

# 监理年终总结及明年计划 监理年度工作计划(汇总5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 监理年终总结及明年计划篇一

截止10月31日，共办理拖拉机年度检验590台，变更、转籍过户32台、补换牌证65台、注册登记14台，拖拉机驾驶员驾驶证期满换证179人，参检拖拉机交强险投保率100%，清理脱检两年以上拖拉机68台，目前我区拖拉机在册数667台，拖拉机检验率90.3%、挂牌率95%、驾驶人持证率95%，已达市级目标任务责任书要求，预计12月底拖拉机检验数可达605台；对拖拉机、微耕机及其驾驶操作人员进行摸底排查，共建立453台拖拉机690台微耕机及驾驶操作人员监督管理台账；举办农机安全生产集中教育培训班9期，培训人数463人，完成计划数350人的132%；组织车辆75车次，农机安全监管人员329人次，开展农机安全宣传检查105次，制作农机安全宣传展板(宣传栏)17个，通过三农通短信发送宣传短信31条，发放宣传资料4810份，受益群众15580余人，检查农业机械163台，纠正违法行为9起，排查农机事故隐患9项，已整改9项；完成50名新训拖拉机驾驶员培训资格审查、理论及实际操作培训考试工作，参考学员50人，合格50人，全部获领中华人民共和国拖拉机驾驶证。通过加强农机安全监管，源头专项治理、隐患排查、安全宣传教育、检查等，我区没有发生农机安全事故，农机事故三项指标(事故率、重伤率、死亡率)控制在指标范围内。

## 二、采取的措施

### (一)明确安全责任，层层签订安全生产责任书

市农业局、西山区政府与区农林局、市农机监理所与区农机监理站、区农林局与涉农街道办事处农机管理部门签订了20\_\_年农机安全生产责任书，将农机安全生产纳入各级目标任务考核。区农机监理站结合拖拉机年度检验、驾驶员审验换证等农机监理业务与机手(车主)签订安全生产责任书880份，签订率达100%。

### (二)制定实施方案，切实加强对农机安全生产工作的领导

制定并下发了昆明市西山区农林局《20\_\_年春运农机安全生产工作实施方案》、《西山区农林局关于开展20\_\_年度拖拉机及驾驶员检审工作的通知》，《昆明市西山区全面开展拖拉机及微耕机摸底排查工作实施方案》、《西山区20\_\_年农机安全生产工作实施方案》、《西山区20\_\_年“农机安全生产月”活动方案》，《西山区农林局20\_\_年农机安全生产领域打非治违工作实施方案》，成立了西山区农机安全生产工作领导小组，统筹安排了农机安全生产工作专项经费，使农机安全生产工作有条不紊的进行。分管领导每月定期组织召开农机安全生产工作会议，及时传达组织学习上级有关安全生产文件、会议精神，并加以督促落实。

### (三)规范农机监理业务，严格拖拉机的检验、落户

严格按照规定办理各项农机监理业务，严格依法行政，文明公正执法，认真做好拖拉机驾驶人的考试、发证和拖拉机驾驶证的审验以及拖拉机的安全技术检验，注册登记、行驶牌证的核发等工作，切实做到严把四关(培训关，考试发证关，牌证发放关，检验关)的要求，从源头上抓好农机安全生产工作。

对参加年检的拖拉机，按有关规定，逐台进行安全检查，做

到见人见机，查验证件，校验机车，认真落实“谁检验、谁签字、谁负责”的责任制，对达到要求的，给予核发检验合格标志，对达不到要求的，一律不给予签证；在车身显著位置喷涂“严禁违法载人”警示语，从源头上加强管理，有效消除农机事故隐患，预防和减少农机事故的发生。

拖拉机的注册登记，严格执行《拖拉机登记管理规定》、《拖拉机登记工作规范》和《昆明市农业局关于认真贯彻落实云南省农业厅等五部门联发关于印发〈云南省运输型拖拉机行业管理规范(暂行)〉的通知》(昆农通〔20\_\_〕26号)的规定，严格审查拖拉机所有人提交的法定材料，对符合落户挂牌的给予及时办理，对不符合要求的一律不予登记挂牌，严禁超标准、超范围机型落户。

