

2023年物资部工作思路 物资部竞聘演讲稿 (汇总9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

物资部工作思路篇一

尊敬的各位领导：

您们好！

首先非常感谢各位领导给我这样一个机会参加这次竞聘，我自年进入以来就不断受到优秀企业文化的熏陶，立志扎根于，全身心的投入到的.发展。为了更能充分发挥自身才能，把自己的发展融入到分厂的发展中去，今天我怀着忠诚于，奉献于的信念参加库管员一职的竞聘。

我的竞聘材料共分为三个部分，一是个人简历及竞聘优势，二是对岗位的认识，三是工作思路。

我叫，现年岁，于年进入工作。先后在车间工作至今，在工作期间，我利用业余时间不断的学习，全面提高自身素质，努力做到尽职尽责，恪尽职守，做到了干一行爱一行。

我的优势在于：

- 1、我为人正直，爱岗敬业，高度认同文化。
- 2、具有雷厉风行的工作作风。
- 3、诚实守信，具有坦荡的胸怀，能够做到诚实做人，诚信做

事。

4、工作认真负责，责任心强。

5、具有良好的学习精神，在平时的生活和工作中，能够做到从成功中总结经验，从失败中吸取教训。

在一线的工作经历使我对产品种类了解比较多，也深刻的明白库管员的重要性，这次竞聘库管员一职，是我深思熟虑的一次选择，我认为我能胜任这一职位。

1、成品库管理的工作是保存成品的储存工作，及时协调成品的发放，对入库成品进行检验、接受、入库、入帐、盘点。

2、做好检查成品的数量和包装质量，检验和清点送来的成品种类和合格品数量，并填写入库单，发生数量不足和包装质量不合格时，通知车间补足或更换，每种成品存放在固定的地方，便于清点和发料。

3、库管员的工作主要是为了能快速稳定的发送货物，需要合理安排成品摆放，以便收发迅速，提高劳效。

4、要每天做好盘点工作，清楚仓库内成品的种类和数量，掌握和明了库存的实际情况，为发货和生产提供参考。

5、要做好成品出入库的日报和月结存表，以供各个车间发货使用。

在工作中我会坚决贯彻万总提出的“按标准办事，用数据说话，看结果评判”的十五字方针，贯彻张总提出的“5s管理”的管理理念并落实到实际的管理当中，协调好成品的收发，如果发现不顺畅的地方，我会及时去找出问题根源，认真负责的处理好成品的管理工作，具体工作会遵循以下几点开展：

- 1、做好物资保管工作。
- 2、监督和检验成品数量、质量，对于包装质量查的成品提出拒收。
- 3、对库存物资建立帐本，出入库手序完备，每月盘点，做到帐物相符，账账相符。
- 4、妥善保管各种成品，成品种类、日期分类清楚，摆放整齐，防止包装箱破损，保持库内清洁卫生。
- 5、作好库房防火、防爆、防盗等防范措施，发现事故隐患及时上报。
- 6、加强与各车间的联系，清楚消耗库存情况。
- 7、完成领导交办的其他工作。

如果此次我能够竞聘成功，我有决心，有信心做好这项工作，我将积极学习，会以高度的敬业精神和献身精神，义无反顾的为火腿肠分厂的快速发展不遗余力，奋斗不已。如果竞聘失败，我决不气馁，我会在自己的岗位上更加努力的工作，不断进步，我将一如既往地忠实于，忠实于分厂，为分厂的发展做出自己应有的贡献。

以上是我的竞聘内容，若有不当之处，请各位领导批评指正。

物资部工作思路篇二

“逝者如斯夫，不舍昼夜”20xx年转瞬即逝，回望过去的一年，在领导的正确指导下、在全体员工共同努力下，我作为物设部的一员始终将廉洁自律、合规守纪、抵制“四风”等工作渗透于日常工作的方方面面，而我本人也在其中收获了感悟和成长，现将20xx年度个人述职述廉工作进行以下报告。

在20xx年刚刚入职中交大家庭后，我作为长春项目物资设备部的员工，进行了以下几点工作：

1. 认真贯彻执行国家法律法规、相关技术规范和管理制度，遵守并实施；

10. 完成领导交办的其他工作。

物资部工作思路篇三

我作为公司物资设备部的部长，在这里代表物资设备部做述职。物资设备部作为公司物资设备管理的职能部门，是公司生产经营工作的主要参与部门之一，在公司领导的正确决策下，在其他部门的大力支持下，我个人及所负责的部门圆满地完成了全年的工作计划和领导临时安排的各项工作。现将一年来个人和部门工作情况简单汇报如下：

