

本年度财务工作总结 财务工作报告

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

本年度财务工作总结 财务工作报告篇一

报 告

各教师：

2011年度是我校快速发展的一年，学校的教育教学质量、学校管理、校园建设等各方面都取得了显著的成绩。在这一年里，学校财务工作按照要求，逐步建立并规范了财务管理体制和运行机制，在积极开辟和培植办学财源的同时，通过对现有资源的优化配置和合理使用，基本提高了各项办学资金的使用效益，基本保证了学校各项事业的持续、稳定、协调发展。

一、财务工作取得的成绩

第一，严格执行收费标准，杜绝乱收费，开源节流，保证教学投入。

第二，严把开支关，精打细算，杜绝浪费，为学校事业的腾飞保驾护航。严格和完善日常采购报销手续，实行了财与物分开专人管理，每张原始票据（凭证）都有经办（有验收）、有主管、有审核的签字，最后有校长的一支笔签批。校内财务管理中，支出票据坚持由领导审批，并由另一人证明，如大项目（500元以上）的开支，都由全校教师讨论决定，坚持实行财务公开，填写在教师办公室内。

第三，学校经费没有出现私用的情况。

本校今年收入中心校下发义务教育经费均按上级规定的项目使用报销。

另外学前班管理费收入，主要用于学生活动经费及三好学生奖励，部分用于教师福利，其它属于杂项开支。但最终本校没有超支情况，所余经费将继续用于下年教育教学的正常开支。

总的来讲，学校的财务状况整体上是好的。今后，今后学校还将本着量入为出、勤俭持家的原则，减少不必要的浪费和超标准的开支。我们相信在上级的正确领导下，全校上下群策群力，开源节流，励精图治，加强财务的监督和管理，不断改革创新，逐步建立与学校相适应的财、物管理体制，把资金用在刀刃上，就能为学校各项事业的不断发展做出积极的贡献！

请各位教师审议，并提出宝贵意见和建议。

谢谢大家！

本年度财务工作总结 财务工作报告篇二

财务预算是企业完成各项工作任务、实现企业经济目标的重要保证，也是企业的基本依据。因此，认真做好集团公司的财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，我部组织了属下公司进行了年度财务预算工作，并根据集团公司的业务发展情况，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，充分发挥了资金的使用效益，确保了企业各项工作的顺利完成。年度集团公司通过费用预算管理，已经取得初步成效，有关费用的指标有明显的下降多少百分比。

由于体育花园已经全部交付使用，在年是工程结算的高峰期，我部在现有的条件下，挖掘潜力，多渠道筹措资金，并争取到银行的支持，保证到期的每笔贷款还旧贷新的手续顺利完成，确保体育花园工程款项的支付。同时为保证资金的合理运用，我部与等各家银行签订了“协定存款”合同，从而提高了银行存款的利息收入，并在现金有盈余的情况下，购买一些基金，取得盈利万元。

以往银行借款大部分集中在集团本部，利息费用高企，财务风险过大。为了降低财务费用，我部经过多方的努力，争取到银行一些低利率的贷款，节约利息费用400多万元。为了解决贷款过于集中在公司总部的情况，我部争取到由世贸公司作为贷款的主体，既降低了集团本部的财务风险，减少了利息费用，又使世贸公司节约了税款开支。

收支管理是企业工作的重中之重，加强收支的管理，既是缓解资金供需矛盾，发展业务的需要，也是贯彻执行开源节流的方针的体现。为了加强这一管理，财务部建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些款项积极进行催收，使得公司能够集中财力发展业务。通过财务部的认真落实执行，保证了公司业务的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四. 积极进行税务筹划工作

如何在合理的情况下，减少税负，是企业财务管理中永恒的话题。年我部针对集团公司的实际情况，在不违反财政、税法规定的前提下，经过不懈的努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负。如把投资大众活动中心的款项转作体育花园征地费用，从而合理地减轻了公司的税负。节约税费万元。

年是集团公司税务稽查频繁的一我部一方面不厌其烦的配合

稽查部门的检查，另一方面又要想尽办法做好各种应对的措施，尽量把税务风险降到最低。

根据资产经营公司的要求，我部对集团公司年度进行了绩效评价工作。并根据市国有企业监事会的要求，组织属下企业一起完成了(企业基础材料)填报工作。

由于这两项工作反映的是整个企业的内容和对企业经营管理的综合评价，内容涉及的各个领域，要求高，工作量大，作为一个部门去完成这两项工作是一件很艰巨的任务。我部在集团领导的重视和各部门的配合支持下，克服了种种困难，历时几个月的时间，顺利完成了这两项工作，效绩评价工作还得到资产经营公司评价小组的专家的好评。

