

# 最新高中教务处工作计划(大全5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。什么样的计划才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 高中教务处工作计划篇一

### 1、强化工作纪律，完善考勤制度。

良好的工作纪律是高效工作的前提保障。为了既能保证工作时间又能体现人文

关怀，本学期我们主要采取以下措施：

1)坐班时间。本学期教师上午坐班时间推迟到8:15分，便于教师送子女上学及合理安排家庭生活，同时取消晚来早走制度。

2)请销假制度。用请假条制度代替请假登记制度。请假条分为长期假假条和临时假假条，半天以上(含半天)为长假。所有长假假条第一签字权归年级组长，然后逐级上签。长假假条到教务处办理，临时假条到教务处主任室办理。长假和临时假都必须及时销假。

3)坐班室纪律。坐班室是我们教师工作的环境，每位教师要严格遵守相关规定。杜绝玩电脑，杜绝说与教学无关的话、做与教学无关的事。

### 2、认真落实各项教学常规。

我校的学案导学教改模式让老师由主演变成了导演，这更需要我们要扎实做好各项教学常规，提高自己的纠偏、点评、

总结、释难能力。我们的每项常规工作要严格符合“晶华学校教师教学常规”要求，使我们的工作规范化、科学化。

(三)坚定不移的贯彻我校的课堂教学改革模式。

## 高中教务处工作计划篇二

贯彻“承认差异，提供选择，开发潜能，多元发展”的办学理念，落实“严管理、强特色、优服务、提品质”的工作思路 and “天天坚持，样样落实”的管理方针，不断完善教学管理制度，落实教学常规，规范教学行为，倡导教学创新，整合各种教育教学资源，促进教师专业发展，努力提高教学质量。

### 二、 主要工作

1、强化过程管理，落实目标管理。

学期初拟订《教师日常教育教学活动过程考核细则》和《教学质量评价标准》，严格执行《华茂外国语学校高中部课堂管理手册》的规定，实行高中部学情一日记载制度，继续推进学生对教师满意度民主测评。

2、落实教学常规，规范教学行为。

(1)继续做好“五认真”，即认真备课、上课、批改、辅导、考试。

(2)精讲精练。课任教师根据各教研组制定的《学科书面作业布置与批改基本标准》，结合所教学生的实际水平，布置适量的课后作业，力求有层次性要求。对书面作业需认真批改，要有必要的批语，提倡面批面改。每次作业要做好针对性的

讲评。提倡备课组编写校本练习。

(3)加强课堂常规管理。课任教师不得迟到、早退。早晚自修、课堂纪律由当堂教师全权负责。严格控制早晚自修学生进出，严禁学生教室内随意走动。严肃课堂纪律，杜绝旷课、迟到、早退、上课睡觉、玩手机现象。引导学生学会学习，自觉配合教师的教，主动学习。发挥班干部和“三好学生”的管理带头作用，倡议民主管理。

(4)严肃考试纪律。期中、期末考试实行双人监考，月考部分考场双人监考。坚决杜绝舞弊行为，尤其是手机舞弊。舞弊者当场考试记零分并不予学分认定。

3、积极开展校本教科研活动，努力提高课堂效率。

数学教研组、技术教研组□xxx□

英语教研组：严伟红

物理教研组、体音美教研组□xxx□

化学教研组、生物教研组□xxx□

政治教研组、历史教研组□xxx□

地理教研组□xxx□

(2)实行例会制度。期初、期中与期末分别召开一次教研组长会议。每个教研组每月一次教研活动。每个备课组每两周一次集体备课会议。

(3)组织教育教学理论学习。邀请校内外专家开展有针对性的讲座，推荐优秀教师参加华茂高级研修班和华茂商学院，支持教师参加各类各级培训和进修活动，组织教师学习常规教

学管理条例。

(4)改进听评课方式。包教研组行政人员全程参与校级公开课，做好记载与反馈。教研组成员全员参加本学科校级公开课，填写《华茂高中部课堂观察量表》，围绕主讲教师的优点和商榷点展开讨论，畅所欲言。教研组长做好详细记录。活动结束后，活动记录表和观察量表交教务处。

