

2023年汽车质量工作总结 质量管理工作总结(汇总8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

汽车质量工作总结 质量管理工作总结篇一

天津武清房建bt项目自20xx年4月1日正式开工，至今已经历时一年多。在这一年多的时间里，天津武清项目部始终坚持把“实行全面管理，增强执行力度”作为项目管理的核心理念和开展各项工作的指导思想。认真学习贯彻执行公司管理体系的各项规定，立足项目特点，结合业主质量要求，精心设计，统筹规划，建立健全了项目内部质量管理体系和相关程序文件。明确了岗位职责和基本工作思路，为房建工程施工的顺利、有序开展奠定了基础。

结合本项目实际状况及工程特点，天津武清项目部建立了以项目经理为核心的质量保证体系，实行项目经理领导下的质量管理负责制。做到各部门、各班组、各岗位的工作职能和职责明确，主管要素清楚，专业接口衔接紧密，各部门质量管理协调一致，质量管理信息渠道畅通，保障项目内部质量体系的高效有序运行。项目领导班子还与项目部成员一齐分析本项目工程结构和质量控制工作的重点难点，及以往项目质量管理工作的薄弱环节，认真策划，精心部署，做到重点部位重点控制，各主要工序均有专人负责质量管理与控制，对目前施工的18栋楼，项目从新确定了职责人，真正实现职责到岗、职责到人、职责到工序。按照公司管理体系的要求，对工程建设涉及的法律法规和拟采用的标准规范进行贴合性识别，确保其有效性和实用性。遵循“p-d-c-a”的循环过程，

切实执行持续改善，不断完善项目部质量管理体系，使之更好的指导项目部各项工作，保证顺利实现项目制定的各项质量目标，优质高效地完成建设任务。

二、质量管理程序和制度编制和执行

根据公司体系文件的要求和项目控制重点难点，针对性编制专项工作程序文件和实施方案。对于目前施工工序的改变，天津武清项目从新修改了文件资料编制规定、项目质量计划、项目计量器具设备管理规定、项目质量检验计划、项目不合格品处理规定、质量工作奖罚细则等多项管理制度和分部分项施工方案。严格执行技术交底制度，切实做到不经交底不施工，在开始每一项工作之前对所有参加主要分项工程和工序的施工及管理人员进行详细的技术交底，明确施工程序、工艺流程、操作要点、质量要求及安全注意事项。

根据确定的检验、试验对象、方式，按要求选取满足精度要求的各种检验、测量和试验设备。项目使用的所有测量和计量仪器设备进场前，务必按照项目计量器具设备管理规定，检查计量器具设备是否完好无损，是否具有合格的检定报告且鉴定结果在有效期内，无计量检定证书或超过检定有效期的计量器具，禁止用于与工程质量有关的检验和试验。对进入现场的合格计量器具设备进行登记，建立计量台帐。提前制定计量器具设备送检计划，并及时收回正在使用的即将过期的计量器具设备，防止因使用不合格的计量器具设备影响工程质量，甚至造成返工。

建立有效的激励机制，激发广大职工的用心性。项目部编制了质量工作奖罚细则，并以周/月为周期进行考核和评选，对在项目质量管理工作中表现突出和工程实体质量优秀的群众和个人进行通报表扬和物质奖励。例如：项目部规定抹灰施工时，每层有4户，抹灰完成后对质量进行检查，如果检查后每户的裂缝和空鼓数量在3个以内，就对本班组施工人员进行200元奖励，给负责此栋号的质检员30元奖励。有效激励了

大家争创先进的用心性，提高了项目工程整体质量。

三、质量教育与培训

”，“我争先进”的思想转变，大大提高了他们的专业技术水平和产品质量意识。项目部始终坚持把每一位优秀职工作为分局的宝贵资源和财富，树立了优秀员工典范，为以后的施工质量的控制和提高奠定了坚实的基础。

