

# 最新公司辞职报告咋写(实用10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 公司辞职报告咋写一篇一

尊敬的xx银行领导：

您好！

感谢您在百忙之中抽出时间审阅我的辞职报告。

我是xx今天怀着复杂的心情写下这份辞职报告。是我职业生涯中珍贵而十分有意义的开端。在领导、同事的关怀指导和帮助下，使我成为一名具有一定实际工作能力和处理日常事务能力的银行从业人员。我十分感激帮助和见证我成长的各位领导、同事。正是刚入行时领导与同事们不遗余力地教导，才使我迅速掌握业务，从而在岗位上做好本职工作；正是迷茫失落时同事的关心帮助，才使我振奋精神，以积极的姿态投入到工作和生活中去。你们的教诲指导与帮助，我将永远铭记！

我十分珍惜在xx的这段岁月。高节奏的工作要求，培养锻炼了我办理业务的速度；明确的规章制度，使我养成了按章办事的良好习惯，这些都使我受益匪浅。让我牢记着在竞争激烈的当下，逆水行舟、不进则退，必须具备较高的专业素质才能成为一名优秀的银行人员。这一年，我收获了很多，会成为我人生中值得回味的一年！

银行工作对于年轻人而言，是一个很具有挑战性与适合发展自我的平台。然而由于我是家中的独子，为了能更好的照顾家庭，我思虑再三后决定回家乡。为此，今我特向领导递交我的辞职报告，辞去当下银行的这份工作。我知道这会给行里带来许多不便，在此我深表歉意！

我对xx怀揣着深厚的感情。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是xx银行的一员而感到荣幸。日后我看到xx银行这四个字时，会有一种油然而生的亲切感。离开之前，我将始终保持着认真负责的态度来做好工作。对于我的离职给行里带来的不便，在此我再次向领导表示歉意！同时我也希望行领导能谅解我个人的实际情况，对我的申请予以批准。

最后，祝xx行的领导和同事身体健康、工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 公司辞职报告咋写篇二

尊敬的领导：

心态真的是很严重。如果这个错误不改正过来，无论以后做什么事真的还会给公司造成损失。昨天听xx说去年底的那张单xx也要追究，要罚他们厂很多钱，我觉得压力一下子大了好多，自己的一个错误，连累到公司和加工厂都损失。自己的良心很是过不去。想来想去，面对这个错误，自己只有一个办法。就是写辞职报告。自己对这个责任负全责。中午的时候，终于写好了辞职报告。虽然这里还是有很多的舍不得。

特别是她。但还是毫不犹豫地把这封辞职信电邮过去给xx自己的错，自己负责。不会推卸。这是我一向的原则。辞职信是写了，就由xx来慢慢决定吧。但自己还是得把这件事的手尾和其他工作做好。辞职的心态并不会影响我对其它工作做好的态度。经过这件事，自己真的是有一个警惕，要时时提醒自己，不能再犯下这样的错误。自己承担这个错误之后，心里反而更加坦然，好像放下了一块石头。

辞职人xx

20xx年xx月xx日

## 公司辞职报告咋写篇三

尊敬的公司领导：

感谢这一年多来给予我的照顾和培养，现在由于我个人原因的'影响，我认为我已经不适合再胜任我目前的工作！所以，经过深思熟虑之后，向公司递交这份辞呈，希望公司予以批准！

来物流公司已经10个月，在这里我体会到了好多，也学到了好多，也犯了一些错误，这期间非常感谢公司领导对于我的信任和关心，让我不断的在错误中进步，不断的提升了信心。我知道现在的物流公司正是发展壮大，蒸蒸日上之时，作为一名公司员工本因该将自己的全部精力贡献于此，和其一起发展进步，但由于现在的自己已是有力无心觉得这样下去，自己有愧于公司给予自己的一个这么好的发展平台，有愧于自己的这份收入；再加上外部压力和思想上的羁绊，让自己私下里常想的太多，工作中难免就分散了精力。这样长此以往，不是最优的自己，那么肯定很难做出成绩来，我觉得那就已无太大意思！

