

2023年航空地服工作总结 航空城工作总结 (通用6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

航空地服工作总结 航空城工作总结篇一

暨全国“十二五”规划重大课题 全国示范基地挂牌仪式在云南大学召开

20xx年5月10日，由北京敏特昭阳科技发展有限公司与云南大学联合主办的“外语教育信息化学术研讨会 暨全国‘十二五’规划重大课题 示范基地挂牌仪式”，在云南大学科技馆举行。出席挂牌仪式的领导有云南省教育厅副厅长王建颖、高教处处长王永全、云南省电化教育馆馆长罗文、云南大学副校长刘晓江、教务处副处长周海燕，现代教育技术中心主任尤伟光，大学外语教学部主任任勤以及东南大学外语教育技术研究所所长莫锦国教授、云南师范大学信息学院副院长刘敏昆教授和来自云南省内40多所高校的100多位骨干英语教师。

北京敏特公司总裁林亚琳女士会上讲话

会议内容为北京敏特昭阳科技发展有限公司向云南大学大学外语教学部授予一一“全国‘十二五’规划重大课题 示范基地”称号。

“全国‘十二五’规划重大课题 示范基地”授牌仪式

前景。

东南大学外语教育技术研究所所长莫锦国教授 发言

云南师范大学信息学院副院长刘敏昆教授 发言

会上，来自云南省内40多所高校的英语教师还亲身体会了“敏特英语（大学版）”的系统构成、系统亮点和具体操作方法，在对“敏特英语（大学版）”的学习模式、考评办法表现出极大兴趣的同时，也对“敏特英语（大学版）”系统做出了较高的评价并提出了一些合理化建议。

高校教师体验“敏特英语（大学版）”系统

会议还对“英文微电影创作平台”的优秀获奖者进行了表彰，并由北京敏特昭阳科技发展有限公司总裁林亚琳女士颁发证书。

北京敏特昭阳科技发展有限公司总裁林亚琳女士为获奖者颁发证书

此次会议是在“敏特教育”与云南大学共同合作基础上的深度推广，旨在希望“敏特英语（大学版）”能够服务于更大规模的高校英语教学活动，提升高校英语教学的信息化水平并给更多的高校学子带去更为先进的学习模式。

航空地服工作总结 航空城工作总结篇二

坚持费用管理“算、控、降”三字诀，算是全面预算，将费用按预算分解到各单位、各科室，按销量制定单箱卷烟的费用定额标准，销多少烟给多少费用。控是严格预算管理，超过预算的一律从个人月奖中扣回，实行“定额包干、责任到人、超支自付、节约奖励”的管理办法。降是按上年实际费用，每年下浮一定比例确定费用总额，进一步完善财务公开

制度，逐项剖析费用成因，将费用与同期、与定额、与先进单位对比，通过分工明确，层层把关，促使各单位挖潜节支、堵塞漏洞。

以上就是我的05年总结及06年工作计划，有不到之处，请各位领导及各位同事提出批评意见，帮助我改正。谢谢大家！

一年时光转眼逝去，我依然还很清晰地记得刚进入浦东航线部a330&340机电一组时的情景，在起初阶段，由于环境还比较陌生，我还没有习惯，有些茫然，随着时间的磨合，我也渐渐适应了环境，开始循序渐进地融入其中，也慢慢熟悉了组里的工作流程和规范要求。这是一个和谐优秀的团队，大家都十分友善，并且互帮互助，形成了一个很好的氛围，使我在工作和生活中都很舒心，这对我的成长起了很大的积极推动作用。

按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

起初是从借工具开始，跟着师兄们一起，他们告诉了我如何借工具，要注意点什么等等，首先要了解针对不同的工作（航前、短停、航后）借的常规工具，要借相应的机型的前轮转弯销，借工具时，一定要看清工具在适用范围内，没有损坏的情况等，要严格落实“三清点”制度，不得有半点马虎大意，记录一定要清晰，计量工具和常规工具不要混写在同一本本子上，计量工具应写在计量本上，一定要等工具间管理员核对并签字后拿走，还工具时也一样。

在工作中我也慢慢体会到在岗前培训时，授课老师对我们说的“机务精神”（特别能吃苦，特别能战斗，特别能奉献）和机务的“三老四严”精神。机务精神是机务行业文化的灵魂，是机务人员所拥有的相对稳定的群体心理定势和精神状态，是机务人员整体面貌、水平、特色、凝聚力、感召力以及创

