

# 最新工作总结考核表 标准化工作总结(汇总6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工作总结考核表 标准化工作总结篇一

一、高度重视，充分认识推进特种设备标准化管理工作意义

广标准的过程，作为促进企业改进和提高安全生产管理水平的过程，把推进工作摆上重要位置，切实抓紧抓好，抓出成效。

二、加大力度，加快推进特种设备使用安全管理标准化

工作

自去年7月在全省推进特种设备使用安全管理标准化工

作以来，我市特种设备使用单位开展标准化管理工作取得了一定的成效。开展特种设备安全管理标准化工作单位的管理制度逐步完善，建立和完善了特种设备技术档案，初步建立了特种设备注册登记、日常维修保养、检测检验、企业管理人员和作业人员工作责任制等特种设备使用和营运安全管理制度，为特种设备安全运行奠定了基础。但是，全市开展特种设备使用安全管理标准化工作发展不平衡，有些单位对开展标准化管理工作的认识不到位，开展标准化管理工作的单位不多，目前能够达标的单位很少。因此，各地要加大开展

特种设备使用管理标准化工作的推进力度。基础好的企业，要尽快实施《特种设备使用单位安全管理准则》江苏省地方标准，各地年内要有不少于10%的企业达标。基础差的企业，要按照《特种设备使用单位安全管理准则》，逐一对照，自查自纠，加大人力、财力的投入，逐步完善安全使用管理制度，创造条件开展标准化管理工作，不断提高本单位特种设备安全使用管理水平。

我们将按照省质监局的部署，对实施特种设备使用安全

管理标准化工作满一年的企业，组织相关人员进行考核评价。对首次达标评价为合格的使用单位，其后主要通过现场监察或检验确认进行评价。

### 三、加强领导，精心组织特种设备使用管理标准化推进工作

推进特种设备使用单位安全管理标准化工作，是今后一

个时期我市特种设备安全监管部门的一项重要工作。各辖市(区)质监部门应予以高度重视，采取切实措施，保证此项工作顺利开展。分管特种设备安全工作的领导要亲自抓；安全监察机构要重点抓，并明确专人负责；标准管理部门和特检机构要协同抓。各地要制定切实可行的推进工作计划。要加强宣传引导，充分调动特种设备使用管理相关方面的积极性。要通知企业登录“镇江质量技术监督网”查看和下载《特种设备使用单位安全管理准则》江苏省地方标准。要组织专门力量对相关企业提供技术指导，帮助企业创造条件开展特种设备使用安全管理标准化工作。要及时总结推进工作中的新经验、新方法，研究解决新问题，扎扎实实地把我市特种设备使用安全管理标准化工作推向深入，为促进企业安全发展、科学发展作出积极的贡献。

## 工作总结考核表 标准化工作总结篇二

学校保洁工作是学校文明窗口的一面镜子，也是净化学校，保证师生身体健康，促进学校工作秩序正常进行，推进卫生文明建设的需要。特制订保洁员岗位工作职责及要求。

1、热爱本职工作, 树立吃苦耐劳, 全心全意为师生服务的思想, 遵纪守法, 遵守学校的各项规章制度; 服从管理, 完成领导交办的其他任务; 爱护公物, 做到爱校如家。

3、尊重师生, 举止、语言文明, 注意个人卫生, 衣着整洁。

6、每周进行卫生大扫除一次, 确保办公区域不锈钢垃圾桶表面无痰渍、无烟头、无杂物; 卫生间地面、墙面、墙角、大小便池干净整洁, 无污渍; 洗脸池台干净整洁; 卫生间及大厅门窗要确保干净; 卫生工具摆放整齐, 最终确保卫生间无异味, 如发现有安全隐患和公务损坏及时上报。

1、楼道内无纸屑、果皮、瓜子皮、塑料袋、痰迹等; (1元/次)

2、楼道内的宣传栏、张贴物、垃圾箱、消防栓、灭火器箱、知识牌、警示牌等保持无灰尘; (1元/次)

3、办公楼卫生区走廊、楼梯无垃圾、痰迹, 墙面无污渍、无脚印; (1元/次)

4、保持门厅干净, 玻璃明亮。(1元/次)

5、屋顶墙角等无蛛网。(1元/次)