在公司的经历将永远是我人生经历当中的一笔重要财富，永

远不会忘记公司的精神——严谨务实，以后的工作如此，做人更加是这样！将会在今后的工作当中以此标准来衡量自己，作个不夸大，不虚浮的自己！

最后希望公司领导在百忙之中抽出时间受理我的离职请求！

此致

敬礼！

辞职人：

年月日

## 公司辞职报告咋写篇四

尊敬的领导：

岁月如梭，光阴似箭，公司员工的辞职报告范文。转眼在阿易服务约一年时间，在这约一年时间当中，亲历目睹公司的突飞猛进与扩张巨变，同时使本人在公司各领导的关爱、栽培与指导下不断得到学习与提升的机会。在这约一年时间当中，本人不仅收获了知识、经验，更重要的学会了如何做人。由于本人各方面的原因，我很遗憾自己在向公司股份制正式提出辞职。

来到公司也已经快一年了，在这近一年里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获，辞职报告《公司员工的辞职报告范文》。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

做好工作的交接工作，尽力让客户交接做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。本人怀着无比感恩的心，对领导及各部门同事的支持、关心、厚爱表示最诚挚、最深情的谢意！最后，我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！身体健康、万事顺心！

在8月15号前，请公司安排各项工作的交接与移交，保持工作的正常开展。请予批准！

此致，

敬礼！

辞职人□xx

20xx年8月1日

## 公司辞职报告咋写篇五

尊敬的公司领导：

您好！

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我写下这份辞职申请，我在我们公司已担任xx职位已有一段时间，很遗憾自己在这个时候突然向公司提出辞职，纯粹是出于个人的原因，不能在公司继续发展！

家中父母岁数大，家里小生意没人接管，多次强烈要求回家

帮忙。然而在xx没什么建树，每月的工钱也不够自己花，工作了还要问家里人要钱，愧疚于心□xx地铁的开通□xx同城的理念，让我看到的是商机。还有政府为解决大学生就业问题而鼓励大学生创业的放宽政策，深深的触动着我。

离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为xx公司的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激!衷心祝愿所有在xx辛勤工作的员工工作顺利，事业有成!

此致

敬礼!

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 公司辞职报告咋写篇六

尊敬的领导:

您好!

进入单位工作也是有了多年，但由于自己身体的原因，也是无法再继续的在单位工作下去了，抱歉，也是给领导您带来了麻烦，在此我也是来提出辞职的一个申请。

之前自己的身体其实也是不太好，但也是勉强可以撑住，虽然也是会请假去看医生，但是也是没有现在那么的严重，但也是由于自己没有太多的放在心上也是导致了到了而今也是

比较的严重，之前的一段日子也是请了很多的假，也是给单位带来了一些麻烦，需要同事们帮我处理一些工作上的事情，但我也知道这不是长久之计，同时也是知道目前的身体状况无法很好的来做好工作，考虑了很久，也是不想影响到单位的一个工作，我也是决定离职去看医生，来让自己有一段时间好好的治疗，而不是心思还放在工作上面，这样其实也是无法让自己更好的来处理好身体上的事情。同时这样也是可以让领导找到人来代替我，不用再去麻烦同事们了，我也很感激拥有在单位工作的机会，但是自己的身体也是很争气我也是没有想到我的情况居然如此的一个糟糕。

