

最新大学生餐饮工作心得体会感悟 大学 文艺委员工作总结(精选8篇)

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

大学生餐饮工作心得体会感悟篇一

时间过得如此之快，转眼间半个学期已经过去了。而我现在已经坐在家，对着电脑打着上半学期的工作总结。可以说，大学的八分之一已经过去，我们已经开始逐渐熟悉大学生活，适应周围的环境和人群。记得当初参加到大学以来的第一次班委竞选，我一直在想应该怎样演讲才能让大家看到我的态度，相信我的能力。后来我还是没有写稿件之类的东西，决定把自己曾经的经历和经验和大家分享，用最真诚的态度让大家感受到我对文艺委员这项工作的热爱与认真。

其实文艺委员并不像班长，团支书和学习委员一样工作紧凑而繁忙，对班级的管理强度相当大。它只是起到一个带动班级文化和形象的作用，每个班级应该有自己的特色。据我们班目前的现状来看，在体育上的发展不大，而在文艺上确是大有人才。而我，也就是起到鼓励并带动这些人的作用，让我们工商班能够在文艺这一块上有个突破，在学校里也能有一定的影响。

对于上半学期，我的主要工作就是“12.9班班唱”活动的组织和安排。从一开始的选歌到请老师，选指挥，到后期的联系社保班一起排练，编排队形。整个活动过程中，我一直做到认真负责，顾全大局，尽可能做到最好。每次安排时间和地点都尽量不占用大家休息时间。其他班委也都积极配合工

作，比如每次的点名签到以及借还排练所需的音响等等道具，排练时候的秩序。班委之间配合的也相当默契。排练过程中，对待一些比较躁动的同学，都已玩笑的形式让他配合，避免直接伤害自尊，影响两个班级的和谐。在排练质量上也要求较高，每一次都会进步一点。并且在比赛的服装要求和舞台效果上比其他班级更有创意，虽然结果不令人那么满意，但是也让很多人记住了工商101，这也是我们本次比赛最成功的一部分。

不足之处，也存在颇多。比如在歌曲的选择上，没有考虑周全，主要是因为对情况的不了解，选择了两首不适合合唱的红歌，所以在难度编排上有些缺陷。

其次是和社保班的沟通上存在一些问题，分工不明确，很多工作都是我们班在做。

这次活动毕竟应该是两个班级共同完成的。其次是比赛前的工作准备不充分。本来设计好的道具被临时告知不能用，社保班的突发状况让我当时发了脾气，没有冷静下来处理。

最后谈一下下个学期的展望。下个学期的文艺活动较多，比如青年歌手大赛，以及五四晚会，毕业生晚会。因为在学生会文艺部工作，所以相关工作会提前知晓，并及时通知到班上。由于我们班较多同学都在艺术团工作，所以有些人可能会参与到下学期的文艺表演中，我的职责就是积极鼓励和推荐大家上舞台，展示自己，同时也展现我们班的风采。在下学期，我会继续努力工作，在做好自己分内的事的同时协助其他班委的工作。让xx变的强大起来。

大学生餐饮工作心得体会感悟篇二

20_学年第一学期是我在辅导员岗位上紧张而又平凡的一学期，在过去的半年里发生了很多让我怀念、让我成长的事情，而

这些事情又都是与我的学生、我所日夜操心、关爱、服务的他们息息相关的。和这些刚进入大学，懵懵懂懂的学生在一起不但收获了欢笑、收获了经验，更重要的是收获了值得怀念的回忆。

在学院_院长、学生处_处长、_系_主任等学院领导的指导和关怀以及_系团总支_老师的帮助下，使我的工作获得了许多启发，受益匪浅，让我在辅导员岗位上不断成长。扎实工作，努力创新的推动力，不断鞭策着我继续前进。现将这一学期学生管理工作总结如下：

一、班级情况

_系_个专业，共招收新生_人。其中_专业分为_个班，分别为_和_班；_分为_个班，分别是_和_班。

我所负责的学生宿舍分布在_号楼(男生，_人)、_号楼(女生，_人)。

二、抓内务、创文明，强化班风学风建设

对学生的教育与管理常常体现在一言一行上，要使学生能在学上有所成绩，必须要有严格的生活作息制度做保证，在这样的指导思想下，我对全系学生统一要求，强化内务卫生管理，每周定期进行学生宿舍内务大扫除，并及时检查督导，使学生建立完善的卫生值日制度，宿舍卫生人人有责，为学生的学、生活等各项工作的开展创建了良好的生活环境。要求学生正课时间不做与学无关的事，不迟到，不早退，不旷课，狠抓班风学风建设。这些平凡的日常工作的坚持，保证了各项学生工作的顺利开展。

三、重宣传、抓活动，不断优化班风学风

班风学风的创建与优化是一个长期的过程，在学校“取精用

弘卓尔不群学无止境行至于善”的校训指导下，广泛宣传动员，强抓教育活动的开展，让班风学风的重要性深入每个学生的心中：加强课前点名制度，杜绝迟到早退旷课现象的发生；加强检查，正常上课时间不许滞留寝室，早晨八点之前必须离开寝室，养成不滞留宿舍到教室自习的好习惯；建立学生自查制度，不定期的对宿舍睡懒觉或做其他与学无关事的学生进行检查和教育；强化辅导员听课制度，不定期的对学生的上课情况进行听课督导，建立与任课教师的联系制度，沟通教与学之间存在的问题，及时从任课教师了解重点学生的学情况。优良的班风学风才能保证学生的学成绩。一学期下来，通过组织开展班级凝聚力建设、学重要性认识等相关活动，更多的学生从贪玩，得过且过的学风状态转变到了勤奋，认认真真的学风状态，刚入大学的适应和养成教育获得了良好的效果。

