

招标合同部经理岗位职责(精选5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

招标合同部经理岗位职责篇一

- 1) 、拟定招标文件（3天）；
- 2) 、备案资料齐全到招标办备案同时发布招标公告（2个工作日）；
- 3) 、报名结束确定入围单位到招标办排开标时间（2个工作日）；
- 4) 、排好时间到开标截止时间需（10天）；
- 5) 、开标之后发布中标公示到领中标通知书（3天）。

以上时间为代理公司招标过程时间，但其中不含招标文件编制之后甲方确认修改时间、备案材料甲方的盖章时间等，应充分考虑。

- 1) 、编制招标文件及工程量清单控制价（20天）；
- 2) 、备案资料齐全到招标办备案同时发布招标公告（1天）；
- 3) 、招标文件招标办审批（3个工作日）；
- 4) 、发布招标公告招标文件到开标截止时间需（20天）；

5) 、开标之后发布中标公示到领取中标通知书（3天）。

以上时间为代理公司招标过程时间，但其中不含招标文件编制之后甲方确认修改时间、备案材料甲方的盖章时间等，应充分考虑。

招标合同部经理岗位职责篇二

进入21世纪，《_招标投标法》的施行、工程量清单计价模式的推行，在对建设项目成本控制提出更大挑战的同时，更加凸显了招标阶段加强成本控制的重要性和必要性。本文的研究目的就是从事建设项目招标阶段成本控制主体构成要素的角度，分析其主要职能、存在的问题，以期为建设阶段解决控制主体问题的制度保障提出有价值的建议。

二、招标阶段成本控制主体构成要素

招标阶段成本控制主体即解决谁来控制的问题，通常由决策层、组织层和实施层三个层次组成。招标阶段成本控制的决策层是对招标投标结果享有决策权的企业高层管理者，建设单位通常称之为招标管理委员会，组织层应包括招标采购部、设计管理部和工程管理部，实施层主要指建设单位招标采购部门的造价（或采购）工程师。

三、招标阶段成本控制主体职能分析

1、招标管理委员会（决策层）。建设单位通常会成立开发项目招标工作的决策机构——招标管理委员会（或称为招标领导小组等），对定标起集体决策作用，成员一般包括公司总经理、工程分管领导、财务分管领导、成本管理部经理、工程管理部经理、设计管理部经理等。此外，作为企业高层管理者的总经理、工程分管领导及财务分管领导还需执行对招标投标过程相关事项的审批权，如审批招标工作计划、招标文件、入围投标单位名单、合同文件等，以此指导、监督和检

查招标工作的执行。

2、招标工作职能部门（组织层）。根据工程项目基本建设程序和建设单位职能部门的一般设定，与招标工作密切相关的职能部门包括招标采购部（或称为成本部、合约部）、设计管理部和工程管理部，各部门的一般招标工作职能，如表1所示。（表1）

设计、招标、施工三个阶段的工作是环环相扣的，三大职能部门必须使各自的工作成果能有效地服务于下游部门，同时为上游部门的工作提供支持，通过合力协作确保质量、工期、成本三大目标的顺利实现。招标采购部是具体负责组织招投标和成本控制的部门，在招标阶段的成本控制中起主导作用。设计管理部是招标采购部的上游部门，需确保按计划如期出图，并保证出图质量，设计不完善或设计深度不够必然导致后期产生大量的设计变更，使招标阶段的成本控制陷于被动；此外，设计管理部还需对招标采购部编制的招标文件进行详细核实或提供技术支持，确保招标文件中有关做法和材料的描述符合设计要求。工程管理部是招标采购部的下游部门，需向招标采购部提供施工现场的第一手资料，如现场条件、招标范围界面、工期要求等，这些情况必须如实地反映在招标文件中，为各单位投标提供现实依据；此外，工程管理部还应积极参与投标单位的选择、评标定标等招投标工作，充分了解中标人的施工方案、施工组织人员配备、施工机械装备等技术实力，实现施工过程中对合作单位有的放矢的管理，控制过程中变动成本的发生。

3、造价（采购）工程师（实施层）。招标采购部经理根据部门人员配备及项目招标需求，将部门招标工作职能在各岗位造价（采购）工程师之间进行合理分配，各岗位各司其职、协调配合，确保招标工作的顺利进行和成本控制目标的实现。