四、施工阶段质量控制

项目部质量管理工作坚持“周计划控制，月计划强制”的现场管理制度。质量部门要协调一致，共同分析各分项工程的质量控制重点和施工难点，详细制定切实可行的解决方案，制定详细措施。建立多个交流平台如班前会、技术交底会及专项会议等、加强施工过程质量检查验收，加强交流，保障项目部质量信息渠道的畅通，从而保证了工程施工质量。

组织各专业技术负责人和班组长，广泛开展“全面检查、专项治理、逐一排除”的综合检查，并将此列为项目质量管理体系，常态化。结合检查状况，制定纠正和预防措施，并写出书面通报，实行样板引路，表扬先进，鞭策后者。服从建设单位、监理单位、设计单位、质检站的检查、指导和监督工作，虚心理解他们提出的推荐，用心与建设单位、监理单位搞好配合工作。将工程质量控制重点、难点和检查出来的项目工作薄弱环节列清单，作为周质量工作主题。集中精力，逐一对质量控制重点、难点和薄弱环节进行跟踪检查，循环开展质量主体周。各专业建立完善的现场检查数据库，对现场质量数据进行分析，总结本周质量整改状况，制定下周质量工作计划。工程技术质量人员跟班作业，随时解决施工中的技术难题。质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，发现问题立即上报主管领导，迅速提出解决方案，将质量问题消灭在萌芽状态。

比如6、7月份施工的内墙抹灰工程，在施工前首先制定了施工方案和措施，对施工过程中存在的能够影响到施工质量的问题全面的进行分析，制定出应对措施，抹灰施工前对浇筑后的主体结构的净空、净高等进行全面的复查并记录，施工过程中，督促工区施工人员及时的检查，项目部规定每一天上午和下午各检查一次，各楼栋号的质量技术人员带上检测仪器、设备对有作业人员的工面进行全数检查，发现的问题及时进行纠正和解决，保证施工完成的各分项工程能够到达施工规范要求，对因为各项原因后期出现的空鼓等问题，按照修补方案进行处理，最后的施工完成后，再次对房间的净空、净高、阴阳角等要素进行全数检查，并汇总记录，防止在明年交房过程中出现小业主纠缠并索赔的现象。

五、作好工程竣工验收工作

目前已经进入12月份，距离明年4月交工日期已经很近，天津武清还迁房是一个比较特殊的工程项目，明年交工后除了需要经过建设、监理单位验收，还需要透过各住户即小业主的验收方能完成，为了能够保证明年顺利竣工验收，在现场质量检查和验收工作要严格按照各单位批准的质量检验计划进行控制。各分项工程务必按照质量检验计划确定的检验等级和控制点要求，逐一进行闭合。工程验收前，组织项目内部各相关部门和人员进行预验收，将检查出来的问题列出清单，逐必须职责、定人员、定措施、定整改时间，跟踪检查整改结果。透过以上施工中的措施和竣工验收前项目自检措施，保证了能够顺利透过竣工验收。

在过去的一年内，透过项目部全体成员的共同努力，天津武清项目部顺利透过了各项检查和评审，质量工作得到了业主、监理及相关各方的一致好评。分项工程验收一次合格率96%。我们相信，只要项目部各级质量管理人员齐心协力、上下一心，就必须能够完成项目中的各项质量工作，不断提高质量管理水平，顺利完成工程建设任务和各项质量目标。

汽车质量工作总结 质量管理工作总结篇二

第一季度我们完成了科室制度汇编。里面有科室的基础管理制度、分析检验管理制度、设备仪器管理制度、监督检查管理制度、绩效考核制度等等。随着我们这些制度的进一步完善和实施，不仅规范了科室员工的工作准则，同时对管理人员也起到了监督作用。近期我们又编写了原材料检验操作规程和验收标准、质量管理科事故应急救援预案、设备维护及其操作规程。为了便于职工学习，提高操作水平，规范操作标准，科室将设备及安全操作规程也编成书，发放给科室的每位职工。随着这些制度、标准的完善与落实，科室在检验管理工作中落实了责任，明确了检验流程，在严格的程序及规范的标准下，准确的完成了各种样品的分析检验工作。

