

# 最新月份工作汇报 八月份工作总结(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 月份工作汇报 八月份工作总结篇一

每次接到一个新的行程单，就像接到一个约会书。大家都是带着诚意来的，也许是客人每年一次的向往，也许是客人日常工作的动力，也许是客人奖励自己或朋友们的方式。百业千行，如溪入海。旅游应现代生活节奏的作为一个大型的生活服务项目，吃住行游购娱。总有一个吸引你。

### 2、旅游是--天天向上

深入浅出适合大众的口味，山不会因水的流动而漂泊正是他的坚守才有个这挺拔，伟岸的高山。游山，赏山，乐山。是旅游的境界。一步一步向上，登顶。一篇原创导游词，一份紧禅的双手，一份身先士卒的心。青春的年轮点亮不同城市的光辉。一条线路一个主题。变的是线路，不变的是想要了解的深度。

### 3、旅游是--鲁豫有约

节目是旅行社不变，讲师是导游在变，观众是客人在变，传播文化的平台在，档次的提高在。建构旅游方式，享受旅游人生。选择客人最感兴趣、最前沿、最吸引人的线路。追求旅游创新，追逐团队个性，雅俗共赏，传播旅游互动娱乐。

4、旅游是——你猜你猜你猜猜猜。

旅游人的明天是什么，你猜你猜你猜猜猜。

## 月份工作汇报 八月份工作总结篇二

8月5日，八届二次职代会在本部多功能厅召开，有92名职工代表参加，上海电建领导施申新、张心定，公司领导缪显杰、骆家聪、张耀庆、田刚、周进贤、汤定隆、张洪禄、何兆坤出席了会议，李苏同志主持会议。

大会听取了骆家聪经理所作的工作报告及对下半年工作计划的展望。张耀庆副经理作了《□xx年上半年度劳动保护技措计划完成情况汇报》。人力资源部经理李继海作《公司员工手册（试行）》出版说明。

公司经理骆家聪还就职工代表提出的公司发展、企业管理、人才问题、关心职工等四个方面的问题，进行了认真的说明。大会还以无记名投票形式通过了对《□xx年上半年度劳动保护技措计划完成情况汇报》的决议。

公司党委书记缪显杰在会上指出，今年是公司扩大施工规模的关键一年，全年要完成180万千瓦装机容量，确保完成4.5亿，力争完成5亿产值，面临困难很多，要振作精神，面对困难、克服困难，争取胜利。

上海电建党委副书记、工会主席张心定在讲话中指出：二公司在当前企业施工项目分散，人员流动大的情况下，坚持开好一年二次的职代会，非常难得，通过职工代表开展民主管理，是加快企业发展的有效途径。他强调二公司上半年的成绩来之不易，下半年的任务依然艰巨，广大职工为大家舍小家，奋战在各个施工点上，十分难能可贵。希望大家团结一心，再接再厉，圆满完成下半年的各项任务，创造二公司工作的新业绩。

上海电建党委书记、董事长、总经理施申新最后作了重要讲话。他充分肯定了我公司上半年的工作，并通报上海电建上半年的工作情况和电力改革的最新情况，并对下半年的工作提了四个方面的希望和要求：一是要珍惜来之不易的企业发展的的大好局面，抓住机遇，开拓市场，加大人才培养，要求大家做好个人工作总结报告，提升企业核心竞争力，打响二公司的品牌。二是要树立新观念创立新形象，打响第一炮，搞好外高桥三期建设，要通过科学管理，确保工程质量，提升企业形象，展示良好的精神面貌。三是要按照构建和谐社会的要求，加强企业民主管理，全心全意依靠职工办企业是二公司的一个亮点，要继续加强民主建设。四是要“两不误两促进”，做好第二批先进性教育活动。

工会主席李苏同志希望到会的职工代表做好会议精神传达工作，团结广大职工共同努力，推进企业持续健康发展。

8月3日，公司党委副书记、工会主席李苏与缪显杰书记等来到江苏常州和沙州项目现场，亲切慰问高温下坚持施工的广大一线职工，并深入职工宿舍看望新进青年大学生。公司领导要求项目进一步关心好现场职工和青年大学生，确保安全度夏。

经过公司工会汇集整理，此次“安全挑刺”活动共产生了51个“刺点”。公司工会将结合国电公司组织的安全生产月活动，召集职能部门负责人和专家对安全“刺点”进行按号入座的会诊，并明确责任，从公司、基层单位、班组的三级层面上，按照整治要求，对症下药，积极开展“拨刺”活动，让“刺点”得到确实有效的整治。

8月18日下午1点58分，公司承担安装的上海漕泾热电联供电厂项目#1燃机联合循环机组完成了168小时试运行，标志着国内第一批大容量9f级燃汽轮机成功移交商业运行。1#燃机168小时满负荷试运行的成功，是公司广大党员干部职工在上级公司正确领导下积极开展保持共产党员先进性教育的成