一、认真贯彻执行市及集团关于物资设备管理文件精神

依据《关于加强建设工程材料和设备采购备案工作的通知》

（京建法[20xx]19号）的文件要求，自1月1日起，在本市行政区域内办理施工许可的建设工程，应按规定进行建设工程材料和设备采购备案，该项工作已经常态化。物资设备部积极对公司承接的在京工程项目做好材料和设备采购备案指导、培训和监督工作，全年公司在京工程项目材料采购备案率达100%，市住建委联合各大集团每年组织2次材料专项检查，涵盖建筑节能、预拌砂浆立罐、施工现场水泥、砂石禁限等方面，物资设备部对公司范围内承接的在京工程积极推广使用散装预拌砂浆，全面贯彻落实禁限政策。同时按照《北京市住房和城乡建设委关于开展第二次建筑节能与建筑材料使用管理专项检查的通知》（京建发[20xx]496号）的要求，积极配合市住建委完成对公司被抽检项目部京宝花园的迎检工作。

二、建立健全管理框架，制定物资设备管理制度和办法

结合市住建委《关于印发北京市施工现场材料管理工作导则》（京建发[20xx]536号）文件的通知精神，本着不低于工作导则的要求，结合本单位实际情况，完善公司物资设备管理体系文件，组织修订物资设备管理办法，使公司的物资设备管理有章可循；同时认真学习相关制度和文件，并跟踪落实，公司全年垂直运输设备租赁按《集团建筑起重机械合格供应商名录》的要求对租赁企业进行选择，控制率100%；积极响应集团和公司发出的各项指令，按时上报各类统计报表；另外积极配合公司企管部完成十六公司房建和机电安装一级资质升级工作，对进一步提升企业相关资质升级作出努力。

三、加强公司物资采购、设备租赁过程管理

物资设备部实时掌握市场信息动态，了解相关材料、设备市场行情。组织项目部严格把好大宗材料采购关，在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强，履约能力好，信誉度高的合格供货商，确保物资设备供应按时保量的进场。通过物资设备部签订的合同中，累计材料采购合同金额约24764万元，机械设备租赁合同金额约1955万元。物资设备部全年组织项目部材料采购招投标共计41次（含钢材、商砼、电线、电缆、加气块等主要材料的35次采购招标工作），招标采购金额约5388万元，占采购总金额的21.76%。

四、加强材料采购、设备租赁合同管理

做好材料采购和设备租赁合同审核、盖章、归档工作，到目前为止通过物资设备部签订的材料采购合同共计300份，设备租赁合同共计53份。为了满足公司物资设备管理的需求，组织起草材料采购及设备租赁合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都履行合同评审程序，同时按照合同管理要求建立了物资采购合同台账。对各项目签订的物资采购合同

跟踪监督检查其履约情况。

五、积极参加公司相关部门组织的各项检查

参加公司季度、半年、年终经营盘点考核工作，冬、雨季施工检查、内审贯标、安全文明工地验收及设备验收等多项工作。为了确保施工设备的安全运转，我们会同工程部、安全部、技术部深入到各施工现场，严格按照国家和公司的各种规范、标准、要求认真检查，尤其对塔吊、施工电梯使用过程中的维护保养，按公司文件要求进行规范，努力消除存在问题。全年设备检查50余次，发现和纠正各类问题120余条。在用各种机械设备716台（主要含塔式起重机61台，外用电梯34台，物料提升机21台，吊篮600台），机械设备使用登记备案率达100%，发生设备事故0起。

六、积极配合物资周转材料租赁分公司的资产购置工作

按照公司五年发展规划的实施要求，公司成立物资周转材料租赁分公司，物资设备部积极配合分公司进行资产购置工作，前期通过分公司报送的周转材料购置计划及对租赁市场现状及其发展方向的调研，对我公司内部市场的分析及预测，以及对北京、河北唐山、沧州、天津的周转料厂家、市场价格、产品质量等进行调研、分析，有计划、分步骤完成了今年周转材料采购工作。经过招标，最后从生产厂家采购钢管1120吨，钢管扣件18万套。