年初我们就开始抓班组建设工作。为了提高和规范班长的基础管

理工作，使班组的的管理更加细致化、标准化，对于班组中出现的问题，在处理时能够有依有据，对职工的管理能够做到公平合理。我们很注重这些制度的应用与落实，每个班都建立了班组建设台账，其中包括班组管理、班组培训、消耗品管理、设备管理、工作计划和材料计划、以及职工的意见反馈等。每周由一位班长进行值周检查，对科室所有班的工作情况进行全面检查、其中包括卫生情况、工作记录、设备维护、物品摆放、安全设施，试剂使用等，对于需要落实整改的问题及时进行跟踪。每周对科室人员及其班组一周内的情况进行通报处理。让员工及时了解自己工作中的长处与不足，尽快改正自己，提高自己。最后，在月底进行月度考核，对于工作优秀及进步比较大的职工进行适当的奖励，鼓励她们继续努力；对于工作中出错率高、工作成绩差的职工进行处罚，并进行谈话教育，引导其进步。通过半年的坚持，我们科室的基础管理工作有了很明显的提高。

质量管理科主要负责化二分公司的所有进厂原材料和出厂产

品的质量分析检验工作，为公司的质量把好第一道关，也对生产运行指标进行监督，服务于生产，及时解决科室及各分厂中控化验室仪器、业务上出现的问题。

对于生产过程中出现的问题，科室技术人员能积极做好服务工作，需要分析检测时，科室能积极参与，并联系外面高校实验室对异常样品进行检验，对解决工艺问题起到了一定作用。

科室能积极参与到公司产品质量管理中。及时分析产品质量情况，为分厂指出产品质量问题，并督促提高产品质量，每周每月对产品质量进行统计公布，严格把关，月底对公司的产品质量进行情况通报，对分厂进行奖罚处理。

为及时了解员工的思想情况，员工对于科室管理工作中的建议和意见、工作方面的困难等，科室多次召开员工座谈会。在会议中大家畅所欲言，各抒己见，促进了员工和领导之间的沟通，也为科室工作的提高奠定了良好的群众基础。同时科室准备了意见箱，员工可以随时进行意见反馈，将自己的意见和建议或者想法表达出来。我们对这些意见和建议进行收集和整理，商讨之后进行解答和处理，这样，避免了有话不敢说的局面，为科室工作营造了一个舒适的氛围，也为各级管理人员指出了今后工作中应注意的问题。

为了使二期化验室建设做到合理，先进，不浪费，科室根据二期生产实际情况、设计院的设计方案，与多方沟通后。将设计院设计的氯碱中控二期化验室进行了大量缩减，保留了一二次盐水分析部分，其余均在一期化验室基础上进行仪器设备的补加工作，优化了建设方案，并对原有实验室房间布局进行了优化，避免重复建设。

在仪器设备选型时，我们科结合一期实验室仪器配置情况、外国专家要求、和设计院设计方案，制定了公司二期实验室设备仪器配置方案。在查阅了大量资料，结合同行业设备仪

器使用情况，进行了严格论证，编写计划选型说明，并上报了仪器计划，于5月底完成了二期化验室建设方案的制定及材料设备计划上报工作。

经过半年的努力，科室的各项制度和标准都越来越趋于完善，人员的水平也在不断的提高，对于工作的要求和标准也在进一步提高，员工的考核也更加细致和合理化，科室人员责任心和团队凝聚力也日益加强，科室的管理也更加顺畅和条理化。

一：提高人员工作标准，加大人员培训力度。使岗位操作人员做到能懂会做，掌握多种技能，做到一专多能；使主操人员能够发现和解决处理一般问题；使班长能全面解决工作中的问题，同时提高管理能力。

二：完善科室管理，提高管理要求。落实岗位责任，加大检查及考核力度。让每级管理人员，在努力提高自己的管理能力的同时，发挥自己应有的职能。

三：抓好细节管理。记录填写做到仿宋化、规范化、操作技能按照规程做到标准化、工作环境及现场要达到5s要求、仪器设备的维护及保养做到及时到位。

汽车质量工作总结 质量管理工作总结篇三

二、工作思路条理不清，导致了我工作效率没有达到理想的高度。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队协作，没有经常与各级领导、各个部门人员之间沟通；