造力，生命力的体现。机务精神是几代机务人艰苦卓绝的奋斗。优秀的工作精神为我们新一代机务人员在潜移默化中受到感染，从而健康成长。机务工作要求严谨笃行，不仅是机务人员做好维修工作必须具备的基本态度，也是机务职业的特性与使命的必然要求。严谨笃行要求我们都要忠诚老实，要做老实人，说老实话，做老实事，反对隐瞒差错，反对想当然，反对图侥幸。严谨笃行要求机务人员的言行举止和内心思想相一致，在工作中必须严密谨慎，并养成诚实守信，认真周到，严谨踏实，一丝不苟的优良维护作风，才能保证飞行安全。

6 在明年的工作中，我的目标是用自己的所学，多帮助自己的客户解决问题，争取在明年中新增资产800万，新增有效户50个。

刚开始从勤务工作开始，勤务工作虽然说有一些枯燥，但有时也能从中学到一些知识。在擦拭镜面的工作中，时常需要近距离地接触起落架，从中我了解到起落架的一些作动筒的名称和作用。在平时有空时，师兄们也常常带着我一起巡视飞机，同时耐心地对我讲解飞机外表上的一些部件的名称和它们的作用，这都让我对飞机有了更深一步的了解。随着工作时间的推移，我也慢慢知道了起落架安全销放置在驾驶舱的哪个位置，也知道了如何插安全销，也知道了如何加滑油，加idg滑油，加液压油、如何开货舱门并知道如何检查和需要检查些什么、如何给轮子充气、如何放水等，慢慢地我也由师兄领着进入客舱做内部了，教会了我如何换顶灯、禁烟灯、343的阅读灯等，刚开始时手法一点也不熟练，经过多次练习之后也慢慢熟练了。经过了一两个月，我对飞机也有了一定的了解，在通过大家的互相交流，我也知道了不少东西，例如货舱门是由黄系统液压供压，起落架舱门收放是由绿系统液压供压，停留刹车是由兰系统液压供压，正常刹车是由绿系统液压供压。起落架舱关闭须打泵；滑油检查要在发动机关车5-30分钟内（a330-300和a330-200的区别（a330-300无机组休息室和中央油箱，并且静压孔不等距）。航行灯左红

右绿尾白：尾白灯左侧为1号位，右侧为2号位；左红右绿灯外侧为1号位，内侧为2号位。两侧频闪灯也在灯罩里，尾部频闪灯变压器在apu舱门内。

二是积极推进产学研合作。在县级研发项目中安排专项经费用于企业的产学研及校企合作，带领企业负责人到大学、武汉理工大学、省农科院、大学等大专院校科研院所开展技术对接。、电子、生态农业等企业与大专院校开展全方位的合作，校企合作5项以上，科研投资2800万元，解决技术难题4个，开发新产品3个。

时间的步伐在前进，我也不断地在前进，也开始独立做些事情了，责任也多了一分，总希望要做好，我也慢慢戴耳机送飞机了，与机组和旅客挥手告别的那一瞬间，我感觉无比自豪和开心。现在也可以独立换轮子了，也可以独立做内部了，也知道了驾驶舱里许多计算机的功能等等，还有很多·····，随着时间的推移，我相信我会了解更多的东西，使自己逐步地成长。

在组里的生活越来越开心了，在闲暇之余，大家一起聊聊天，真是其乐融融。回忆难忘的事情，讲讲以前，谈谈现在，非常有意思。在加上今年09年员工进来，给我们组加注了新鲜的血液，也成为了一股新生的力量。

在以后的日子里，我会不断进取，充实自己，培养自己的优良作风，一丝不苟的工作态度，逐步完善自己，做一个合格的机务人。

航空地服工作总结 航空城工作总结篇三

1、努力提升业务技能水平，强化自身风险管理意识。从支行成立至今，遇见如国内保理、开发贷款等以前没有实际操作过的业务，为了能够更好的拓展客户，在分行收信部门领导的支持帮助下，自己很快了解并熟识了该业务的操作模式，

风险的把握也进一步得到了提升;另外，为了加强学习业务技能，半年内先后4次参加了分行举办的技能培训。

2、加强客户营销，做好客户考察、授信上报、维护等工作。由于xx年总体从紧的银行政策，在实现市场营销与风险管理和谐的基础支行，深入研究行业发展趋势，有针对性的做好目标客户营销。

际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

1 业绩技能水平还不够熟练，有些很好的客户资源，原本能够很好的合作，但自己却不能很好的有针对性的为客户制定业务方案。

2 现有的客户资源，没有能够很好的深挖细刨，针对客户贸易链各环节展开营销工作;对于自己有目标的客户群体也一直没有找到合适的介入机会。

航空地服工作总结 航空城工作总结篇四

大学毕业一年多了，参加工作一年多，踏上社会接触社会也一年多，给我的感受是相当多的。能够在中国航空工程技术公司航线部车间一组工作，对我来说是一种幸福。我从事的是飞机维护工作，是值得令人骄傲的职业，我要对成百上千的旅客生命安全负责，要对国家的巨大财产负责。在这一年多的工作期间，我感觉我在不断地成长、不断地长大。

