

# 最新新员工入职发言稿 新员工入职培训 发言稿(通用6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 新员工入职发言稿篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

我来到公司已经有半个月了，在这半个月里，我学到了很多东西。在来公司之前，我从来没有接触过这些东西，对这方面的东西没有一点的了解，在这方面的知识储备为零。只恨自己在平时有时间的时候为什么不多了解一些其他方面的知识，导致在工作的时候手忙脚乱，效率低下。但通过公司这一次组织的对新员工进行的培训，我对这个岗位要做的事有了更多的了解，工作的效率也提高了很多，也能够独立完成一些工作了。

我觉得对新员工进行培训还是很有必要的，能够让新员工更快的了解公司的理念、工作作风还有公司的规章制度；能够让新员工更快的了解这个岗位的工作内容和要求，更快的掌握知识，提高工作效率。因为在刚刚来公司的时候，什么都不了解，什么都不懂，如果就直接开始工作的话那肯定是漏洞百出的，什么都做不好。这样不仅公司会受到影响，同事也会受到影响，因为要经常收拾我的烂摊子，自己也会收到影响，会觉得很挫败，好像什么事情都做不好，觉得自己很没有用。

这一次公司组织了为期十天的新员工培训，在这十天里，我不仅学到了很多知识，也认识了很多小伙伴。在这十天的培训中，通过领导跟我们教授的工作经验和更好更快工作的一些方法，提高我的自信心。在之前几天的工作中，因为自己经常犯错，所以我逐渐丧失了自信心。但通过培训，让我又重拾自信，相信自己能够做好这份工作。如果自己都不相信自己的话，那这份工作我肯定做不好。在这次培训中，认识了很多和我一样也是新来公司的小伙伴，我们建立了深厚的友谊。在刚刚来到公司的时候，大家都是人生地不熟的，如果没有认识的人就会觉得很孤单。但是通过这次培训，认识了很多的人，帮助我更快的融入公司这个大家庭。

公司花费时间和精力组织我们新员工进行培训，肯定是希望我们能够更快更好的掌握工作内容，更高效率的完成工作。在这次培训之后，我也会更加努力的工作，更加勤奋的学习新的知识，争取把工作做到最好，早日学完所有技能，早日能够独立完成工作。谢谢公司组织的这次培训，给了我一个认真学习的机会，让我为更好的学习打下基础。

## 新员工入职发言稿篇二

尊敬的各位领导、亲爱的同事们：

大家好！

我是来自xx公司的xx，很荣幸可以在这里代表新进大学生交流入职后的工作和学习情况。首先，要感谢各位领导和同事们的信任。

从招聘到实习，再到正式入职，不知不觉中已经进入xx快半年了，对于我们这样一批刚刚走出大学校门的员工来说，在新的环境中，多少有些忐忑和激动，激动地是我们不仅可以自己赚钱孝顺我们的父母，更能够在工作中实现自己的人生理想和社会价值。这些不仅要感谢把我们抚养成人的父母，

感谢把握们教育成才的老师，更要感谢公司领导给予了我们展示自己能力、实现自己人生梦想的机会。忐忑的是十几年的学生生涯匆匆而过，现在我们的身份也发生了彻底的改变，由一名学生变成了一名企业员工。在学生时期，我们的任务是努力学习，学好专业知识，而现在走上工作岗位之后，我们必须在掌握专业技能之外逐渐步入社会，融入社会，应对各种挑战，承受各种压力。

今年的三月初，以实习生的身份进入到xx这个部门，也加入了xx系统的项目组里，作为前端开发人员。项目经理也为我们每个实习生分配了一位导师，让其分配任务给我们，导师知道我当时还是学生，因此，给的压力不是很大，让我先熟悉系统架构，然后熟悉业务。后来跟着导师来到了银行现场，根据银行业务人员的要求修改功能需求。在这段时间里，我体会最深的是以前在学校是自己独立完成一个系统，而实习的时候，是由一个团队来完成，团队里可以一起讨论问题，一起解决问题。比独自一人解决问题所花的时间少了，效率更高了，同时有专门的指导老师，学习效率也提高了。

