

2023年监理工作计划主要内容 监理工作计划(汇总6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响,并保持灵活性和适应性。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文,希望大家可以喜欢。

监理工作计划主要内容 监理工作计划篇一

在20xx年度, 监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心, 工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成, 实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

- 1、积极协助甲方做工程交工前期的各项工作, 督促施工单位的进度计划的实施。
- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量。
- 3、协调施工单位之间的关系。

1、进度控制目标

将施工任务进行分解: 明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划, 注重落实: 将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容, 严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式, 对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

2、实行交底制度

(1) 随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2) 交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

将工程交工前的各项工作排成树状图，合理安排关键工作，以免影响交工进程。

监理工作计划主要内容 监理工作计划篇二

(一) 认真落实农机安全生产责任制，加强农业机械安全生产监管工作，严防重、特大农机事故发生。与所有涉农办事处农机管理部门签订安全责任书、与农机手（机主）签订安全生产责任书，签订率达100%。农机事故率控制在4%以内，重伤率控制在3%以内，死亡率控制在xx市农机监理所下达的指标范围以内。

(二) 做好拖拉机及驾驶员检审工作，确保农机管理“三率”水平目标任务完成□20xx年我区拖拉机挂牌率、检验率、驾驶人持证率均达85%以上，达到市级目标责任书的要求。

(三) 积极开展农机安全宣传教育培训工作，不断提高农机驾驶操作人员的法律意识和交通安全意识，开展农机安全生产集中教育培训350人次。

(四) 深入开展农机安全生产治理行动，强化安全检查。严格按照国家标准做好拖拉机规范落户工作，严格按照规定发放拖拉机号牌、行驶证、驾驶证；加强农机安全检查，继续做好“打非治违”、农机安全隐患排查治理工作，严厉打击和查

处农机驾驶操作人员违法载客、超速超载、无牌无证驾驶、酒后驾驶等严重违法行为，日常安全检查每月不少于4次，加强春运、安全生产月，农村街天集日、民俗活动庆典，节假日等重点时段的安全检查、隐患排查，杜绝重特大农机事故发生。

（五）进一步提升农机监理“为民服务创先争优”示范窗口的服务质量。规范农机监理业务，对拖拉机及驾驶员实行网络化管理，全面提升农机安全监管能力和水平，树立农机监理良好形象。

（六）继续做好微耕机的安全使用监管工作，与微耕机所有人签订安全生产责任书，建立工作台账，加大宣传培训的工作力度，预防和减少微耕机使用事故，消除农机安全生产事故隐患，确保人民生命财产安全。

（一）明确安全责任，层层签订安全责任书，落实安全生产责任制。落实节假日值班制、日常监管、日常检查制、重大事故专报制、安全责任追究和责任倒查制，进一步强化农机安全生产监管主体责任，认真履行“一岗双责”和安全生产“区域全覆盖”的有关规定，贯彻“预防为主、加强监管、落实责任”的方针，强化对农业机械及其驾驶、操作人员的安全监督管理，确保农机安全生产。与涉农街道办事处农机安全管理部门签订20xx年农业机械安全生产责任书，并纳入考核，结合拖拉机年度检验及农机监理业务的办理，与机手（车主）签订安全生产责任书，签订率达100%。

（二）加强拖拉机落户源头管理，规范拖拉机落户。严格执行《农业机械运行安全技术条件

GB16151-16151-13—1996》的规定和《xx市农业局关于认真贯彻执行云南省农业厅等五部门联发关于印发通知》

（昆农通〔20xx〕226号）规定：1. 发动机为单缸柴油机，额定功率不大于25kw，外形尺寸不超过5×1.85×2.2m，3

结构型式为双轴，整机为4轮或6轮，轮胎规格不超过8.25—16；4。最高设计时速不大于40km/h□严禁超范围、超标准、跨地区注册登记。

（三）送检下乡，不断提高检验率。充分调动基层农机部门的积极性，加大对拖拉机检验的宣传和动员，采取方便群众、送检下乡的方式开展检验。为方便群众，提高检审率，采取一年集中两次到村组集中检验与按时到监理站窗口检验相结合的办法进行，在检验中，严格执行拖拉机检验的有关规定，对不购买交强险、机具存在技术缺陷的，不予检验，杜绝不检验就签章的情况发生，拖拉机检验率不低于85%。