严格规范培训考试机制，严把驾驶员培训考试、发证关，严格执行拖拉机驾驶员培训考试“十不受理”规定和“谁考试、谁签字、谁负责”责任制。

#### (四)送检下乡集中检验拖拉机，提高农机安全监管服务水平

4月、8月，在各办事处农科站的支持配合下，农机监理站联系保险公司工作人员一起，深入到团结、海口、碧鸡、马街、福海、前卫办事处拖拉机相对集中的大平地、乐亩、谷律、砚台、龙潭、中滩、西华、长坡村小组(居委会)，为机手集中检验拖拉机、办理拖拉机交强险保险、对检验合格，手续齐全的现场核发检验合格标志，办理签证手续，实行一条龙服务，这样既方便了群众，又降低检验费用。在集中检验的同时加强安全宣传教育，在每个检审现场都摆放农机安全宣传展板，悬挂安全宣传警示布标，分批次地组织驾驶员观看宣传展板、发放宣传资料、并进行认真讲解，宣传拖拉机牌证、驾驶证管理规定，道路、田间安全作业常识、违法行为处罚、农机事故处理程序，并以近年来发生的道路交通事故为案例，深刻剖析事故原因，从中吸取教训。

(五)采取多种形式，加强农机安全宣传，提高广大群众安全防范意识

4、设置永久性固定的农机安全宣传牌、强化农机安全宣传、提高安全意识。制作了“严禁拖拉机载人超速超载行驶”、“平安出行严禁酒后驾驶拖拉机”、“严禁无牌无证非法改装拼装脱检脱保拖拉机上路行驶”、“关爱生命关注农机安全”等警示语的农机安全宣传标牌16块(市所制作的4块、自筹资金制作了12块)，设立在团结、碧鸡、海口三个街道办事处拖拉机通行量集中的地方，反复提醒广大农机驾驶操作人员、人民群众关注农机安全、对提高农机安全意识起到潜移默化的作用。

(六)深入开展农机安全隐患排查、“打非治违”、“安全生产大检查大排查等治理工作

按照区政府的安排，积极参与春运等道路交通安全联合执法检查。我站还组织农机监理员在农村赶集日、节假日、深入田间地头、农机操作场所，农贸市场、危险路段、拖拉机通行量集中路段，开展农机安全执法检查和隐患排查，坚决治理纠正违规违章现象，加大对运输型拖拉机超速超载、无牌无证、酒后驾驶、疲劳驾驶、载人载客、脱检脱保等违法行为的查处力度，严格执行法律法规，禁止无牌拖拉机投入使用，禁止无证驾驶操作拖拉机，禁止未按规定检验的农业机械投入生产使用，近年我区农机安全生产形势平稳，没有发生大的农机安全生产事故。

在原有台账的基础上，在办事处农科站、村委会农科员以及村民小组长的共同努力下，开展拖拉机及微耕机拉网式排查登记、建档管理工作，建立健全了区级、办事处、居委会三级的《拖拉机及驾驶员监督管理台账》及《微耕机及所有人监督管理台账》，并与机主及驾驶人逐一签订《农机安全责任书》、《遵守交通安全法律法规书》。共建立453台拖拉机及驾驶员监督管理台账、690台微耕机及所有人监督管理台账。

## (八) 加强对微耕机的监管

加强对微耕机的安全监管，抓实微耕机的“三个一”管理措施(安全教育、安全告知、备案管理)，建立微耕机登记台账，与微耕机用户签订安全使用责任书，举办微耕机操作手培训班，对微耕机操作人员进行技能培训，切实提高微耕机驾驶操作人员的安全意识和技能，消除农机安全生产事故隐患，做到农机安全生产监管全覆盖。

## (九) 加强痕迹管理，做好拖拉机及驾驶员的信息、档案资料及工作台账的收集整理

在平时的工作中，注重台账的收集整理，加强拖拉机及驾驶人管理台账和安全检查、道路执法、宣传教育、值班值守等工作台账建设和工作痕迹管理，认真做好省监理总站农机监理业务统计报表、农机安全生产工作统计报表、市安委会三项行动统计报表、市车辆管理所统计报表、农机事故信息统计报表及上级安排的各项信息材料的统计报送工作，全面完成市、区级下达的信息报送工作。