七、组织公司相关部门对四公司周转材料租赁分公司及大型机械设备租赁分公司进行资产核实工作。

八、物资设备部的工作重点及安排

（一）加强对材料、设备管理人员进行业务培训，提高材料、设备人员业务素质。

（二）加强对项目部材料采购、设备租赁的招标制度落实，通过监督检查，规范物资采购和设备租赁合同管理工作。

（三）加强对项目部现场材料设备管理的检查力度，确保公司安全文明工地指标的完成，保证设备运行安全。

（四）加大物资的内部调拨力度，减少公司内部的物资积压，充分利用现有资源，降低公司施工成本。

（五）在外埠工程较多的情况下，加强对外埠工地的管理与指导工作，及时解决外埠施工中存在的问题。

（六）努力克服部门人员少、任务重的特点，积极完成领导交给的各项任务。

总之，物资设备部在的工作中虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，请领导多提宝贵意见，多加指导。我们有信心和决心在今后的工作中，继续发扬兢兢业业的工作作风，使公司的物资设备管理水平得到进一步提高。

述职完毕，请批评指正，谢谢大家！

物资部工作思路篇四

xx年公司订单业务创历史新高，面对新形势，新任务，新要求，我本着“跟进市场，提前筹划，降本挖潜，供应有效”的工作思路，围绕“12345”年度经营目标，抓工作落实和作风改进，较好地完成了全年物资供应保障工作，现就全年履职情况述职如下：

作为生产经营供应保障负责人，我紧紧围绕工作主题主线，带领团队，提前谋划，主动作为，有序开展供应保障工作，供当前隐藏内容免费查看应保障时效性进一步提升，采购成本管控水平进一步提高。

（一）强化业务知识学习，提升供应保障能力。面对公司订单业务井喷式承揽的新形势，我主动学习相关业务知识和管理知识，通过邀请技术人员专项培训及采购人员自学专业标准的形式，营造团队学标准、用标准的氛围，提高团队业务水平，全年完成xx份物资采购合同签订，有效保障了x项工程所需物资供应。

（二）推动采购模式改进，提高采购成本控制水平。受国家宏观政策及环保常态化巡视督查影响，xx年主材价格持续上涨，采购成本控制难度日益增大。我深知采购成本直接关系到公司经营效益，要求采购员筑牢“降本就是创效，就是为公司发展作贡献，更是从业价值的体现”的理念，突破固化思维，树立主动、靠前、服务新思维，改进现有采购模式，通过建立主材采购价格台账、网上价格台账，以项目造价成本为底价，与同期市场现货及钢厂期货价格进行比对，搭建主材价格数据平台，多维度、多举措核价，提高核价水平。全年主材等采购成本较目标成本降本xxx万元，基本完成年度承诺目标。坚持降本挖潜全覆盖，针对生产辅材、设备配件种类多，单价低的现状，年初对上年度生产辅材、设备配件供应量进行分类，对用量大，批次多的物资采取签订年度合同和集中采购的方式控制成本；对批量小的零星物资因未达到询比价要求，要求采购人员仍坚持询比价，参照网价，按网店和贸易商综合性价比最低采购。

（三）落实供应商开发常态机制，拓宽供应渠道。常态化开展供应商开发和调研工作，及时了解市场行情、供应商经营质量。多次组织人员赴芜湖周边地区进行调研，多维度了解市场行情，全年新开发供应商x家，其中主材供应商x家，配件供应商x家，其他辅材配件类供应商x家。同时与现有x家优质主材供应商签订战略供货保障协议。物资供应渠道进一步拓宽。

作为一名党员，同时作为主管采购工作的负责人，深知廉洁

从业的重要性和必要性，坚持利用党课和业务时间学习党的理论知识，锤炼党性修养，同时利用部门会议和日常提醒方式对部门员工进行廉洁从业教育，筑牢廉洁底线。在工作中始终坚持廉洁从业法律和道德底线。对外交往中，讲原则、守底线、重规矩，尤其是对分管的业务，始终坚持质量、标准、成本第一的原则，切实维护公司的利益。

随着公司全面深化改革不断向纵深延伸，经营规模趁倍数关系上升，如何适应公司发展大势？怎样落实好与改革发展相匹配的新要求，我倍感压力。具体表现为以下几个特点：一是采购人员综合素质与公司改革发展需要不适应；二是采购人员工作动力和压力与公司要求不匹配；三是采购成本进一步降本挖潜攻坚方法不全面。下一步整改措施如下：一是加大采购人员培训学习力度，培养“多面手”，适应公司需要；二是坚持结果和绩效为导向，完善采购人员收入分配制度，提高人员工作动力和激情；三是运用网络平台，围绕降本增效目标，建立多元化采购方式，进一步释放降本挖潜潜力。