四、保公平、保公开，做好奖贷困补工作

学生的奖贷困补工作，涉及面广，头绪多，时间紧，任务重，意义重大，做好这些工作对于树立先进，帮助贫困学生有着实实在在的作用。为了做好奖贷困补工作，_系统一要求，在各班组织学相应内容，使学生充分认识这些工作的内容和程序。在公平、公正、公开的前提下，充分发挥民主，组成国家助学金评议小组，对所有参加助学金评定的学生进行各模块量化打分，在照顾困难，统筹考虑各方面因素下，真正做到真金用在困难学生身上，不让一分钱浪费，同时做好教育工作，使学生会用钱，用好钱，树立节约意识，不比吃穿比成绩，这些工作的开展得到了学生的好评。整个过程中，让学生对助学金评定工作进行监督，树立民主意识，使助学金评定及发放工作得以顺利出色完成。

五、勤沟通、乐沟通，配合家长共保学生心理健康

学生的教育管理工作不能仅仅靠辅导员的管教育，家长应有知情权，我们要把学生在校发生的重大事情及时与家长联

系、沟通。同时每周与个别学生谈心，使学生正确面对生活中的困难与挫折，积极健康的面对生活；正确对待生活、学生上存在的问题与困惑，加强同学之间的交流，使学生在心理上有归属感，体会到班级大家庭的温暖，逐渐摆脱个人的思想问题，学会与人交往；开展丰富多彩的活动，加强老师与学生之间的沟通。

六、强队伍，共努力、不断提升班团干部工作能力

学生干部是辅导员的左右手，好的班风学风和正直无私、认真负责的学生干部群体密不可分。在军训期间深入同学间，注意观察，同时和教官沟通，指定一些群众基础较好的同学临时担任学生会和班委干部。事实证明，除几名同学因自身学或其他原因不适合班级管理工作外，其他干部都能做到公正严明、热情服务学生，已经得到了广大同学认可。同时，在班级里树立为班级服务，为班级争光的思想，对于学成绩不好，工作不积极主动的学生干部及时进行调整，保证了各项学生工作的顺利开展。

感谢_x院长、_处长、_主任及_老师这一学期来给我的指导与关怀，是你们每一次嘱托，让我深深感受到辅导员工作的重要性；感谢各位班主任支持系学生管理工作，参与了很多具体工作，给了我很多帮助；感谢我的学生们，是他们让我感受到在工作中不断成长的快乐和对自己逐步建立的自信。衷心地感谢这一切！在未来的一学期里，必将不辜负所有人的期望，将_系学生管理工作做的更好，使学生在_系的学生生活更加愉快幸福。

大学辅导员工作总结范文最新

大学生餐饮工作心得体会感悟篇三

时间过得如此之快，转眼间半个学期已经过去了。而我现在已经坐在家里，对着电脑打着上半学期的工作总结。可以说，

大学的八分之一已经过去，我们已经开始逐渐熟悉大学生活，适应周围的环境和人群。记得当初参加到大学以来的第一次班委竞选，我一直在想应该怎样演讲才能让大家看到我的态度，相信我的能力。后来我还是没有写稿件之类的东西，决定把自己曾经的经历和经验和大家分享，用最真诚的态度让大家感受到我对文艺委员这项工作的热爱与认真。

其实文艺委员并不像班长，团支书和学习委员一样工作紧凑而繁忙，对班级的管理强度相当大。它只是起到一个带动班级文化和形象的作用，每个班级应该有自己的特色。据我们班目前的现状来看，在体育上的发展不大，而在文艺上确是大有人才。而我，也就是起到鼓励并带动这些人的作用，让我们工商班能够在文艺这一块上有个突破，在学校里也能有一定的影响。

对于上半学期，我的主要工作就是“12.9班班唱”活动的组织和安排。从一开始的选歌到请老师，选指挥，到后期的联系社保班一起排练，编排队形。整个活动过程中，我一直做到认真负责，顾全大局，尽可能做到最好。每次安排时间和地点都尽量不占用大家休息时间。其他班委也都积极配合工作，比如每次的点名签到以及借还排练所需的音响等等道具，排练时候的秩序。班委之间配合的也相当默契。排练过程中，对待一些比较躁动的同学，都已玩笑的形式让他配合，避免直接伤害自尊，影响两个班级的和谐。在排练质量上也要求较高，每一次都会进步一点。并且在比赛的服装要求和舞台效果上比其他班级更有创意，虽然结果不令人那么满意，但是也让很多人记住了工商101，这也是我们本次比赛最成功的一部分。

不足之处，也存在颇多。比如在歌曲的选择上，没有考虑周全，主要是因为对情况的不了解，选择了两首不适合合唱的红歌，所以在难度编排上有些缺陷。

其次是和社保班的沟通上存在一些问题，分工不明确，很多

工作都是我们班在做。

这次活动毕竟应该是两个班级共同完成的。其次是比赛前的准备工作不充分。本来设计好的道具被临时告知不能用，社保班的突发状况让我当时发了脾气，没有冷静下来处理。

最后谈一下下个学期的展望。下个学期的文艺活动较多，比如青年歌手大赛，以及五四晚会，毕业生晚会。因为在学生会文艺部工作，所以相关工作会提前知晓，并及时通知到班上。由于我们班较多同学都在艺术团工作，所以有些人可能会参与到下学期的文艺表演中，我的职责就是积极鼓励和推荐大家上舞台，展示自己，同时也展现我们班的风采。在下学期，我会继续努力工作，在做好自己分内的事的同时协助其他班委的工作。让xx变的强大起来。