终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是对企业各项资产的清理，编制会计报表和撰写财务报告等。财务报告是反映企业财务状况和经营情况的书面文件，是集团领导了解情况、掌握政策和进行经营策略管理的重要资料。为了做好这项工作，我部针对现存的问题，抓紧清理集团内部债权债务，进一步核对了世贸、好世界、广珠股份、装修公司等公司往来款项，解决了一些历史遗留的问题。我部将认真细致地搞好年终决算和撰写会计报告，并对企业财务状况进行详细地分析，总结经营管理中的经验，揭示存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，为集团领导决策提供依据。

我部在集团领导的大力支持和在各部门的配合下做了大量的卓有成效的工作。在新的一年里，我部将在集团公司的宏观调控下继续努力工作，发扬以往的成功经验，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，与时俱进，为集团公司的振兴发展，进一步提高经济效益作出贡献。

本年度财务工作总结 财务工作报告篇三

xx年，我们财务科在局（公司）领导的关心下，在机关各部门的密切配合下，紧紧围绕局（公司）的发展总体目标，在为全局（公司）提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。全年预计实现销售收入（含税）*万元，上缴各类税费 **万元。

一、资金收入情况

全局（公司）预计收入 *万元，其中

（一）、全年事业费收入*万元。

（二）、价格补贴*万元。

（三）、预计全年不含税销售收入*万元。

（四）、过度性价差**万元。

（五）、收入**万元。

二、财务支出情况

全局（公司）共计支出*万元，

（一）、预计全年销售吨，销售成本*万元。

（二）、预计全年各类费用支出共计*万元，

三、今年主要工作

1、财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务

科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2 近年来，随着企业精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了公司财务组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在下属单位费用控制方面，一是采取预算包干的方式，将下属单位经费等进行预算控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对超预算的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的手段，全局从上至下的规范意识进一步增强。

3、严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知知识。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。通过学习强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。

四、存在的主要问题及今后工作目标

1、进一步加强财务管理

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化，核算规范化，费用控制全面化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合局（公司）发展的步伐。

本年度财务工作总结 财务工作报告篇四

大家好！

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理

业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作,一年来,我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司现金流量一直很大,尤其是在月至月收缴销售款的期间,现金流量巨大而繁琐,财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时,没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达亿万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责,认真处理每一笔业务,为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据张,处理会计凭证张,准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理,任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有,从当初的三两人到今天的上百人,规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中,财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度,建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外,为达成本单位的任务,还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系,全面处理了保险公司遗留资产的往来手续,并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在-月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期借贷，全年累计完成投资.亿元，偿还到期借贷万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于月一月向银行申请房地产开发借贷万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类借贷报告，与银行人员商谈借贷工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成借贷工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对借贷工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至月日，门店销售：个、住房销售个，成交率.%，成交额万元，实收房款万元，尚有未收房款万元，资金回收率为.%；预定门店套，收取定金万元。出租自有门店套，收取定金万元，出租率.%。在这个月中，财务部和招商部同心协

力，加班加点，尤其是在审批至月日的按揭借贷中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭借贷万元，创该行月发放按揭借贷的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司繁荣昌盛！

本年度财务工作总结 财务工作报告篇五

xx年医务工会财务工作，根据市总工会财务部的工作要求，不断完善工会财务和工会资产的制度管理，依法收好、管好工会经费，积极参加工会经费收交工作竞赛活动，加大工会经审力度，较好地完成了工会经费的上缴和各项工作任务。

(一)以“三个代表”重要思想指导工会财务工作

xx年，医务工会以“三个代表”重要思想指导工会财务工作，认真贯彻完成市总工会财务部部署的工会经费竞赛工作，组

织工会财务人员学习全总(总工字〔〕9号)关于调整工会经费上缴办法通知,提高财会人员的职业道德和做工会财务工作的认识,树立全心全意为职工群众服务的思想,要着眼于职工群众的利益,收好、管好、用好工会的经费,做好工会经费使用的预决算,保证工会经费的合理开支。

工会经费是职工群众劳动创造的财富,是工会开展工作和各项活动的保障。工会财务工作的主要任务是依法聚财,科学理财,有效用财。聚财是前提,理财是关键,用好是目的。为了做到工会经费取之于民,用之于民。医务工会经费坚持民主管理、民主理财,使用超1万元以上的经费召开工会委员、工会经审主任会议讨论商定;3千元以上、1万元以下的经费,由分管工会的局领导把关,加强工会使用经费的监督管理。