在机电一组工作学习，能够让我快速地融入到机务工作生活中。机务工作要求严谨笃行，不仅是机务人员做好维修工作必须具备的基本态度，也是机务职业的特性与使命的必然要求。严谨笃行要求我都要忠诚老实，要做老实人，说老实话，做老实事，反对隐瞒差错，反对想当然，反对图侥幸。严谨

笃行要求机务人员的言行举止和内心思想相一致，在工作中必须严密谨慎，并养成诚实守信，认真周到，严谨踏实，一丝不苟的优良维护作风，才能保证飞行安全。

冬练三九。冬天里，天气比较寒冷，吹在脸上确实很难受，在最关键的时候，我想起了我们机务工作优秀的机务精神“特别能吃苦，特别能战斗，特别能奉献”。机务精神是机务行业文化的灵魂，是机务人员所拥有的相对稳定的群体心理定势和精神状态，是机务人员整体面貌、水平、特色、凝聚力、感召力以及创造力，生命力的体现。机务精神是几代机务人艰苦卓绝的奋斗。优秀的工作精神为我们新一代机务人员在潜移默化中受到感染，从而健康成长。

夏练三伏。夏天里，每个白班我们都很辛苦很辛苦，炎炎烈日使我们每一个航空机务工作者汗流浹背。每次我们接好飞机，我们开工干活，一会就出汗了，但是我们还是认认真真的工作，认认真真的检查飞机状况，确保飞机能有良好的飞行技术性能。在大太阳底下干活，我们都很辛苦，就连喝水都是大口大口喝的。夏日容易疲劳，也容易造成我们机务工作者的受伤，所以我们一定要保重自己的身体，有好的身体才有好的工作状态，才能把飞机维护好。

机电一组是个值得我们年轻人努力工作学习的地方，我愿意把汗水洒在机坪上，更愿意在凌晨启明星升起的时候，孜孜不倦的努力工作着。我们会成为优秀的机务工作者的。

航空地服工作总结 航空城工作总结篇五

1. 加强培训。将员工岗位业务培训与安全意识教育结合起来，丰富晨会、周例会每月两次全员培训大会的培训内容，通过航空公司差异化业务规定学习、岗位风险识别与风险管理、典型案例分析、员工现身说法等多种形式来强化培训效果。

2. 安全责任落实到人。将安全绩效考核指标分解到分队、再由分队分解到岗位，将安全目标落实到岗位，要求员工知晓率达100%。针对重点人物，由分队长和分管领导进行一对一谈心和帮扶；针对重点航班保障，班子成员进行跟班作业。

3. 梳理和优化业务接口流程。针对华航大机型保障涉及到的外部接口流程，如：货站货物预配结载时间、装卸机单的填写与交接、行李集装箱数量的确定分别货站和货保部进行了沟通和协调，明确了作业时间接点和交接模式，优化了大机型保障作业流程，确保了华航保障工作的顺畅。

4. 加强监装监卸和航班现场监管职能。目前，监管队伍已达18人，通过系统的岗前培训，严把监管员资质关，以确保每一名监管员都能达到对保障航班实施监管的要求。现阶段监管队伍已对重点航线、货物多的航班实施监管，监管覆盖率达80%，待新进员工通过3个月岗前培训并经考核合格后，实现对航班100%监管。通过航班监管，监管员能够对现场保障情况及时纠偏及时补漏，同时将保障中存在的问题通过周讲评会及其它形式及时反馈给相关部门，促其改进，以达到提升航班保障品质的目的。

5. 将sms管理融入到岗位操作中去。配载岗位、司机岗位、调度岗位、监管岗位分别梳理中工作可能出现的安全风险，提炼出岗位安全关键控制点，制做成《岗位风险识别卡》，让员工坚持佩戴、提醒员工时刻谨记安全风险控制点。同时加强风险管理，建立风险源库，完善安全风险应对措施。截止到6月中旬，共制定应急处置预案四起，有效降低了航班保障作业中的风险，提升了运营品质。

6. 努力发挥指挥协调资源调配的龙头作用。建立多方位立体监管体系，为地服公司前场安全服务运营保驾护航。商调室成立了以“充分发挥商调的龙头作用，全面掌握航班保障进度，科学指挥，提升运营品质”为课题的“cpu”班组创建活动。努力建立航班监管队伍的现场监管、监控电子屏的实时监控、