(5)引导教师积极进行教学反思和撰写教学论文。鼓励青年教师立足课堂和教学实践进行案例分析，坚持教学反思，积极撰写教学论文。

(6)加强校本课题管理。定期对教师申报的校本课题检查、督导、验收。有价值的课题积极向上推荐。学年结束时对结题的课题进行总结表彰。

#### 4、求真务实，提高教学质量

(1)加强毕业班的教学管理。密切关注高考动向，收集高考信息，仔细研究考试说明，认真组织学生针对性练习，切实抓好“文综”“理综”“选修模块”的复习备考工作，做好美术生、艺术生文化补差工作，开好“联考”和“二模”质量分析会。

(2)推进普通班“1+1”教学改革。进行“1+1”教学模式调查研究，总结经验，制定下阶段“1+1”模式工作计划。完善普通班数学、物理和化学学科的校本练习。鼓励各学科编定适合学校特色的校本练习。

(3)指导理科实验班教学。各教研组拟订理科实验班拟订教学计划和课程标准，实验班教师要认真编写初高中衔接教材。研究制定《实验班教学考评细则》，加强对实验班教学管理和指导。

(4)积极开展学科竞赛辅导和学科兴趣小组。各教研组组织好一个竞赛活动或一个兴趣小组。继续组织好数学、物理、化学、生物等学科的竞赛，积极为学生参加作文、英语口语比赛创造条件。英语组姜红升老师开设的“文学英语”选修课已完成先期宣传招生工作，计算机组“网页制作”兴趣小组正在酝酿中。

(5)抓好会考工作。会考备考要提早安排，会考补差工作要落实在常规工作中。会考半月前教务处组织一次会考模拟考试。规范、严格组织会考工作。

(6)加强实验教学。加强实验室建设，及时更新、添置器材和药品，确保实验教学正常有效进行。物理、化学、生物等学科按要求做好分组实验和演示实验，技术科目多进行操作技能训练。

(7)指导首届美术班教学。

(8)开展技术学科高考合卷考试的研究。

5、加强教研组建设，发挥团队协作作用。

(1)学期初教研组要拟订详细的教科研计划，并严格按照计划施行。活动记载要具体，交流要充分，总结要有价值。

(2)充分发挥学科带头人、骨干教师、名师的带头作用，开展好“师徒”结对活动。本学期组织好名师、学科带头人“教学示范周”活动，青年教师“教学汇报周”活动。

(3)建设好校园网教学版块。教务处已经出台了《关于加强校园网教学模块建设和使用的实施方案》。组织教师建设好、利用好校园网，实现“资源共建、共有、共享，相互交流、共同学习、一起成长”的目标。

(4)加强备课组办公室的文化环境建设。教研组长、备课组长负责学科办公室文化环境建设。实行组员值日制度，值日教师负责本办公室当天卫生、答疑等事务。

(5)教研组、备课组要充分调动组员的工作积极性，做好分工。每个教师要积极参与教研组、备课组的建设，主动高效地完成组长交付的工作任务。

## 高中教务处工作计划篇三

新学期即将开始，教务处本学期工作计划如下：

高效课堂的探索：

本学期在教学方面，重点工作是继续探讨高效课堂的摸索研究，在这方面重点是转变教师的观念，然后与各位教师一起探究研究适合本人本学科的课堂教学模式，针对高中部自身的特点，走出一条有我校高中部特色的路子。

由于转变观念的前期工作已经展开，因此在教师观念的转变方面可以深入，在此基础上本学期重点是探究课堂的方法，思路是：以学科为单位，文理科分成两个大组，以组内人员为个体开展一系列探究课堂活动，活动不必大型，就一堂课一个章节进行组内研究，逐步推进课堂改革。同时用“以点带面”的方式进行，先退出典型，然后进行推广。

招生工作：

招生工作本学期的重点工作是立足本校，加大宣传力度，同时加强自身的建设，将配合德育处开展工作，同时将与初中教务处加强沟通，做好下届高一的招生工作。

教学常规的检查：

本学期在教学常规方面将还是延续以前的方式，另外，重点关注的是教学常规的实用性方面，将和教师一起摸索出适合我们学生的作业、学案等。不同类型的批改，不同学生的批改，都是一个目标：有利于提高教学的实效性。