五、工作思路上也缺乏一些创新意识。

以上几点是我个人存在的最主要的问题，技术员作为单位的一个主要职能岗位之一，“高效，准确”是我技术人员应尽的职责。在提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，工作才能得到提高！

查找自身的不足才能进步。作为一名技术人员，我要实现自己的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，为实现共同的目标。

我要付出百分之百的努力。

在思想觉悟方面，我一直要求自己要有努力学习的精神、创新的精神、精益求精的精神、永不满足的精神、顾全大局的精神。我们要把这几种精神贯穿于具体的工作中中去。

一、提高自身工作能力；

掌握新工作软件“oa自动化办公”软件，补充建筑专业知识，与自身专业相结合，完善工作体制，加强自我修养，进一步加强xsteel建模软件的应用性学习，为今后工作打下坚实的基础。

二、针对流程节点，对工作认真负责。

从今年的工作流程节点中学习不少关于对工作责任制方面的知识，所以，加强对工作责任的概念是今后工作的重点，在今年许多工作中，都没有真正的认清自己工作重点在哪里，没有把全部的精力放在工作重点上，造成了工作总量流失。

三、加强团队合作，充分发挥自身工作能力

作为技术部的一名技术工作人员，不仅要有严谨的工作作风

和认真细致的工作态度，还要充分发挥团队的合作精神，通过团队合作把自身工作能力发挥到最大。

五、随时进行工作记录，做好整体全面的工作思路；

古人云：“兵马未动粮草先行”，做好整体的工作思路，可有效地

认清工作重点和编排工作顺序，可以实现有序的工作进程，做到事半功倍。

以上工作就是我对今年上半年的工作总结和对明年的工作展望，“光说不练假把式”，我要付诸与行动，我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

汽车质量工作总结 质量管理工作总结篇四

您好!我于201x年4月1日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任质检员一职，到今天已经是3个月时间了。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在试用期期间，我在质检部学习工作了一段时间。这工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的检验员工作总结工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，工作中难

免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

xx公司成立于200x年4月，是目前广西最大的工程机械和汽车行业的铸钢零部件配套生产厂家和xx市重点扶持企业。公司的中期发展目标是要用20xx年时间打造成为集铸造、机加工生产、研发、国际贸易为一体的国际化大型企业集团。

一、品德和个人修养及职业道德方面

3个月来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识;具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名质检员、一个把握产品质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。

2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

4、在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

四、未来的工作打算

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对生产出的工件严把质量关，以免工件出现质量问题。

我非常珍惜这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

汽车质量工作总结 质量管理工作总结篇五

公司20xx年的质量管理工作的紧紧围绕集团的工作要点，以强

化管理手段和措施为中心，同过认真落实集团和公司下发的相关质量管理文件，使公司的质量管理工作得到了进一步的深化。

公司完成一体化管理体系文件调整认证，新增gb/t50430施工企业质量管理体系并邀请质量认证中心予以培训学习，为公司培养了19名内审员。通过加强体系文件的程序化管理，不仅促进了公司各部门的协同作业能力，提高了工作效率，而且还保证了制度的落实，管理基础得到了进一步的夯实。

为加强施工质量控制管理以及考核，公司成立了技术质量委员会，为组织、推动、跟进、管理，分别编制了《技术质量委员会工作准则》、《质量管理□qc□小组活动管理暂行办法》、《技术工作奖励暂行办法》、《工法管理办法》、《技术奖励评审办法》、《工程质量管理办法》等。

第一季度安排海湾大桥技术人员主讲《海湾大桥沥青施工》参加学习；参加公司组织的四川援建项目考察活动；参加上海浦东集团温拌沥青施工技术交流会；参加省市政协组织的《市政行业动态》通讯员会议及qc□工法培训会议。