大学生餐饮工作心得体会感悟篇四

大二学年学习已接近尾声，而我作为心理委员，本期的工作也即将进入尾声。虽然工作中免不了有挫折缺陷，但我和我的搭档蔡毅一直都在尽力做好每件事。作为心理委员，经过这一学期的各项工作，在老师和班委的帮助下，及各位同学的积极配合下，对于这个职位的主要职责我已有了一定的了解，下面我对自己的工作做出以下总结： 本学期我和我的搭档除了完成心理委员的各项日常工作，如：每天统计学生回寝室情况，每周填写心理健康调查统计表，每周召开寝室长会议等常规工作，另外还协助院学生会体育部组织同学参加5·25心理健康日的趣味运动会，同时，本学期还举办了“心灵讲坛”和“阳光心灵、和谐青春”主题班会，取得了很好的效应。

总体来说，大二一学年的工作比较顺利的完成了，各项活动的开展也比较成功。但与学校的要求相比，我自身在工作当中还存在着一些不足和缺陷有待提高，如下：

第一，没有充分和每一个同学进行沟通。

第二，同学们跟我反映的问题，有一些没有得到实质性地解决。有一些工作计划，由于某些原因，也没有得到实施。

第三，虽然有做到定期地开舍长会，但在与各个舍长之间的沟通方面，还存在着一些不足之处，应多多征求他们的意见。

第四，经过与其他班级的心理委员的交流，我发现我班的关于心理方面的活动举办的还不够。缺少一些以“心理健康”为主题的活动。因为这是一种寓教于乐的形式，同学们可以自由的发言，气氛也会十分轻松，有助于增强同学们的自信心，同时还可以促进同学们之间的团结。

除以上外，我与老师的交流是不够，人文关怀还有待提高。自己感觉工作上有时会慌乱，不够有序，说明我的经验还不足，要向其他人请教。

最后，感谢各位同学对我的信任，让我本学期再次担任心理委员一职。许多人认为这一职务无足轻重，不必太认真负责。我认为这是错误的想法，一个人只有拥有健康的心理，才能正确的对待每一件事情，才能把每一件事情做好。因此，我们每个人都要认真看待这一工作。在接下来的时间里，我会继续努力，为构建一个更加和谐的班集体做出自己的努力，如果同学们对我的工作有什么不满意的地方，也希望同学们帮我指正，让我们一起把工作做到最好，让我们每个人都拥有一个健康的心灵。

大学生餐饮工作心得体会感悟篇五

青年是世界的未来，也是“中国梦“的实干者；努力做好自己的本职工作，也是等于夯实了团体友谊的基础，确保了团体友谊的未来；今年下半年，经自己积极的推动，班集体的卫生

有所改善，不像刚来的时候那样，随随便便，我行我素；通过自己的努力争取，上级领导给予了我几项工作任务，关于活动的策划书、工作总结以及额外任务安排等；这几项工作任务的成功完成，这对于我的兴趣和了解，必将大有益处。

今年下半年，自己虽然取得了一定的成绩，但也深感做得还不够好，离老师和同学们的期望还有相当的差距；在今后的工作中，我将着力解决好以下几个方面问题。首先是加强自身自我的管理，学会反省，学会学习他人的为人处世；自己虽然才是个干事卫生委员，要多与老师学长同学们交流沟通，学习他们的为人处世，努力提升自身的综合素质；其次，加强自身的工作力度，严格要求自己，做好自己的本职工作；今后应利用各种活动工作，加强与老师同学等相关人员沟通联系，建立一定的友谊，为以后工作更好地开展打下基础。

大学生餐饮工作心得体会感悟篇六

作为一名体育委员，我现将体育委员工作总结如下，敬请各位老师及同学对这份工作总结提出宝贵意见及建议。

在竞争日益激烈的当今社会，对于我们当代大学生来说，首先考虑的就是学习，而忽略了体育锻炼，因此影响了身体健康，同学们的身体素质越来越差。最近的大学生身体素质调查报告有力的说明了这一问题。因此国家在全国内提出了要提高大学生身体素质方面做了很多工作，身为一个班的体育委员我感到责任重大。在这一学年中我也为提高同学们身体素质做了许多工作，下面简要介绍我这一学年中的工作和工作取得的成绩。

通过我对大学体育的学习，深刻的总结了体育课的基本内容其实大学里的体育课目的主要有三个方面，一是让大学生注意体育锻炼，在大学期间养成一个好的身体；二是不仅仅在这段时间内，主要是为了培养学生的一种习惯，对体育锻炼有一种重视的态度，三在兴趣课的培养上，可以让学生培养

自己的爱好，有自己的一技之长。在本学期中我除了积极带动班级参加院系组织的体育活动外，还在平时配合学院学生会，组织班上同学开展了一系列的体育活动。这些活动不仅增强了同学们的身体素质和班上同学之间的友谊，而且也增强学院里面同学间的交流，达到了我们的理想的目的。