为了增强工会组织的吸引力和凝聚力□xx年,医务工会积极开展卫生文化建设,拿出30多万元工会经费,举办了广州市卫生系统第二届文化艺术节(4月-9月),来自各区(县级市)卫生系统和市卫生局属单位的33支代表队的3000多名职工,代表广州地区的医务工作者参加了太极拳、拔河、保龄球、乒乓球、羽毛球、篮球、足球、围棋、象棋、书法、摄影、美术、大合唱等13个比赛项目的角逐。文化艺术节活动受到领导和职工的好评。也通过文化节各项活动的开展,进一步增强了我市广大医务工作者的身体素质,丰富了精神文化生活,增强了凝聚力,鼓舞了士气,为医疗卫生改革与发展进一步营造了团结健康、向上的文化氛围。

医务工会遵照“服务基层,多缴奖励,少缴抵拨”的原则,不断完善工会财务工作的激励机制。制定了对基层工会收缴工会经费工作考核方法,科学、公正、合理地评价基层工会财务工作,奖励先进,调动了基层工会和财务人员的积极性,促进工会财务各项工作的开展,保证了工会经费收缴任务和竞赛指标完成□xx年超额上缴工会经费15.35%。

(三)协调、平衡下拨工会经费

卫生系统基层单位发展不平衡，经济效益不同，职工多的单位近2千人，少的不足10人，难于开展工会活动。xx年医务工会根据“量入为出、收支平衡、略有节余”的原则做好经费预算，用好工会经费。下拨经费时，做好协调、平衡工作。倾斜于小单位、经济困难的单位工会，支持工会组织开展职工活动，为建立和谐的工会关系，凝聚职工力量，发挥一定作用。

(四)加强经审工作的监督作用

为促进工会财务规范收好、管好、用好工会经费，医务工会重视经审委员会对工会财务监督作用。xx年组织上了基层工会经审委员开展了对基层所属单位工会财务工作的检查和审计，较全面了解了基层工会财务工作管理状况、存在的问题，为制定工会财务工作的努力方向和目标任务，提供了参考信息。

医务工会每半年向委员公开工会财务管理和经费开支的情况，自觉接受工会委员、工会会员的监督。基层工会每年或半年在职代会上向职工公开工会财务情况接受监督，不断实现工会财务工作的科学化、制度化、规范化。

年底，医务工会和各基层各工会对上缴工会财务经费进行盘点自查，查出欠交经费，及时进行了补交。

(四)存在的主要问题

卫生局局属单位工会财务干部均是行政财务人员兼任。有时因行政和工会财务工作冲突，影响工会财务工作的效率。

xx年，我们将召开基层工会财务工作会议，研讨有关工作问题，不断改进工作。

一是今年，市总工会向医务工会下达的经费收交工作竞赛指标是312万元。医务工会将在4月上旬召开基层工会主席和工

会财会人员会议，总结xx年工会财务工作，布置xx年工会工作，继续开展工会财务工作竞赛活动。

二是抓工会财务干部的培训教育工作，拟组织财务人员参加市总工会举办的有关工会财务工作的业务知识培训和讲座，不断提高工会财务人员依法管好工会财务工作的责任感和使命感。

三是下半年拟组织基层工会经审会开展系统工会财务互查活动，促进各工会按时按量完成工会经费的上缴和财务各项工作任务。

四是开展工会财务工作评比活动，按工作情况分等级对工会主席和工会财财务干部进行评先奖励。

本年度财务工作总结 财务工作报告篇六

1、严格审核一切开支单据，在支付手续上严把责任关，严格按照用款审批流程操作，做到不合理的付，可缓付的缓付，防止资金的流失。

2、对符合开支原始单据及时结算记账，做到各项开支符合规定，一切账目都清楚准确。

3、对各项费用的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、及时编制财务报表，让单位和股东及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。

1、继续认真做好库存物资的定期盘点工作，使库存物资的管理正常化，做到帐帐相符，帐卡相符，帐实相符。

2、继续做好资金管理和监督工作，为与公司经营规模的快

速发展壮大相适应，使资金的使用发挥最大的效率。

3、按照现代企业制度的规定，做好公司的财务管理工作，加强财务人员专业知识的培训和学习，以适应企业快速发展的需求，全面提高和确保公司系统会计核算质量。

4、遵守国家税务政策，按章纳税，与税务部门保持良好的合作关系。

5、加强财务信息化管理，建立健全公司供销、财务网格化管理。

6、公司属于新办企业，繁杂事务多，财务人员少，要充分发挥财务管理和整合的优势，配合公司内部管理考核，及时提供科学依据，保障资金有效的统一监控和调配，加速资金的周转，降低资金占用成本，使有限的资金发挥出较大的整体规模效益。

总的说来，这半年是充实的半年，忙碌的半年，凭着多年对会计工作深刻而具体的认识。面对各方面临时性工作多，对不同的上级部门要求填报不同的报表，时效性比较强，要做好这些工作，平时必须做大量的数理统计工作。这些工作的辛苦，只有具体做工作的人才知其中甘苦。作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新思想来充实自己的头脑。