

最新生产管理系统免费版 库存管理系统 开题报告(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

生产管理系统免费版篇一

设计（研究）内容和意义： 1、选题背景

当今时代，世界经济正在从工业经济向知识经济转变。我们说知识经济的两个重要特征就是信息化和全球化，要实现信息化和全球化，就必须依靠完善的网络 and 完善的数据库。在这样一个飞速发展的信息时代，在各行各业中离不开信息处理，这正是计算机被广泛应用于管理信息系统的环境。使用计算机进行信息控制，不仅提高了工作效率，而且大大的提高了其安全性。尤其对于复杂的信息管理，计算机能够充分发挥它的优越性。计算机进行信息管理与信息管理系统的开发密切相关，系统的开发是系统管理的前提。

企业的库存物资管理往往是很复杂、很繁琐的。由于所掌握的物资种类众多，订货、管理、发放的渠道各有差异，各个企业之间的管理体制不尽相同，各类统计报表繁多，因此仓库的库存管理必须编制一套库存管理信息系统，实现计算机化操作，而且必须根据企业的具体情况制定相应的方案。

一个完整的企业物资供应管理系统应包括采购计划管理，合同收托管理、仓库库存管理、定额管理、统计管理、财务管理等模块。其中仓库的库存管理是整个物资供应管理系统的核心。因此有必要开发一套独立的库存管理系统来提高企业

工作效率,而所使用的这套库存管理系统是企业生产经营管理活动中的核心,此系统必须可以用来控制合理的库存费用、适时适量的库存数量,使企业生产活动效率最大化。

现在我国的企事业特别是中小型生产企业的库存管理水平还停留在纸介质的基础上,这样的机制已经不能适应时代的发展,因为它浪费了许多人力和物力,在信息时代这种传统的管理方法必然被计算机为基础的信息管理所取代。而购买大型通用库存管理系统,对中小型企业来说,又需要付出昂贵的代价,而且库存管理项目不一定完全符合企业库存管理的要求。因此根据企业目前实际的库存管理情况开发一套库存管理系统是十分必要的。

3、设计内容

库存管理信息系统研究的内容涉及库存管理的全过程,包括入库、出库、退货、订货、库存统计查询等等。

根据上述工作流程,库存管理系统将包含以下内容: 1) 登录信息的输入,密码的修改。

2) 基本信息的输入,包括成品信息,原材料信息,供应商信息,客户信息。3) 仓库管理的各种信息的输入,包括采购入库,生产入库,销售出库,领用出库等。4) 对库存管理的各种信息的查询,修改,维护和报表打印。5) 对各种功能的编码管理。6) 权限管理。

由于两个人分工合作,我负责成品仓库管理模块,原材料仓库模块,报表查询模块和高级管理模块等部分。在此对这几个模块的业务流程简单做下介绍。

原材料采购回来之后,要对原材料进行入库管理,对它采购的数量,单价等基本信息进行录入,系统会自动结算出本次采购的金额。若要对这次的采购的供应商进行结算,那么就

可以到原材料付款界面，选择此次的交易记录，然后进行结算。生产部门若要领用这些原材料进行生产需要，那么就到原材料领用界面去进行登记，记录会自动保存到库存当中去。成品是本公司生产出来的产品，也要对它进行入库，操作跟原材料的入库类似。

所有这些操作的结果都会保存到库存当中去，要想对原材料和成品的库存信息进行查询那么在库存一览中，我们可以看到它们的详细情况，可以知道现在库存中各个成品的原材料的数量和它们所价值的金额。想对原材料的结算情况进行查看，可以到采购付款报表查看，那里可以发现已清帐和未清帐的具体情况，可以看到具体的欠款金额。同样的，在销售收款报表中也可以看到各个客户的欠款情况。

高级编码模块是对系统功能的一个补充，可以让系统变的更加的完整，有入库信息的修正，一些编码的添加删除及编辑和系统的初始化功能。研究解决方法及思路：

要对库房管理系统的进行功能需求分析、数据库需求分析，并由此设计了功能模块结构和数据库的设计，并对库房管理系统进行设计开发。

对数据库进行简明的介绍，并分析了库房管理系统所应进行的工作。对数据库的设计和sql语言的使用进行了系统分析，为深入理解数据库应用打下了基础。

学习画图工具visio 2003和开发工具delphi对其数据库组件sql语言在delphi中的应用等数据库编程关键技术进行了系统的介绍。并按照数据库设计理论一步一步地给出了系统需求说明书,建立了数据库，并完成数据的设计。最后完成各个模板的设计。