在岗位的工作，这些年我也是尽责的去做好了，虽然成绩并不值得去骄傲，但是也是得到了领导的肯定，同时在这收获了很多，也是想不到自己会是以这样的方式而离开我们单位，很是不舍，毕竟在这也是工作了很长的一个时间也是认识了大家，平时的工作同事们都是对于我有很多的照顾，特别是此次我生病更是耐心的来帮我处理一些工作上的事情，让我也是可以更好的去看医生，但这也不是一直可以这样的同事们也是辛苦，也是有自己的事情要去处理，如果只是小毛病，偶尔帮下，我到时候再帮回去也是没有关系的，但是却并不是如此，而今的情况医生也是劝我要住院更好一些。所以只能是离开了，同时也是感激单位过去的这些年，让我在这工作收获的，同时以后无论我如何，都是会感谢大家，有空也是会多联系，会把我的情况来向大家汇报，感激大家的一个关心。

要走了，最后的这段日子，我也是会坚持下去，去把工作收尾做好，和同事们处理好交接的事情，同时也是感谢领导给予的支持，才能让我而今能坚持到现在，不过也是让领导操心了，而我的离开也是望予以批准同意。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 公司辞职报告咋写篇七

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您这一段时间来对我的信任和以及工作上的支持，然而我现在却要辞职了。

这几天我认真回顾了我这一段时间的工作情况，觉得来我们装修公司工作是对我的锻炼和磨练，我一直非常珍惜这份工作，这一段时间来，公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的这段时间中，在工作上我学到很多东西，在很多方面都有了很大的`提高，在生活上得到了公司领导的照顾，对于我此刻的离开，我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

我向公司提出辞职，主要是无力解决目前遇到的工作困难，作为一名公司员工，我不希望因为我影响到公司的正常工作。

所以，我决定向您提出辞职，请您谅解。我在公司工作的这段时间得到了您的大力支持和教导，对于您的帮助和教导我非常感谢，也希望我们能再次共事的机会，我会在离职前做好工作的交接。

我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

## 公司辞职报告咋写篇八

尊敬的各位领导：

您好！

首先，非常感谢您这半年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这几个月来的工作情况，觉得来xx工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这几个月来感谢xx对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。

在xx工作的几个月中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢xx对我的关心和信任，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激xx给予了我这样的工作和锻炼机会。而我在这时候却因个人原因无法为xx分忧，实在是深感歉意。所以我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告一个月后离开xx□以便完成工作交接问题。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 公司辞职报告咋写篇九

尊敬的. 公司领导:

您好!

在过去x年的时间里，公司教给了我很多东西，并且给予我很多帮助和锻炼的机会，让我在这个岗位上积累了一定的专业技能和工作经验，同时也学学到了很多工作以外的，为人处事等道理，我很感激公司对我的帮助，我相信这也是我一生中最难得的财富，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。

领导干部的述职报告，也应当是主要反映“本人”在组织赋予的职权范围内所进行的实践活动。哪些是自己亲自主持完成的，哪些是自己参与决策的，哪些是在自己领导或指导下完成的，这些都应当分别写清楚，不能含混。坚持实事求是的原则，写“自己”，而不是写“自己”领导的这个“班子”。对自己的成绩和荣誉既不能虚夸，也不要过谦；对问题和失误，既不回避，也不无限上纲。本着成绩找够，问题谈透的原则，不能把所属的整个单位和所属人员取得的成绩统统归为己有。对自己工作中的失误，主要找主观原因，少谈或不讲客观理由。

希望公司领导能理解，并批准我的辞职请求!

此致

敬礼!

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 公司辞职报告咋写篇十

尊敬的领导：

您好！

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

来到公司快半年了，公司里的人对我都很好。我衷心感谢x总以及各位同事对我的照顾，在这半年里，我学到了很多以前从未接触过的知识，开阔了视野，锻炼了能力。而今，我决定离开，也许这样会好一些。因为诸多原因，最近感觉自己心态很不好，不能够很好的完成岗位工作，我想这样下去对我自己以及身边的同事都有负面的影响，我知道公司现在需要的是富有非常高激情的员工，而不是一直沉默在自己世界里的消极员工。现在我不得不向公司提出申请，对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。

我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司项目的开展，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后推进的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准。

祝公司项目顺利推进创造辉煌，祝公司的领导和同事们前程似锦鹏程万里！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日