

# 消防安全例会会议记录内容 中小学校消防安全会议记录版(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 消防安全例会会议记录内容篇一

为了切实加强学校安全工作，确保公共财产以及师生生命、财产的安全，特与安全负责人签订此责任状。

一、遵守消防法律、法规、规章，贯彻“预防为主，防消结合”的消防工作方针，履行消防安全责任，保障消防安全。

二、各校负责人为消防安全直接责任人。

三、逐级落实消防安全岗位责任制，对学校存在的'消防隐患及时予以排查、解决。

四、重点消防部门(如锅炉房、远教室等)，要做到每日防火巡查，做好记录。

五、保证消防疏散通道畅通，确保灭火器材齐备、完好、有效。

六、直接责任人对消防设施要勤于检查，齐备、完好、有效的设备要保管好，发现安全隐患，及时上报妥善解决。

七、此责任状自签订之日起生效，消防安全直接责任人要认真抓好各项安全工作的落实，确保不发生火灾事故。

校长签字：安全负责人：

年月日

## 消防安全例会会议记录内容篇二

2021消防安全生产月宣传标语（精选50句）

一、关注消防安全始于心，消除火灾隐患践于行。

二、消除火患，莫等“东”窗事发；“营”造平安，宜当未雨绸缪。

三、制度有漏洞，火灾就钻空。

四、火灾隐患身边有，举报电话。

五、灭火器、常检查，消火栓、勤调试，关键时刻显本事。

六、愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故。

七、落实消防安全责任，保障企业经济发展。

八、人人把好防火关，有备无患保平安。

九、麻痹是安全的隐患，失职是安全的祸根。

十、消防工作在于抓经常，责任落实在于抓日常。

十一、油烟罩里藏油污，定期清洗无事故。

十二、家用电器使用多，插头插座勤观察，过松过紧都不好，使用适当才重要。

十三、撸起袖子加油干，筑好防火第一线。

十四、消防隐患一天不除，安全责任一日不消。

十五、楼道堆杂物很危险，不要让生命通道变成“死亡之路”。

十六、做到“防得住、灭得掉、跑得了”，消防工作才算做好。

十七、沂”心防火患，“临”危方不惧。

十八、请不要占用消防通道，为生命之门网开一面。

十九、排查火患是义务，注意电器设备，时时检测隐患。

二十、朋友抽烟要牢记，烟头未熄勿丢弃。

二十一、楼道阳台及时清，爆竹声声防火星。

二十二、火灾隐患拨96119，全民防火保护你我。

二十三、健全制度把好关，消灭火种是关键。

二十四、车内莫放易燃物，火灾隐患要清除。

二十五、“火”不单行，防在易燃物品，人莫大意，重在安全为本。

二十六、火在防范中熄灭，灾在松懈时引燃。

二十七、“三无”电器少用为妙，祸起瞬间防患未“燃”。

二十八、一人违章动火，企业生产遭殃。

二十九、应急预案要完善，半年一次搞演练。

三十、堵出口，堵通道，火灾发生酿恶果。

三十一、别让未熄的烟头燃尽你的. 生命，别让取暖的火把变成灾难的源头。

三十二、全民参与，根治火患，营造美好社区。

三十三、火灾隐患大家找，疏散逃生为你好。

三十四、我们用生命赴汤蹈火，请您用良心履职尽责。

三十五、火眼金睛除隐患，重任在肩敢担当。

三十六、学校消防千重万重，教育预防必要紧要。

三十七、医院消防小差池，生命危险大祸事。

三十八、你来我往流动，消防责任跟进。

三十九、家庭防火注意啥？煤气电源勤检查。

四十、单位防火，安全自查，隐患自改，责任自负。

四十一、火灾抢救，以救人为先。

四十二、不可在床上吸烟，以免引起火灾。

四十三、发现小孩玩火，应即制止。

四十四、警惕火灾，珍惜生命。

四十五、防火比救火更重要。

四十六、坚持专群结合的消防工作原则。

四十七、实行防火安全责任制。

四十八、加强消防宣传、提高消防意识。

四十九、学一分消防知识，多十分平安保障。

五十、人人知防火，户户齐欢乐。

## 消防安全例会会议记录内容篇三

为更好的开展的20xx年度的消防安全工作,单位与3月16日召开的消防联席会议,参加会议的人员由各部门的主要负责人,及防火专责人员。

会议由单位主管领导消防责任人乔月美主持:

会议讨论各部门对今年消防工作的实施和需求,对今年的旅游接待工作能否确保安全和不发生一起火险,火灾.

客房部:负责人李春英,山庄是人员密集的场所,每年要接待大量的旅游人员,客房部是火灾发生的重点部位.这次林业局投入资金,安装烟感报警系统,希望能尽快的投入使用,并希望对房间进行全面的检查,有的房间线路老化,应该进行更换和维修.并要求对服务人员进行定期的'消防安全培训。

浴池,锅炉房:负责人苑得海,锅炉房是火灾隐患的重点,也是同种作业人员最多的地方,希望对本部的动力电线,电缆,配电柜经常检查,对老化的线路要进行更换.在加强消防安全工作的同时,更应该加强对特种作业人员的培训工作,并做到持证上岗.不违章作业.

餐饮部:负责人张岩:餐厅是旅游季节不可缺少的部门,由于长时间的使用,灶台的线路和配电盘,面案的配电盘及有关的线路都需更换.为确保接待工作的安全.

培训和学习. 为在火险及火灾发生时第一时间做出正确的判断和反应. 把可能发生的事故和损失降到最低.