6、卫生间地面: 无纸屑、污迹、痰迹; (1元/次)

7、小便池: 无尿碱、无杂物、不堵塞, 要求小便池天天冲洗;

(1元/次)

8、隔离板：无污迹、无乱画、乱写，要求保持板面干净；  
(1元/次)

9、洗脸池、水池：无污迹、不堵塞，要求天天擦洗，水龙头用完及时关掉。(1元/次)

## 工作总结考核表 标准化工作总结篇三

安全标准化是预防事故、加强安全生产管理的重要基础，是贯彻实施《中华人民共和国安全生产法》、落实企业安全生产主体责任的重要手段，是实施安全生产许可制度，强化源头管理的有力措施，也是开展安全专项整治、安全评估，实现企业统一领导、分级管理、分类指导的进一步要求。它对企业建立安全生产长效机制具有很好的推动作用和促进作用，能够有效地保证企业安全生产目标的完成。我公司是主动申请二级安全标准化达标的，创建工作于20xx年7月30日完成自评□20xx年8月10日向云南省安监局及云南省安全评价检测中心提交达标验收申请□20xx年10月30日一次性通过云南省安全生产监督管理局及省安全评价检测中心组织的达标验收。现将有关工作总结如下，不足之处敬请各位领导批评指正！

上安排安全标准化工作并不定期检查进展情况外，还于每周生产经营调度会上召开安全标准化工作专题会议，对照安全标准化工作进展情况，研究落实方案。

2、将安全标准化工作与增资方案挂钩，并与纳入安全责任制考核，调动了各级人员的积极性和责任感。年初公司以《（云中化）03号》文件明确要求“通过安全标准化二级达标”是09年度工作中的一项主要目标，并要求无论如何必须确保完成。在创建过程中，我们加大了推进力度，制定了安全标准化验收达标奖励办法，极大地鼓舞了各部门安全标准化建设热情。特别是各级领导各级管理人员积极推动安全标

准化管理和作业，起到模范带头作用，并发动公司全体员工积极参与，使这项工作全面、全员、全方位和全过程地健康开展起来。保证了各项工作安全、规范、有序、高效进行，“说到的就必须做到，做到的就必须有记录”，不走过场、不做表面文章，务求取得实效。

章制度51个，并以文件形式下发到各部门贯彻执行。

2、对动火作业证、进入有限空间作业证、高处作业证、抽堵盲板作业证、临时用电作业证、压力管道作业证、吊装作业证等进行了修订完善，增加了风险分析等内容，共计完善危险作业票证9种。

3、对各部门安全记录、台帐进行了清理规范，统一印制了班组安全活动记录、安全培训记录、安全培训计划表、安全员、工艺员专业检查记录、车间、工段综合（日常）安全检查表、防毒防护用品安全检查表、开停车安全检查表、车间隐患整改记录、变更申请及验收表、检修作业条件确认及验收表、应急救援演练及评审记录表、安全培训台帐、安全设施台帐、安全奖惩台帐等。共计完善各类检查表16种、完善记录台帐193种。

4、以脱产集中培训和自学相结合的形式，广泛开展安全教育培训，使全体员工的风险意识、标准化意识不断提高。3月份，公司派4名干部参加了国家总局安全协会在昆明组织的安全标准化培训，4月份又派2名管理干部参加云南省安监局宣教中心在弥勒组织的安全标准化培训。分别于4月、5月、6月组织由昆明阳光安全科技工程有限公司专家对安全标准化相关知识的专门培训班，共培训各级管理人员52名；同时以班组为单位轮流对员工进行安全标准化培训，共培训员工108人。

5、在规范各种制度、票证、台帐记录及加强安全培训教育的同时，加强监督执行力度，逐步使各级组织和人员把执行规范标准变为一种习惯，有效防范和避免了事故的发生。

## 6、公司把重在事故预防和稳妥的应急相接合，不断提高安全保

障能力。按照《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》（GB/T 29639-2013）结合公司实际，由公司环保安全科牵头对公司《生产安全事故应急救援预案》进行全面修订，指导各部门制定了关键装置重点部位及重大危险源现场应急处置方案，完善了公司应急预案文件体系，共制定综合预案1个、专项预案6个、现场处置方案11个，并报相关部门备案。指导、督促各部门针对关键装置重点部位及重大危险源进行应急演练以及效果评价，提高全员风险意识和应急处置能力。

