

最新安全事故检查检讨书(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

安全事故检查检讨书篇一

安全生产检查是对施工现场的不安全因素进行预测和预防伤亡事故发生的主要手段,从而提高全员性的安全意识,把伤亡事故频率和经济损失降到最低限度,使安全生产管理达到最佳状态。

安全检查的目的是:预知危险、消除危险;为了及时发现施工现场存在的不安全事故隐患,采取有效的措施,制止违章指挥和违章作业,以提高施工现场的安全防护水平和安全管理工作。

安全检查的内容是:查思想、查制度、查教育、查防护、查隐患,实行安全生产一票否决权;对安全检查出的不安全事故隐患应定人、定时间、定措施做好整改,安全生产检查要贯彻边检查边整改的精神。

定期安全检查:公司每月一次,由分管副经理及质安科长组织有关人员参加,除定期检查外,平时还要不定期地抽查;项目部每半月组织一次文明施工安全检查,由项目经理组织,工地安全员、施工员、班组长等人员参加,要有活动记录;班组每天对本班进行自查、班组之间督察。

安全检查的依据按jgj59-99《建筑施工安全检查标准》进行,对安全检查签发的事故隐患通知书,项目部应及时整改回执,并做好整改复查。

安全检查时应采用‘看’、‘量’、‘测’、‘动作试验’等方法进行。

1□

‘看’：查看安全技术资料，持证上岗、现场标志、验收检查资料、‘三宝’使用情况、‘四口’防护情况、机械设备防护装置、生活设施和现场文明施工等。

2□

‘量’：主要用尺进行实测、实量，如脚手架各杆间距、塔吊导轨距离、电箱安装高度、工程与临近高压线安全距离等

3□

‘测’：仪器、仪表进行实测，如水平仪测导轨纵、横向倾斜度，用接地电阻仪测接地电阻等。

4□

‘动作试验’：对各种限位装置进行实际动作检验其灵敏度，如塔吊力矩限位、行走限位、超高限位、物料提升机、超高、定层、防坠限位保险装置，漏电保护器等。

项目部应做好安全检查记录，除进行每半月安全检查外，项目部安全管理人员应坚持做好日常安全巡查，填写工地安全日记等。

施工班组应做好班前、班中、班后的安全检查，特别是施工作业前必须对作业环境进行认真检查，认真做好班前安全活动记录。

、安全检查的重点：脚手架、基坑支护与模板工程、三宝四口

防护、施工用电、物料提升机、塔吊、生活设施和现场防火等。

季节性及节假日前后安全检查

针对夏季施工(雨季、台风期)施工、冬季施工可能给施工现场安全施工带来危害而组织的安全检查;节假日前后为防止施工现场管理人员、操作人员纪律松懈、思想麻痹等而进行的安全检查。

安全检查中,对施工现场有重大事故隐患和紧急情况的应立即停工整改;制止违章指挥、违章作业、违反劳动纪律的现象,经教育不听劝阻者,给予经济处罚,直至停工等处罚。

安全事故检查检讨书篇二

1凡我公司起重设备(含货梯)、公司内机动车辆、压力容器均属特种设备检查之列。

2公司对特种设备除月度检查外,每半年进行一次专业性安全检查,使用单位每季度进行一次检查,班组每月进行一次安全检查。

3重点检查内容

3.

1特种设备安全装置、附件是否灵敏、可靠、齐全、无损坏。

3.

2特种设备制动系统、易损部位是否安全可靠。

3.

3特种设备吊钩、钢丝绳磨损是否超标。

4检查出的隐患应及时进行整改，解决措施应有时限，有负责人。

5公司特种设备的安全检查，由资产运营部及有特种设备的单位安全员、设备员组织进行。

安全事故检查检讨书篇三

1.

安全防火和安全生产要以防为主，要建立各级防火安全检查组织。各级领导必须亲自参加和组织防火安全检查工作。

2.

各级领导要把安全检查工作列入主要工作日程，安全检查工作要有计划、有组织、定时间、定人员，绝不能以任何理由和借口消弱和冲击安全检查执行力度。

3.

公司对下属各部门进行每月不少于一次的安全检查，各部门应根据本部门实际情况制定安全检查制度，确定定期检查时间，每月不少于两次。

4.

重大节日前、国家或省市安全周、安全日以各单位自检为主，公司领导组织有关职能部门分别对各部门进行安全大检查及复查。

5.

各部门应根据实际情况在安全检查制度中明确专项安全检查,定项目、定时间、定负责部门,如每年夏季防火检查,每年十月份进行防冻安全检查等。

6.

各部门必须坚持日常安全检查:岗位巡回检查、交接班检查、设备运行前安全检查、按时对用户设施的安全检查、燃气管道巡线检查等。

7.

对安全检查中发现的隐患,由各部门兼职安全员填写“隐患登记表”上报公司安全部进行处理。

8.