物资部工作思路篇五

在怀阳的第3个月，这个月工作量比较重，回顾自己这月以来的工作，硕果累累的同时也是错误不断，在部长的悉心讲解中，自己的业务能力得到了逐渐的提升。现在我将我的10月份做以下总结。

1、思想导师开展了“为了初心和使命”主题教育指导思想，使我能够积极主动的去面对生活工作，能够主动团结项目人员，随时找领导们部长们谈心交流工作，让自己更快的成长起来。

2、业务导师这个月主要带领我们学习了《分包商管理审批流程填报操作指南》、《二次经营创效奖惩暂行办法》，通过系统的学习，对oa系统□pm系统□gs系统都已大致掌握，已可在pm系统独立完成劳务分包工程分解以及劳务分包验工计价

流程；可在gs系统独立完成对下计价、发票报账以及对外付款流程；在oa系统也可熟练进行网上审批流程。

- 3、在本月完成了4家施工班组的对下验工计价；
- 4、本月完成了三家公司准入材料的上报；
- 5、本月完成了2家队伍的中标单位审批；
- 6、完成了9月份、10月份物资部提交的榜单的整理；
- 7、本月完成了5家劳务分包商队伍的合同上报审批。

- 1、在钉钉参加每周的调度考试；
- 2、参加经管部的业务考试；
- 3、参加质量部的周培训考试；

通过参各个序列的考试，拓宽了知识面，加强了业务的学习能力，收获颇丰。

继续努力，向部长好好学习业务知识，提升业务能力水平，虚心的向同事学习交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，请教别人问题时要挑准时机，一个是别人的时间；另一个是自己的时间，请教后要及时整理、反思。

- 1、接着深化学习9、10月份学习的各种文件、制度、业务内容；
- 2、多去工地施工现场，了解对下的计量计价；
- 3、学习施工图纸，学会主体工程算量。

做事情不够仔细，老是犯小错误。

物资部工作思路篇六

我今年3月份来物资供应处工作，根据公司中层管理人员年度考核工作的要求，结合平时对工作、学习的思考，现将自己近一年来的工作、思想等情况做如下汇报。

xxxx年，在公司党委的正确领导下，在同志们的帮助和鼓励下，不断加强自身素质建设。一年来，坚持从提高自身素养出发，随时随地坚持学习，努力丰富自己文化理论知识，特别是党的理论知识。能够充分利用时间较系统地学习党章以及集团、公司有关党的规章制度，使自己对党的理论、路线、方针、政策有了更为深刻的认识，对纪检、工会工作有了更为理性的分析，进一步提高了理论联系实际的能力，增强了政治敏锐性和鉴别能力。

坚持以服务为宗旨，本着主动、细致、扎实、严谨的工作作风，认真履行自己的工作职责，努力提高工作效率，较好地完成了各项工作任务。

（一）健全和完善党风廉政建设工作，强化学习教育。年初，组织修订和完善了《物资供应处三重一大事项集体决策制度》，制定了《物资供应处效能监察工作实施方案》，对物资供应处工作流程中的风险点及预控措施进行了梳理。结合物资供应处工作实际，加大了反腐倡廉理论和形势政策宣传教育力度。组织党员领导干部认真学习公司领导人员廉洁从业实施办法以及管理人员问责办法等反腐倡廉建设的有关规定。组织科级以上干部观看《领导干部从政道德警示录》、《拒腐防变每月一课》等案例教育。结合中央纪检监察学院的学习，讲解了建国以来党风廉政建设的历程以及执行情况 and 体会。针对物资供应处的重点环节和重要岗位，开展多渠道、深层次、经常性廉洁从业教育。在党员领导干部工作作风建设方面，按照中央八项规定、六条禁令、集团公

司21条规定、公司39条规定和副科级以上管理人员工作、生活行为24条规定的要求，切实加强了学习宣传，从遵守劳动纪律和工作秩序、提高服务质量、领导干部带头执行等方面深入贯彻落实，对广大党员干部、业务人员提出具体的`规范和要求，干部职工的思想作风、学风、工作作风、领导作风和生活作风得到切实转变，营造了廉洁自律、风清气正的良好氛围。