一年一度的运动会如期而至。“沙场秋点兵”的壮阔，想必给了我们难以言喻的激情。于是，我放下手中的笔，去感受脉搏与心跳的激烈。在期盼中，在意料中，是悲是喜，是欢是狂，都未可知，但可知的是我们拥有这样一场运动盛会。我们曾经不计成本地付出都将在这和梦碰撞的季节里得到肯定和兑现，结局并不重要，让我们的智力、体力得以平等竞争，在竞争中透出我们执着的精神、自信的精神。我们渴望，我们支持，我们为登上领奖台的英雄喝彩，我们也为失败者鼓掌。因为，短短的一瞬间可以凝固成永恒的画面，述说不老的追求，演绎勇敢的品质。

在这次的活动中，我们班的男女同学努力拼搏，英勇应战，取得了好成绩。这对我们来说意味着什么，我们都是不错，很有实力的。这是我们全部运动员也包括了我们的所有拉拉队的努力争取的成绩!这是他们在平日辛苦的训练中用辛勤的汗水换来的。你们既是我们的骄傲也是我们的光荣。在此对你们说声：你们辛苦了。我们在各种的比赛中学会了团结合作的精神，增强了班集体的凝聚力，有劲儿一块儿使，我想在以后的学习生活中，我班将取得更加骄人的成绩。

在上述的一系列活动中，同学们不仅增强了身体素质而且还学到了许多东西，而这将会是我们在以后的人生道路上的一笔宝贵的财富。身为体育委员的我为能在这半年里看到班里面取得如此好的成绩而感到非常自豪。而在取得成绩的同时，我们也不能自满，我将继续努力把工作做得更好，争取取得更好的成绩。

最后，在新的一学期里，希望大家一如既往的支持我的工作，

我还是那句话：生命在于运动！希望大家在运动中既锻炼了身体，又从中找到了生活的乐趣！

大学生餐饮工作心得体会感悟篇七

半年来，机关后勤管理科在街道党工委、办事处领导下，在街道李进副主任亲自管理下，在各科室的大力支持帮助下，始终坚持“围绕中心，服务大局，保障有力”的目标，牢固树立“后勤不后实为先，后勤不小实为大，后勤不粗实为细”的观念，按照“管理科室化，保障有效化，服务优质化”好思路，乐于奉献、甘于吃苦，高质量完成了后勤保障各项任务，保障了机关高效运转。现将半年来工作总结汇报如下：

一、推进学习，不断提高后勤素质

总结

为全力提升后勤管理工作，为机关干部创造良好的办公环境。科室采取学理论、听报告、看发展、谈体会等形式，紧密结合自身实际，认真开展“三抓”活动，有效促进了科室工作人员的工作作风和思想观念转变。只要从三个方面入手：一是抓观念转变，增强服务意识。二是抓素质培养，提高整体形象。三是抓制度建设，促进规范运转。

二、规范管理，促进后勤管理工作效率化

1、清扫保洁、水电维修、机关食堂、车辆管理各岗位的工作职责明确了规章制度，我们进一步建立完善了《清扫保洁制度》、《水电维修制度》《食堂卫生制度》《食品安全制度》，实现机关后勤工作规范化、制度化，为建设和谐高效机关提供可靠的保障。同时制定了机关水票登记簿、申请领取备用钥匙登记簿、逐日消耗登记簿。落实后勤管理职责，

以制度管理为依托，以制度管人，以制度教育人，全面落实岗位责任制，实行有序、给力、有效的人文管理。

2、后勤工作复杂，要做好工作，必须从细节入手，大局出发，把功夫下在平时、干在平时。在环境卫生管理方面，小到洗手间保洁，大到办公大楼，机关大院美化，都要通过强化管理职能，不断完善保障机制，这样才能提高服务质量。

一是提升卫生、保持干净、整洁的办公环境是清扫保洁工作的目标。按照区域保洁范围，将清扫保洁分为会议室、领导办公室、卫生间、楼梯、健身房等项目，每项目都将具体要求标准予以细化。并坚持每天一小查，每周一大查，确保了机关办公大楼和院内干净、整洁，为大家营造了舒心的办公环境。

二是严格车辆管理，按照《车辆管理制度》规范车辆管理。严禁公车私用和私自外借车辆。在车辆调配上，科室所属车辆原则上由本办公室使用。如遇重大活动由党政办、后勤管理科统一调度。车辆用油由司机班统一安排，实施一车一卡结合制度。实行燃油定额包干制，特殊用油由司机班直接安排，建立完善了车辆、违规和维修档案。

三是水电管理，在设施设备维修管理上，坚持做到定期检查，定期维护，定期保养，规范安全操作，禁止乱拉电线，乱接电脑，发现问题及时维修更换，半年更换电棒灯泡98个、维修插座29个、空开26个、水龙头21个、软管12个、洁具6个、门锁14个、网线6次、电话更换7个、更换插头13个。清洗了中央空调。（包括：室内机、室外机、水系统、过滤器、水泵保养、压缩机加冷冻油、风机盘管等）。

四是强化食堂管理，专门安排一名人员管理食堂，对机关食堂厨师职责，环境卫生、设备管理、材料采购等方面进行了详细规定，对厨师定期进行健康体检，办理了餐饮服务许可证、个人健康证，严格制止病媒生物的蔓延，安装紫外线灭