安全标准化规范为危害辨识、运行控制、绩效改进提供了有效方法和手段。公司通过不断完善风险评价组织体系，做到全员、全过程参与风险评价和风险管理。

1、2013年初，公司组织各部门进行危害识别和风险评价，截止8月10日共辨识出危险源219个，其中45个被评定为一般风险、3个被评定为中等风险、3个被评定为重大风险，并制定了控制计划。

规程，进一步完善安全检查表内容，覆盖了车间所有设备、设施、作业场所和工艺过程，使安全检查表法（SCL）用于日常性的危险源识别更全面和充分。组织、指导各部门不间断地进行危险源辨识、风险评价以及风险控制。全公司共辨识出危险源90余条，通过风险评价，中等风险3项，确定重大风险3项、对中等风险、重大风险制定了控制计划，落实了安全负责人和风险控制措施。

3、进一步完善了公司级、车间级风险评价组织体系，做到全员参与风险评价和风险管理。对常规活动，以岗位、工序为评价对象，在组织全员进行工作危害分析、辨识作业过程中的风险的基础上，引入安全检查表分析，对固定设施设备装置进行危险性分析和风险评价，掌握风险控制措施，增强事

故预防和处理能力。

4、对检修、进入重大危险源作业、改造等非常规活动，在作业前必须进行风险评价，落实风险控制措施，否则不予办理作业票证，从而达到有效控制风险，防范事故的发生。

1、按《规范》及相关法律法规及标准要求，公司制定了具体的安全整治标准，并以文件或通知的形式下发各部门，要求各部门加强现场安全环境综合治理，整治各种安全隐患和问题、安全死角，推进安全标准化操作，实现全面规范化生产维护，提升员工安全环保文化素养。并以车间为单位，组织全体员工开展岗位安全生产隐患排查及风险评价工作，使员工掌握所在岗位的安全风险控制措施，增强事故预防和处理能力。

2、6月初，公司安全生产领导小组组织对全公司践行安全标准

化进行了专门检查，对发现的问题和隐患，以《安全隐患整改指令书》的形式，要求责任部门限期整改。9月18日至20日，由公司安全生产领导小组组织各部门第一负责人，对各部门安全标准化达标验收的准备工作进行检查验收，各部门均按要求进行了整改，现场安全环境得到一定改善，但同时也发现了不少新问题，检查组将查出的问题以处罚通报的形式通报全公司，同时下达了整改指令书。期间，共排查问题和隐患25项，全部按期完成了整改，使生产现场本质安全水平得到全面提高。

安全标准化是一项系统工程，是企业管理体系的重要组成部分，需要通过坚持不懈地努力，发扬持之以恒的精神，才能取得预期的效果。按照计划、实施、检查、总结提高的循环，认真开展安全标准化工作，使我们的安全生产管理不断深入、不断提高。

1、在创建过程中，不断循环组织自评考核，同时经常请昆明阳光安全科技工程有限公司专家进行指导，及时发现运行中存在的问题和不足，制定了改进方案。《安全生产许可证》是企业生产许可的准入门槛，而安全标准化则是要求企业创造安全标准化作业的条件，进而实现标准化作业、规范作业，简单讲就是要求企业从人力、物力上加大投入，达到最佳状态。为此，无论是从软件和硬件上都及时要求各部门认真进行清理整理，进一步完善标准化组织体系，落实安全生产责任制，切实加强规范管理。

要求各部门限期进行了整改，有力地保证了安全标准化有效运行。

3、为了更好地指导各部门搞好安全标准化工作□20xx年初公司组织编制了《安全标准化工作册》。于20xx年6月15日到7月30日，公司组织了相关人员进行安全标准化自评，确认公司已经具备了达标验收条件，并于8月10日向云南省安监局和云南省安全评价检测中心提交了安全标准化二级达标验收申请。10月30通过了考核机构的达标验收，专家组对我公司的安全标准化工作给予了充分肯定，同时也提出了存在的问题和不足。公司领导针对专家组指出的问题和不足极为重视，组织专门力量进行整改，目前已全部整改完成，并将整改情况向云南省安监局和云南省安全评价检测中心进行了汇报。