七月初，正式的入职雁联，感慨从此就脱离了学生群体，而成为职业人员，心中有种不舍的情愫。入职后，公司对我们进行一个星期的入职培训，在那里，我们对公司的组织结构和管理制度、公司的目标和规划，公司的企业竞争力和资质情况有了一定的认识，尽管这些只是感性、语言上的认识，但是我想在这个时候我们对公司的企业文化和精神都有所认同，对于公司的发展充满着信心，对于自己的未来也有着许多美好的憧憬。接着的两个星期，是公司技术管理部的导师对我们开展技术培训并进行考核，考核是在公司自主研发的平台上进行开发一个功能模块，这段时间里，熟悉了公司的技术平台，并在导师的协助和同事们的帮助下，顺利的完成。技术培训让我学会，遇到技术上的问题并不是一个人苦思就能够解决的，可以寻求多种方式进行解决。

培训结束后，我们正式地分配到不同的项目组里面，而我分

到了xx的二代项目组。这项目组里，有四个组员和一个项目经理。前期工作是对需求功能和获得xx的二代项目进行相关改造。而这段时间里，主要任务是针对xx需求书里要求，把数据库、操作系统等环境都部署在公司的服务器上，并把xx二代程序里数据库查询语句修改成符合xx项目的查询语句。在这个过程中，遇到了许多问题，最大的问题并不是在技术上的，因为技术上可以通过研究和咨询同事，可以慢慢解决。主要在于业务，由于之前接触的比较少，而在实习的时候，也仅仅了解了几个业务知识。xx项目与xx二代项目之间有一定的差别。但是，业务上通过自己查询资料和咨询实习的导师、培训时的导师与项目经理，慢慢的了解和熟悉。技术是服务于业务，使业务变得更加自动和高效的完成。我相信业务在慢慢积累的同时也开阔自己的知识视野。

在工作之余，需要劳动一会，才能够让工作效率到达最高，因此，我积极参加公司篮球协会每个星期的篮球活动。在期间，认识了许多公司里面的员工同事，所谓“不打不相识”。

从入职到现在，我感触颇多。总结了几点经验：

- 1、转换思想角度，尽快从学生转变为企业人员。
- 2、遇到技术或业务上的问题，多咨询同事和导师，强化学习理念，端正工作态度。
- 3、多参加活动，多开阔人脉，同时，时刻带着微笑。

我相信通过这段时间的工作和学习总结，能够让我走的更远。作为新加入xx的员工，我们愿意接受挑战，更满怀雄心壮志做好准备和公司一起迎接机遇。我们会脚踏实地的工作，不断地补充和学习，胜任自己的工作，与各位领导同事们共同进步。我相信，今天，公司是我们的骄傲，明天，公司为我们骄傲。

最后祝：各位领导同事们，中秋、国庆，双节快乐!谢谢大家!

## 新员工入职发言稿篇三

尊敬的各位领导、各位同事们：

大家上午好：

时间过的真快，我进入xx酒店培训已经一个多月了，在这五周里，公司领导，同事对我十分关心，同事给予了我莫大的帮助，在这里我表示由衷地表示感谢!虽然培训才经历了短短的一个月多，接下来还有一段很长的时间，这几天的培训，让我了解到公司的规模和制度非常完善，也比较人性化。我想这是一个企业成功的先决条件。这几天xx总监给我们讲了很多，做人做事的道理，给我的第一印象就是：课程讲授涵盖面广，切合实际□xx总监谨慎的.作风和幽默的谈吐新意的授课方式也深深的打动了，人们常说听君一席话胜读十年书。我相信这是让我受益终身的在服务行业。