（四）加强拖拉机驾驶人考试，把好驾驶人准入关，不断提高持证率。认真受理培训申请，严格审查申请人的资格，加强对培训质量的检查，在理论培训、驾驶操作培训期间，经常深入现场检查，填写检查日志，拖拉机驾驶人持证率不低于85%。

（五）加强安全宣传、教育、培训，提高农民群众的安全意识。利用拖拉机集中检验、农机驾驶（操作）培训人员较集中的时机，开展农机安全操作知识、安全意识培训、农机安全警示教育，提高安全意识。认真开展农机安全“五进”活动，切实深入田间地头、农机操作场所，农副产品加工场、农机作业现场搞好安全宣传，结合“安全宣传月”、春运、岁末年初等重点时段，在农村集贸市场、农村节庆日、中小学校通过播放安全警示光碟，摆放宣传展板、张贴宣传标语，悬挂宣传横幅、制作安装固定农机安全宣传牌，通过三农通短信发送“交通安全警示语”、“安全防范常识”等，深入浅出的宣传《道路交通安全法》、《农业机械安全监督管理条例》及其配套规章和安全生产常识，开展农机安全宣传教育活动，普及拖拉机驾驶员交通安全常识，提高拖拉机驾驶员遵守交通安全法规地自觉性，增强拖拉机驾驶员交通安全意识和广大人民群众的自我保护意识，不断提高群众对农业机械安全生产的关注，营造浓厚的安全生产氛围。

（六）深入开展农机安全隐患排查治理工作。积极组织开展农机安全执法检查 and 隐患排查，坚决治理纠正违规违章现象，采取有效措施，大力提高拖拉机上牌率、检验率、持证率、提高安全监管水平，禁止无牌拖拉机投入使用，禁止无证驾驶操作拖拉机，禁止未按规定检验的农业机械投入生产使用，逐步杜绝违法载人、超速超载、无证驾驶、酒后驾驶等违法违规，要进一步规范农机安全监理执法行为，有效治理违规发放牌证，严禁给未检验或检验不合格的农业机械发放牌证，严禁跨行政区域发放牌证。

（七）深入开展“源头治理”工作。严把拖拉机检验注册关，严禁超标准、超范围机型落户；严格规范培训考试机制，严把驾驶员培训考试、发证关，严格执行拖拉机驾驶员培训考试“十不受理”规定和“谁考试、谁签字、谁负责”责任制，有效解决无证驾机现象；采取“送教下乡、送考下乡”的办法，极大地方便群众，有效减少无证驾驶现象。

（八）深入开展“打非治违”专项行动。本着“尊重历史、正视现实、积极稳妥、确保实效”的原则，对存在的问题列出清单，逐一整治，限时办结，并把农机安全生产领域“打非治违”专项行动与日常农机监理工作结合起来，配合相关部门，严格整治拼装、改装的拖拉机、微耕机，加强对拖拉机、微耕机田间地头的安全生产管理。

（九）加强对农机农田作业安全生产监管。加强对拖拉机、微耕机在田间、场院作业的安全监管，在春耕生产及农机作业量大的时段，深入田间地头，采取宣传教育与执法监管并重的方式，面对面开展工作，使宣传教育入耳入心，使执法行为取得实效，确保农民机手的安全意识明显提高，拖拉机及微耕机事故明显减少。

（十）继续开展丘北经验推广工作。按丘北经验推广工作的要求，认真落实农机“户籍化”管理，全面强化农机管理力度，加大对农机“一车一档、一人一档”制度的建设力度，

对辖区内的农机及其驾驶（操作）人员做到情况清，底子明，进一步筑牢事故防控的前沿防线，建立完善办事处一级拖拉机驾驶人“一人一档”、农机“一车一档”台账，形成区、处级的管理网络。