果；是贯彻上海电建“奋战一百天，投产一百万”活动丰硕成果；是开展漕泾与望亭项目对口竞赛的积极成果；是漕泾工程公司广大干部职工敢打硬仗、善打硬仗、勇于进取、开拓创新、顽强拼搏的成果。下一步竞赛任务还十分艰巨，参赛职工将发扬连续作战的优良作风，确保#2机组安全、准点、优质地建成，以夺取漕泾工程全面胜利。

时值中秋国庆及新生开学，公司工会关心在一线特别是外地施工的骨干及困难职工，在认真统计的基础上，月内起将做好170余位骨干和近50位困难职工的慰问和帮困，共计发生费用为56000余元，并将通过公司工会和基层工会两个组织层面来落实到户。

月内，经上报统计，公司xx年职工子女中、高考龙虎榜已经揭晓，其中，高考龙虎榜前五名为职工刘骏、兀镇浩、朱坚、何远成、周波子女，分数分别为523、502、493、488、487；中考龙虎榜前五名为职工何一飞、王文珍、吴江、吴则洪、张建良子女，分数分别为454、452.5、450、459、449；职工徐秀菊子女还直升大同中学。公司工会为此对每个上榜子女进行了500元的奖励。

月内，公司工会组织三名女工参加了由华东工委组织的“一强三优”女职工征文活动，其中，公司工会委员、本一工会主席顾莹的征文荣获上海电建选拔活动“一等奖”。

经上级工会关心，鉴于机施分公司各方面的工作较为突出，被公司工会推荐为上海市模范职工小家，并进行了材料申报。

8月27日，公司工会利用休息日，进行了保龄球项目选拔比赛，共有来自本部及基层单位的8位选手参加，既活跃了职工的业余文体生活，又为下月有限公司“银线杯”保龄球比赛打下了基础。

去年公司举办了第四届企业文化节，为感谢和报答广大职工

的支持和关心，公司向每一位员工发放了“第四届企业文化节纪念卡”（简称“万胜卡”）。但近期由于美亚集团的经营问题，该卡在一些规定的商店不能使用，从而给职工们带来了麻烦。为此，公司工会非常重视，进行了协调落实。目前，经过大量的工作，已经回收了600余张卡，并将尽快解决，以把这一广大职工关心的实事办好。

月内，按照上级工会的要求，公司工会组织人员完成了劳动保护经验交流文章的稿件撰写，并进行了相关图片资料的汇集和整理。

## 月份工作汇报 八月份工作总结篇三

一、每天到公司保安领取当天报纸。到达办公室要做好前台整理工作，查看一切电源是否打开。打扫领导办公室及前台大厅卫生。并且始终保持前台大厅整洁大方。把当天要做的工作整理好，记录在备忘录上。每天看过的报纸要整理好。检查饮用水是否充足，不够时要及时调取。

开会时饮用的矿泉水同样要每天检查、补给。当前台打印机、复印机、传真机没有墨时要及时添加。公司各部门如有坏的用品、器具、设备等要及时报修。检查每天要用的办公用品，不够的要及时补给。离开公司时要整理好前台，确保电源全都关闭。检查好当天的备忘录是否还有没完成的工作。

二、接发传真都要做好登记。发传真时要注意发给谁，并要确认对方已收到无遗漏。接受传真时要注意对方传给谁，问清楚传真内容、页数，以免接受到垃圾短信，浪费公司资源。接受到的传真确定无遗漏后及时转给相关人员。

三、前台接待客人，做好这项工作，最重要的是服务态度和服务效率。看到有客人来访，要立即起身主动问好。对第一次来访的客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中还要了解到是否把客人留

在前台大厅还是会客厅，还是引客到负责人办公室、会客室等。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客人入座后倒上水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。

四、接听电话，要注意礼貌用语。使用公司的标准用语，外线时：您好，鞍山龙源公司！之后问有什么可以帮到您的，问清楚对方找谁，贵姓，有什么事，了解情况后通知相关人员。内线时：您好！

五、公司公章的管理。无论任何人、任何情况，使用或者是借用公章时必须经过代总的许可。并做好记录请代总签字。当借用公章时，必须有行政部人员一路跟随。

六、每周一要询问代总是否开例会并通知相关部门。每周三放置监督台，并提示领导。每周三向集团公司上次会议纪要及简报。每周二、周四整理需要代总签字的文件并记录，一起提交代总，签完后返给各个部门。每月制作考勤、打饭卡、值台三表。每月为公司员工报话费，为公司固定电话充话费。

七、档案的管理。对公司文件做好归档工作。包括：内部公函、红头文件、会议纪要、简报等。并熟悉知道每个文件的存放位置。

做前台工作也有两个多月了，我知道自己还有很多不足的地方，我会更努力、更认真做好分内工作。在九月份里要不断提升自身形象，做好九月份工作计划，提高工作质量、效率。

(1) 努力提高工作质量，做事更有效率、更有质量。服务态度要更好，在工作重要不断积累经验，给每一位客人留下良好的印象。接电话时，也要不断地提高用语技巧；巧妙的问答客人。尽量让每一位客户满意。