虽然培训才刚开始其实我时常在问自己这样一个问题：“你为企业的发展做好准备了吗?”也许有人会说我只是一名普通的职员，在平凡的不能再平凡的岗位上工作，能做出什犹如大海里的一滴水，而正是这无数水珠聚集在一起才汇集成浩瀚的大海。你我爱岗敬业的实际行动必将成为企业发展壮大的坚实基础。

我做为房务领班应当以身做责提升服务水平的核心在于提升服务人员的素质，服务语言则是服务人员素质的最直接体现。语言是人们用来表达思想、交流感情的交际工具。服务不是演讲也不是讲课，服务人员在服务时只要清楚、亲切、准确地表达出自己的意思即可，不宜多说话。服务过程中不能只有鞠躬、点头，没有问候，只有手势，没有语言的配合。传统服务是吆喝服务，鸣堂叫菜、唱收唱付，现代服务则讲究

轻声服务，为客人保留一片宁静的天地，要求三轻(即说话轻、走路轻、操作轻)。

一些服务人员往往由于腼腆，或者普通话说得不好，在服务过程中不能向客人提供清楚明了的服务，造成了客人的不满。特别是xx酒店介绍，经常使顾客听得一头雾水，不得不再问。由此妨碍主客之间的沟通，耽误正常的工作。即使是因为客房特色，也要采用方言服务才能显现出个性，也不能妨碍正常的交流。因此服务员也应该会说普通话，或者要求领班以上的管理人员会说普通话，以便于用双语服务，既能体现其个性，又能使交流做到晓畅明白。

直接面对顾客服务，每天接触的客人很多，而且什么样的客人都有。虽然他们在服务时很小心，但有时仍难免一时疏忽，造成客人的伤害;或者服务人员服务时所做的一切都符合规定，但仍然不能使客人满意。这里应以“顾客至上”为原则，向客人道歉以求客人的谅解。

身为服务人员，一定要了解各种顾客的类型，才能随机应变，把握时机，应答自如，顺应其需要，提供最佳的服务。

## 新员工入职发言稿篇四

你们好!

首先我代表公司全体同仁对你们的到来表示最热烈的欢迎!衷心期望你们们在全新的工作环境中，创新向前、不断追求，推动公司发展，实现个人和企业“双赢”的目标!

xx企业是一个充满活力和期望的群体，你们面临的是充满挑战与机遇的工作。在那里，我们应共同珍惜眼前共事的时光，有温暖、有激情、有体谅、有幽默，因而对人生和事业充满信心，我们就应这样逐步成长。

公司是带给了个人发展的平台，每位员工，都能做到用无言的默契，用沟通的心灵，用灿烂的笑容，用理解的目光去发展；全身心地投入毕生的精力和才智，回报我们共同的家。相信自己，相信公司，相信我们共同的家。

从这天起□xx同志已成为这个企业的一名成员。在市场畅销的大好形势下，我们迎来了前所未有的发展机遇。你们的到来，为公司的发展注入了新鲜的血液、增添了新的动能。这是公司之福，也是你们个人成长发展的重要契机。

从事任何工作，既要有热情，更要有头脑；既要能苦干，更要会巧干。在此，我提几条推荐供你们参考。

### 要适应新的环境

尽管我们生长于不同的环境、毕业于不同的校园、不同的专业，但我们的目标是一致的，都是为了适应社会的需要，最终实现自身的人生价值。既来之，就要去适用新的环境、新的生活。期望你们不仅仅在生活、工作上适应，在思想上也要适应。你们有时会感到公司没有你们想象的公平。要明白，生活的`评价，是会有误差的，真正绝对的公平是没有的。但在努力者面前，机会总是均等的。要承受得起委屈。没有必须的承受潜力，今后如何能顶大梁一个人的命运总是掌握在自己手上的。要深信，在公司，是太阳总会升起，哪怕暂时还在地平线下。