（二）推进廉洁从业和管理规范化建设工作，强化监督检查。围绕三重一大事项决策执行情况开展常规性监督检查，坚持实施计划、采购业务流程执行情况效能监察，深化专项效能监察。纪检部门参与年初管理费用预算分解、物资采购报价开标谈判及方案确定、公司中层后备人员推荐、职业型专业技术人员评聘、劳务人员转正研究、科级干部提拔任用等监督检查。全年未发生任何违纪违法案件。

（三）加强职工之家建设工作，丰富职工文化生活。在公司工会及处党政的大力支持下，积极筹集资金，根据职工所需、所想积极开展工会各项工作。

坚持落实以职代会为基本形式的民主管理制度，专门召开会议对职工提出的意见和建议逐条进行研究落实。通过厂务公开工作，推动广大职工的知情权、参与权和监督权。

以安康杯竞赛为载体，组织群监员、青安岗员、职工代表开展职工安全隐患、职业危害排查活动，对查出安全隐患和职业危害因素全部进行了落实整改。

开展送温暖帮扶活动。走访慰问了因患重病造成困难的张德军，因家庭收入低、家庭结构复杂的杜振兵等不同程度的困难职工13户，全年发放慰问金5.5万元。

开展职工经济技术创新、修旧利废活动。职工利用设备外包装、废旧枕木、旧胶皮等物资搭建堆货平台，利用工余时间

组织职工垒砌、堵塞护坡等节约成本费用约10.8万元。

艺巡演选送舞蹈节目、组队参加公司第xx届职工乒乓球比赛等活动。在公司第xx届职工乒乓球比赛活动中，单位荣获体育道德风尚奖，女子获团体第三名，个人第五名的好成绩。通过形式多样、健康向上的文体活动，活跃了职工文化生活。

（四）协助党委书记强化党建基础管理工作。围绕物资供应处的中心工作，积极主动地协助党委书记强化党的思想建设、组织建设、作风建设工作。结合党的群众路线教育实践活动，通过到基层调研了解，逐步完善党建基础管理工作，落实各项管理制度，及时掌握职工的思想动态，将各种不稳定因素化解在萌芽状态。全年职工思想稳定、团结和谐、积极向上，无任何上访事件。

xxxx年，面对新形势、新岗位，认真审视自身的工作实际，还存在许多差距，主要表现在：一是思想认识不高，学习有需求，但没有追求。平时认识到了学习的重要性，也将其作为提升自我的重要途径来对待，但存在时紧时松的现象，缺乏挤和钻的刻苦精神，致使理论水平和思想觉悟不高，政治敏感性不强。

二是创新能力不足，工作有想法，但缺乏措施。有时自己虽然能琢磨出改进工作的想法，但由于缺少敢闯敢试敢冒的精神，导致在实际工作中一些想法不能变成好的办法。

三是缺乏超前意识和敢为人先的气魄。工作中力求稳妥周全，缺乏闯和争的精神，只管低头干活，从不抬头看天。

四是缺乏严谨细致、精益求精的精神。如：对重要的材料能认真挖掘，而对自认为不重要的材料，应付了事，认为只要各就各位、各守各摊，干完本职就行，淡化了责任意识。今后，作为物资供应处一名班子成员，一名纪检监察干部，我将高度重视学习，不断提高自身的政治素养和履职能力，努

力培养良好的生活情趣，保持务实清廉的工作作风，创造优质高效的工作业绩。要将工作作为职业，更作为事业，用心来对待，工作中尽可能想的深一点，做细一点，不留漏洞和遗憾，力争在创新中增强动力，在敬业中有所作为。我相信，通过领导的教诲、同志们的帮助和自己的努力，一定能发扬优点、克服不足，在新的岗位上把工作干得更出色！

物资部工作思路篇七

岁月如梭！紧张而又富有节奏的一年，不知不觉地过去了。回首加入美嘉这个大家庭的一年以来，公司在各方面迅速发展，稳步前进。在各方面都向规范化迈进了一大步！同时，我也踏着公司前进的步伐，在泽亚项目组老师及各级领导配合和指导下同企业一起成长了很多。回顾仓库全年的工作历程，既有进步的喜悦，有改革中的痛苦，亦有工作中失误的愧疚。在这一年的时间通过仓储部各成员的努力，无论是仓库的规划，流程的制定和执行，还是个人的素质和工作职能及团队凝聚力都有很大的提升。