考试：

由高中部学生实际出发，让老师树立正确的考试观，切合实际，贴近学生的“学习生活”

9、10、11、12月各有一次月考，紧跟试卷分析，高中部试卷分析，成绩分析放在第二位，先提升老师出卷析卷能力，然后根据各类型的学生进行相应的测试。

高三将进行综合考试(文理综合)，由班主任整合文综理综试卷，计划安排4次模拟考试

高三的备考工作本学期已经开始，重点是体育艺术生一类，文考生一类，这两类学生任课教师要有不同的计划，要做到心中有几套方案，同时要小范围“加盐”工作，给极个别学生“开小灶”

以上为高中部教务处本学期工作计划，将视实际工作的开展作出相应的调整。

## 高中教务处工作计划篇四

过去的`一年是我校发展史上最辉煌的一年，也是非常重要的一年，我校各项工作有了长足发展，成绩喜人，回顾过去，我们满怀豪情，展望未来，我们充满信心。本学期我校将继续发挥自己的办学的特色。本着科学的态度，创新的精神和扎实的作风，围绕“教学”这一中心工作，做好教学常规管理工作。本学期特制定如下工作计划：

1、按照省市课程计划，开足，开好各类课程（含研究性课，学法指导课等）。

2、抓好常规教学检查。

（1）组织学生认真如实填写《教室日志》，学期结束时就每班所交《教室日志》进行评比，评出的结果送交政教处，由政教处按获奖等次所得的分数给各班的班级评比总分记录不同的分数。

（2）组织学校行政人员每天认真检查教师的上课和下班的出勤情况，而后如实填写并交回《教师上课情况登记表》。具体安排：新校区：车茂良（周一、周二），彭华（周三、周四），廖晓林（周五、周六、周日）郑启祥（周一、周二），尧满荣（周三、周四），邓惠萍（周五、周六）喻晓娟（周日）。

（3）组织劳动班级的学生每天从第一节课—第七节课，在全校范围内进行教学检查，并于第二天课间操将检查结果交回教务处。

教务处干事将根据学生和行政人员反馈的两种登记表，每周统计一次，并于下周一张贴公布，及时发现教学中存在的问题。

（4）期中考试结束后一周进行全校范围内的教学大调查。教务处将印发教学调查表（一）、（二）给每位教师对照自查，同时学校和年级将组织教研组长、备课组长对教师的备、教、批等环节进行详查。另外教务处还将印发教学调查表（三）给学生（每班抽调好、中、差五名学生），让学生对任课教师的各个方面进行全面的评价。

（5）期末考试前半个月由校领导对随机抽调的各类班级任课教师的备、教、批等环节再次进行详查，发现问题及时整改。



3、做好考务管理工作，确保真实质量。

(1) 认真挑选试卷命题教师，命题教师务必秉着科学公正态度，严谨的作风精选试题，所命试题必须能客观地反映学生的真实水平。

(3) 为保证考试的如期进行，为使学生的知识水平得以客观、公平地再现，为使教师聚精会神地监考，每场考试时教务处一定要督促监考教师分发《考试情况反馈表》给考生，考试结束时由督查员收回并送交教务处存档。

4、做好体、艺工作。

(1) 体育组要确保升国旗的组织纪律，提高学生的爱国主义情感。

(2) 抓好体育、艺术工作，积极参加各种体育艺术比赛，争取在各类各级比赛中有新的突破。

5、加强实验室、图书馆的管理。

(1) 根据教学需要，及时添置实验器材。挂图等教学设备，保证开足开全各项实验。

(2) 充分利用现有图书资源，为广大教师和师生服务。根据教学需要，不断添置充实。

6、本学期将听取二堂课改型观摩课，以便与新课标的实施接轨。

## 高中教务处工作计划篇五

学校将在“内涵发展师德建设与方法创新”主题年里，全面加强师德建设，创新教学管理思路、教学管理制度、教学管理

方法。积极推进课程改革和教学改革，不断提升课堂教学效益；深入研究高考。下面本年度工作计划。

本学期根据校长及校务行政会对教务处工作的要求，全面贯彻国家教育方针，学习、宣传并重点实施新的《义务教育法》，以提高教育教学质量为首要任务，以实施素质教育为目标，以整体应用多媒体教学手段为中心，充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”功能，解放思想，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展教务处工作。努力实现教学争一流，发展求和谐的奋斗目标。