第二季度组织参加中质协青岛中心举办的施工企业质量管理规范学习，质量体系文件须符合本规范和iso9001标准；参加中国市政协会举办市政示范工程观摩研讨会，与道路公司3人到潍坊观摩玄武街工程；徐晨虹、程超两人参加市政管理处组织的试验员学习；完成质量管理规范的培训和质量内审员培训工作；组织了qc内部培训。

第三季度组织qc小组活动进展情况汇报、检查、座谈会；组织了市政道路和公路沥青路面施工规范的考试、城镇桥梁规范考试、排水规范及构筑物规范考试；组织两次海湾大桥桥梁施工工艺培训，邀请海湾大桥总工办主任讲课，授课前对学员需求做了调查，培训大沽河斜拉桥、大型箱梁预制、大

跨度小半径滑动模架施工工艺，按钢栈桥、围堰、灌注桩、墩台柱、钢箱梁、预制砼箱梁、海上运输、海上吊装、斜拉索张拉等环节讲述；组织新员工试验知识内部培训；组织观摩海泊河污北厂活动；组织项目公司质量负责人、部分项目经理、项目总工参加市政集团组织的观摩活动，观摩本公司的海泊河北厂和城建集团的垃圾处理厂；组织相关单位人员到先张法预应力损失试验现场观摩学习；组织参加青岛市市政公用工程质量监督知识讲座；组织冬季施工培训；组织各项目公司技术人员参观中铁十九局地铁施工。

公司举办测量、试验、质检技术比武大赛，在考核参赛选手理论水平的同时，注重对于参赛选手实践技能的评价。通过本次技术比武有效推进公司一线技术人员的技术水平和生产效率，弘扬了公司注重技术能力和工程质量的一贯精神。

公司每季度召开一次质量会议，就前一季度的质量管理工作进行总结，并集中分析本季度质量互检以及巡检中个项目公司以及项目部所暴露的不足之处，分析其原因，要求各项目公司认真整改，并将整改方案上报公司。同时，落实下一季度质量管理工作。期间，公司成立技术质量委员会；与各项目公司质量负责人签署质量责任书；选取公司创优项目，制定创优目标，同时与个项目公司技术负责人签署创优责任书，并要求各创优项目细化分解创优目标，制定详实的创优方案。

今年公司在进一步规范完善质量管理制度的同时，将管理工作的重点放在施工过程的控制上，注重过程的控制，注重过程的检查督导。公司每季度组织质量互查活动，工程项目由项目公司推荐，质量技术部汇总，从反应公司施工范围和项目公司主业的角度进行审核确定。检查人员自项目公司工程管理科和公司业务部门抽调，按集团质量互查的标准，本着在检查中发现问题，在检查中学习的方式进行检查。检查后根据每个项目公司以及项目的情况进行认真分析，要求各项目公司以及项目部就存在的问题进行限期整改。通过质量互查活动进一步加强了各项目公司以及项目部管理人员的质量

责任意识，保证了公司质量管理工作的持续进行。

同时还组织砌体工程质量专项检查和沟槽回填质量检查活动，砌体质量存在问题较多，提出整改要求并与项目公司做了交流；完成沟槽回填质量总结。

公司组织工法编制、审核、修改、上报。基爆公司的烟囱双向三折叠爆破拆除和箱梁桥水压爆破工法、桥梁公司的桥梁防撞体无支架施工工法、建安公司的大曲率变超高钢箱梁桥测量放样工法、道路公司的桥梁sma沥青路面摊铺工法、轨道公司的杂填土土质旋喷桩施工工法，经市政管理处审核，报山东省市政工程协会，共6篇。

完成集团组织的质量交流材料组织和审核，组织参加集团组织的质量交流会，公司两人获二等奖、八人获三等奖、六人获优秀奖。

组织推荐发表论文三篇《胶州湾高速环太原路立交水压爆破拆除》、《高新区斜拉桥斜拉索施工技术》、《浅谈两种软路基处理工艺的应用比较》。

组织以道路公司为主，质量技术部、路桥公司、建安公司参与，组建检查并调整材料和工艺试验小组。道路公司提供试验场所、施工工艺研究；路桥进行材料相关试验，确定材料配比和材料选型；建安公司参与吊架、内模等工作。进行高强砂浆材料试验、高铝水泥拌合混凝土试验、环氧混凝土和环氧砂浆的试验工作，在团岛二路工地、四方东部工地对工艺、材料、机具等进行验证。对高铝水泥是否会产生后期强度衰减，路桥公司做了大批试块验证。