我们将长久、持续地把安全标准化工作继续推行下去，将《规范》的要求作为日常工作的重要行为准则，并与tnpm管理、现场文明、清洁生产管理等有机结合起来，通过公司管理体系的有效运行来实现安全标准化，最终达到降低作业风险，提高本质安全的目的。

云南中正化学工业有限公司

20xx年三月十五日



# 工作总结考核表 标准化工作总结篇四

1、所有符合工艺设计要求保证整个生产系统正常运行的设备均为“要”。

2、现场零部件类：“要”与“不要”判别标准：为正常生产运行设备所准备，在运行设备发生故障时能够进行替换的为“要”。其余的一律为“不要”。

3、工器具：检修工作所必须的工器具的为“要”。其余的一律为“不要”。

## 二、整顿

1、现场运行设备统一标识。

2、现场零部件：长时间不用的“要”的固定资产设备应挂牌标识并存放于指定位置。体积较小使用频率高的“要”的零部件存放车间库房或指定位置并分类标识定置。“不要”的零部件集中归类并存于指定位置。

3、生产现场如需配置检修工具（如电焊机）需报安环部审核后规定区域定置。

4、生产检修过程中产生的废旧零部件及下脚料应同“不要”零部件一起集中堆放。

## 三、清扫

1. 清扫现场运行设备脏污并擦拭干净恢复设备原有外观和颜色。

2、传动装置保持密封良好，油、水位合适，避免滴、漏。如出现滴、漏及时采取措施并对产生的`油污及时清理，并和定

检结合起来及时处理。

3、对容易出现跑、冒的部位（如窑头、尾密封，输送及下料溜子等）要留心观察，及时清扫并和定检结合起来及时处理。

4、设备、工具、仪器检修或使用过程中应有防止产生污染的措施，并随时清理污物。

5. 整顿后“不要”的以及生产检修过程中产生的废旧零部件及下脚料要及时清理。

6、生产检修过程中替换下来的设备，应放置于规定区域并及时报修。

#### 四、清洁

1、彻底落实前面的整理、整顿、清扫工作，通过日检、周检、月检等的检查保持整理、整顿、清扫的成果。

2、结合设备巡检标准按要求、按频次做好设备保养工作，保持设备良好的运行环境。

3、各车间制定本车间设备5s管理检查考核细则，对本车间班组、员工进行考核落实。

4、设备部制定公司设备5s管理考核细则，检查、评比、保持5s的活力。并长期保持。

#### 五、素养

所有员工应自觉遵守公司5s管理各项制度等有关规定，车间应加强教育，提高员工责任心，加强员工品质意识，最终达到公司5s管理要求。

## 工作总结考核表 标准化工作总结篇五

为加强医院的科学管理，增强医务人员的服务理念和职业道德，提高服务质量，特制定医德医风考评制度。

一. 制定医德医风考核制度，并将其纳入个人年度考核的一项重要内容，与绩效工资挂钩。

二. 利用各种会议组织全院职工认真学习医德规范，进行医德医风教育，并注意抓典型，以点带面。

三. 大力提倡四种精神，即主人翁精神、奉献精神、艰苦奋斗及团结协作精神，努力培养“有理想、有道德、有文化、有纪律”的医务工作者。

四. 抓典型树新风，及时总结经验，树立典型，弘扬正气，激励全院职工争创合格的医务工作者。

五. 职工的考核由卫生院成立的考核组，按要求及时对全院职工进行考核。

六. 坚持定期考核与平时考核相结合，做好日常考核工作，坚持平时检查考核，并做好记录。

七. 采取多方位、多渠道考核与评价

1、卫生院每月组织召开一次工作座谈会，听取职工、病人、陪员和群众的意见，并每季度向患者、群众发放《患者意见建议征求表》，将征求到的意见及时归纳汇总，对突出的问题要认真分析研究，制定改进措施。

2、设置医院意见箱和监督举报电话，并有专人负责管理。

八. 将医德医风考核结果与绩效工资挂钩，并按照医院职工管

理制度进行奖励和处罚。

## 第一章 总 则

第一条 为进一步加强门诊部医德医风建设，提高医务人员职业道德素质和医疗服务水平，依据上级有关规定，制定本实施细则。

第二条 《实施细则》以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实科学发展观，以加强医德医风建设、提高医务人员职业道德素质为目标，以考核记录医务人员的医德医风状况为内容，以规范医疗服务行为、提高医疗服务质量、改善医疗服务态度、优化医疗环境为重点，构建和谐医患关系，更好地为广大人民群众的健康服务。