扎实提高课堂教育教学质量，加强理论学习，转变思想观念，深化教研工作，大力推崇开放式，适应新教材及不同教育对象的新型课，强化教师岗位培训及岗位检查力度，随时抽查课堂教学工作，提高教师的整体素质，促进青年教师真正从学习型到创新型，老教师从经验型到科研型转变，扎扎实实备好每一节课，上好每一堂课，批改好每一本作业，做好中考备考工作，牢记教师职业道德，身体力行，努力提升整体形象，从而提升个体地位，真正体现出教学是学校的第一生命线。狠抓“两课”、“两操”，全面提升学生身体素质，落实我校训练任务，并对初中生进行体能测试，及时上传。

(一)强化教学纪律；纪律不仅是一切工作的保障，更是提升整体形象尤其是个体形象的直接方式，为此，本学期教务处将加强以下督查、检查事项。

1、检查坐班，做到一日一检查，一日一公布，结果与绩效工资挂钩。

2、课堂教学纪律检查，所有教师应该提前到岗，必须准时进行课堂教学，不得中途离岗，一旦发现，以旷工处治。

3、课堂教学必须严格遵守教师职业道德，上课不能接听手机，不准抽烟，不能酒后上课，切实注意教师个人形象及职业操

守!

## (二)规范教学行为，加强常规教学管理力度。

1、进一步完善《教师日常工作管理细则》，提高教师责任意识，明确工作重点，重视常规教学工作的落实，教研组长应将检查重点放在学科教学目标、教学计划的制定是否合理，教学过程能否体现师生互动，教务处将随机抽查教师备课情况，备课情况应与教学计划及上课进度相一致，杜绝无教案上课情况，若发现无教案上课将责令老师停课检查。

2、教师备课情况每月一检查，并及时反馈，切实提高教师备课水平及质量要求各年级同学科教师成立备课小组，可集体备课，集体备课做到五定：定时间、定地点、定内容、定计划、定主备课人。保证上课进度适当，单元测试一致，必须自行命题，不可全部借用资料，学期结束备课小组长将本学期所有测试题及ppt拷贝到教务处，建立学校题库，从而促进教研工作进一步浓厚，提升各学科整体教学水平，教师批改辅导评价学生作业要到位，根据学科特点布置适当作业，并及时批改，了解每一个阶段学生的学习情况，一有异常，任课教师要迅速作出反应，该辅导的就辅导，该加强的就加强，切实提高教师服务意识，为学生创就优良学习环境，使优等生强化，中等生优化，弱等生迎头赶上。

## (三)促进教师专业的发展

1、充分利用新课程培训、新课标ppt制作学习及其它教研形式，促进全体教师教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性，青年教师要向有经验的老教师学习，同时，全体老师也应共同相互学习，共同提高，要求老师养成自觉听课习惯，取人之长，补己之短。每学期学校行政领导听课不少于20节，其它老师听课不少于15节。教务处将对新进老师进行听课抽查。

2、进一步完善教师工作考核、评价、奖惩体系，通过抽查听课情况、平时考试成绩及学生问卷调查等形式帮助教师了解自己，调节自己的教学行为，不断改进完善教育教学方法，提高教师的教学质量意识和教学工作的积极性。

(四)完善教研管理，促进教研组的整体优化，提高教研组的整体功能，强化教研工作。

1、努力提高教师参加教研活动，承担教研任务的积极性。本学期每位教师必须写2篇较高质量的教学叙事，期中考试前收一篇，第十九周收一篇打印上交并上传到圈子.教务处将进行评选，并给予适当奖励，较好作品将交教研室在神农架教研上或神农架教育信息网上发表。