过去的20xx度在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着团队的打造、库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、物流配送发高效率、热情服务高质量的目标开展工作。

1、坚持执行本公司的早会制度，提高员工精神面貌

为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，每天坚持开部门早会，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。通过早会，提高内部人员士气，加快了各类信息的流动，能及时地发现并解决问题。

2、制定各仓岗位工作职责，制定仓库考核硬指标

建立建全了各岗位工作职责，规范了各项业务流程，制定了

仓库考核硬指标；结合公司经营实践，完善了帐物的管理和财务库存数据的执行标准；与此同时，还对仓库进行了新的规划，仓库分区、货物分类、台帐及标识建设的完成，以及搬运组的成立标志着仓储管理标准化，科学化进程的全面启动。

3、账务处理及时，并定期进行自盘

督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，输单员及时做好帐务处理。确保帐、物、卡三相符率达到最高，使仓库工作做到日清日毕。

4、坚持执行6s工作，做好物料的标识和防护

改善工作环境，做到让人一目了然，规划仓库物料的区域标识，每天坚持做到物资堆放安全，标识清楚，通道畅通，做好仓库防火防盗防潮防尘等措施。

5、调整物料摆放，实行物资定位存放，提高工作效率

了解各仓库所管区域物料摆放后，针对于仓储原有的区域规划，做了相应的修改。对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。并对配件仓和五金仓货架上的存放物资重新规划，自制件按清单顺序重新摆放，外购件按物资种类进行归类摆放。并对每个货架编上号码，对库存每一项物资编制一个固定仓位，每种物资摆放有序，标识清楚，分类明确。以避免仓管员在发料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对仓位发生变动的要及时更新，做到准确无误，同时也做到了，不是仓管员经在相关资料上查找仓位后，短时间内也能及时找到所需物料。

6、规范了外购件申购流程，按流程收发物料，严格控制生产成本

制定外购件申购流程，使所有申购物料有据可依，建立了外购件申购到货情况跟踪表，从而杜绝了之前申购多少无法统计，申购之后是否有到货也无法可查的不良现象。对各部门领料填写的单据进行了分类，做到了规范化，不同部门不同性质的领料，应用不同的领料单据；制定了收发存的一整套正规标准化的工作流程，仓库严格把关，做到了凭计划部下发的投料单发料。从而杜绝了只要有人领就发、只要有需求就领、也真正杜绝了只要领料部门认为数量或规格有异就可以不经工程师并自作主张地更改相关领料内容的现象。真正做到有据可依，有章可循。这是企业严格控制生产成本和规范产品清单资料的最重要一环。

20xx年已成为过去，回想这一年，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

- 1、缺乏沟通，服务意识有待加强
- 2、账卡物相符率还有待提高
- 3、外购件到货情况跟催不太到位

因仓库申购计划与生产计划相关资料及采购部购买物资程序没有连接上，各部门各自为政，导致仓库在追物资到货时间上比较笼统，经常造成断料缺料现象，在以后的工作中，我部将加大物料的追踪工作，对即将断货的物料进行合理追踪，并和采购、生产等各个部门积极沟通，确保到料及时，从而提高生产效率。

随着公司行业竞争力的不断走强，对公司物料管理工作和业务技能提出了更高的要求。为了使仓储部能适应公司发展的需要，现对20xx年年度仓储部工作做如下规划：

有人抓，下有人管，一级抓一级的仓储工作格局

2.20xx年在全体仓库人员的共同努力下，库存准确率有了很大的提升，但个别仓库与目标值还是有一段距离，其中配件仓的库存数据相符率不高，在工作中，给予财务，计划，采购，生产等相关部门的工作开展造成一定的影响，同时也使仓库管理处于极为被动的局面。故仓库要彻底打破以往仓库在库存数据管理中存在的单纯依赖调账来维持数据准确的局面，在可持续性的基础上抓数据管理，要求各仓管员每日循环盘点，保证产品与账、表对应，做到物、账、卡三个相符，确保帐物的准确率达到95%以上，做到不错发，不少发，不多发，确保产品发货准确率达到100%。

3. 不断完善仓储各项管理制度和考核指标及流程管理，使仓储日常管理工作形成规范化的管理体系。坚持“5s”工作长期到位。重视仓储基础信息工作，及时、准确、认真上报各种仓储数据，为上级领导和其他专业部门及时提供参考信息。