## 第二章 考评范围及内容

第三条 考评范围包括门诊部各医疗科室以及医生、护理及其它卫生专业技术人员。

第四条 医务人员医德医风考评内容：

考评以表格形式，量化指标，根据具体分数确定等级，内容如下：

（一）救死扶伤，全心全意为人民服务。

1. 加强政治理论和职业道德学习，树立救死扶伤、以病人为中心、全心全意为人民服务的宗旨意识和服务意识，大力弘扬白求恩精神。

2. 增强工作责任心，热爱本职工作，坚守岗位，尽职尽责。

（二）尊重患者的权利，为患者保守医疗秘密。

1. 对患者不分民族、性别、职业、地位、贫富都平等对待，不得歧视。

2. 维护患者的合法权益，尊重患者的知情权、选择权和隐私权，为患者保守医疗秘密。

### （三）遵纪守法，廉洁行医。

1. 严格遵守卫生法律法规、卫生行政规章制度，严格执行各项医疗护理工作制度，坚持依法执业，廉洁行医，保证医疗质量和安全。

2. 在医疗服务活动中，不收受、不索要患者及其亲友的财物。

3. 不利用工作之便谋取私利，不收受药品、医用设备、医用耗材等经销企业或经销人员给予的财物、回扣以及其他不正当利益。

4. 不开具虚假医学证明，不参与虚假医疗广告宣传和药品医疗器械促销，不隐匿、伪造或违反规定涂改、销毁医学文书及有关资料。

### （四）文明礼貌，优质服务，构建和谐医患关系。

1. 关心、体贴患者，做到热心、耐心、爱心、细心。

2. 着装整齐，举止端庄，服务用语文明规范，服务态度好，无“生、冷、硬、顶、推、拖”现象。

3. 认真践行医疗服务承诺，加强与患者的交流和沟通，自觉接受监督，构建和谐医患关系。

### （五）因病施治，规范医疗服务行为。

1. 严格执行诊疗规范和用药指南，坚持合理检查、合理治疗、合理用药。 2. 认真落实有关控制医药费用的制度和措施。

3. 严格执行医疗服务和药品价格政策，不多收、乱收和私自收取费用。

（六）顾全大局，团结协作，和谐共事。

1. 积极参加上级安排的指令性医疗任务和社会公益性的医疗活动。

2. 正确处理领导和同事间的关系，互相尊重，互相配合，取长补短，共同进步。 （七）严谨求实，努力提高专业技术水平。

1. 积极参加继续教育和在职培训，刻苦钻研业务技术，努力学习新知识、新技术，提高专业技术水平。

2. 增强责任意识，防范医疗差错、医疗事故的发生。 第三章 组织领导

（一）自我评价。医务人员各自根据医德考评的内容和标准，结合自己的实际工作表现，实事求是地进行自我评价。

（二）科室评价。在医务人员自我评价的基础上，以科室为单位，由科室考评小组根据每个人日常的医德行为进行评价。

医德考评结果分为四个等级：优秀、良好、一般、较差。

医德考评要严格坚持标准，被确定为优秀等次的人数，一般在本单位考评总人数的百分之十，最多不超过百分之十五。

（六）出具虚假医学证明文件或参与虚假医疗广告宣传 and 药品医疗器械促销的； （七）医疗服务态度恶劣，造成恶劣影

响或者严重后果的；（八）其他严重违反职业道德和医学伦理道德的情形。

（一）积极参加各种突发事件的抢救、救灾、舍己救人受到赞扬的加1分。（二）突发事件中表现突出，受同级卫生主管部门表彰的加1分；获市级表彰的加2分；获省级以上表彰的加3分。

