

最新柜员个人年度考核个人总结 柜员年度考核的个人总结(优秀10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

柜员个人年度考核个人总结篇一

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评，年度考核个人总结。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践，工作总结《年度考核个人总结》。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。推荐文档：员工自评2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务人员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成年度考核个人总结

柜员个人年度考核个人总结篇二

细心，学习，快乐，是我今年最大的收获。

再细心也不为过，是柜员这个岗位的箴言。

作为一名基层柜员，每天记账，结账，做表格，写账簿。虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作创造出累累的硕果，我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。 细心，恰恰是我今年最深刻的体会。

今年开始学习对公业务，和对私比较而言，需要更细心的工作态度和更扎实的业务知识。刚接触的时候觉得过于繁冗复杂，稍不留神，上收的拒票和后督的差错通知书，追着客户讨回给错的回单，让客户来回跑好几趟等等这些本不应该发生的错误，都在我脑海深深的刻下了这样一句话：再细心也不为过。

细致认真的工作，本是优秀员工的八大习惯之一，不管今后我在什么岗位，对公或者对私，都必须把这点放在首位，提高工作效率和准确率。

学无止境，是柜员的优秀品质。

每周一题的学习，让我们学习到各种新业务各种新知识；各种培训完善了工作技能；各种考试更是强化了业务知识掌握程度。

在今年的几季度考试中，我都以认真的态度优秀的成绩完成。三八技能比赛取得了分行全能前十名好成绩，每个季度的考试成绩都居前列。我深知作为柜员，过硬的业务知识与技能不仅是必备的要求，也是职业发展的首要条件。

活到老，学到老。要变得更优秀，只有更积极主动的广泛涉猎各种知识。今后，并不能局限于银行内部业务知识，争取通过各种学习途径来完善自身，没有最优秀的员工，只有更优秀的员工。

快乐的工作，快乐的生活，是柜员工作的保证。

只有拥有的快乐的心态，我们的真诚才能感动每一位客户；只有露出快乐的笑容，我们的微笑才能感染每一位客户；只有道出热情的话语，我们的真心才能赢得更多的客户。

没有挑剔的客户，只有不完美的服务。而完美的.服务需要我们用快乐的心态去对待，这样我们的客户才会越来越多，市

场则更为广阔。

这一年，我们用微笑绘出了满天霞光，用键盘敲出了动人音乐，用汗水换来了不俗成绩，用真诚赢得了更多信任。

回首这一年，光大也给了我别人羡慕不已的报酬——幸福感与归属感，让我继续在光大的舞台上燃烧吧。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索柜员年度考核个人总结。

柜员个人年度考核个人总结篇三

x年x月份，我成了一名银行综合柜员，做现金收付业务。由于业务不熟，我感到忐忑不安，生怕辜负了领导和同事们的期望。半年来，在支行领导的关怀与耐心指导下，在银行同事们热情的帮助下，刚刚走出学校大门的我很快适应了新岗位新环境，在学习和工作上取得了很大进步。现作如下年终个人工作总结汇报。

刚刚走出校门，踏入银行的大门，我感到很不适应，为了不辜负领导们的期望与信任，我下决心努力学习，切实提高自己的业务水平和工作能力。我积极参加了银行系统组织的各种培训，充分认识到：作为金融机构，安全防范工作是重中之重，不能有丝毫马虎和懈怠，也深感自己岗位责任重大，现金收付业务需要一丝不苟，不能有半点马虎。除了参加集体的培训，我还积极向领导请教，虚心向周围的同事们请教，逐步了解了业务规范和业务流程，在实践中积累了初步的经验，同时也深感自己的差距，因此业余时间我参加了xx金融管理的自学考试，力争使自己的能力再上新台阶。

银行柜员的工作是需要强烈的责任心和服务意识，需要一丝不苟的工作态度和吃苦耐劳的敬业精神。在工作中，我珍惜自己的岗位，强化了责任心和责任感，对于现金业务仔细认真，半年来从来没有出过任何差错。我直接面对的工作对象是客户，半年来我不断地提高自己的服务水平与服务，在自

己岗位上做出一番成就。

柜员个人年度考核个人总结篇四

历经了这年的银行工作，我也是体会到，自己的成长很大，同时在工作里头，我也是尽力的去做好，来让自己取得一些成绩，而今年上年也是一个比较特殊的时期，但我们的工作依旧是为客户去做好了，自己也是感到有些自豪，没有被疫情影响到很多，当然我也是知道这只是我们部门，其实是有一些部门的影响是非常大的。而个人的工作，其实我也是看到有些方面还能继续的去提升，对此，我也是来总结下这半年自己的银行工作。