(十) 进一步提升农机监理“为民服务创先争优”示范窗口的服务质量。规范农机监理业务，对拖拉机及驾驶员实行网络化管理，全面提升农机安全监管能力和水平，树立农机监理良好形象。

## 三、存在的困难和问题

(一) 农机安全监理机构、编制和人员不健全，工作措施难以落实到位

我站现有工作人员5人，男性2人、女性3人，人员年龄偏大，且女性居多，涉农街道办事处都没有建立专门的农机管理机构，也没有专职农机监理人员，人员的素质数量难以满足现代化网络办公和动态安全监管的需求，忙于应付日常工作，

农机安全监管措施难以具体落实到位，这也将是我区农机安全生产的巨大隐患。

## (二)地域限制，管理成本加大

由于我站所处地理位置周边的春雨路、兴苑路禁止拖拉机通行，加之过去用暂住证办理注册登记的拖拉机多数在外地使用，他们到我站来办理检验业务时拖拉机开不到我站接受检验，监理人员只有采取预约外出服务，加大了我站的行政成本、工作量，同时也影响检验率。

(三)省农机安全监管系统工作不正常，特别是今年下半年系统拖拉机检验模板不能正常使用，影响各项工作效能和为民服务质量的提升。

## (四)对微耕机缺乏长效监管，埋下农机安全事故隐患。

近年来，随着农村经济的发展繁荣，特别是近几年中央及各级财政对购置农机具补贴政策的实施，农机拥有量逐年增加，随之而来的是农机安全生产隐患也在增大，农机事故时有发生，特别是出现微耕机等小型农业机械伤人甚至死人的事故，给我区农机监管工作敲响了警钟，农机安全生产形势依然严峻，不容乐观。

## 四、20\_\_年工作计划

### (一)工作计划

1、做好西山区农业机械安全生产培训、宣传工作，开展安全生产培训380人次。

3、加强农机安全监管，做好重要节日、重点时段安全检查、隐患排查，日常安全检查平均每月不少于4次，杜绝重特大农机事故发生，农机事故三项指标(事故率、重伤率、死亡率)

控制在4%、3%、2%以下，达到市级目标责任书的要求。

4、进一步提升农机监理“为民服务创先争优”示范窗口的服务质量。规范农机监理业务，对拖拉机及驾驶员实行网络化管理，全面提升农机安全监管能力和水平，树立农机监理良好形象。

## (二)采取的措施及工作建议

切实加强农机监理队伍建设，充实人员，提高队伍整体素质，继续加大农机安全源头管理工作力度，从源头上减少农机安全管理漏洞，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，继续加大农机安全生产宣传教育培训、安全检查、隐患排查治理工作力度，强化农机安全源头管理，不断改进工作作风，送检下乡，送考下乡，便民利民，努力提高“三率”，坚决遏制各类重特大农机事故发生，确保我区农机安全生产保持平稳态势。

## 监理年终总结及明年计划篇二

1、针对监理工作中存在的诸多不规范现象，依据《公路工程招标文件范本》、《公路工程

规程、公路工程标准化施工技术指南等，对员工进行针对性培训。

2、每个监理机构针对当年工程特点分别编制一篇有关技术或者管理方面的经验总结，供

其他监理机构学习和交流。

3、每个监理机构每月编制试验检测工作总结，报七公司工程部，由工程部检查汇总报公

司领导，使领导对各监理项目工程质量目标完成情况清楚。

4、每个月监理机构将所监理工程进度完成情况报工程部汇总，由工程部综合分析和总结

报领导参考，便于领导决策和宏观管理。

5、系统完善工程部资料库整理工作。

## 二、员工培训计划

离规范的现象，分析造成的不良后果，提出改善的办法或建议，报工程部邮箱。

2、工程部将上述问题按照类别进行汇总，并依据相关合同条款、规范、标准、规程及指

南要求进行解答和总结，然后，报公司领导审查。

3、上述总结领导审核通过后，下发所有员工进行学习。

4□20xx年3月10前，各监理机构针对学习情况分别组织闭卷考试。

5□20xx年3月31日前，工程部将员工培训情况汇总报公司。

## 三、各监理机构管理经验或者技术交流相关内容

1、在质量监理方面，总监理工程师(驻地工程师)、专业监理工程师、监理员的职责。

2、在进度监理方面，总体进度计划和月进度计划的格式和内容。

3、在费用监理方面，怎样做到简单、高效、准确、及时。



4、在安全监理方面，我们公司有哪些不足，如何解决。

文档为doc格式

## 监理年终总结及明年计划篇三

20xx年为了确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定20xx年工作计划，以便按部就班地进行，能够及时取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

