲乙双方协商，就乙方承包甲方保洁服务项目达成协议如下：

第一条：甲方聘用乙方保洁人员，根据甲方项目的实际需要，主要负责的公共区域卫生，（包括外围、门前三包、楼内公共区及物业办公室）的清洁工作。

第二条：乙方以包工包料的方式承包甲方项目指定的保洁内容，随着甲方业务不断扩展和更新变化的实际情况，增加新项目将陆续聘用乙方保洁人员，也可根据管理的实际需要有权提前通知乙方增加或减少保洁人员的实际人数。

第三条：本合同服务期限自年月日至年月日。期限合同内容发生变更时，甲、乙双方另行签署补充条款。

第四条：物业服务委托阶段，由乙方安排保洁人员名额，服务人员计人，每人每月元，月共计元，含保洁中所需要的工具、清洁剂、人员工资、服装等保洁工作所需的物品。

第五条：服务地点：

第六条：保洁工作时间：保洁人员的正常工作时间，上午七点三十分至下午十七点，每天工作八小时，遇甲方项目部有活动及紧急情况需延长的，需给予配合。

第七条：每月的月中甲方以支票或现金的方式支付乙方上一个月的保洁服务费用。

第八条：甲方的责任与义务

1、甲方对乙方的日常保洁工作进行监督，发现问题有权要求乙方尽快改进，如甲方对乙方的服务质量多次提出警告，乙方仍未改时，甲方有权终止合同，否则，甲方有权要求违约赔偿与一个月承包费等同的经济损失。

2、甲方无偿提供水电、办公室、库房等必要的设备设施。

3、甲方建筑物及室内设施损坏时，应及时维修或更换，以免给乙方的工作带来不便。

4、甲方按时支付给乙方承包费用。

第九条：乙方的责任和义务

1、乙方认真完成责任区域的保洁工作，确保工作质量，达到客户满意。

- 2、乙方要求保洁人员统一着装，佩戴胸卡，衣着整洁。
- 3、乙方保洁人员上岗前要进行岗前培训，加强服务意识，不得与甲方或甲方的客户发生争执。
- 4、乙方爱护建筑物及室内外各种设施，发现问题及时向甲方提出更换或维护。注意节水、节电。
- 5、乙方在甲方设立作业场所，乙方需安排专职的管理人员对保洁人员进行监督管理，乙方的管理人员受甲方领导。
- 6、乙方承担与保洁服务相关的工具和设备。
- 7、乙方如有人员变动应提前做好人员安排，以保证甲方的卫生保洁质量。
- 8、乙方协助甲方公共区域的物品保管。
- 9、乙方入室保洁应确保办公室物品的完整。

第十条：本合同期限届满时。一方要求续订，应在本合同期满前一月内提出，由双方协商确定，本合同及附件在执行期内如甲方与开发商、业委会签订的物业管理合同终止，本合同及附件同时终止，双方均不承担任何责任。

第十一条：在合同履行中如发生争议，由双方协商解决，协商不成的向人民法院提起诉讼。

第十二条：

- 1、如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3%支付滞纳金。
- 2、如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务（按合同标准）