组织了海泊河污水处理厂、四方东部、地铁16标模板方案、高新区火炬大道东延线综合管沟支护方案、杭州路、铁港立交桥旧桥检测、设计、加固施工方案的专家评审工作。

1、质量管理制度全面落实的程度和深度还不够，管理基础还需要进一步夯实。

2、规范化的质量管理理念、意识还需要进一步的提高，系统化的`管理理念还需要进一步强化，良好的质量管理习惯还需要继续培养。

3、施工过程的控制、监督和管理还不够经常化，特别是检查之后的跟踪反馈力度还不够到位，奖罚机制的落实亦需完善。

4、质量管理的人力资源整体素质还需要不断培养提高。

明年主要工作打算：

1、全面推行质量管理办法的落实，以此推动公司质量管理工作的不断提高。

公司质量管理办法的落实是一个系统的工程，制度的建立，政策的出台要真正落实到位，使其发挥应有的作用，需要一个不断积累、调整、改进的过程。明年公司一方面要全力推行质量管理办法的落实，同时还要在其实施过程中进行动态管理和调整，使其不断与公司实际融合，增加质量管理办法落实的深度和广度，以此推动公司质量管理工作的不断提高。

2、做好技术人员的技能培训和意识梳理工作，夯实管理意识和基础，不断提高公司的整体素质和管理水平。

汽车质量工作总结 质量管理工作总结篇六

通过全面质量管理学习，让我受益匪浅。深深感到自己在学习、理解质量管理标准方面的差距；参加这样的学习很有必要，作为一名中层干部，不但要对质量体系文件学以致用，更重要的是带领部门贯彻执行。下面是自己的学习认识，并结合工作也谈一点自己的看法。

质量是成功的伙伴，贯标是质量的保障。如今，贯彻标准已被众多企业所看重，成为企业证明自己产品质量、工作质量的一种护照。有专家认为，贯标为广大企业完善管理、提高产品和服务质量提供了科学指南，同时为企业走向市场找到了共同语言。随着市场化进程的不断深入，各行各业将加快推进国际标准化进程，贯标变得更加迫切。毋庸置疑，贯标不是万金油，不能包治百病，但通过贯标，增强了企业全体员工的质量意识与管理意识，明确了各项管理的职责和工作的程序，促使企业的管理工作由人治转向法治，真正做到了凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事有人监督，实现了以预防为主规范了企业的作业程序，明确了各部门和全体员工的职责和权限，预防并控制了不合格项的发生，降低了企业质量管理成本。

通过定期组织质量检查、质量审核活动，能够及时发现和找出经营管理活动、服务质量方面存在的问题和薄弱环节，并进行有效纠正，从而提高了企业整体经营管理水平和质量监控能力，为企业实施全面的科学管理奠定了基础；也贯彻了以人为本的原则，全面提高了员工的业务技能和综合素质，为企业长远发展打下了坚实的基础；并围绕让客户满意及时认真地处理客户投诉或意见，不断满足客户需求与期望，赢得客户信任，提高客户满意度，提升企业的社会形象和市场竞争力。

管理是人类各种活动中最普通和最重要的一种活动。近百年来，人们把研究管理活动规律所形成的管理基本理论与方法，统称为管理学。自从人们开始组成群体来实现个人无法完成的目标以来，管理工作就成为协调个体努力必不可少的因素了。由于人类社会越来越依赖集体的努力以及越来越多的、有组织的群体规模的扩大，管理人员的任务也就愈发重要了。因此，管理者必须具有敬业精神和 service 意识，还要有解决突发事件的能力，最重要的是要靠得住，会办事，能共事，不出事等各方面的素质。