四、控制主体存在的问题

1、组织层协调配合不足。设计管理部与招标采购部协调不足体现在：第一，出图不及时导致招标工作难于及时开展，迫于开工时间压力，招标时间被压缩而导致清单编制质量较差、各投标人编标时间不足进而报价不尽合理、未对投标人实力及报价做深入了解和分析即仓促定标等，使招标效果不尽理想、交易风险较大；第二，施工图设计不完善或深度不够，导致过程中变更较多，无法通过事前采取固定总价合同的形式规避风险，丧失事前控制主动性。

招标采购部与工程管理部协调不足主要体现在招投标与施工管理的脱节，导致变更费用和事后交易费用控制效果较差。一方面工程管理人员参与招投标工作的力度不够，对中标企业的了解不够深入；另一方面招标采购部未将招标工作成果有效传递至施工阶段，合同一经签订即认为招标工作结束，未将合同风险对现场工程师做详细交底，导致施工管理缺乏针对性、风险控制缺乏主动性和预见性。

2、实施层工作计划性较差。受“轻预算、重结算”思想的影响，造价（采购）工程师更多地是在完成招投标的程序性工作，而对各环节工作如何优化才能更有效地控制成本缺乏思考和计划。工作缺乏计划性势必对招标效率产生负面影响，使招标效果大打折扣或招标进度严重滞后。

五、解决控制主体问题的制度保障

1、建立招标策划制度。策划即策略方案的思考和计划编制的过程，策划的作用和效果在建设项目中得到了最充分的体现，建设项目的许多环节都借助策划手段取得了积极成效，将策划手段引入招投标阶段建立招标策划制度，通过招标方案制定和计划安排，使招投标工作有计划地、高效地顺利开展，可有效解决控制主体问题，取得最佳的成本控制效果。

招标策划可根据项目开发计划，以年度或项目开发周期为单位制定，作为统揽招标工作全局的指导性文件。为提高招标

阶段的成本控制成效，招标策划需在具体招标工作开展前解决以下问题：（1）确定拟建设项目的发包模式，各项招标工程的范围和标段划分，各承包商之间的合约关系；（2）确定各项招标工程的合同类型、成本控制值、招标人员配备、对投标单位的数量和资质要求；（3）确定各项招标工程的关键时间节点，包括设计出图时间、工程量清单编制完成时间、投标单位资格审查完成时间、发标和定标时间；（4）若采用邀请招标形式，则需统计各专业投标单位资源的需求量，当现有单位资源无法满足招标需求时，及时制定新单位的引进和考察计划；（5）预测各项招标工程可能面临的招标难点和风险，制定应对策略，在招标过程中付诸实践。通过招标策划明确各相关部门及岗位的责任、责任目标落实的时间及质量要求，并将责任目标的完成情况列入部门及岗位绩效考核范畴，贯彻责权利相结合的原则。

招标策划对提高招标阶段成本控制成效的作用体现在：第一，有利于招标负责人事前理清思路，明确招标人员需求、投标资源需求、各项招标工程的风险及控制重点等内容，在此基础上制定各项应对方案，增强招标工作的可控性；第二，通过策划加强各部门之间的沟通协调，尤其是与设计管理部和工程管理部在相互沟通的基础上拟定各自的时间节点计划，可以有效避免招标工作无设计图纸支持、为满足开工需求压缩招标时间等严重影响招标质量的情况。

2、建立合同交底制度。随着“按图施工”到“按合同施工”的施工管理理念升级，承包商们越来越重视对项目班子进行合同交底的重要性，在对合同进行总体分析和结构分解的基础上通过合同交底，组织项目管理人员和各工程小组负责人学习合同条文和合同分析结果，使大家树立全局观念，避免合同执行中的违约行为。

同样地，为实现建设单位招标工作与施工阶段项目管理工作的有效衔接，增强施工阶段风险控制的预见性和针对性，也有必要建立合同交底制度，以合同交底作为招标工作程序的

最后一环，贯彻执行到位。招标采购部组织合同交底的对象是工程管理部 and 设计管理部。通过详细的合同交底，使现场工程管理人员全面了解承发包双方的权利义务、合同中涉及价款调整的主要条款、主要合同风险等，一方面可以防止现场管理人员行为失误导致的承包商索赔；另一方面有利于工程管理人员在明了主要风险的基础上事前制定风险控制措施。对设计管理部进行合同交底，使设计负责人了解有关设计变更和价款调整的主要条款，使其把握不同程度的设计变更对工程价格的影响程度，以便其在做出设计变更决策时寻找依据、权衡利弊。