（十一））继续加强“为民服务创先争优”示范窗口建设，狠抓源头管理，规范各项监理业务工作。提高工作水平和监管能力。一是进一步积极规范便民服务措施，强化行风建设，推广服务承诺制、限时办结制、首问负责制等做法，强化服务观念，提升服务效果；二是不断完善各项规章制度，推行公开法律依据、服务事项、收费标准，构建信访、电话、网络的行风监督平台，自觉接受农民机手和社会各界的监督；三是推进服务建设。进一步改进政风行风，寓管理于服务之中，工作重心下沉，贴近基层做好监管服务，要全面推行“一厅式”窗口办公，提供“一站式”便民服务；四是加强农机安全政策法规、业务知识和岗位技能培训，不断提高农机安全监理业务技能，打造政治坚定、业务过硬、作风优良、清正廉洁的农机安全执法队伍，进一步提升整体农机安全监理服务水平；五是严格办理各项农机监理业务，严格依法行政，文明公正执法，认真做好拖拉机驾驶人的考试、发证和拖拉机驾驶证的审验以及拖拉机的安全技术检验，道路行驶牌证的核发等工作，切实做到严把四关（培训关，考试发证关，牌证发放关，检验关）的要求，从源头上抓好农机安全生产工作。

（十二）切实加强对于在册拖拉机、微耕机的安全管理。对所有在册拖拉机、微耕机进行一次全面的清理清查，对多年未进行检审的拖拉机按规定程序进行清销，对所有微耕机进行登记备案，抓实微耕机的“三个一”管理措施（安全教育、安全告知、备案管理），切实掌握我区在册拖拉机和微耕机的拥有量和安全生产情况，做到底数清，情况明。

（十三）进一步加强信息上报及台账建设工作。认真落实上级有关文件、会议精神，抓好痕迹管理工作，按要求及时上

报我区农机安全生产工作信息材料、报表等，切实让日常工作常态化，重点工作专项化，把所有工作台账按照要求进行分类整理，归档管理。

为进一步做好20xx安全生产管理工作，圆满完成全年安全生产工作任务指标，确保本系统的安全与稳定，根据县委县政府的统一部署，结合我局实际情况，制定本计划。

一、严格执行国家有关安全生产的方针政策，遵守国家安全生产的法律法规，认真贯彻落实区、市、县有关安全生产工作部署和要求，全面做好安全生产管理工作。

二、加强领导，加大管理力度。要进一步充实和完善各级安全工作领导小组和安全机构，始终把安全放在重要工作日程，增加人员和经费，全面进行监管。

三、做好安全生产责任状的签订工作，进一步明确安全生产工作责任，增强对安全生产的责任感和紧迫感。签状率要达到100%。

四、进一步建立健全各项安全生产管理规章制度，各单位制度必须上墙并严格执行。

五、加大宣传教育力度，增强安全生产意识。要充分利用“安全生产月”、“119消防日”等活动，大力宣传《安全生产法》《xx区安全生产条例》等有关法律知识，通过开会、培训等形式，组织干部职工学习安全知识，全面增强员工的安全意识。

六、进一步完善各级安全应急预案，全年举行粮食应急预案演练和消防安全应急预案演练各一次以上。

七、按时参加县里召集的各种安全生产工作会议，及时传达贯彻有关会议精神，每季度由局长或分管副局长组织召开安

全生产管理工作例会暨防范重特大安全事故工作会议一次，研究解决上季度安全生产管理工作中存在的问题，部署本季度的工作。

八、每季度开展不少于一次的安全生产大检查，重要会议、重大活动和重大节假日期间组织开展安全生产专项检查。全年各类安全检查不低于10次以上。检查中发现的隐患和问题，要及时提出整改意见，督促相关单位按时整改完毕。