在银行，我是做客服的一个工作，去和客户作沟通，没有面对面的一个接触，所以很多的事情都是可以处理好，不会有太多的影响，经过隔离之后，我也是回到了客服工作的岗位，认真尽责的去做好该做的事情，在做的过程之中，其实我也是感受到大家对于这次的疫情，还是受到了挺大的影响，我们的一些业务也是比较难以去开展，不过领导也是调整了方案，从而让我们去做更加合适这个阶段的工作，对于我个人来说，其实都是一个新的尝试，毕竟来这儿也是不久，很多的方面都是处于在学习的阶段，我也是做好自己该做的同时，会去和同事多多的请教，经验不够，那么就多问，懂得方面不足，那么就去弥补，要做好这份工作，自己的付出是不可少的，同时一定的积累也是要有。

和客户的沟通之中，我也是做好了服务，微笑面对，即使客户看不到，但是也是希望他们能从我的声音里感受到我们对待他们诚恳的态度，同时把业务去做好推荐，经过x年的时间，自己也是积累了很多的经验，和客户交流起来很是顺畅，自己的业绩也是完成不错，这离不开同事们给予我的一些指导，但个人的努力也是分不开的，我其实也是一直担心自己是不是能做好，毕竟以前是没有经验，可也是明白，尽力去做，最后的结果怎么样，自己也是没办法把控，但是中间的努力，

却是自己可以去做到的。这些日子里，我也是看到自己以前没注意到的不足，的确有时候工作比较的急躁，特别是完不成任务的时候，不过当我意识到的时候，也是去调整，去改变，慢慢的，自己能进步，同时新的问题也是会出现，可这也是好事，因为自己的经验多了，也是更能看到以前的自己，是哪些方面做的不够好，是提升了，才有进步的，也是要在以后继续的把工作做好，让自己在银行有更好的发展。

柜员个人年度考核个人总结篇五

一年来在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，每一名员工都有自己的收获。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况总结如下：

在会计经理的组织下每天晨会认真学习制度文件，并结合日常工作多总结多修正。一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算数量上一直高于平均水平。在核算质量上无重大差错事故，并控制在xx以内。

全年无迟到早退，以积极心态投入工作，完成好本职工作和领导交代的各项任务。在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日入库保管；对自己库中的重要凭证和现金能做到午晚盘库，帐实相符、不超库存。对二级库中的重要凭证和现金的领用，作为库管记账柜员能做到仔细核对、帐实相符；总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

在分行会计部和支行会计经理的组织带动下坚持苦练基本功，点钞、小键盘和汉字录入三项技能有了突飞猛进的进步。在分行组织的季度考试、新员工考试中，同事间形成你超我赶，互相帮助、互相进步的氛围，考试成绩始终保持在前xx的水平。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大

家庭的温暖。

今年在分行会计部的组织下，我行全体柜员、大堂经理参加了xx的服务品质学习。在学习过程中，我对服务有了新的体会，在学习结束后，大家的面貌焕然一新，更整洁的仪表，更规范的动作，更发自内心的笑容，使我更加自信的为客户提供服务。在分行的各项服务品质检查中，我们用标准、真诚的服务交出了满意的答案。

回顾今年一年的工作，我发现在工作中还有一些不足：更加细心的办事态度，更有亲和力的处事方式，都是我需要在明年的工作学习中加以改进的。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

柜员个人年度考核个人总结篇六

时间飞逝，光阴如梭。在忙碌而充实的工作中我们度过了好处非凡的202x年。回顾一年的所有工作令人欣喜。在支行各级领导的带领和分理处主任的指导及同事间共同努力下，我们积极学习业务知识，增加各项业务技能水平，认真履行工作职责，时刻谨记内控制度，圆满完成了全年各项工作指标，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了较好提高。现将一年的工作状况总结如下：

本人于202x年5月入职，从事综合柜员一职。平日工作主要有柜应对私业务、对公业务、信息补录等。看似简单的操作，却需要平日多积累多学习操作流程，日益更新，专注、仔细、耐心对待每一笔业务的发生与审核，尤其是对公业务。

每月的支票处理量相对较大，为了减少退票率，也为了提高自己处理对公业务水平，我坚持对每一张票据各个要素进行认真审核，高标准严格要求自己及客户填写规范。伴随着每

笔业务发生的同时，也将内部控制制度铭记于心，七步服务流程做到大方得体，将各项政策落到实处。

我很庆幸自己能够加入银行，成为其中的一员，工作近一年的时间里，我的价值观和人生观都有个较大的改变，她让我相信人生一切皆有可能，只要自己肯努力创造。当然也只有能为企业做出奉献，才能实现自己的价值。

首先，在一个工作团体里，大家要团结一致，互助进取，因为团结是取得互利共赢的前提；其次，做好自己的本职工作是基本要求，作为一个柜员就应懂得自己该做什么，什么不能做，有主见有胆识；另外，客户是我们发展的主体，服务好客户是我们的职责，研究客户，通过对客户的研究从而到达了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，通过自身的努力来维护好每一位客户。