主要参考文献：

招标合同部经理岗位职责篇三

府工作主线，紧密结合招投标工作实际，按照《××县惩治和预防腐败体系工作计划》的要求，以党风廉政建设责任制为龙头，进一步抓好中心惩治和预防腐败体系的落实，着力解决党员干部在党性党风党纪方面突出问题，为营造一流的招投标服务平台提供坚强有力的政治和纪律保证。

1、深入学习实践科学发展观。按照县委的统一部署，积极主动地参与学习实践科学发展观活动，把深入开展学习实践科学发展观活动作为首要的政治任务抓紧抓好。要突出实践特色，自觉用科学发展观统领反腐倡廉各项工作。要着眼于发展这个第一要务，把反腐倡廉各项工作放在推动科学发展的大局中来谋划，进一步明确工作定位。

2、扎实开展党性党风教育。围绕庆祝建国60周年，深入开展以热爱党、热爱祖国为主题的党性党风党纪教育；加强示范教育和警示教育以及岗位廉洁教育，深化党员领导干部“结对帮扶”和“结贫思廉”活动；开展形式多样的其他多种教育，筑牢反腐倡廉思想防线，提高拒腐防变的意识和能力，坚定理想信念，增强廉洁奉公、敬业奉献的自觉性。

扎实推进干部作风建设，从加强内控制度建设和内部监督管理着手，认真抓好反腐倡廉制度执行情况的经常性监督检查，增强制度的约束力。切实抓好领导干部述职述廉、个人重大事项报告、专题民主生活会、廉政谈话、党风廉政建设“一票否决”等制度的落实。认真抓好“三条禁令”（严禁领导干部私驾公车、严禁领导干部利用公款相互吃请、严禁党员干部参与赌博）的落实，严格执行领导干部廉洁自律各项规定。认真执行上级有关厉行节约，反对铺张浪费的规定，从严控制公务接待和非公务支出。

1、强化行风政风建设。积极开展“满意不满意单位”创建活动，从提高工作人员规范操作能力着手，强化业务培训，不断改善服务水平，提高服务质量，通过良好的服务来促进市场规范建设，提高招投标统一平台适应市场经济的能力。要结合学习实践科学发展观等活动充分征求社会各界对招投标平台行风政风建设的意见和建议，及时发现问题，解决问题，进一步健全和完善长效服务机制，提高群众的满意度。按要求积极开展“工业服务月”活动，着力解决影响经济发展环境和企业发展方面存在的突出问题，积极为企业帮扶解困送服务。

2、深入推进机关效能建设。紧紧围绕县委、县政府中心工作和本单位工作重点，按照创建“办事效率最高、服务质量最好、创业成本最低、社会环境最优”的投资发展环境的要求，继续深化机关效能“三个规范化”建设，落实优化经济发展的各项制度和政策措施，努力营造风清气正、开拓进取、求真务实、团结和谐的招投标服务环境，树立中心干部的良好形象。

1、着力加强市场制度体系建设。围绕科学发展，强化对业务工作流程的标准化、规范化建设。进一步完善中心内部管理制度及业务运作制度，精细流程管理，建立更加科学有效的预防和惩戒机制。进一步健全相关工作规范，确保中心各项工作、各个环节“有章可循，规范运作”。特别要抓好土地、

产权交易及政府采购等新进项目进场交易的业务培训，按照县出台的交易办法和管理制度，建立和完善相关操作流程，做到规范操作。

1、推进中心惩防体系建设。按照《××县惩治和预防腐败体系工作计划》的要求，抓好各项任务的落实工作，重点推进公共资源市场化配置改革，完善配套各项操作制度，推进招投标平台惩治和预防腐败体系建设。

2、强化党内监督。

积极发挥党组织和党员的监督作用，及时召开好支部民主生活会，组织好领导干部述廉。坚持民主集中制原则，做到小事通气，大事商量，不搞家长制，不搞一言堂。

3、加强对关键环节、重要岗位人和事的监督。强化重点环节的管理监督，保证权力正确行使，不断拓展从源头上预防和治理权力腐败的领域，把反腐倡廉工作寓于招投标管理和各项工作中。

4、切实纠正部门和行业不正之风，维护好群众切身利益。进一步建立健全作风建设长效机制，促进党员干部改进作风、服务群众、提升效能，着力防范部门和行业不正之风在本单位发生、蔓延。