生产管理系统免费版篇二

本系统是一款资源型管理软件，适用于普通高等教育学生的管理工作，具有丰富，完整，规范的内容和比较完善的功能。是一个适用于高等院校或各类专科学校学生工作管理部门的计算机辅助管理系统，它具备高校学生工作部门的学生管理的日常事务性工作及各类型数据的自动化处理功能。从学生的入学档案，学籍档案，学习成绩综合测评，奖学金管理，到学生毕业分配管理的全部业务功能。该系统能够自动地收集，存储，加工处理，查询检索和统计制表，方便有效地提高学生工作办公自动化管理的水平，解决了日常繁杂的数据，文件及历史资料的统计处理的重复性劳动。使过去许多只能定性管理的项目变为定量管理，使传统的由人工事务性管理模式转化为借助现代化技术和手段实现的科学化管理模式，不仅节省人力和物力，提高办公效率，而且使管理的方式从过程管理转变为目标管理，从数量管理转变为质量管理，有助于提高学生工作管理的水平和质量。

本系统将采用vb6+sqlserver xx的模式进行开发。vb6开发一般应用模块，供管理人员在本地机上完成对数据库的各种修改工作。并且采用了数据访问技术ado使之能更好地访问本地和远程的数据库；在数据环境方面，允许程序员可视化地创建和操作ado连接及命令等优点，因此，采用vb6作为学生的本地开发平台。sqlserver是一个数据库管理软件，提供了强大的数据库访问功能，为数据库管理与分析带来灵活性，因此，采用sql serverxx作为学生的后台数据管理工具。

此系统将具有：能提供的学生信息量大，用户界面友好，操作简便，快速等特点。

本页应按开题报告（实施计划）的基本内容要求填写，填写不下可另附页。

21世纪全球信息电子化的潮流势不可挡，计算机渗入了社会生活中的各个领域，它的广泛应用给经济和社会生活带来深刻的变革。信息技术不仅改变了人们的工作和生活方式，也在改变教育和学习的方式。我国的教育事业蓬勃发展，升学率普遍提高，各类大专院校规模不断扩大，对于学生管理工作的高效性和规范化提出了更高的要求。作为学校管理工作的一个重要组成部分——学生信息管理，所涉及到的信息量之大，数据之繁琐，可以想像用手工对这些数据进行操作有多么的复杂与繁琐，因此自动化的学生应运而生。

而学生信息管理工作量非常大，为保证学生管理工作的顺利进行，改善管理手段，有必要开发一套适合高等院校实际情况，能解决实际问题的学生管理信息系统。及时、准确的为管理人员提供学生，班级等各类信息，并提供标准化，查询，修改等管理功能。

为了能够为高校学生信息管理提供一种更加高效，实用的管理手段，为学生信息的存储，统计，分析，交流提供一种更加快捷，安全的信息平台。并且能够减少大量的人工操作，以及在人工操作中由于人为因素而引起的数据错误，保证学生信息数据的安全性和完整性，使学生管理人员能够轻松，正确无误地完成各项工作，结合自身的技术水平，特申请本课题开题。

生产管理系统免费版篇三

科学技术日新月异的进步，让人类生活发生了巨大的变化，计算机技术的飞速发展，使各行各业在计算机技术应用方面得到了广泛的普及和使用。信息化时代的到来成为不可抗拒的潮流，人类文明正在进入一个崭新的时代。因此，图书管理系统也以方便、快捷、费用低的优点正慢慢地进入人们的生活，将传统的图书管理方式彻底的解脱出来，提高效率，减轻工人人员以往繁忙的工作，减小出错的概率，使读者可以花更多的时间在选择书和看书上。从而使人们有更多时间

来获取信息、了解信息、掌握信息。

为方便对图书馆书籍、读者资料、借还书等进行高效的管理，特编写该程序以提高图书馆的管理效率。使用该程序之后，工作人员可以查询某位读者、某种图书的借阅情况，还可以对当前图书借阅情况进行一些统计，给出统计表格，以便全面掌握图书的流通情况。

二. 需求分析

1. 能够输入图书的综合情况和进行新书入库、现有图书信息修改以及删除；

2. 能够实现对读者档案的查询和编辑管理；

3. 能够进行罚款功能；

能够进行借阅历史的查询功能；

三. 开发平台

1. 使用visualc++6.0作为本次系统的开发工具，开题报告《图书管理系统开题报告》。因为visualc++6.0是功能最为强大可视化开发工具，它不仅支持传统的软件开发方法，更重要的是它能支持面向对象、可视化的开发风格。因此visualc++又称作是一个集成开发工具，它提供了软件代码自动生成和可视化的资源编辑功能。