蝇灯、高温消毒等措施，保证机关食堂食品安全、干净、可口，同时根据季节变化精心安排专题制定一周一食谱，不重复，确保饭菜品种齐全，营养丰富、荤素搭配合理，更换、修理食堂硬件设施以及软件设施。

五是做好会务、接待，制作了会议室开会登记申请表，由开会科室登记并由主管领导签字，后勤管理人员根据会议规模安排准备会议、茶水、调制音响、投影仪、话筒设备，做好会议全程服务，半年共接待各类大小会议、视察、调研、上级领导参观共计98次(5600余人)。

六是细化资产管理。对机关固定资产进行了细微的统计，并对会议室桌、椅、茶水柜进行编号、登记，由主管保洁人员确认签字。各办公室领用物品都建立了台帐等程序，凡是领取日用物品都要进行签字，对电脑耗材、办公用品等易耗品实施定点采购。

七是安全节约，构建高效节约型机关，在机关深入开展节约用电、用水活动。要求干部节约用电，不开长明灯、不开长流水，根据工作情况合理运用自然光。在离开办公室时要将打印机、电脑、空调、热水器等电器设备关闭，降低待机消耗。制编温馨提示和口头提示，做到了天天喊、天天抓、天天落实，要求干部节约每一度电、一滴水、一张纸、一滴油、每一分电话费、每一粒粮食做起，营造“人人讲节约、事事要节约”良好氛围。

三、其他工作

- 1、对所包社区进行了安全隐患排查整治，并填写周报表。
- 2、卫生城市复审检查对所包社区(辛家庙综合市场)进行了全面的检查、整治。

四、存在的问题

1、继续抓好后勤队伍管理工作，不断提高各类人员的业务素质，确保后勤工作水平再上新台阶。

2、机关人员就餐不定，存在饭菜倾倒浪费现象。

五、今后努力的方向

加强后勤人员的政治学习，不断提高思想认识，树立全心全意为机关服务的思想，努力实现优质服务比贡献、保障有力创一流的奋斗目标，为后勤全面建设多做贡献。

大学生餐饮工作心得体会感悟篇八

管理者动用一定的原理和方法、手段，通过一系列特定的管理行为和领导活动，使全体成员努力工作，以达到后勤工作目标的过程。今天本站小编给大家整理了大学生后勤管理员工作总结范文，供大家阅读和参考，希望能够解决大家内心的疑问，谢谢大家对小编的支持。

在每天忙碌充实的脚步声中，转眼间本学年的工作即将结束，我校后勤部门全面贯彻、认真落实公司和学校的各项工作部署，扎实有效地开展各项工作，本学期我校项目建设、校园文化建设、宿舍管理、餐厅管理等取得了突破性进展，取得了一定的成绩，现把我校这学期的后勤工作总结如下：

一、项目建设取得重大突破。

暑假以来，公司、学校为改善办学条件，积极进行教学楼、学生公寓和路面积水改造建设，本学期来，在公司和学校重视和指导下，我校后勤工作取得突破性进展：

(一)、路面积水改造。

我校校园路面由于地基下陷，排水不畅等因素，每到下雨，路面都有积水，给师生出行带来不便。为了节省开支，学校后勤组织几名教师利用暑假来对路面进行了维修，有效地改善了学校路面环境。

(二)、为建设一个干净、优美的学生学习和生活环境，在9月1号开学前，公司派来施工队为学校教学楼和学生公寓进行了改造和修缮，在施工过程中，我校后勤人员积极配合公司工作，做好监督、服务工作，避免了因维修期间人员多、物品给挪动的乱而造成损失。

(三)、校园文化建设逐步完善阶段。校园文化建设是我校一项重要工作，本学年学校后勤购置宣传栏用于三项教育活动展示。在学生公寓楼前建立了演出舞台，丰富了学生课余生活。

(四)鱼池建设。为培养学生的实际劳动技能，培养学生的观察能力，丰富学生的课余生活，让学生德智体全面发展，在学校的领导下，学校后勤购物、购料，在操场西南角建养鱼池一处。

二、后勤管理务实高效。

(一)、餐厅管理。为确保食品卫生安全，保证师生吃上干净、可口的饭菜，制定了《食堂管理制度》、《厨师长制度》、《食堂购物十不准》、食堂管理小组和工作小组，层层把关，坚持食品留样，经常通风消毒。每年对餐厅工作人员进行健康查体，经常给餐厅厨师和工人开会讲食品安全知识和工作要求，学校不买变质廉价和不明来源的食品，餐厅食品卫生安全由厨师长闫志法负责做真、做细，做到食品卫生安全，确保食品安全关。在本学期，省市领导、外县领导来校参观和药品食品监督局检查中，得到了他们的好评和肯定。

(二、)卫生、公物管理、绿化维护效果显著。我校花坛树木

多，绿地面积大，随着天气转暖，为抑制杂草疯长，本学期进一步实现了校内苗木草坪规范化管理，后勤专门购买了剪枝剪刀，由齐高岭老师带领绿化小组的同学清除操场、花坛、校道周边杂草；公共卫生区合理划分，包区到班，由班到人，人人负责，齐抓共管。这学期来整个校园看不见一丝杂草，整个操场绿草如茵，绿树成荫，卫生区干净整洁，无纸屑垃圾。