### 树立主人翁意识

当你们进入公司那一刻起，你们就成为了公司团队中的一员。尽管大家此刻只是一名普通的员工，但公司兴亡你们我有责。所以期望大家在这个新的群众中，充分发挥主观能动性，用心创造，勇于探索，努力培养自己独立完成任务的潜力。当发现公司的管理和运营有不尽如人意处时，不要停留于抱怨和发几声牢骚，要深入实际认清状况，提出务实可

行的解决问题的推荐和方案。

## 要学会协作

年轻人往往容易抱怨怀才不遇，不受重视或嫌上级不肯放手，干预过多。这时你们要反思一下自己与别人沟通协作的潜力如何一个人在企业中做事是不可能随心所欲的，在工作中当你们有一个设想或方案要实施时，你们需要说服你们的同事、说服你们的上级支持你们，你们期望你们的上级能倾听下属的意见，那么你们也就应理解上级对你们的工作提出意见和推荐更是正常的，而不是什么不放手或干预过多。与周围环境持续良好的沟通，使环境能为自己的工作带给帮忙和支持至少不施加阻力，这是一个人适应社会的一个很重要的潜力。

## 要学习新的知识

任何理论都源于实践，最终还要回到实践中去。相信你们已经积累了必须的理论知识及工作经验，但还需实我们在工作中不断实践及学习，要虚心向身边的同事学习，向先进的骨干学习，学习他们的从业精神和丰富的实践经验。并根据实践需要，再次向书本学习，不断更新自己的知识资料 and 知识结构。

公司向普天之下有志之士打开一扇永不关掉的成功之门，我们期望有更多的优秀人才加盟xx企业，共建我们的家园，向着“立团队志气，创it楷模”这一宏伟目标迈进!我们期望：您因xx企业而自豪□xx企业因您更精彩!

## 新员工入职发言稿篇五

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!



能够成为酒店新进员工的一员，我感到非常荣幸。为了让我们更快的适应工作，酒店为我们进行了短期的工作培训，培训主要强调服务的重要性，一个酒店能不能在激烈的市场竞争中，持续稳定地发展，能否成为品牌企业，菜品、服务、环境三大支柱缺一不可。菜品和环境的提升需要花费人力、财力及较长时间的投入。

随着就餐观念的变化，如今人们越来越重视酒店的'服务水平，要做到高水平的服务，平时必须要注意修养，不要随便发脾气。一定要做到服饰整齐、仪容端庄、态度和蔼、亲切待人、认真负责、迅速合作、诚实不欺、礼貌周到等要求，让客人感觉进入所接受的服务无可挑剔。现将各项应遵守的规定分述如下。

## 1、服务员的仪态

服务人员在服务时一定要服饰整齐、仪态端庄，使顾客深信酒店是重清洁服务的。男性服务生必须常刮胡子，衣服整齐，双手及指甲要清洁，并注意口臭及体臭。女性服务生头发要梳理整齐，并带上规定的发罩；除了结婚戒指及手表外，不带其他任何装饰品；不要使用艳色指甲油，指甲要修剪整齐；穿规定的平底鞋及长筒袜，给客人留下端庄及注意卫生的印象。

工作时服务人员不要抽烟、嚼口香糖。礼貌、亲切、助人为乐的态度以及讲话时适度音调等更能增加服务生的美感。餐厅服务人员在服务时一定要做到态度和蔼，待人处事的态度须非常小心。如发生意外事件时，应记住一定要忍耐，以诚恳的态度来解决任何争端，一切以“顾客至上”为原则。