2. 使用access做为本次开发软件的数据库。因为access被集成在microsoftoffice中。access数据库处理的基本结构，采取关系型数据库模式。与其他的数据系统相比，access更加简单易学，一个普通的计算机用户可以很快地掌握它。access20xx的功能十分强大，利用它可以方便地实现对信息保存、维护、查询、统计、打印、交流、发布，而且它可

以十分方便地与office其他组件交流数据，这些功能对一个一般用户而言已经足够了。

四. 本系统功能模块

图书管理系统需要实现的功能主要有四大块：“日常工作管理”、“基本资料维护”、“查询”、和“系统管理”模块。其中日常工作管理和基本资料维护是整个系统的核心。

1. “日常工作”模块：

(1)借书处理：主要功能是记录借阅证编号和图书编号，进行借书过程。在数据库中插入一条借书记录，该记录包括读者id[]图书id[]借出日期、还书期限、操作员姓名。

(2)还书处理：主要功能是输入借阅证编号、图书id[]在借阅登记表中找到相应的记录，将该记录的相应数据插入到还书记录中，同时将借书记录删除，并保存在借阅历史记录表中。

(3)缴纳罚金：输入读者id,显示该读者的姓名、图书编号、罚款金额和罚款原因，如果读者交纳了罚金，则将借阅登记表的允许借阅标志置为“y”[]删除罚款记录表中该读者对应的记录，将这一条记录同时插入到罚款历史记录表中。

2. “基本资料维护”模块：

(1)图书资料维护：包括新书的入库，以及现有书籍资料的修改和删除。

(2)读者资料维护：包括新会员的资料入库，以及现有会员资料的修改和删除

3. “查询”模块：

(1) 图书资料查询：根据相应的图书信息对所有书籍进行所需查询。此查询包括：'图书分类'、'图书编号'、'图书名称'、'作者'、'出版社'。

(2) 读者资料查询：根据相应的读者资料进行所需查询。'借阅证编号'、'读者姓名'以及'身份证编号'。

(3) 借阅历史记录查询：根据相应的借阅信息进行所需查询。此查询包括：'借阅证编号'、'图书编号'、'借书日期'、'还书日期'。

(4) 罚款历史记录查询：根据相应的罚款信息进行所需查询。此查询包括：'借阅证编号'、'罚款日期'、'罚款原因'。

4. “系统管理”模块：

(1) 员工管理：包括新员工信息的录入，密码的修改以及员工信息的删除。

(2) 数据备份：对现有的数据库信息的保存。

(3) 数据恢复：对数据库信息的恢复

生产管理系统免费版篇四

1、开题报告的内容：

本系统是一款资源型管理软件,适用于普通高等教育学生的管理工作,具有丰富,完整,规范的内容和比较完善的功能.是一个适用于高等院校或各类专科学校学生工作管理部门的计算机辅助管理系统,它具备高校学生工作部门的学生管理的日常事务性工作各类数据的自动化处理功能.从学生的入学档案,学籍档案,学习成绩综合测评,奖学金管理,到学生毕业分配管理的全部业务功能.该系统能够自动地收集,存储,加工处理,

查询检索和统计制表,方便有效地提高学生工作办公自动化管理的水平,解决了日常繁杂的数据,文件及历史资料的统计处理的重复性劳动.使过去许多只能定性管理的项目变为定量管理,使传统的由人工事务性管理模式转化为借助现代化技术和手段实现的科学化管理模式,不仅节省人力和物力,提高办公效率,而且使管理的方式从过程管理转变为目标管理,从数量管理转变为质量管理,有助于提高学生工作管理的水平和质量.

本系统将采用vb6.0+sql server 6.0开发一般应用模块,供管理人员在本地机上完成对数据库的各种修改工作.并且采用了数据访问技术ado,使之能更好地访问本地和远程的数据库;在数据环境方面,允许程序员可视化地创建和操作ado连接及命令等优点,因此,ver是一个数据库管理软件,提供了强大的数据库访问功能,为数据库管理与分析带来灵活性,因此,采用sql server xx作为学生信息管理系统的后台数据管理工具.

此系统将具有:能提供的学生信息量大,用户界面友好,操作简便,快速等特点.

本页应按开题报告(实施计划)的基本内容要求填写,填写不下可另附页.