4. 目前就采购流程，从下达到采购回货反馈问题，已与采购部就将erp系统采购订单模块两部门联合实施的步骤达成了初步的共识，下一步将计划实施操作方案k3订单模块一旦运用起来，无法追踪申购和到货数量，将会杜绝统计申购和到货数量时间长准确率和效率低，重复填写到货数量等现象。如果部门之前沟通顺畅，甚至可以做到无纸化办公的理想效果。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

物资部工作思路篇八

卡塔尔项目材料品种多，型号复杂，采购难度非常大，共需一万多吨钢材，在08年顺利完成大部分钢材供应的前提下，09年陆续完成剩余20xx年，中铝河南分公司50万吨选矿厂项目、自备热电厂新增中压管道、电力系统安全运行改造

进入收尾阶段，物资部做了周密的部署，切实做好与河南分公司项目部、供应部、装备能源部、物资配送中心的紧密联系，能够保证各项目工程材料及时、准确、无误的到位，为工程顺利试车作出了贡献。

物资部在保证工程材料供应的同时，加强职员工的自身素质培养。要求大家通过网络、频繁考察市场等方式密切跟踪市场，研究市场，尽量降低材料采购的成本，加大对现有库存材料的管理。为了能够精确掌握材料库存情况，物资部不仅对各二级库进行定期的检查，还支部保管员对各自管理的材料库存进行盘点，同时又对二级单位对口材料进行盘点，做到充分的了解。对于所有在建工程施工过程中急需的材料，在公司内部能够进行统一规划、合理调配。加强物资管理，通过招标、比价降低采购成本。要求材料员、保管员切实负起责任，严格按照公司内控管理体系执行。

物资部是公司的材料的供应部门和基地，在做好材料供应同时，安全生产工作也是重中之重。物资部始终坚持以公司制定的“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，切实做到防控结合，建立健全了安全生产工作机制。严格落实安全生产责任制，与职工逐一签订了安全生产责任书，定期开展安全生产教育培训，完善安全防范的应急预案，定期对库房进行安全消防检查，发现隐患，及时排查，及时整改，减少安全隐患和事故的发生。做到了思想上重视、措施上到位、效果上明显。呈现出安全生产稳定和谐、健康发展的工作环境，确保安全生产。

物资部门是敏感部门，要求大家加强自身学习，针对当前形势，作好过苦日子、紧日子的准备，要为公司节省每一分钱，要求职员工严格执行公司制定的《材料采购控制》文件和相关的内控程序文件，彼此相互监督，坚决杜绝在采购过程中以权谋私，要自觉遵守各项纪律和公司的有关规定。职工能够8小时以外与供应商保持距离，作好廉政工作。

总结20xx年上半年，我们所取得的成绩是和全体职工的辛勤工作分不开的。虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足和差距，因为接下来我们依然要面临着许多困难和挑战，所以物资部职工要同心同德，团结一心，以十七大精神为指导，认真贯彻落实科学发展观，以高昂的斗志和认真的态度，实施科学管理，不断开拓市场，把握机遇，应对挑战，为了建设公司美好的明天而努力奋斗。

物资部工作思路篇九

有兴趣的朋友，不妨看看编者为你带来的机动物资部副主任工程师工作总结范文：

xx年，对于本人来说工作岗位的多次变动是最明显的特点[]xx年1月份，还在继续着机动物资部材料岗位的工作[]xx年2月1日起，受公司总经理聘任至选厂副厂长岗位[]xx年6月1日起，继续担任选厂副厂长并主持工作[]xx年10月10日起，受公司总经理聘任至机动物资部副主任工程师岗位。回顾一年的工作历程，认真总结经验、吸取教训，为今后工作修正方向，实现xx年年进入公司时的初衷“走进新的矿业，融入矿业发展，学习创业精神，奉献个人才智，共创公司未来”。以下从不同的岗位工作性质，按时间阶段进行汇报：

1、 材料岗位的收尾工作[]xx年1月)

本岗位对企业来说，是降低投资成本的重要环节，从个人思想认识上有比较清醒的认识并做到了如下几点：第一，有高度的责任心；第二，具备强烈的主人翁意识或敬业精神；第三，有经常不断继续学习的理念；第四，具备良好的工作心态，有高度的防思想意识变质的理念，有应对市场不良行为的警惕性与相应的应对能力。