对查出的安全隐患应按“三定”的原则处理解决(三定:定隐患项目和消除方案;定消除隐患完成时间;定隐患消除负责人)。

9.

对于一时解决不了的或限于本单位条件和权限无法解决的问题,应制定临时防范措施,并逐级上报处理,凡因无故或借故拖延问题的解决而发生事故,必须追究责任,严肃处理。

10.

为及时堵塞漏洞,提高防范控制能力,对公司有关部门查出的不安全隐患,需补查部门整改结果。

11.

对重大火灾隐患一时没有条件解决的必须采取临时安全措施,

并向上级领导和技术安全部写出报告,做出“三定”整改方案。

12.

对公安消防监督部门提出的火险隐患和下达的火险隐患通知书应认真对待及时整改,按时函复。

13.

对有关部门下达的隐患通知,未能认真对待整改的,根据情节按照《职工奖惩条例》给与处罚,造成严重后果或人员伤亡事故的视情节给予行政处分,直至追究刑事责任。

安全事故检查检讨书篇四

1) 每个员工每天在本岗位区域工作的同时,进行火情安全的检查,排除不安全因素,对自身不能解决的火情隐患及不安全因素上报班组长。

2) 每个员工应对本岗位所负责区域的防火工作负责。

3) 各班组长及时组织处理存在的安全隐患和不安全因素,对处理不了的问题及时上报上级领导。

4) 接班时应将本班防火安全注意事项和存在问题向下一班交待,以保障工作的连续性。

二级检查由管理处领导实施

1) 管理处领导每季度组织主管和班组长对管辖区域、设备物资(特别是易燃易爆物品)进行一次全面检查,并填写《消防检查情况汇总表》。

2) 检查各班组长对防火安全工作的执行落实情况。

3) 组织处理本处的火险隐患, 总结经验教训向员工进行安全教育, 增强员工的安全意识。

4) 对管理处不能处理的安全隐患, 及时上报公司或报告公安消防部门处理。

三级检查由公司领导实施

1) 物业管理部或公司领导根据大楼防火安全的实施情况和上级部门的要求不定期对大楼进行全面安全检查或重点防火部位的抽查, 公司安全领导小组每年不少于一次全面检查。

2) 检查各管理处贯彻防火安全制度的执行情况, 重点检查要害部位防火安全管理及制度的落实情况。

3) 对检查结果进行汇总和总结, 填写《消防检查情况汇总表》下发各管理处、专业部门。

三级检查的基本内容

1) 易燃易爆危险物品贮存、管理、使用是否符合安全要求; 贮存容器、管道有无定期测试, 有无跑、冒、滴、漏现象。

2) 对烟头等遗留火种是否采取安全有效的预防、处理措施。

3) 仓库内货物及物资分类存放是否符合安全规定, 库房内使用60w以下灯泡。

4) 电气设备运行是否正常, 有无超负荷运行, 电线、电缆的绝缘有无老化、受潮、漏电、短路等情况。电动机有无空转现象, 防雷设备是否完好, 有无乱拉乱接电线情况。

5) 使用易燃易爆物品是否符合安全操作要求, 残油、气的处理是否安全妥当。

6) 危险场所动火是否按规定办理手续, 焊工操作时是否达到“七不”、“四要”、“一清”要求。

7) 使用有毒有害物品的场所是否有防毒的安全措施。

8) 检查消防器材及消防系统的完好情况。各部门对消防器材有无管好、用好和到期换药。

9) 门卫对出入人员是否进行严格检查, 对携带易燃易爆危险物品的人员是否把关等。

安全事故检查检讨书篇五

各学校每月应当至少进行一次安全检查。检查的内容包括:

1.

各类设施设备有无事故隐患, 事故隐患的整改情况以及防范措施的落实情况;

2.

疏散通道、安全出口、疏散指示标志、通道楼梯照明和应急照明情况;

3.

消防车通道、灭火器材配置及消防设施有效情况;

4.

用电、用水、用燃气有无违章情况;

5.

特种设备安全管理状况和作业人员持证上岗情况；

6.

有毒、有害、易燃、易爆危险物品和消防安全重点部位的管理情况；

7.

治安、消防控制室值班情况和设施运行、记录情况,夜间治安、消防值班巡查、记录情况；

8.

食品安全卫生的情况。

安全检查由学校领导以及安全管理员带队。安全检查应当填写检查记录,检查人员和被检查部门负责人应当在记录上签字。安全检查结束后,学校应当落实责任人,限期对事故隐患和其他安全工作缺陷进行整改。

对学校内重点要害部门应当每日进行防火防盗巡查,并确定巡查的人员、内容、部位和频次。

公众密集场所在活动期间的安全巡查至少每两小时一次;活动结束后应当对活动现场进行检查,消除遗留火种。

发现事故隐患,立即向现场管理人员或本单位负责人报告。对存在的事故隐患,应当及时予以消除。学校对确无能力解决的重大事故隐患,应当提出解决方案并及时向上级部门报告。