(三)、财产管理细致化，物资采购规范化。本学期，后勤管理的工作中心是抓好学校固定资产和低值易耗品，消费品这三大类别财产的管理。制定了有关校产管理的规章制度，各部门的设备，仪器设施实行“日日管理，分室保管”、“专人使用，专人负责，专人保管”的管理体制，各室所有资产及20xx年秋季以来增添的设备设施，进行了详细摸底统计，并分类计入固定资产和录入到电脑中，有效规范了校产管理，做到了条目清楚，有据可查。

结合校产管理，进一步完善了物资的采购、领用、借用、入库管理程序，公司购进或捐赠的物品认真做好验收入库、出库。

(四)宿舍管理精细化。在宿舍管理中，实行校领导轮流督导，值日校长轮流值日，生活教师负责的多层次管理模式，实行白天三检，夜间三查，并做好每天的学生情况记录，出现异常情况及时上报处理。

三、后勤服务优质细致。

(一)、严格执行公司采购，办公环境得到改善。这一年来我校通过公司采购渠道采购了笔记本电脑、多媒体等设备，每位教师配备了笔记本电脑，各个教室配备了多媒体，光纤无线网络全校覆盖，校长室配备了新式打印机，进一步改善了教师们的办公条件。每样设备的添置，我校都严格按照公司采购制度，不私自购买，杜绝了不良之风的产生。

(二)、流感等传播疾病防控一丝不苟，成效突出。除了建立有完善的管理体制和健全制度外，自开学以来传播疾病防控就认真做到了每次入校体温检查、每天三检、夜间三查、学生缺课严密追踪。自三月以来，消毒成为预防为主的重要工作，建立了消毒的预防制度，把班级消毒纳入了班级常规考核项目之一，定期检查定期反馈，消毒工作得到较好落实。在落实防控同时，后勤保障更进也十分到位。每个班级和学生公寓分别配备了小型喷壶、84消毒液、体温计。为传染病的预防提供了重要物资保障。

(三)、工作超前后勤保障到位。本学期开学前学校后勤提前上班，将所有新书、办公教学用品全部购买到位，检修了水电，上班第一天全体教师们都及时领取到了后勤下发的新书及办公用品。

(四)、服务师生真心实意。除了平时修理门窗器材、桌椅板凳做到眼口勤、手脚快之外，我校树木茂盛蚊蝇就多，学校后勤及时为教师们购买驱蚊驱蝇灭蚊剂，受到老师欢迎。周末安排后勤人员定时喷洒药剂。教师、学生外出参加活动，学校想尽办法及时联络车辆，总是在老师最需要的时候送上学校的关怀，后勤工作得到教师们一致好评。

二、全面落实人防、物防、技防，全方位保障校园安全。

校园安全工作是当前学校工作中的重中之重，除了开学初期，学校与各教师各部门层层签订了《安全工作责任状》、记录安全台账外，本学期来校园安全管理受到空前重视，校园安全十三防得到全面落实。

1、认真隐患排查，积极消除安全隐患。学校每月不定时进行学校安全大检查，认真做好记录，发现问题及时整改，不留任何可能出现的安全隐患。

2、积极建立视频监控记录，技防设施落实到位。根据市、县

公安局校园安全工作的整体部署，在县教体局的指导下，学校积极配合建立校园视频监控，经过多次实地考察，精心布点，在7个重点部位安装了7个视频监控设备，我校安全技防措施得到加强。校园四周有红外线报警器。

3、积极组建教师、学生安保队伍。主要负责校内巡视工作，一旦发现危险情况，立即启动应急预案，化解危机。

4、积极落实人防物防，切实加强校门管理。学校将继续执行校门出人严格管理登记措施，形成长效机制，把好校门第一道关口。

总之，这一年来学校后勤部门从维护学校利益出发，时时处处以主人翁精神，以“务实高效”的工作作风，以“眼口勤，心善思，手脚快”的工作状态，高效管理，优质服务。虽然这一路走来充满了酸甜苦辣，但我们仍要信心满怀地说：我们在努力，我们还会做的更好！今后我们全体后勤人员将更加主动在书本中学习，在实践中学习，向周边学校学习，积极探索学校精细化管理模式，更加尽心为学校服好务，使学校稳步前进。

半年来，机关后勤管理科在街道党工委、办事处领导下，在街道李进副主任亲自管理下，在各科室的大力支持帮助下，始终坚持“围绕中心，服务大局，保障有力”的目标，牢固树立“后勤不后实为先，后勤不小实为大，后勤不粗实为细”的观念，按照“管理科室化，保障有效化，服务优质化”好思路，乐于奉献、甘于吃苦，高质量完成了后勤保障各项任务，保障了机关高效运转。现将半年来工作总结汇报如下：

一、推进学习，不断提高后勤素质

总结

为全力提升后勤管理工作，为机关干部创造良好的办公环境。科室采取学理论、听报告、看发展、谈体会等形式，紧密结合自身实际，认真开展“三抓”活动，有效促进了科室工作人员的工作作风和思想观念转变。只要从三个方面入手：一是抓观念转变，增强服务意识。二是抓素质培养，提高整体形象。三是抓制度建设，促进规范运转。

二、规范管理，促进后勤管理工作效率化

1、清扫保洁、水电维修、机关食堂、车辆管理各岗位的工作职责明确了规章制度，我们进一步建立完善了《清扫保洁制度》、《水电维修制度》《食堂卫生制度》《食品安全制度》，实现机关后勤工作规范化、制度化，为建设和谐高效机关提供可靠的保障。同时制定了机关水票登记簿、申请领取备用钥匙登记簿、逐日消耗登记簿。落实后勤管理职责，以制度管理为依托，以制度管人，以制度教育人，全面落实岗位责任制，实行有序、给力、有效的人文管理。