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务潜力的同时，还务必要不断的学习，提高自己各方面的潜力水平，才能向客户带给更高效、更优质的服务。我行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能带给了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律法规，努力提高着自己的业务潜力水平。

回顾202x年的工作，虽然各项工作都能比较顺利的开展，但深知自身依然存在不足，需要进一步改善。

其一，学习力度不够。以信息技术为基础的新经济时代，新状况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，应对严峻的挑战，加快学习的步伐迫在眉睫，不容迟缓。我始终相信机会是留给有准备的人，所以，在工作之余，我还在为考取基金销售资格、中级会计职称等证书做准备。

其二，个人情绪控制不佳。

针对以上问题，今后的努力方向是：

其一，加强理论学习，进一步提高自身素质；其二，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，用饱满的工作状态，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

屈原有句名言：“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。在金融业的道路还很漫长，我坚信源于我对金融事业的热爱和所学的专业知识，将个人理想与企业的发展紧密结合，充分发挥自己的工作积极性、创造性和主动性，我终会实现自己的人生价值，与我们银行共同走向更好的明天。

柜员个人年度考核个人总结篇七

xx年，我的工作主要分三个部分，一是重大办相关工作；二是协助罗xx副主任完成黄区长交办的协调工作；三是抽调到xx复江道旧城改造指挥部从事相关协调工作。现将一年的主要工作，按时段划分简述如下：

年初，按照分工，我主要负责重大办的相关工作，但由于机构调整，重大办移交隶属于区发改委，所以，一季度主要工作集中在xx城际铁路等工程的协调与机构移交的衔接工作，所涉工作完成得干净彻底、清楚明白。

移交后，我的工作重点转到了协助罗xx副主任办理一些协调工作，主要是黄xx副区长交办的一些较难处置的遗留问题，主要事项是□xx西交路移民建房办证□xx新兴街还建小区办证；区农商行上市房产确权办证；宏德嘉园项目规费减免；金口航管处选址等调协工作。目前，除xx新兴街还建小区办证工作尚在办理之中外，其他工作基本协调到位。

十月份以后，按照办公室的安排，被抽调到xx复江道旧城改造指挥部，具体的工作是会务组织与通知、相关群访接待与

日常事务的处置。目前，这些工作的完成都得到了领导与同事的认可。另外，在这期间，我个人代表区政办独立带队完成了原区大院办公楼、门面及x户个人住宅的入户测量和信息采集工作。

总之，一年的工作有张有弛，较为充实。在紧张时，能以具体工作为重，合理安排，高效、圆满的完成了各项工作；在相对轻闲时，能以学习为重，既达到提高自身素质的需要，也做到了坚守岗位的要求。

柜员个人年度考核个人总结篇八

备课：课前认真地备好每一节课，写好教案。既备教材，又备学生，针对学生分析、概括、表达能力差的特点，设计好教学方法。譬如：(3)班的同学比较活跃，上课气氛积极，相对(4)班有一定的中等生数量，但因班级的调整也出现了为数不少的差生。而(4)班的同学比较沉静，虽然中上生有一部分，但差生比例较大，尤其偏向男生。因此，讲得太深，就照顾不到整体。我在备课时就比较注意这种情况，每天都花费大量的时间在备课上，认认真真钻研教材和教法。虽然辛苦，但事实证明是值得的。一堂准备充分的课，会令学生和老师都获益不浅。

上课：每天都保持饱满的精神，让学生感受到一种自然气氛，认真做好组织教学，尽可能保证上课内容丰富，现实，教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，并且充分调动学生的学习积极性，让学生多动手，多动口、，多动脑，让课堂气氛活跃起来，充分调动学生的主观能动性，力图让学生学有所得，学有所乐。

作业和辅导：作业的布置适量，有针对性，重点放在遣词造句、阅读理解等；批改作业时多用赞美式、鼓励性的语言予以评价。对学生的辅导方面，做到有耐心，有方法，因材施教，个别无心向学的学生，经过一个学期的`耐心教育，学习兴趣

明显提高，成绩也有较大的进步。

考试：本学期根据学校的要求进行了多次阶段性的考试，考试的成绩基本处于同级同科的中上水平。每次的考试，都能做到考试前进行有系统的复习，考试后进行学科总结，及时查漏补缺，从中改正教学方法，也让学生调整学习方法，争取更大的进步。

柜员个人年度考核个人总结篇九

自觉学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神；积极参加信用社举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用。在业余时间，自学本科课程，参加远程教育考试。此外，在平时多留个心眼学习业务知识，为更好地适应各个岗位奠定了良好的基础。

柜员个人年度考核个人总结篇十

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，一年来，在领导和同事的关心、帮助下，本人在各方面都取得了很大的进步，但还存在着很多不足，对金融财会知识了解得不够，对信用社整体改革也应作进一步的了解；作为通讯员，没能很好地发挥作用，也是本的一项不足之处，应不断加强锻炼，争取在新的一年里会有更好的成绩。