九、积极参加和开展“安全生产月”等活动，要制定方案，精心组织，确保实效。

十、切实抓好消防安全工作。重点是粮所商场、粮油市场等人员密集场所，要加强检查监管的力度，确保万无一失。

十一、切实抓好燃气公司和五海粮食储备库重大危险源的监管工作，进一步完善监管档案。

十二、加强对厂房、仓库、宿舍及其电线电缆等配套设施的检查，并提出整改意见，督促相关单位进行整改。

十三、认真贯彻执行《国家职业病防治规划》、《职业病防治法》、做好职业卫生“三同时”监管和检查等工作。下属相关企业要100%完成职业病危害申报。

十四、指导和协助下属企业岭南工贸公司的安全生产标准化建设工作，力争年内完成。

十五、年终要按照“安全生产目标管理责任状”的要求对下属各个企业进行考评，视责任制的落实情况进行奖惩。

十六、全年各类安全生产事故为零，圆满完xx县政府下达的各项安全生产管理控制指标。

监理工作计划主要内容 监理工作计划篇三

20xx年为了确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定20xx年工作计划，以便按部就班地进行，能够及时取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

1、随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。监理进场前每天有人到工地至少一次。

2、组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的协助监理人员。明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。

3、提交业主方应提交给监理方的资料，目录给业主方。

协助业主与承建商签定施工承包合同；跟进各项报建工作的进展情况（扩初审查、规划报建、防雷报建等），办理监理报建手续；提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位，向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批；监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

1、工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用安全电压。

2、督促施工单位办理有关报建手续（施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等）。

3、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。

- 4、熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。
- 5、约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点（用于标高控制和沉降观测）。
- 6、复核单体放线及桩位；分包单位（桩队）及人员资质审查；要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷；督促、参与施工技术交底（打桩工程）。
- 7、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。
- 8、审批开工报告、工序开工报告。

以上两个方面将是20xx年将要开展工作的重点，我也将持续努力，发扬自己的闪光点。

监理工作计划主要内容 监理工作计划篇四

- a.审查分包单位的安全生产许可证；
- b.审查施工组织设计中的安全技术措施；
- c.审查专项施工方案；
- d.参与工程安全事故调查；
- f.组织编写并签发安全监理工作阶段报告，专题报告和工作总结
- g.核查承包单位的施工机械、安全设施的验收手续；
- h.发现安全隐患的应要求施工单位限期整改，存在重大安全隐患应要求施工单位暂停施工并报告建设单位，施工单位拒

不整改或拒不停工的应及时书面报告政府行政主管部门。

a.审查施工组织设计中专业安全技术措施并向总监报告。

b.审查本专业专项施工方案，并向总监提出报告；

d.检查施工进场的机械设备、材料的质量证明文件；

f.做好本专业安全设施的验收工作。

a.检查承包单位施工机械、安全设施的使用情况并做好检查记录；

b.担任旁站工作对施工过程是否违反有关法律法规，工程建设强制性标准进行检查并纪录。

安全监理制度包括：监理人员安全学习培训制度、审查核验制度、检查验收制度、督促整改制度、安全专题会议制度、安全监理台帐管理制度及安全资料归档制度。监理人员安全学习培训制度主要是每周安排一定的时间由总监组织全体项目机构监理人员学习有关安全方面的法律、法规和规范，及本项目相关的施工方案、监理细则，提高监理人员安全知识和监理水平。审查核验制度主要是审查施工企业安全管理体系是否完善，施工方案审批是否符合要求、施工机械是否经验收合格等。检查验收制度主要对模板、脚手架、临时用电、支护工程等进行检查验收。督促整改制度主要是对检查发现的问题以书面监理通知的形式要求施工单位整改，并做好反馈。安全专题会议制度是安全监理的主要协调方式，主要是总结建设生产过程中安全情况，对存在的问题提出要求 and 解决办法，对下阶段安全生产工作有计划。安全监理台帐管理制度主要是对监理人员巡视、检验、旁站活动中发现安全隐患解决隐患进行记录，做到有人做，有人负责、有记录、有整改、有落实。安全监理资料归档制度主要对安全监理过程形成的监理资料进行分类归档形成一套完整的有据