管理就是特定的环境下，对组织所拥有的资源进行有效的计划、组织、领导和控制，以便达到即定的组织目标的过程。作为当代大学生，我认为管理学同样与我们息息相关，管理是一切组织的根本，管理工作适用于各种大小规模的组织；盈利与非盈利的企事业单位、制造业以及服务性行业；因此，学好管理学对于我们现在的学生会工作乃至今后步入纷繁的社会，适应不同的工作岗位都有其非常重要的意义。管理学潜藏于人类生活的各个角落，在日常的学习和生活中，我们经常看到或听到“计划”这个词。大到美国政府的火星探测计划，小到我们身边的一次周末旅游计划。由此可见，计划几乎无处不在。

首先就一个学生而言，他在学习中为了提高学习成绩，必须通过制定一份计划(或长期或短期)。然后通过这份计划控制自己，并且有效的分配自己的时间，还要有效的选择合适的信息，从而达到自己的计划目标，取得成功。又或者一个人的一生必须经过自己的规划、组织；要不然这一辈子将碌碌无为。计划是任何一个组织成功的核心，它存在于组织各个层次的管理活动中。一个组织适应未来技术或竞争方面变化能力的大小与它的计划息息相关。

总之，管理学是一门值得深入研究的并且对社会做出巨大贡献的学科，虽然形成学派的时间较短，但是他对社会贡献是不可限量的，对于这门学科，短短的几段文字表述或只是看书是远远不足的，只有深入的学习、实践，只有在失败中不断的改进、创新、积累和学习中国和外国的好管理经验，这样才能走上成功之路，不断的实践才能完整的去体会，感受这一伟大而博大精深的管理艺术。

汽车质量工作总结 质量管理工作总结篇七

1、部门晨会：组织部门员工学习新文件、最新活动方案、客户经理行为规范等，强调客户经理月重点工作，同时做会议记录、培训记录。

2、日常报表：有时市分通知上报东西比较紧促，时间紧缺，为了能按时上报，我自愿加班。有几次下班后，我在加班，无人知晓，被锁在了办公室。

3、其它工作

(1)协助主管制定客户经理、联产直销员月度考评表，次月统计完成量，协助主管打分进行考评。

(2)协助主管阅mss系统文件，重要内容告知主管，并组织部门员工学习。

(3)系统新建集团名称，集团用户按月录入大客户系统。

(4)集团零次户、欠费派单。

(5)月度、半年、年度工作总结，季度及临时性活动方案、总结。

(6)v网发展计划、月度任务分解及阶段性活动任务分解落实等。

(7)数固业务欠费方案制定，费用到期宽带和数固业务欠费派单，督促客户经理通知用户按时续费及清收欠费。

(8)客户经理联产费用核算制表。

(9)集团保有费用报账、发放制表。

总之，我很重视县分绩效考核，集团中心一些考核指标，我都会慎重考虑，尤其靠系统支撑考核的项目，我都努力做到及时、准确、超额完成任务，力争拿到最高分。今年县分集团专线考核指标分值始终保持在9分以上，最高分得到10.7分。

汽车质量工作总结 质量管理工作总结篇八

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵纪守法，持续改进”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，全兴公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一起。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的作用。修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

2、质量管理体系审核活动

20xx年x月份进行20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审□20xx年x月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不符合报告单。组织了各有关责任部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改进奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。方针符合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均达到公司20xx年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了一定的绩效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导小组进行季度工作考核。

在日常管理工作中通过培训以使理解和掌握质量管理体系，通过考核和检查以使按质量管理体系运行，通过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

为了提高产品质量，提高员工的工作质量和积极性，提高部门人员责任心，相应总公司的活动[]20xx年x月，我们继续开展了以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动。利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动，普及质量知识，以提高员工的质量意识，营造产品质量零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的质量水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率达到98%，产品最终出厂不合格率为零。

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等；为了真实记载质量活动的开展情况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作情况，为满足质量要求的程序提供了客观依据，为质量管理提供了有力保障。

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产能力水平。在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。