5、继续深化政务公开。积极推进政府信息公开，凡是与群众相关的管理事项以及群众应该知道的事项都要进行公开。强化电子政务建设，方便社会和群众监督。

6、认真做好纪检信访和维稳工作。严格落实信访和维稳工作责任制，加强信访举报工作，对县经济发展环境投诉中心和机关效能监察投诉中心交办的投诉件，严格按照规定时间查处报结，切实维护社会和谐稳定。

1、明确职责分工。领导班子成员和科室负责人要继续履行“一岗双责”，认真落实党风廉政建设责任制。中心主任吴水清同志对中心党风廉政建设工作负总责，各科室负责人对科室干部职工负党风廉政建设责任，全体干部职工对自己所做的具体业务工作负党风廉政建设责任。

2、强化工作落实。为切实做好中心党风廉政建设，要求班子成员和每位科室负责人，要按照党风廉政建设责任制的要求，严格执行党风廉政建设有关规定，切实加强对分管工作和科室工作的领导，履好职，带好头，表好率；各科室在做好本科室党风廉政建设工作的同时，要根据职能分工，做好相关工作。中心将党风廉政建设列入中心对每位干部职工的年度工作考核，党风廉政建设实行一票否决。

招标合同部经理岗位职责篇四

20_年，我区招标采购完成采购预算金额140702、37万元，实际采购金额142085、67万元，节约资金8616、70万元，资金节约率为6、12%，采购次数为614次，取得良好的经济效益与社会效益。

(一) 保质保量按进度完成区重点项目采购工作

一是以民生为重点，将区重点项目工作纳入中心公共服务白皮书工作任务。我中心依法依规依程序进行各项采购工作，完成我区清扫保洁服务采购、垃圾减量示范分类和区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购、福田区残疾人综合服务中心康复设备系列采购等区重点项目采购工作。二是以采购任务为中心，在采购工作中主动服务。用心配合各采购单位开展各项前期工作，指定专人负责，在工作研讨会中充分提出意见，做好采购前期沟通服务工作，采购资源使用充分弹性化，用心完成各项采购工作。三是以创新采购方式为抓手，确保招标采购质量。针对采购项目特点和采购单位需求，首次以预选供应商的方式招标完成我区市政道路、绿地和城中

村清扫保洁服务采购工作，首次采用bot模式完成区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购工作等，以创新采购方式不断提高招标采购效益。

(二) 加强最新法律法规的学习宣传与落实。

一是发送宣传信息。结合我区实际，制定落实措施，向采购单位及供应商发送新实施的《深圳经济特区招标采购条例》宣传信息，扩大招标采购政策法规宣传的影响面。二是市、区联动学法。认真组织学习于6月1日发布实施的《深圳市经济特区招标采购条例实施细则》(以下简称《实施细则》)，组织与参加市、区两级采购中心的学习、培训，与财政局联合开展专题研讨学习，逐条研究，分析落实中存在的困难与问题，提出对策与具体措施，印制并发放宣传册。三是开展采购法规学习培训。联合财政局于7月初开展围绕《采购条例》及《实施细则》的采购法律法规专题培训，对全区210多个采购单位的采购负责人和采购专员及中心全体工作人员进行采购条例与实施细则的政策解读与操作规程示范。

(三) 修订完善各类标书模板。

根据《采购条例》及《实施细则》的具体规定，修订各类采购项目的申报模板，固化《采购条例》及《实施细则》规定和要求，同时也是条例与细则具体实现形式和途径。以工程、货物、服务三大类为基础，系统分类梳理标书模板，以《采购条例》及《实施细则》为准绳，制定需求设置标准与框架，完善采购需求方案格式文件，引导用户单位正确编制采购需求方案。透过完善审核采购需求方案和资质要求的规则和制度，规范评标因素和分值设定的规则和标准，让每个评分项都公平合理。