可查的安全管理内业资料。

工程项目施工安全重大危险源是安全监理的关键点，监理单位要针对本项目特点编制行之有效的安全监理细则，控制的重大危险源基本就消除了大事故的发生，要建立重大危险源监理台帐，认真做好巡视检查、平行检验、旁站监理工作。对安全重大危险源管理要做到：加强对项目施工安全重大危险及施工方案中安全技术措施执行情况进行跟踪监理，对发现存在的安全隐患及时书面通知施工单位整改，并跟踪落实整改情况，情况严重的应要求施工单位暂时停工，施工单位不及时整改或不停工的应及时向行政主管部门报告。

建设工程安全监理主要在施工阶段进行，以预防为主，要做好安全监理就要做好事前控制、事中控制，要有明确安全监理工作内容才能做到安全监理具体工作实施。

b.检查施工单位项目安全生产制度和组织机构的建立；

d.审核施工单位应急救援预案和安全防护措施费用使用计划；

g.督促施工单位做好自查自纠工作。

施工企业施工项目部安全生产体系是否完善建立和正常运行是工程项目安全生产的根本前提。做的人做不好，管的人压力就大，哪里做不好监理就停工整改或上报建设单位和政府主管部门，建设单位也烦，这样也不利建设项目三大目标的完成。我认为监理应认真审核施工企业和施工管理人员资质、督促施工项目部人员到位、检查施工项目部安全生产管理体系运行，着重检查安全生产管理情况包括施工项目部安全检查纪录、三级教育和安全技术交底、施工机械设备维检纪录等，如果施工项目部这些方面做不好，监理真的要上报建设单位和政府主管部门解决，只有这样才能把安全事故控制在源头，真正解决安全生产问题。

项目安全文明措施费用投入是否能满足需要是项目安全生产的有效保证，现在大多数施工企业都以减少安全文明措施费用投入来降低成本，监理单位应协同建设单位保证施工企业项目安全文明措施费用投入，主要应用控制工程款支付手段，对安全文明措施不完善或验收不合格的就拒付该部分费用以促使施工企业保证项目安全文明措施费用投入。

建设工程安全生产管理单单靠监理单位来抓是无法完成的，需要建设单位、施工单位、监理单位、建设行政主管部门共同努力才能做好，现在监理单位安全监理责任被无限扩大，项目监理人员只有努力学习、提高监理水平、端正态度认真对待才能做好安全生产监理工作承担重责。

监理工作计划主要内容 监理工作计划篇五

为确保各项目标任务的完成，各项目标任务根据合同文件的规定包括质量管理目标、工期目标、安全文明治理目标、费用控制目标、合同治理目标和信息管理目标。在20xx年度，工程项目所有内容均应按合同文件规定的工期全面完成，实现工程交工验收。工程保证、保量按期交工是本年度的核心目标。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

1、积极协助甲方做工程开工前期准备，审批施工单位的进度计划； 2、督促施工单位抓紧组织施工力量； 3、协调施工单位之间的关系。

1、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检确保不留下任何质量隐患。

(2) 阶段质量保证资料验收：以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得

到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料。

2、安全文明管理

由项目监理部确定各标段安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设专职安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、事前控制

(1) 严格审查施工单位上报的进度计划和施工方案，对不合理处可以发表合理建议，但不对其做强制性干预。

(2) 本工程合同工期相对较紧，监理部要做好进度预控，加强进度检查，以保证合同工期。

2、事中控制

(1) 按照审批的进度计划在实施过程中进行动态控制，就是定期或不定期地检查施工进度的实际实施情况，主要检查手段有：工程量量测、旁站和清点图纸单据。

(2) 对照进度计划认真检查作业进度，及时发现进度偏差，并调查研究仔细分析产生偏差的原因，从而采取有针对性的纠偏措施，并监督纠偏措施的实施，以达到进度目标。

3、事后控制

(1) 查最终进度情况，谨慎、客观、公证地区分工程延期和工程

延误；

(3) 督促施工单位及时整理工程进度资料，并进行归类、编目、建档。

监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

监理工作计划主要内容 监理工作计划篇六

施工阶段进度控制的总任务是在满足项目总进度计划要求的条件下，审核不同工种的施工进度计划并在执行过程中进行计划值与实际值比较。通过对人、机、料、环、法五方面的综合分析，提出监理意见和建议，且通过对薄弱环节的督促改进，确保工程总工期目标的实现。