1、随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。监理进场前每天有人到工地至少一次。

2、组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的协助监理人员。明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。

3、提交业主方应提交给监理方的资料，目录给业主方。

4、由业主方召集召开各有关单位人员的`首次见面协调会，包括设计单位、总承包、指定分包单位、监理公司等。会议主要内容：

协助业主与承建商签定施工承包合同；跟进各项报建工作的进展情况（扩初审查、规划报建、防雷报建等），办理监理报建手续；提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位，向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批；监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

1、工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用安全电压。

- 2、督促施工单位办理有关报建手续（施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等）。
- 3、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。
- 4、熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。
- 5、约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点（用于标高控制和沉降观测）。
- 6、复核单体放线及桩位；分包单位（桩队）及人员资质审查；要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷；督促、参与施工技术交底（打桩工程）。
- 7、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。
- 8、审批开工报告、工序开工报告。

以上两个方面将是20xx年将要开展工作的重点，我也将持续努力，发扬自己的闪光点。

## 监理年终总结及明年计划篇四

在201~年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

- 1、积极督促施工单位的进度计划的实施；
- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量；

### 3、协调施工单位之间的关系。

#### 1、进度控制目标

#### 2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

#### 3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

#### 4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、 监理部将调整新思路， 改变工作方法， 对不能胜任工作岗位的人员进行更换， 优化人员配置。 加强监理人员自身素质和业务水平的提高： 由监理部统一组织， 对国家规范和强制性条文进行集中学习， 提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

## 2、 实行交底制度

(1) 随着工程的逐步进入交工阶段， 监理部将按照各个工程的开展， 进行有针对性的质量、 安全交底工作， 并以书面形式留存。

(2) 交底内容包括监理范围、 工作程序、 监督要点、 工作制度、 监理要点、 管理手段、 使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

将工程交工前的各项工作排成树状图， 合理安排关键工作， 以免影响交工进程；

## 监理年终总结及明年计划篇五

### 一、 总体思路：

为确保各项计划任务的完成， 各项计划任务根据合同文件的规定包括质量管理计划、 工期计划、 安全文明治理计划、 费用控制计划、 合同治理计划和信息管理计划。 在20\_\_年度， 工程项目所有内容均应按合同文件规定的工期全面完成， 实现工程交工验收。 工程保证、 保量按期交工是本年度的核心计划。 所有的工作都必须围绕这个核心计划来开展。

### 二、 近期工作计划

1、 积极协助甲方做工程开工前期准备， 审批施工进度计划； 2、 督促施工单位抓紧组织施工力量； 3、 协调施工单

位之间的关系。

### 三、远期计划

#### 1、质量管理计划

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检确保不留下任何质量隐患。

(2) 阶段质量保证资料验收：以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料。

#### 2、安全文明管理

由项目监理部确定各标段安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设专职安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

### 四、进度控制

#### 1、事前控制

(1) 严格审查施工单位上报的进度计划和施工方案，对不合理处可以发表合理建议，但不对其做强制性干预。

(2) 本工程合同工期相对较紧，监理部要做好进度预控，加

强进度检查，以保证合同工期。

## 2、事中控制

(1) 按照审批的`进度计划在实施过程中进行动态控制，就是定期或不定期地检查施工进度的实际实施情况，主要检查手段有：工程量量测、旁站和清点图纸单据。

(2) 对照进度计划认真检查作业进度，及时发现进度偏差，并调查研究仔细分析产生偏差的原因，从而采取有针对性的纠偏措施，并监督纠偏措施的实施，以达到进度计划。

## 3、事后控制

(1) 查最终进度情况，谨慎、客观、公证地区分工程延期和工程

延误；

(2) 协助处理争议和索赔，对可能出现的争议和索赔监理方应提供客观依据；

(3) 督促施工单位及时整理工程进度资料，并进行归类、编目、建档。

## 五、团队建设

监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

\_\_\_\_公司

\_\_年\_\_月\_\_日