2、后勤工作复杂，要做好工作，必须从细节入手，大局出发，把功夫下在平时、干在平时。在环境卫生管理方面，小到洗手间保洁，大到办公大楼，机关大院美化，都要通过强化管理职能，不断完善保障机制，这样才能提高服务质量。

一是提升卫生、保持干净、整洁的办公环境是清扫保洁工作的目标。按照区域保洁范围，将清扫保洁分为会议室、领导办公室、卫生间、楼梯、健身房等项目，每项目都将具体要求标准予以细化。并坚持每天一小查，每周一大查，确保了机关办公大楼和院内干净、整洁，为大家营造了舒心的办公环境。

二是严格车辆管理，按照《车辆管理制度》规范车辆管理。严禁公车私用和私自外借车辆。在车辆调配上，科室所属车辆原则上由本办公室使用。如遇重大活动由党政办、后勤管理科统一调度。车辆用油由司机班统一安排，实施一车一卡

结合制度。实行燃油定额包干制，特殊用油由司机班直接安排，建立完善了车辆、违规和维修档案。

三是水电管理，在设施设备维修管理上，坚持做到定期检查，定期维护，定期保养，规范安全操作，禁止乱拉电线，乱接电脑，发现问题及时维修更换，半年更换电棒灯泡98个、维修插座29个、空开26个、水龙头21个、软管12个、洁具6个、门锁14个、网线6次、电话更换7个、更换插头13个。清洗了中央空调。(包括：室内机、室外机、水系统、过滤器、水泵保养、压缩机加冷冻油、风机盘管等)。

四是强化食堂管理，专门安排一名人员管理食堂，对机关食堂厨师职责，环境卫生、设备管理、材料采购等方面进行了详细规定，对厨师定期进行健康体检，办理了餐饮服务许可证、个人健康证，严格制止病媒生物的蔓延，安装紫外线灭蝇灯、高温消毒等措施，保证机关食堂食品安全、干净、可口，同时根据季节变化精心安排专题制定一周一食谱，不重复，确保饭菜品种齐全，营养丰富、荤素搭配合理，更换、修理食堂硬件设施以及软件设施。

五是做好会务、接待，制作了会议室开会登记申请表，由开会科室登记并由主管领导签字，后勤管理人员根据会议规模安排准备会议、茶水、调制音响、投影仪、话筒设备，做好会议全程服务，半年共接待各类大小会议、视察、调研、上级领导参观共计98次(5600余人)。

六是细化资产管理。对机关固定资产进行了细微的统计，并对会议室桌、椅、茶水柜进行编号、登记，由主管保洁人员确认签字。各办公室领用物品都建立了台帐等程序，凡是领取日用物品都要进行签字，对电脑耗材、办公用品等易耗品实施定点采购。

七是安全节约，构建高效节约型机关，在机关深入开展节约用电、用水活动。要求干部节约用电，不开长明灯、不开长

流水，根据工作情况合理运用自然光。在离开办公室时要将打印机、电脑、空调、热水器等电器设备关闭，降低待机消耗。制编温馨提示和口头提示，做到了天天喊、天天抓、天天落实，要求干部节约每一度电、一滴水、一张纸、一滴油、每一分电话费、每一粒粮食做起，营造“人人讲节约、事事要节约”良好氛围。

三、其他工作

- 1、对所包社区进行了安全隐患排查整治，并填写周报表。
- 2、卫生城市复审检查对所包社区(辛家庙综合市场)进行了全面的检查、整治。

四、存在的问题

- 1、继续抓好后勤队伍管理工作，不断提高各类人员的业务素质，确保后勤工作水平再上新台阶。
- 2、机关人员就餐不定，存在饭菜倾倒浪费现象。

五、今后努力的方向

加强后勤人员的政治学习，不断提高思想认识，树立全心全意为机关服务的思想，努力实现优质服务比贡献、保障有力创一流的奋斗目标，为后勤全面建设多做贡献。

作效率等方面都有了一定程度的提高，获得了今年年鼓楼区房屋整治小区出新先进单位、南京市节水先进单位、校运会团体第一名等多项荣誉，现就一年来的工作总结如下：

一、加强学习，廉政建设与行政工作相结合

后勤结合工作实际，认真实践“三个代表”重要思想，组织党员和全体干部职工观看了院纪委组织的廉政教育录相片，

开展反腐倡廉和纪律教育。尤其是下半年新一届领导上任后，在院领导的高度重视和各部门的大力支持下，加强班子建设和宣传工作力度，班子成员团结协作，工作有条不紊，形成合力，上下齐心协力干事业，成为学习、工作、廉政建设的带头人。大家勤政廉政意识加强，并在实际工作中完善和落实各项廉政建设制度。主要有：（一）办公会民主集体决策；（二）加强公开招标合同管理，如学生超市招标；（三）推行物资的“阳光采购”和集中采购，如学生床上用品的采购；（四）财务管理、奖金分配公开；（五）坚持礼品礼金上交制度，今年上缴礼品礼金价值约5500元。从机制上避免人为因素和不正之风，加大管理和监督的力度，加强与职工的沟通，提高管理透明度。