1. 审核施工总进度计划。项目实施总进度计划为项目实施过程中起控制作用的工期目标。它是确定施工承包合同工期条款的依据，是审核施工单提交施工计划的依据，也是确定和审核施工进度与设计进度、材料设备进度、资金、资源计划是否协调的依据。

2. 审核施工单位提交的施工进度计划。主要审核其是否符合总工期控制目标的要求；审核施工进度计划与施工方案的协调性和合理性等。

3. 审核施工单位提交施工方案和施工总平面图。

4. 督促和协助合同各方做好施工准备工作。

5. 分析影响工程进度的风险因素，风险因素可能来自：

1) 设计不当而进行设计变更；

2) 业主提供的场地条件不能及时或不能正常满足工作需要；

3) 勘察资料不正确，特别是地质资料错误或遗漏产生的影响；

5) 设计图纸供应不及时、不配套影响工程进展；

6) 计划不周，导致停工待料，相关作业脱节，工程无法正常进行。

7) 有关施工手续不能及时完善。

8) 业主未能按照合同兑现支付事物。

9) 现场发生重大的质量安全隐患，需要停工整顿。

10) 雨天太多，无法进行填方作业。

1. 协助施工单位实施进度计划，随时注意施工进度计划的关键控制点，掌握进度实施的动态。

2. 严格进行进度检查。为了解施工进度的实际状况，避免施工单位超报工作量，监理工程师需进行必要的现场跟踪检查，以检查现场工作量的实际完成情况，做好工程施工进度记录，为进度分析提供可靠的数据资料。

3. 当施工进度拖延时，监理工程师有权按照合同文件规定，要求承建单位采取赶工措施，即增加设备、人员、材料等资源投入或调整施工措施计划，并重新报监理部批准后执行。

4. 进行工程进度的动态控制。当实际进度与计划发生差异时，应分析差异产生的原因及进度偏差将带来的影响并进行工程进度预测，从而提出进度调整的措施和方案，相应调整施工进度计划及设计、材料设备、资金等进度计划；必要时调整工期目标。

5. 重新调整进度计划并付诸实施。

6. 组织现场协调会。主要内容包括：及时分析、通报工程施工进度情况；协调总包不能解决的内、外关系问题；上次协调会执行情况的检查；总包管理上的问题；现场有关重大事宜等。

7. 定期向业主汇报有关工程实际进展状况，按期提供必要的进度报告。

1. 及时组织验收工作，以保证下一阶段施工的顺利开展。

2. 处理工程索赔与反索赔（主要是处理工期方面的索赔及反索赔）。

3. 根据实际施工进度，及时修改和调整进度计划及监理工作计划，以保证下一阶段工作的顺利开展。

4. 工程进度资料的管理。

1. 组织措施

（3）要求承建商将管网拆建因素考虑在施工进度的情况。

2. 技术措施

包括审核施工组织设计和施工方案，使人、机、料、法、环等能保证进度计划实现。

3. 经济措施

结合合同条款对由于承包方原因拖延工期都进行必要的经济处罚，对合理的工期提前者实行奖励。

4. 合同措施

4. 1. 通过招标的优惠条件鼓励承包单位加快进度。

4. 2. 提前与供货厂家联系以免因推迟供货影响总工期。

4. 3. 随时掌握设备、主材的供应状态和承包人提交的有关进度报表资料。

4. 4. 协助业主通过合同签订，从经济上约束承包商进度