2、开题申请理由:

21世纪全球信息电子化的潮流势不可挡,计算机渗入了社会生活中的各个领域,它的广泛应用给经济和社会生活带来深刻的变革.信息技术不仅改变了人们的工作和生活方式,也在改变教育和学习的方式.我国的教育事业蓬勃发展,升学率普遍提高,各类大专院校规模不断扩大,对于学生管理工作的高效性和规范化提出了更高的要求.作为学校管理工作的一个重要组成部分——学生信息管理,所涉及到的信息量之大,数据之繁琐,可以想像用手工对这些数据进行操作有多么的复杂与繁琐,因此自动化的学生信息管理系统应运而生.

而学生信息管理的工作量非常大,为保证学生管理工作的顺利进行,改善管理手段,有必要开发一套适合高等院校实际情况,能解决实际问题的学生管理信息系统.及时,准确的为管理人员提供学生,班级等各类信息,并提供标准化,查询,修改等管理功能.

为了能够为高校学生信息管理提供一种更加高效,实用的管理手段,为学生信息的存储,统计,分析,交流提供一种更加快捷,安全的信息平台.并且能够减少大量的人工操作,以及在人工操作中由于人为因素而引起的数据错误,保证学生信息数据的安全性和完整性,使学生管理人员能够轻松,正确无误地完成各项工作,结合自身的技术水平,特申请本课题开题.

生产管理系统免费版篇五

图书室是学校的重要组成部分,是学校信息中心,知识传播的媒体中心,课堂教育的延伸,课堂教育基地,服务教育、教学及科研。根据《河南省中小学图书馆工作规程》实施细则,按照中小学图书室检查的内容及指标要求,我校图书室工作人员积极、有序、认真地开展了自查工作,现将我校图书室自查的基本情况作如下汇报:

学校领导高度重视图书室的建设及管理工作,每年将图书室工作列入学校整体发展规划之中,纳入学校议事日程。图书室实施校长领导下的室长负责制,各项管理制度健全,人员职责及分工明确。现有兼职图书管理人员1人,具备一定管理图书的专业知识和能力。

学校现有图书室(藏书)一间20多平方米、藏书近两万余册,其中综合类11859册,政治科技工具类1146册,文学类6000册,新增图书205册,人均30余册;阅览室(教师、学生)三间80平方米,课供50多人同时阅读。图书室、阅览室环境安静,采光及照度适宜,并做好了防火、防尘、防潮、防盗等措施。

20xx年8月学校筹备资金近万元对原有的图书室进行了整改，整改后的图书室环境更加宽敞明亮、整洁优雅。

1、我校做好对图书室人员业务考核工作。为了强化和提高工作人员的业务素质，组织图书室人员进行专业培训。保证了图书室工作人员的相对稳定，图书室每年制定切实可行的学期和年度图书室工作计划，期末认真总结。

2、在业务工作中，严格执行各项规章制度：建立图书室岗位责任制、建立师生借还书规则、阅览室和资料室阅览规则。建立健全文献借阅、剔旧制度、各项内部制度包括资产管理制度及业务档案（图书登记、期刊合订本登记、图书注销登记等），齐全规范。使业务工作有章可依、有据可查、井然有序。

1、图书管理员在平时工作中，树立全心全意为读者服务的思想，态度热情，主动服务质量高，做到“为人找书”、“为书找人”，受到师生员工的一致好评。

2、创造优雅的学习环境，是图书室做好读者服务的基本保证。在基本服务上：实行全天开放，各班级设立了“图书角”，并定期更新，供学生随时阅读。达到生均年借册数20册以上，生均年阅览20次以上，实行全开架服务。

3、在图书室教育方面，为充分发挥图书室的教育职能，结合当前形势举办丰富多彩的读书活动，是我校图书室的又一特色服务。每学期组织、学生开展各种形式的读书活动，如假期征文辅导、组织开展读书活动、读书心得评比、阅读手抄报评比活动等。利用多种形式定期宣传与推荐优秀读物，推荐导读书目等，通过开展多种形式的读书活动，极大提高了学生的读书兴趣和写作能力，同时也促进了我校的素质教育。

4、在资料服务方面：重视教改信息的收集，做好各类资料的保管，满足读者相应要求，并有完整记录，注重专题服务，

编制有关教学、教科研等方面的资料等。

通过这次自查，发现本室还存在不足之处，如：创业精神有待加强、有些设施还不够齐全（空调配置等）；硬件设施达不到；没有专职的图书管理员；不具备电子图书馆的能力；图书数量达标，但质量不高，复本量较大。今后，将努力提高本室的硬软件建设，不断地改进工作的方式和方法，取长补短，力争使我校图书室的各项工作更上一个台阶。