进工作者、劳模加3分；

（四）受到病人及家属、单位来信表扬或病人赠送锦旗的，给个人的加1分，给集体的科内有关人员各加0.5分。

（五）检举他人有收受回扣、开单提成或收受病人财物不上缴或乱收费等腐败行为和不正之风，且检举情况属实的加3分。

第十六条 考评结果要在本单位内进行公示，并与医务人员的晋职晋级、岗位聘用、评先评优、绩效工资、定期考核等直接挂钩。

医疗机构对本单位的医务人员进行年度考核时，职业道德考评应作为一项重要内容，医德考评结果为优秀或良好的，年度考核方有资格评选优秀；医德考评结果为较差的，年度考核为不称职或不合格。

医务人员定期考核中的职业道德评定，以医德考评结果为依据。考核周期内，有一次以上医德考评结果为较差的，认定为考核不合格，按照有关法律、法规和规章的规定处理。

第十七条 本办法适用于各级各类医疗机构及医务人员，行政管理人员、工勤人员考评办法参照本办法执行，由各医疗机构自行制订。第十八条 本办法自公布之日起施行。

河北省直属机关第二门诊部

# 医德医风考评表

科室 医务人员：

为加强医德医风建设，提高医务人员职业道德素质和医疗服务水平，建立对医务人员规范有效的激励和约束机制，制定本制度。

## 一、考核主要内容

- （一）救死扶伤，全心全意为人民服务。
- （二）尊重患者的权利，为患者保守医疗秘密。
- （三）文明礼貌，优质服务，构建和谐医患关系。
- （四）遵纪守法，廉洁行医。
- （五）因病施治，规范医疗服务行为。
- （六）顾全大局，团结协作，和谐共事。
- （七）严谨求实，努力提高专业技术水平和职业道德水平。

## 二、考核方法

医德考评坚持实事求是、客观公正的原则，坚持定性考评与量化考核相结合，每年进行一次，在年底组织实施，考评结果要记入医务人员医德档案。考评工作分为四个步骤：（一）自我评价。（二）科室评价。（三）支部评价。（四）单位评价。

## 三、考评结果

医德考评结果分为四个等级：优秀、良好、一般、较差。医



德考评要严格坚持标准，被确定为优秀等次的人数，一般在考评总人数的百分之十，最多不超过百分之十五。

医务人员在考核周期内有下列情形之一的，医德考评结果应当认定为较差：

（四）隐匿、伪造或擅自销毁医学文书及有关资料的；

（五）不认真履行职责，导致发生医疗事故或严重医疗差错的；

（七）医疗服务态度恶劣，造成恶劣影响或者严重后果，影响医院形象的；

（八）其他严重违反职业道德和医学伦理道德的情形。

#### 四、奖惩办法

（一）考评结果与医务人员的晋职晋级、岗位聘用、评先评优、定期考核等直接挂钩。

（二）对表现特别突出者，给予奖励表彰。

（三）医德考评结果为优秀或良好的，年度考核方有资格评选优秀；医德考评结果为较差的，年度考核为不称职或不合格。执业医师的医德考评结果，由医务科按规定报送执业医师定期考核机构。

（四）凡医德医风考核不及格的，均实行一票否决。对违反考核内容相关规定者，一经查实，按有关规定给予相应处罚。

## 工作总结考核表 标准化工作总结篇六

产品标准是依法组织生产，确保产品质量的依据。本公司生

产的专用变速箱执行q/lyz 02—20xx企业标准，并经过二次修改，于20xx年6月20日经临海市质量技术监督局备案。

本公司于20xx年10月开始策划质量管理体系认证工作，于20xx年2月聘请了咨询老师，组织公司的全体员工学习了gb/t 19001—20xx idt iso9001□20xx□质量管理体系要求》，并于20xx年3月8日发布、实施，通过内部审核、管理评审及相应的纠正预防措施，建立了自我发现、自我完善、自我改进的机制，于20xx年6月顺利地通过了北京哈特福德全球质量认证中心的现场审核，取得了质量管理体系认证证书。之后，我们继续保持和改进了质量管理体系。

### 1、确定组织机构及人员

为了加强本公司标准化工作的领导，成立了标准化工作领导小组，由总经理助理尤先根亲自担任组长，并设置了标准化办公室，配置了1名专职标准化人员，各部门、科室、班组、车间共设有8名兼职标准化人员，形成了一个较为完善的标准化管理网络，为更好地开展标准化工作，提供了有力的保证。