给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3%违约金。

第十三条：未尽事宜由双方依法另行协商签订补充协议，协议作为本合同附件具同等的法律效力。

第十四条：在合同履行过程中，遇不可抗拒的因素（地震、火灾、国家税收调整或职工最低工资调整等情况），双方协商以补充合同方式解决。

第十五条：本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

第十六条：本合同经双方签字盖章生效。

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：

年月日年月日

物业保洁合同要交印花税吗篇四

甲方：

乙方： 身份证号：

甲方因工作需要，将甲方门诊楼的卫生保洁工作承包给乙方，甲乙双方就相关事项达成如下协议。

1、甲方将病房楼的卫生保洁工作承包给乙方，承包期限暂订为一年，从20xx年11月1日至 20xx年12月31日止。

2、全年承包费用(包含各种保险费用等)共计为 元整(000元)，承包费用分季度给付，甲方提供给乙方保洁用具，乙方的其

它一切费用由(包括伤病医药费等)乙方自行解决，与甲方无关。

3、乙方必须遵守甲方的各项规章制度和管理规定，遵守卫生保洁制度，履行岗位职责，负责甲方门诊楼内部区域的所有卫生保洁工作，包括门诊大厅及各科科室牌、宣传牌、门诊一至四楼各室内外门窗及台面、地面、墙壁、屋顶、楼梯扶手、台阶等。保洁区域24小时保洁，每日清晨在医务人员上班前必须完成保洁工作，不得影响医务人员的医疗工作。

4、乙方的保洁要求：公共场所走道、楼道要每天湿式打扫2次，平时随脏随打扫，保持清洁；正常保持窗明几净六面光，公共台面、宣传牌等清洁无灰尘，室内外无杂物垃圾，墙壁、屋顶无蜘蛛网，地面无废纸屑、烟头、痰迹等，痰盂日日清洗；水池、厕所每天冲刷打扫一次，夏秋季节隔日喷药一次，保持正常厕所、水池卫生，无异味。

5、乙方自行做好相关物资的保管工作，丢失物资自行负责，保洁物资以旧换新。如乙方在工作期间，不遵守甲方的各项规章制度、管理规定、卫生保洁职责要求，甲方有权按甲方的管理规定进行处罚，在承包金中扣除；乙方不能胜任工作要求，影响甲方形象和声誉的，甲方有权随时终止合同。

6、乙方在承包期间要注意生产、生活安全措施自行防护，甲方有监督建议权，一切安全工作由乙方自行承担，与甲方无关。

7、合同期满前1个月，如乙方仍希望继续留用的，甲方亦有工作需求，则双方可协商重新签定聘用合同，如乙方不愿继续在甲方留用，应在合同期满前一个月向甲方提出，否则造成影响、损失的由乙方承担。

8、如乙方因身体原因不能继续胜任甲方聘用的工作，乙方可自行解除合同，甲方亦可随时终止合同。

9、本协议乃双方协商订立，自觉遵守，如有一方违约，向对方承担违约金20xx元。

本协议一式两份，自双方签字之日起生效。

甲方：

乙方(签名)：

法人(签名)：

年月日：

物业保洁合同要交印花税吗篇五

保洁使人们的居住环境的质量不断提高。同时也是全民生活水平提升的一个重要证明。合同必须经过规定的方式，才能发生法律效力。如果合同仪式的术语和动作被遗漏任何一个细节，就会导致整个合同无效。你是否在找正准备撰写“物业保洁合同范本”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

甲方：_____

乙方：_____

为了使保洁工作更加规范化，创造一个清洁、舒适的工作环境。根据法律、法规和有关规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就滕州市人民检察院物业，实行物业管理有关问题达成一致意见，特订立本合同，双方共同遵守。

一、本物业基础情况

物业名称：_____.