2、教研组要认真制定教研工作计划，科学安排教研活动，本学期教研组必须根据学科特点进行同课头课题研究，6、7、8周为语文。9、11、12周为数学，13、14、15周为英语。16-17周进行全校优质竞赛。以学会ppt的制作和应用为中心，保证班班的使用率，每位老师都会应用多媒体和进行教学活动，各教研组的教研活动要认真对待，落到实处，要请相关校领导参加，做到有计划，有记录，并及时上报教务处进行存档上传。规范我校的多媒体教学资料档案。本学期教务处将组织全体教师完成“英特尔”未来教育基础课程的培训。

3、各教研组要认真贯彻落实教学计划，各教师要严格按教学计划进行教学，各班班主任要上好健康教育课，上课要有教案，教学内容包括心理健康教育和身理健康教育，还要注重学生非智力因素的培养，学生人际关系和谐教育及人格健康的教育，努力提高学生综合素质，促进学科教学改革，培养学生的探索创新意识，提倡开放式教学，教师应切实心系教学，以事业感和使命感的态度去对待本职工作，实现个人价值与集体价值的和谐统一。

## (五) 抓好初三教育工作

1、指导思想：以坚定提高教育教学质量为信念，在教学上要争创拔尖，不甘平庸，不甘落后，不满足于过去，不满足于一般化，同心同结，群策群力，争创辉煌。

2、奋斗目标，升学率全区第一。

3、总原则：向态度要质量，保形象；向实干要质量，保目标；向教研要质量，保成绩；向管理要质量，保纪律。

### 4、具体措施

(1)领导到位：成立初三毕业班工作领导小组，组长—高开华，副组长—黄顺平、杨汉先，成员—余行平、赵世玉、王先印、况雪洪，主要做好学校各职能部门、各教研组的工作，使其有机配合，协调联动，监督检查各班各方面的工作，准确决策。实行年级主任负责制。

(2)教学指导到位：班子成员要深入课堂指导教学，研究大纲，研究教法，深入学生，了解学情，及时解决教学中存在的问题。

(3)德育工作到位，工作重点是抓初三学生的思想工作和纪律教育，领导班主任协调任课教师负责学生管理。

(4)搞好五种教育：希望教育、苦乐观教育、理想和现实教育、学知识长才干的智育教育、一颗红心两种准备的升学与就业观教育。

(5)加强班主任工作，首先要细致入微地搞好初三学生思想工作，要做到以班主任为核心，根据学校总体部署，结合本班实际组织本班学生开展好各种有益的活动，上好主题班会，充分调动学生学习的积极性，增强学生向心力。其次要主动

联系任课教师，增强以班主任为核心的任课教师的凝聚力，防止学生偏科，由班主任牵头，密切联系任课教师，调动学生学好各门功课的兴趣和积极性，使学生平衡发展。第三，班主任要摸清学生六个底：思想底码、知识底码、心理底码、非智力因素底码、人际关系底码、人格健康底码。因材施教，分类推进。第四，班主任要密切关注班级学生动向，深入研究学生情况，对个别问题做好预测，进行超前教育。

(6) 强化初三“校纪、校规管理”。班主任要教育学生严格遵守学校各项制度，对严重违反校纪校规的要求要严肃教育，该处分的就处分，减少对其他同学的干扰，毕业班要充分发挥全面的良好的带头作用。

(7) 扎实上好新课，初三毕业班要进行月考制度，稳扎稳打，步步为营，杜绝一切开始无计划无目的，后来赶进度的错误教学过程。

(8) 加强辅导，做到整体辅导与个别辅导的相结合，对目标生采取面对面的辅导，把辅导重点放在学生薄弱的学科上。

(9) 全员参与，齐抓共管，发挥好整体功能，个人奋斗要与集体奋斗相结合，全体老师对目标生要全面负责，形成合力，保证升学率，消灭弱科争全优。

(六) 建好教师业务档案，做到有档必存，有存必依，有依必用，树立起良好的人才观。

新学期，新起点，教务处一定努力做好本质工作，用先进的教育教学理念武装头脑，为老师服务好，为学校尽好职责，为实现学校的一流教育、创建和谐校园而不懈奋斗。