### 2、制订企业标准化方针、目标、规划、计划

为了使本公司的标准化工作有的放矢地进行，我们组织公司的管理层及有关人员进行了多次研究和讨论，为扎扎实实地开展标准化工作指明了努力的方向。

### 3、制订企业标准化管理标准

为了加强本公司标准化工作的管理，特制订了《标准化管理标准》，明确了管理原则、管理对象、标准的制订、修订、审批、发布和复审、标准的贯彻实施、标准化审查、标准化培训与教育、标准资料管理等内容，并于20xx年10月8日发布实施。

#### 4、收集适用的法律法规、国家标准、行业标准

通过市质量技术监督局、网络等渠道，收集了一些法律法规、国家标准、行业标准，丰富了公司的法律法规、技术标准和管理标准体系。

#### 5、编制管理标准、工作标准

我们对公司原有的技术标准、管理标准、工作标准进行了全面的整理，根据实际需要，制订了新管理标准、工作标准，基本覆盖了公司的各个部门和所涉及的各项工

#### 6、标准化培训教育

为了进一步增强全体员工的标准化法制意识和标准化意识，提高标准化人员的业务素质，我们多次组织了《标准化法》、《产品质量法》、《gb/t 19001—20xx》、《标准化管理办法》等的培训学习，又通过发文件、资料、黑板报、贴宣传资料、员工自学等方式进一步加强了有关标准化知识及法律法规的宣传和学习。并积极派员参加外单位组织的有关标准化知识培训，有2名同志报名参加了标准化函授培训。通过上述多种渠道的培训和学习，全体员工的标准化法制意识和标准意识、标准化业务水平有了明显的提高，各项标准均能顺利贯彻实施，特别是专兼职标准化人员的业务水平有了显著提高，均能顺利适应和开展目前的标准化工作。

#### 7、标准的实施

对公司适应的国家标准、行业标准，我们通过质量技术监督系统、行业管理部门及网络及时进行了收集、更新，确保其有效性。公司编制的企业标准均须经审批后方可发布实施，以确保其充分性和适应性。所有标准均受控，按《文件控制程序》的规定进行发放、更改、作废等控制，以确保其所有的使用处均能得到有效版本。各级员工必须认真执行标准的

规定，作好各项记录，特别是狠抓了生产过程的控制和产品质量的检验。同时，通过内部审核、管理评审、质量目标考核、标准执行情况检查、自我评价等方法加强对标准实施情况的监督检查，及时收集有关的信息，发现存在的问题，采取纠正和预防措施，不断提高标准化水平。

1、标准化工作开展的项目尚有限。标准化工作既是基础，又是统帅，涉及企业的方方面面，但由于公司能力所限，在管理中仍存在一些薄弱环节，目前仅仅较为全面地开展实施了质量管理体系、环境质量管理体系、销售管理体系、经济核算管理体系等涉及不多，有些工作尚处于刚刚展开的阶段。

2、对标准化实施的监督检查手段和方法有待进一步完善。目前，对标准实施的监督检查手段以定性为主，定量较少，与员工的切身利益挂钩较少。

3、标准的制定水平有待进一步提高。公司目前制订的标准侧重于可操作性，科学性、系统性有待进一步的提高。

4、人员的整体素质有待进一步提高。公司员工的文化程度和业务水平参差不齐，特别是作业层人员的文化程度偏低，不利于现代化管理。

1、全面开展标准化工作。根据公司的实际情况，继续完善和改进企业标准体系，并逐步建立经济核算管理体系、销售管理体系、人力资源管理体系等管理体系，形成较为全面的现代化科学管理体系，促进企业的持续跨跃式发展。

2、加强人才的引进和培养，提高全体员工的整体素质，为企业全面实现以标准化为基础的现代化管理，提供有力的保证。

3、完善标准实施情况的监督检查机制和方法，从定性检查逐步转为定量检查，并与员工的经济利益挂钩，促进标准实施的有效性。

通过对上述各方面的总结，使我们既看到了企业标准化工作所取得的成绩，又发现了存在的不足，为我们更好地开展标准化工作，提高企业管理水平，理清了思路。今后，我们将继续努力，向三级标准化水平迈进，促进企业更快更大发展。以上汇报如有不妥，望上级领导提出宝贵意见。