物业类型：物业管理

物业管理范围：报价文件范围内的保洁。

二、合同期限

本合同期限为一年，自_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止。

三、物业保洁费

每年为：人民币_____元。

四、物业保洁费结算方式

合同签订之日预付一季度服务费，以后每季度结算一次，以此类推。

五、委托服务项目及管理标准

服务标准如下，但不限于以下内容：

1、委托服务的范围及服务要求质量：

(1)有健全的保洁制度，清洁卫生实行责任制，有明确的分工和责任范围；

(2)房屋共用部位保持清洁，无乱张贴，无擅自占用和堆放杂物现象；

(4)按政府有关规定在服务范围区域内定期进行卫生消毒灭杀；

(5)在雨季应及时对区内主路、干路积水进行清扫；

(6) 每日对保洁服务范围内的区域进行清扫，做到服务范围内无废弃杂物；

(7) 公共卫生间每天实时清洁，保证洁净；

(8) 对楼梯间、门厅、电梯间、走廊等的门、窗、楼梯扶手、栏杆、墙壁等，保证清洁；

2、卫生保洁要求：

保洁人员要按照有关行业卫生标准搞好楼内大厅、各楼层办公区、会议室、停车场、楼梯、走廊、卫生间、标牌、墙面(不含玻璃幕墙)、地面、公共部分的门窗、玻璃及办公区内的各部位的环境卫生，应保持内外环境的整洁。使用清洁、环保高效的清洁试剂进行日常的清扫、擦洗、吸尘、消杀，以保证房间内外、楼宇内外清洁卫生，给工作人员创造一个舒适、整洁的工作环境。

1、室外卫生标准：室外卫生包括公共环境的道路、绿化、广场、停车场、公厕等所有各个部位的环境卫生。要求：地面无杂物，无纸屑，无污迹，清洁干净。要定时清运垃圾，对办公楼的垃圾每天不少于两次清运。特殊情况随时清运。对办公楼前地砖、石制地面每天清扫一次。对绿化区每天清理一次，对检查井、阀门每月清理一次，定期对办公区内的蚊虫、鼠害进行消杀，确保无“四害”。

2、室内卫生：室内卫生包括：大厅、走廊、卫生间、电梯间、楼梯间、会议室、活动室、回廊等所有公共部门的环境卫生。卫生要求按相关行业卫生标准要求。

(1) 对各种地面要用正确保洁方式保洁，要求无杂物、无纸屑、清洁干净。

(2) 公共卫生间：大楼每有一个公共男女卫生间，要求纸篓、

垃圾桶每天清运垃圾二次，保持无积物、无臭味，外表干净。大小便池保持内外光洁，无污垢，无尿碱，无水垢，无脏物，无积尘，无异味，无积水，定期消毒，放卫生球，清新剂，保持地面干燥。洗手盆、镜台、镜面保持内外光洁、无污垢、无积水、无斑垢、无斑点、无积尘。地面、墙面保持光洁、无污迹，无脏物，无积尘，顶棚无蜘蛛网，对各楼层指示灯、壁灯、各种标牌等保持表面干净，无灰尘、污渍。

(3) 楼梯间卫生：要求楼梯、扶手每天上班前清扫擦干净，平时随时清扫。定期上不锈钢油，栏杆及门窗、楼梯走廊保持无杂物、无蜘蛛网、无污迹、无堆放物品。

(4) 电梯间：电梯间内的卫生保持轿箱外表及轿箱内壁干净，无污迹，无手印、无积尘、无杂物，定期清理电梯隙缝间的积尘，使用专用清洁不锈钢油，电梯间内的踏垫每日列换一次。

(5) 会议室：会议室包括各楼层会议室，每月进行一次保洁；会议室桌面、椅子、电器、窗台、玻璃、烟灰缸、灯具等保持整洁、干净，要求无积尘，无污垢，地面无杂物、无纸屑、无痰渍、无烟头；对地毯应定期吸尘；玻璃窗要保持明净、光洁、无积尘、无污迹。无斑点；会议室的桌、椅、烟灰缸等摆放有序整齐；对各个会议室的窗帘应定期清洗，保持干净。