离开本岗位后，在较短的时间内完成了所采购物资的交接，

同时完成了与财务部门的对账工作，做到“账目清楚无差错，帐物相符有交代”。

2、 选厂副厂长岗位的管理工作（xx年2月至5月）

在矿业公司的正确领导下做了如下几项具体工作：

（3） 制定并实施了《一段磨矿系统的分级机改造方案》，改进了制约试验选厂的瓶颈工序，优化了选矿工艺，使得球磨机的处理能力有了大幅度提升，一段磨矿能力从达不到设计水平的25吨/小时，提高到32吨/小时以上，为最大限度的提升选厂产能奠定了坚实的基础。

（4） 集思广益，攻克难题，彻底消除精矿过滤系统运行不畅的顽疾。为生产顺行，稳定工艺过程意义重大。

3、 选厂副厂长主持工作期间的基本工作（xx年6月至9月）

6月1日起，自己独立管理试验选厂工作，深感压力巨大。具体实施思考全局性管理问题的解决方案，工作的重点逐渐向以下几个方面转移：

（1） 重点抓好制度化规范化管理机制建设：

第一方面，强化劳动纪律，规范员工行为，加强班组规范化制度化建设，重视班组长的作用。个人认为这是首要问题。选厂的员工来源渠道不同，素质层次不齐，对企业的认识比较陌生。力求摸索出一条制度化管理模式，摆脱家长制的管理方式。突出管理的层次感和有序化，此项工作一直是本人建立管理基础的重点，准备用3至5个月时间达到基本目的。

第二方面，分配制度与考核的完善，力争做到员工收入合理化（不是平均化或极端化）。探索与实施需要一个合理时间的过程，要进行摸底与细化，能考核到个人的要到位，能考核

到班组的也要合理到位，使每位员工清楚知道自己的贡献与收入之间的必然联系。

第三方面，逐步推行民主决策机制，转变“领导拍脑袋、一言堂”变为群策群力，民主决定重大事项的作风。实施这项“工程”，坚定的从建立“调度制，调度例会制”入手，赋予调度指挥生产的权利和生产情况汇报制度，定于每周四下午1:00召开例会，力争做到会上解决生产协调、设备运行、安全管理、工艺管理、劳动纪律等方面存在的问题，会议决定解决办法，力求做到“会上解决问题，会后有序实施”的局面。

（2）把为公司“培养后备人才”作为工作重点之一：

第一个问题：关于年轻技术人员的锻炼与培养。可能本人的理念与众略有差异，一般交代一项工作事项时（包括日常工作），提出完成工作的目的、完成过程的程序和思路、可能遇到问题的处理方法、完成后汇报制度等，同时听取他们的不同意见。对大局性关键性项目，严格把关，关注进度与变化、及时修正操作思路；对于一般性项目只提出结果或目的，完成或有问题要求及时报告。

第三方面，把供水质量管理作为头等大事抓好抓实抓出成效。据反映或反馈信息，虽然净化水各项理化指标全部符合有关标准，但饮用的口感不好，这项工作受到各级各方面的高度关注，今后的攻关重点是逐步解决这个难题。

（2）水源泵站的供水管理

水源泵站是我公司生产、生活用水的唯一来源，重要地位不容忽视。作为直接责任人和管理者有责任、有义务把此项工作管好。目前看生活水占重要的地位，以后将成为我公司生产用水的必由之源。加强管理毋庸置疑。

（3） 锅炉及中央空调系统的管理

将按照公司的有关规定进行规范化、制度化的管理。尤其是对于特种设备与特殊工种的管理做到规范管理。

（4） 重视班组安全管理工作

成立净化站、锅炉房两个正式班组，按公司规定开展班组安全活动。

5、 目前个人思考的问题：

之二，从个人对公司的工作责任方面考虑，自认为应充分扬长避短，多发挥个人特长，力求多做贡献，为罗河矿美好的明天也划上浓重的痕迹。

之三，建议：300万吨/年选厂建设应成立相对独立的项目部，做好施工协调、现场监督、资料收集整理、试生产调试等全程性工作，类似于完成“交钥匙”工程。同时，也是对有关专业技术人员的培训、考验、考查与锻炼。

之四，个人态度“努力学习，积极工作，敬业爱岗，多做贡献，不谈索取”，这不是大话假话，是发自肺腑的真话。

以上所述，是本人xx年的工作回顾，也是向公司暨总经理所作的述职报告，可能有些表述不准确或观点存在错误与不妥，敬请批评指正，以便在以后的工作中改进。