以上是各部门提出的工作要求, 是对今年的消防工作计划作出的提议, 单位主管消防领导讨论后将用最快的时间决绝这些消防工作上的问题. 为更好的开展今年的各项工作做准备。

龙岩山庄20xx年3月16日

## 消防安全例会会议记录内容篇四

主持人4-6月xxx地点xxx记录整理xxx会议主题1、消防演练工作

2、消防、安全工作检查

3、消防知识讲座

参加人员全体保安人员

一、4月会议内容

(一)、经理是安全管理的第一责任人, 要加强对本部门安全管理的组织领导, 积极支持、配合, 准时参加此次培训和演习。

(二)、全体员工参加此次演习。

(三)、演习过程中, 按照《华银店灭火和疏散应急预案》采取行动, 听从总指挥下达的各项指令。

(四)、要保持认真、严肃的态度参加演习。

(五)、要以此次演习为契机, 根据各岗位的工作特点进一步

加强消防安全工作和培训教育，使全体员工熟知在发生火灾情况下各自岗位消防应知应会内容。熟练掌握消防器材设备、设施的操作技能，切实提高自救互救及逃生本领，扎扎实实的做好消防安全工作。

(六)、对培训和演习过程照相存档。

二、5月会议内容：

一、本月进行一次防火检查，其他部门配合好防火检查的各项工作。

二、检查的内容应当包括：

1、火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；

2、安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；

3、消防车通道、消防水源情况；

4、消防器材配置及有效情况；

5、用火、用电有无违章情况；

6、全体员工消防知识的掌握情况；

7、消防安全重点部位的管理情况；

8、易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况；

9、消防(控制室)值班情况和设施运行、记录情况；

10、防火巡查情况；

11、消防安全标志的设置情况和完好、有效情况；

12、其他需要检查的内容。

三、检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。

三、6月会议内容

1、包厢逃生与自救；

2、外场逃生与自救；

3、场所安全隐患和消防须知；

4、包厢、外场的消防与自救；

5、烧伤自救和防火的四个准备；

6、高消防意识，学会使用消防工具。

7、消防知识总结：安全责任重于泰山，牢记防火安全的保护神——火警119。

8、集体活动讨论。

9、结束语：希望全体员工掌握消防安全知识，保证自身安全的同时保护好公司、客人财产安全。

## 消防安全例会会议记录内容篇五

为加强灭火器保养、管理工作，确保火灾发生后每一个灭火器都能确实有效的用于灭火，在第一时间扑灭初期火灾，减少人员伤亡、物资损失。

二、职责由公司职能部门及各项目部负责。

### 三、内容

（一）灭火器在运输和存放中，应避免倒放、雨淋、曝晒、强辐射和接触腐蚀性物质。

（三）灭火器放置处，应保持干燥通风，防止筒体受潮腐蚀。应避免日光曝晒和强辐射热，以免影响灭火器正常使用。

（四）灭火器应按制造厂规定的要求和检查周期，进行定期检查。灭火器的检查内容：

1、灭火器压力表的外表面不得有变形、损伤等缺陷，否则应更换压力表；

2、压力表的指针是否指在绿区（绿区为设计工作压力值），否则应充装驱动气体；

3、灭火器喷嘴是否有变形、开裂、损伤等缺陷，否则应予以更换；

6、灭火器的橡胶、塑料件不得变形、变色、老化或断裂，否则必须更换；

7、手提式二氧化碳灭火器，必须采用压把式阀门；

9、简易式灭火器不得重复灌充维修。简易式灭火器是指充装量小于1kg并由一只手指开启的不可重复充装使用的贮压式灭火器。

（五）灭火器一经开启，即使喷出不多，也必须按规定要求进行再充装再充装应由专业维修部门按制造厂规定的要求和方法进行，不得随便更改灭火剂的品种，重量和驱动气体压力。

(六) 灭火器经功能性检查发现存在问题的，必须委托有维修资质的维修单位进行维修，更换已损件、筒体进行水压试验、重新充装灭火剂和驱动气体。维修单位必须严格落实灭火器报废制度。灭火器每五年和每次再充装前要对其主要受压部件，如器头、筒体等应进行水压试验，合格者方可继续使用。试验后应及时干燥处理，并检查内壁，不应有明显锈蚀。水压试验不合格，不准用焊接等方法修复使用。

(七) 经维修部门修复的灭火器，应有消防监督部门认可的标记，并注以维修单位名称及维修日期。

(八) 灭火器无论是使用过还是未经使用过，从生产日期(每具灭火器的筒体上都

有生产日期)算起，达到规定的维修年限后必须送维修单位进行维修，达到报废年限的必须报废，维修中筒体经水压试验不合格的灭火器也必须报废。(九)管理处必须加强对灭火器的日常管理和维护。要建立“灭火器台帐”，登记类型、配置数量、设置部位和维护管理的责任人；明确维护管理责任人的职责。

(十) 管理处要对灭火器的维护情况至少每季度检查一次，检查内容包括：责任人维护职责的落实情况，灭火器压力值是否处于正常压力范围，保险销和铅封是否完好，灭火器不能挪作它用，摆放稳固，没有埋压，灭火器箱不得上锁，避免日光曝晒和强辐射热，灭火器是否在有效期内等，要将检查灭火器有效状态的情况制作成“灭火器检查记录”，存档以利查证。夏妙水：公司各处室及各项目部一定要时刻关注消防安全管理，建立并完善相应的管理制度，配备好各种灭火器材并保证其完好率100%，组织好义务消防队伍，并定期进行教育培训，使他们真正掌握各种灭火方法；严格动火审批和动火的管理，杜绝火灾事故的发生。