二、转变观念，职工队伍建设初见效果

新任班子在搞好自身建设的同时，对干部职工队伍建设也常抓不懈。数次召开会议，加强思想教育，转变观念，增强服务意识，改进工作作风，并着重对现任11名科级干部进行了考核。考核工作受到院党政领导高度重视，组成专门工作小组，制定详细方案，经过开会动员、本部门述职修改、全处大会述职接受民主测评、院系科部门座谈会听取意见、综合意见反馈等步骤，发扬民主，加强沟通，增进理解，找出差距，认准方向，改进工作，考核工作达到预期目的。在此基础上，进行了后勤1个办公室、4个中心的负责人岗位面向全院竞聘工作，力图选拔出更胜任、更年轻的同志上岗。竞聘工作坚持公开、平等、竞争、择优的原则，共有20位同志报名参与，经过前后两轮演讲，面试答辩和民主测评，大家普遍对未来后勤发展做了大胆构想，将有8名同志脱颖而出。此次竞聘，打破了干部能上不能下的用人机制，淡化了后勤行政管理职能，强化了后勤干部的全局意识、岗位责任意识、竞争意识和创优意识，这是后勤改革的一个重要内容，是后勤人事制度改革的开篇，考核竞聘工作的圆满结束，有助于提高后勤整体素质，逐步形成民主、健全的干部工作运行机制，具有承上启下的作用。

此外，后勤分工会充分发挥积极作用，开展了形式多样、健康向上的文体活动，组织职工开展排球、唱歌、舞蹈等各种文娱体育活动，组织职工参加校运会，有力地推进了精神文明建设。

三、抓住重点，全方位搞好服务保障

坚持为师生、教学、科研服务的宗旨，尽可能把好事办好，实事办实，后勤全体同志始终以高度的主人翁责任感和事业心，注意听取师生员工对后勤工作的意见，不断改进工作方式，将后勤服务工作做细，将水平做高。在确保日常服务保障的同时，主要体现出以下几个特点：

(一)在学院重大的工作任务中经受住了考验和锻炼，服务水平在不断总结中逐步提高。

1、工作早计划，早安排。上半年完成三味书屋节水系统的技术保障工作，做好学生的思想政治工作。

2、暑假高温期间，完成对古平岗校区改造工作，清理、粉刷教学楼和食堂，拆洗换装日光灯、吊扇、门锁、晾衣架等等。

3、家属区1#、2#楼平改坡工程中，多方协调，妥善解决各住户的要求。

4、在学院各项重要事项中，加班加点，仅校园管理科一年累计加班达405个工作日。

(二)提高了突发事件的应急处理能力。为学院各项工作的正常运转做出了重要贡献。

1、今年6月25日，一场大雨使教育技术楼外地窖水涌入大楼负一层，造成积水约1米深，大楼的配电柜泡在水里。处领导和技术楼的每一名工作人员，严密组织，夜以继日的工作，

问题得到妥善解决，保证了大楼办公教学工作正常进行。

2、古平岗校区食堂由于承包金较高，经多次谈判，在开学前半个月方签订下协议，立刻与原承包人进行交接，改善环境，组织招聘工作人员，确保在新生报到前完成了所有工作，保证了师生伙食的正常供应。

(三)加强与社会相关职能部门的公关、协作，节约经费，产生效益。

1、加强与水、电主管部门联系，为我院用电争取享受居民电价，节约支出约70万元；将学院门面房的营业用水由按学院总用水量30计价调整为小表计量收费，仅此一项，每年为学院节约经费12万元；争取到减免超计划用水加价5万元等等。

2、与区老城环境 整治办公室多次交涉，为我院要回相关补偿款126万元。

3、平改坡、教学楼亮化工程节约近50万元。

实践证明，后勤队伍识大体、顾大局，具有良好的素质和基础，是一支经受得住考验的、值得信赖、能战斗的队伍。

四、大胆创新，体制机制改革迈出第一步

高校后勤社会化改革是大势所趋，目前，后勤管理处用发展的眼光，求实的精神，

重新整合职能部门，变原来的“科”为“中心”，目的在于淡化行政管理，强化服务功能，为未来企业化运作打下基础。这仅仅是后勤体制机制改革迈出的第一步，未来高校后勤既具有企业的经济属性，更具有为师生服务的社会属性。通过稳步推进，确保达到学院稳定，群众满意，后勤职工乐意，领导放心的后勤社会化改革预期目的。

后勤改革实践之所以顺利迈出重要一步，主要得益于学院党政领导的高度重视，思想认识的统一，目标明确，敢于决策，措施得力；得益于学院师生的理解、支持所形成的宽松改革氛围，得益于广大后勤职工积极参与的实践勇气。

目前，是学院发展的重要时期，新的一年学院各项工作任务更加繁重，后勤全体干部职工要在学院党委行政的领导下，根据学院工作总体部署，调动一切可以调动的积极因素，保持奋发有为、昂扬向上的精神状态，克服工作中存在的问题和不足，用发展和改革来解决前进中的问题，因为只有发展才是解决一切问题的关键。下一步根据新任科级领导班子的特点和实际，拟定后勤各中心配套的改革方案，推行人事分配制度改革，成熟一个出台一个。注重制度建设，靠制度管人，抓好队伍建设，调动员工积极性，转变观念，提高服务质量和水平，增强经营效益。加强与师生员工交流沟通，吸纳各方意见，不断改进工作，把服务工作做细，把水平做高，探索适合我院特点的后勤保障体系，力争为学院提供一流的后勤保障，让学院领导更加放心，师生员工更加满意。