(2) 加强对礼仪知识、公共关系的学习。

(3) 加强与公司各个部门的沟通。了解公司的发展状况和各个部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确的回答客户的问题，准确的接听电话。

(4) 努力打造良好的前台环境。保持好公司的门面形象。

(5) 用最短的时间熟悉公司的存档文件，配合各部门做好工作。

## 月份工作汇报 八月份工作总结篇四

今年以来，按照中支公司党委、总经理室的工作分工，我主要负责\_\_\_\_营销部的业务推动及公司内外部协调工作。这期间，在上级公司党委、总经理室的正确领导和\_\_\_\_中心支公司总经理室各位成员及相关部门的大力支持下，我认真履行职责，积极加强管理与引导，努力协调分管各项工作的健康发展，取得一定成绩。截止到20\_\_\_\_年11月18日，完成保费\_\_万元，完成全年计划的\_\_%，超额完成\_\_万元，并计划截止到20\_\_\_\_年12月31日完成保费\_\_万元，计划超额\_\_万元。

今天，按照\_\_\_\_中支年度班子考核的统一部署和要求，我就自己今年以来的履职情况向领导们做以下总结，不当之处，请批评指正。

(一) 积极学习，不断提升，做个合格的保险管理者。

分公司上半年组织全省四级机构负责人专业知识培训，本人踊跃报名，积极参加。学习期间积极配合，善于沟通、尊重他人、关心他人，并在学习结束后获得优秀组员。十月下旬参加山东省保险行业协会组织的全省四级机构高管人员培训学习，学习过程中一如既往的刻苦努力、虚心好学，并在培训结束后获得优秀学员证书。通过这几次学习，使我对保险学科的基础理论、保险学的基础知识、保险基本业务以及保险市场基本运行方式有较全面的认识 and 了解；学习培训后，我

对保险业在市场经济、金融经济中的特殊作用有宏观上的认识，对各种具体的保险业务的具体业务程序、市场操作等也要有较为系统的了解和把握。

## (二)积极主动的做好全面业务的推动工作。

一是紧抓续保业务。由于受大市场环境影响，20\_\_\_\_年经济继续呈疲软状态，新增业务的发展较为缓慢，故在整体业务增长点中，续保存量成为一大亮点。我部门依据上年度保险续保情况进行统计分析，并逐笔分类，提前两个月分拣好并下达到每个业务人员手中，使其达到每笔业务都心中有数，每笔业务都能提前通知续保。此举自推动后使续保率得到大幅度提升，效果比较理想。

二是大力开展渠道业务建设。针对公司提出的渠道业务的扶助政策，我于上半年与\_\_\_\_鹏华汽贸友好合作，签订协议，自此\_\_\_\_营销部有了第一家车商渠道队伍。现如今，车商渠道每月有十万左右业务产出，为我司业务发展做出杰出贡献。现阶段，我正积极与北京现代\_\_\_\_店和中国一汽森雅佳宝等汽车经销商进行走访，增进交流，加强联系，对今年及下年的合作事宜进行商讨，基本达成了共识，预计不久会有业务产出。

## (三)理顺业务发展思路，为明年业务全面启动打好基础。

第一方面加强内部建设，积极研究出台相应的内部管理政策和工作措施，在严肃工作纪律的同时人性化管理。对每位业务人员做到每天沟通，遇到业务发展阻碍积极帮助他们沟通协调；每逢他们的生日，集体庆祝的同时，为他们送上一份鲜花和祝福。

第二方面是积极协调，全面启动与本地各大型停车场、运输公司、汽车经销商进行多层次的沟通与联系，主动协调各业务人员与他们的业务合作，积极稳妥的开展车险业务，同时



也在意外险开拓上做到稳发展。

第三方面是加大公司宣传力度。依靠总分公司现有的宣传力度远远不够，我部门计划于明年与本地广告公司进行接洽，加深我司品牌在当地的影响，在\_\_\_\_县人民心中树立起美好的大地保险形象。

(四)存在的问题和不足。

在今年，工作中虽取得了一些新的进步和成绩，但距离上级公司的要求还存在着许多不足。主要表现在：一是细想业务素质提高跟不上公司快速发展的形式，思想观念有待进一步提高；二是忽视业务与学习的两者关系，平日大部分时间忙于业务及事业性工作，用于业务知识学习的时间相对较少，有时工作中会出现些偏差。针对上述存在的问题我将在今后的工作中加以克服和改正。

## 月份工作汇报 八月份工作总结篇五

- 1、严格执行现金管理和结算制度，每日认真核对现金与日记账账目，发现现金金额不符，做到及时查询及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，无坐支现金现象。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核（发票上必须有经手人、验收人、审批人以及相关领导签字方可报帐），对不符手续的发票不予付款。
- 5、对公司的临时仓库物资进行年终清点并列出详细的清单。

回顾八月来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在九月里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责；另外，我也由衷地感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！而我们将收获无限的希望！