六、甲方的权利和义务

1、对乙方清洁工作随时进行监督、检查。经甲方检查不合格后，甲方有权对乙方员工作出口头警告或经济处罚。

2、为乙方提供水电以及清洁用品库房。

3、乙方若达不到委托服务项目的工作量及服务质量，影响甲方环境卫生，甲方有权提前中止本合同。

4、管理期间出现任何安全管理事故均由乙方负责。

七、乙方的权利和义务

1、根据有关法律法规及本合同规定，制定物业和各项管理办法、规章制度、实施细节，开展各项活动，不得损害甲方的合法权益，获取不正当利益。

2、要求甲方支付本合同约定的物业管理费。

3、乙方有权要求甲方工作人员遵守有关物业管理制度。

4、乙方有权根据甲方的要求检查大楼内进出物品、人员来访、车辆出入。

5、乙方有权对安全、消防的突发事件进行处理，并及时报告甲方。

6、爱护办公楼内外设施，注意节约用水电。

7、加强乙方员工职业道德和法律教育，做好保密的工作。

8、在履行合同过程中，因乙方原因给甲方造成损失，乙方应给甲方赔偿，并承担一切责任。

9、本合同终止时，乙方必须从合同终止日起10日内向甲方移交原委托管理的全部物业、管理用房及各类管理档案等资料。

10、法律法规规定乙方应承担的其他责任。

甲方：_____

乙方：_____

_____年_____月_____日

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律、法规的规定；甲、乙双方经友好协商，就乙方承包甲方保洁服务项目达成协议如下：

一、保洁服务项目及费用

乙方将于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日对甲方位于_____市_____的办公区域(或家居)进行保洁服务。保洁项目及核算费用如下：

1. _____，其费用为：_____元；
2. _____，其费用为：_____元；
3. _____，其费用为：_____元。

本次保洁服务费用共计人民币：_____元，(大写)：_____。

二、双方权利与义务

双方权利：

1. 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权；
2. 甲方有权对乙方服务提出意见和建议的权利；
3. 合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利；
4. 乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)

进行服务的权利。

双方义务：

1. 甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行；
2. 合同履行完毕，甲方应在规定的时间内支付乙方服务费用；
3. 乙方应保证其保洁产品的真实性，维护甲方的权益的义务；
4. 乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查；对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

三、付款方式

经甲、乙双方协商，本次保洁服务费用待乙方施工完毕后，甲方应在48小时之内用现金或支票方式支付乙方服务费用。

四、争议解决方法

如果甲乙双方在履行合同的过程中或者合同履行完毕之后，双方发生争议，双方可以按以下方式对争议进行解决：

1. 通过双方友好协商；
2. 通过_____仲裁机构仲裁；
3. 向_____法院提起诉讼。

五、其他

1. 本协议未尽事宜，可经甲乙双方补充说明；

2. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效。

甲方：_____

乙方：_____

_____年_____月_____日

第一条合同的主体

甲方：_____

乙方：_____

第二条合同宗旨及原则

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对_____提供日常保洁服务，协商如下。

第三条合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《_____物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

第四条合同履行期限

本合同自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

第五条合同双方的责任

一、甲方责任

1. 按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2. 无偿为乙方提供保洁用水、电。
3. 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。
4. 教育有关人员遵守_____物业保洁制度，共同维护_____业内环境，爱护园内设施。
5. 为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：每月电话费由乙方支付)。
6. 负责协调乙方与_____物业内客户间关系。
7. 负责向乙方提货_____物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。
8. 积极采纳乙方在_____物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。
9. 甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。
10. 甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。

二、乙方责任

1. 乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。
2. 乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。
3. 认真完成《_____物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

4. 乙方在_____物业服务总人员不少于_____人，_____物业内非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。
5. 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
6. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。
7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。
8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。
9. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。
10. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。
11. 乙方教育员工爱护_____物业内建筑物及室内各种设施。注意节水节电。
12. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

14. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

15. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

16. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17. 乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。(如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等)。

第六条合同总价

本合同月总金额为人民币_____元，此款取费所列项目见《_____物业清洁标准及定期作业指导书》。

第七条付款方式

甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月_____日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币_____元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

第八条合同变更与终止

1. 合同的变更与提前终止必采用书面形式。

2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补

充合同方式解决。

4. 合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。

第九条合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

第十条违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3%支付滞纳金。

2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3%违约金。并要求乙方退还当月服务费。

第十一条争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向_____人民法院提起诉讼。

第十二条合同的生效

第十三条其他

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方：_____

乙方：_____

_____年_____月_____日