商调席位的随时监听三者结合的多方位监管体系，有效监控运行保障过程中的安全服务差错，充分发挥协调、指挥功能，切实提升安全裕度、服务质量和运行效率。

截止到6月中旬，运行指挥中心安全工作基本正常，仅发生四类安全差错1起，按时间进度来考核，未超过安全绩效考核目标值。

1. 全面对接cah航空地面服务标准。将cah航空地面服务标准按保障进程制做成航班保障进程控制单，要求各保障岗位严格按标准来未完成值机、登机下客、配载、送舱单、行李送达等工作。同时，航班监管员严格按航班保障进程控制单来对航班保障作业进行监管，对违规作业行为予以制止并按信息通报要求予以上报。

2. 成立航延服务小组，做好航延旅客保障工作。商调室承担航延服务小组的后台信息协调分组职责，积极主动通报航班信息，积极主动沟通和协调相关部门及航空公司，力争合理的航空公司补偿政策，安排合适的食宿服务，尽量满足旅客需求，确保航延工作顺利开展。截止到6月中旬(第24周)，共保障延误航班1327个，安排旅客餐食34615份、旅客住宿4914间。航延保障工作受到翔鹏来函表扬。

3. 优化岗位流程，提高工作效率。配载室在人员未增加的情况下，对流程再造后新增加的座位控制业务进行了吸收并优化，随着航班量的增加，配载业务量和座控业务量同步增长，配载室通过岗位流程优化、提高劳动效率、调整排班等措施，缓解了配载员岗位人员紧张的矛盾，实现了座控业务的顺利划转和平稳过渡。

民航数据公司(adcc)公司进行了多次沟通，形成了地服公司开展“舱单上传”技改项目的可行性报告。下一步，配载室将积极协调相关部门，努力推进此项工作。

运行指挥中心今年可控成本预算额度仅为万元。尽管完成难度大，运行指挥中心仍严格执行地服公司各项内部管控制度，将部门可控成本进行层层分解至各分队，严格执行预算，对部分办公用品实行以旧换新的管理措施；建立油卡使用交接制度，加强车辆用油管理，明确行政助理为责任人。

为落实集团公司战略解码的对接落地工作，将“第三场仗：深化流程再造，提高运营品质”分解成11个细化工作措施(在地服工作措施总表中序号为18-28)，运行指挥中心现正按进度落实各项工作措施。

对接口流程进行动态管理。至五月底已对《航班保障时间标准》、《国际航班货邮行保障流程》、《航班保障标准》、《司机接舱单流程》、《货物入库流程》、《监装监卸及清仓流程》、《监管工作作业指导书》、《国际货的交接流程》、《大机型操作保障流程》、《关于备降航班清舱及相关工作的规定》10个流程进行了梳理，其中再造了1个流程《旅客延误补偿款的操作流程》，通过梳理，完善了各部门的业务流程，并形成业务手册。

工作中需要解决的问题：

1、经营考核指标需调整。**年实际发生的可控成本总额为20万，**年预算为万。考虑到新增设了两个分队(监管室和统计室)共计12人，人员同比增加了40%，申请增加费用5万元。

2、对岗级进行调整。随着地区和国际航班的增加，国际配载

工作量也相应增加。考虑到国际配载与国内配载有着很大差别(如对英语要求高、外航都有自己的配载系统)，建议在岗薪级别中增设国际配载岗，以体现与国内配载岗的区别，充分调动配载员对华航及其它国际航班配载工作的积极性。同时做好国际配载岗的人员储备工作。

航空地服工作总结 航空城工作总结篇六

运输费用总计人民币_____元。

第二条根据飞机航程及经停站，可供托运人使用的载量为_____公斤(内含客座)。如因天气或其他特殊原因需增加空勤人员或燃油时，载量照减。

第三条飞机吨位如托运人未充分利用，民航可以利用空隙吨位。

第四条承运人除因气象、政府禁令等原因外，应依期飞行。

第五条托运人签订本合同后要求取消飞机班次，应交付退机费_____元。如托运人退机前承运人为执行本合同已发生调机费用，应由托运人负责交付此项费用。

第六条托运人负责所运货物的包装。运输中如因包装不善造成货物损毁，由托运人自行负责。

第七条运输货物的保险费由承运人负担。货物因承运人问题所造成的损失，由承运人赔偿。

第八条在执行合同的飞行途中，托运人如要求停留，应按规定收取留机费。

一、不可抗力；

二、货物本身性质所引起的变质、减量、破损或灭失；

三、包装方法或容器质量不良，但从外部无法发现；

四、包装完整，封志无异状而内件短少；

五、货物的合理损耗；

六、托运人或收货人的过错。

第十条本合同如有其他未尽事宜，应由双方共同协商解决。
凡涉及航空运输规则规定的问题，按运输规则办理。

托运人：_____ 承运人：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

银行账号：_____ 银行账号：_____

_____年____月____日____年____月____日