## 2、服务员的合作精神

工作人员一定要做到认真负责，迅速合作，这样都能使工作更顺利。服务员不但应能愉快胜任自己的工作，而且也应能发现及了解同事们的困难，并立刻知道在何处以何种方式来

协助同事。这种积极参与、合作的精神有助于工作的顺利进行。

### 3、服务员的诚实与礼貌

工作的同事之间一定要相互尊重，互相帮助；遵守餐厅的规定，不贪财，不欺骗客人，礼貌周到。这样在服务时，才会赢得客人的好感。只要平时就注意培养从业人员应有的修养，生意才能更好，才能达到餐厅营利的目的。礼貌、亲切、助人为乐的态度以及讲话时适度音调等更能增加服务生的美感。另外，酒店服务人员在服务时一定要做到态度和蔼，待人处事的态度须非常小心。如发生意外事件时，应记住一定要忍耐，以诚恳的态度来解决任何争端，一切以“顾客至上”为原则。

以上就是我在这次培训中的心得体会，这些知识内容都是领导在培训课程中对我们的谆谆教诲，无论是在酒店的那个部门想要做到更强最好，那么就要理解服务的重要性。要好好的学习，不辜负领导对我们的期望，让我们做到最好。让酒店越来越好，更上一层楼。

## 新员工入职发言稿篇六

尊敬的各位领导、各位同事们：

大家上午好：

时间过的真快，我进入xx酒店培训已经一个多月了，在这五周里，公司领导，同事对我十分关心，同事给予了我莫大的帮助，在这里我表示由衷地表示感谢！

虽然培训才经历了短短的一个多月，接下来还有一段很长的时间，这几天的培训，让我了解到公司的规模和制度非常完善，也比较人性化。我想这是一个企业成功的先决条件。这

几天xx总监给我们讲了很多，做人做事的道理，给我的第一印象就是：课程讲授涵盖面广，切合实际□xx总监谨慎的作风和幽默的谈吐新意的’授课方式也深深的打动了，人们常说听君一席话胜读十年书。我相信这是让我受益终身的在服务行业。

虽然培训才刚开始其实我时常在问自己这样一个问题：“你为企业的发展做好准备了吗？”也许有人会说我只是一名普通的职员，在平凡的不能再平凡的岗位上工作，能做出什么事情？在这里我要说：“你错了！”公司的发展需要大家团结起来共同奋斗，企业的壮大离不开你我的共同努力。也许你我都在平凡的岗位上，犹如大海里的一滴水，而正是这无数水珠聚集在一起才汇集成浩瀚的大海。你我爱岗敬业的实际行动必将成为企业发展壮大的坚实基础。

我做为房务领班应当以身做责提升服务水平的核心在于提升服务人员的素质，服务语言则是服务人员素质的最直接体现。语言是人们用来表达思想、交流感情的交际工具。服务不是演讲也不是讲课，服务人员在服务时只要清楚、亲切、准确地表达出自己的意思即可，不宜多说话。服务过程中不能只有鞠躬、点头，没有问候，只有手势，没有语言的配合。传统服务是吆喝服务，鸣堂叫菜、唱收唱付，现代服务则讲究轻声服务，为客人保留一片宁静的天地，要求三轻（即说话轻、走路轻、操作轻）。

一些服务人员往往由于腼腆，或者普通话说得不好，在服务过程中不能向客人提供清楚明了的服务，造成了客人的不满。特别是xx酒店介绍，经常使顾客听得一头雾水，不得不再问。由此妨碍主客之间的沟通，耽误正常的工作。即使是因为客房特色，也要采用方言服务才能显现出个性，也不能妨碍正常的交流。因此服务员也应该会说普通话，或者要求领班以上的管理人员会说普通话，以便于用双语服务，既能体现其个性，又能使交流做到晓畅明白。

直接面对顾客服务，每天接触的客人很多，而且什么样的客人都有。虽然他们在服务时很小心，但有时仍难免一时疏忽，造成客人的伤害；或者服务人员服务时所做的一切都符合规定，但仍然不能使客人满意。这里应以“顾客至上”为原则，向客人道歉以求客人的谅解。

身为服务人员，一定要了解各种顾客的类型，才能随机应变，把握时机，应答自如，顺应其需要，提供最佳的服务。