(四) 坚持绿色采购，践行智慧低碳发展

(五) 大力加强党风廉政责任制建设工作

20_年，按照《福田区20_年度党风廉政建设和反腐败工作职责制分工明细表》的分工要求，设定中心职责分工项目共7项，对工作任务、工作目标和落实措施、完成时光、职责部门等作出明确规定，细化到部门，量化到个人，严格要求各部门按时完成各项任务。一是认真落实领导干部廉洁自律各项规定。要求党员干部学习中央“八项”规定，带头以身作则，严于律己，带头自觉理解监督，把自我置身于党和人民的监督之下；二是加强监督检查。研究制定加强廉政风险防控工作意见，组织中心全体人员定期学习《廉政风险防控手册》，对于中心各部门的学习贯彻落实状况，进行严格监督检查；三是结合招标采购工作贯彻落实《廉政准则》各项要求，围绕提高执行力这个目标，进一步建立“依法采购，高效服务”的核心价值观，进一步完善中心工作流程图、核心工作流程图，严格贯彻落实岗位目标管理职责制、重点工作项目专责制、重大项目与重要工作“限时办结制”和严格的职责倒逼机制等，根据《廉政准则》的要求修改完善招标采购业务的工作程序，严格依法依规依程序做好每一个项目的采购工作。

今年，我中心问责人数为0，被查处违纪人数为0，公开曝光突出问题或典型案例0宗。收到对区招标采购中心的有效投诉为零，中心从领导到每位工作人员都没发生违纪违法、腐败不廉洁的行为和不正之风现象。

(一)需求个性化与采购标准化的矛盾。为进一步规范采购工作，采购业务流程日趋注重标准化因素，各类采购项目模板力求通用一体化，同时，个别采购单位也存在个性化需求，不一样项目类别的需求设置也有所不一样，亟待解决个性需求与标准化之间的矛盾。

(二)对新《实施细则》须加强宣传与培训。新《实施细则》已于6月1日开始实施，对采购工作的要求更高，采购申报、工作流程、后续管理等方面规定更加具体，为规范采购单位的各项采购工作，需对《实施细则》进行更加深入的宣传、培训。

(三) 采购合同备案管理仍待加强。招标采购合同不及时备案状况时有发生，个别采购单位采购工作人员意识淡薄，不按法定时光内与供应商签订合同，或签订合同后不送至采购中心履行备案手续，有的甚至几年后才送交备案，合同备案工作亟待加强。

招标合同部经理岗位职责篇五

一、认真学习，不断提高业务能力

业务素质是监理履行职责的基础条件。对此，我有清醒的认识。为了提高自身的业务能力，我十分注重平时的学习和积累。平时只要一有空闲时间，我就翻看各种规范等相关专业书籍，不断补充专业知识。我特别看重实践经验的积累，喜欢钻研工程中问题产生的原因及处理方法，并做好记录。在与业主和施工单位接触中，我也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教。经常和同事们探讨管理方法、管理内容，以及如何统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。年内，我参加了省注册监理工程师的培训并顺利通过了考试，同时还通过了二级建造师的考试。

二、努力工作，圆满完成各项任务

年初，我主要负责乘航的农鹿路的工程。工程于9月底完工，道路全长1636米，路面总宽为25米，总投资约1500万元，建成后成为乘航工业区内南北向主要道路之一。9月1日，乘航鹿勤路开工，道路长550米，宽12米，工程造价约400万元，至11月底完工。6月至11月，我还参与了乐余镇道路大中修工程的监理工作。11月，转入大新工地，负责大新镇安置小区道路工程、新乐路工程、大新镇开发区中心道路工程的监理工作。在每一个工程中，我始终严格自我要求、严肃人情关

系、严谨工作态度，本着让领导放心、让业主安心的原则，认真遵守监理职业道德，按规章制度有理有序地做好每一项工作。巡视、检查、旁站、见证取样、抽检等日常监理工作，毫不马虎，严控工程质量关。

20xx年，是我比较独立地开展工作的第一年。在联系、协调等具体工作中，我始终坚持“安全第一”的工作原则，认真做好各项工程的监理工作。对工作中发现的安全隐患和安全问题及时提出，要求整改，根据实际情况作出相应处理，如汇报相关单位和下发监理工程师通知单，并做到不改正坚决不放过。

通过一年的努力，虽然取得了一些进步，但仍存在许多不足。专业知识还有待提高，组织协调能力还不能满足独立工作的需要。在今后的工作中，我将进一步加强学习，以不断提高自身的专业技术水平和业务能力。我还将更积极主动地与业主、施工单位沟通，加强组织管理，以不断提高工作效率和工作质量。我将继续发扬“求真务实、团结协作、敬业奉献、争先创新”的企业精神，旨“不断进取、精益求精”，以优质服务维护好企业形象。