

# 2023年工作年终总结保洁(优质5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工作年终总结保洁篇一

出纳会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。今天本站小编给大家为您整理了出纳工作年终总结范文，希望对大家有所帮助。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

(1)从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向做出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

(2)从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业

才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。”

作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一工作心得个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要培训学习心得体会善于经常做工作经验。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做预备党员心得体会，一定不要抱怨并

努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。企业发展观。

经过三周的实习练习，我们的“会计专业实习”活动已接近尾声。先前对会计专业知识的不了解，经过这几周的努力，渐渐的从不知到知之，再从知之到甚之。我很感谢老师们这样的安排，它使同学们更加深刻地了解我们所学会计学专业的知识。俗话说：一份耕耘，一份收获，有付出就有收获。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

在学校学的这两年，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作

为一名会计专业的学生，就必须亲自动手去做，去实践。只有这样才能真正了解会计究竟是做什么的。

在实习单位师傅们能够细心的辅导我们叫我做账的方法，刚来单位实习，所以我就从最基本的做起，我的实习岗位是出纳（会计助理）。第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。带我实习的前辈是陈会计，陈师傅对我们非常和气。她们首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我们讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她们有问必答，尤其是会计的一些基本操作，她们都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激她们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不校在她们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在陈师傅的安排下，实习期间，我共参与或个人承担了以下工作：做记账凭证，登总账，明细账，日记账，科目汇总表，还是编制会计报表等。电脑录制凭证，打印各论文种报表等等做过会计模拟做帐的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。

在实习将要结束之即，我总结出在实习期间比较深刻的体会

实习真的是一种经历，一种磨练，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我在学校两年中难以学习到的知识。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习以前，我曾觉得如果整天对着那枯燥无味的账目和数字，肯定会心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。实习期间才感觉到和我实习以前想的一点都不一样。只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。现在就是做得很开心，也已经喜欢上了这份工作！梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

## 工作年终总结保洁篇二

\_\_年，我署的各项工作紧紧围绕区建设交通委“六优六新”的重点工作，以“转变作风作表率，为民务实抓发展”为主基调，坚持“跨前一步、为民服务”的工作理念，不断完善机制，有序推进各项工作，实现了“容貌整洁、管理有序、

环境美化”的市容环境建设和管理新目标。具体工作如下：

## 一、城乡环境面貌显著提升

\_\_年，我署以精细管理、提升形象和常态长效为工作重点，着力提升城乡环境面貌管理水平，实现容貌整洁，环境美化的目标。

### 1、抓城市保洁精细化

以“保洁示范区”建立为抓手，首先在主要商业街推进以“机扫、冲洗、普扫、拣扫、沿街单位(商店)生活垃圾上门收集、管理人员巡回监管”的“六位一体”保洁制度，垃圾清运做到定车、定人、定时、定点的规范作业；其次实行人行道和街头广场冲洗工作。按照市局“洁净工程”的有关要求，金欣公司配置了清洗车辆和设备，对卫零路(沪杭路—大堤路)两侧人行道进行2天冲洗一次，控制扬尘，基本实现席地而坐的目标。

### 2、抓“门户”形象常态化

针对高速公路进出口、国道、省际通道交界处存在的环境卫生问题，在全面摸底的基础上，我们召开相关单位工作协调会，明确职责，并与各职责单位签订了保洁职责协议书，明确了任务，落实了职责，建立了保洁长效机制，确保我区门户形象的常态长效。

3、抓农村环境卫生长效化。加强了农村保洁队伍的培训和管理，建立了整洁村跟踪检查制度，充分利用市民巡访团的作用，加强社会监督力量，确保农村环境卫生的常态长效。9月份，已透过市局郊区办对我区整洁村的复验。

## 二、市容景观管理稳步提高

我们以规范管理和集中整治相结合，加强中心城区、城镇化区域和主要道路两侧的市容景观管理，实现了规范审批、管理有序、区域亮化的目标。

### 1、规范管理户外广告和店招店牌

按照“规划先行、管理有序、设置美观”的原则，加强了中心城区、城镇化地区和主要道路两侧户外广告的管理，对存在安全隐患的广告进行拆除，逐步规范设置标准。今年共拆除各类广告132处，商业广告横幅168幅，处理影响市容景观的网格化投诉案件160件。同时，对店招店牌管理实行提前介入制度，对中心城区和新城区的房屋开发商和物业公司提前发放《办理户外广告(非广告)设施所登记告知书》150余份，明确职责和义务，并落实巡回监管措施，尽量使新设置的店招店牌到达整齐、有序、规范。

### 2、有序推进非主干道脏、乱、差整改工作

结合600天行动计划，按照中小道路保洁导则，对30条中小道路进行摸底，列出存在的问题，加强了与市政、园林等部门沟通和协调，拟定了整改措施，目前正按600天行动的进度要求有序推进中。

### 3、强化渣土源头管理

对有建筑渣土的工地实行了渣土档案管理，对建设施工单位、负责人、运输单位(车辆)、出土方量、出土时刻、处置方法、巡查记录、违规状况进行跟踪管理，实施全周期、全过程监管，基本做到源头管理、过程管理和形象管理的要求。同时，我们加强对渣土的跟踪管理，避免了渣土乱倒现象发生，为改善全区的环境面貌打好了基础。截止10月份共受理建筑垃圾、工程渣土申报360余次，受理申报量26万余吨。另外，根据世博“600天”环境卫生整治要求，共梳理出5个历史堆积暴露垃圾点，到10月底，已消除历史堆积点3个，消除暴露垃

圾4500吨。

### 三、环卫设施功能逐步完善

我们紧紧抓住“创卫”的契机，加大了环卫设施的建设，加强了环卫设施完好率的管理，发挥了环卫设施的功能。

#### 1、加大环卫设施建设力度

根据“创卫”标准和《金山区市容环卫行业\_\_年便民利民措施》的要求，全区已完成新建公厕10座、改造12座、新增废物箱854只，改造垃圾房20座，基本完成年初新建任务。

#### 2、确保环卫设施完好率

加强巡视，发现破损立即通知作业单位及时维修或更换，确保了环卫设施的完好率，发挥了环卫设施的功能。

#### 3、规范环卫设施管理

根据行业管理标准，重点抓公厕“四公开”管理、垃圾房“六定”管理制度和废物箱的保洁管理制度，做到职责明确，管理规范。

### 四、建立工作有序推进

建立工作是一种提升管理水平的有效抓手，也是解决工作中难点、热点和焦点的切入口。因此，针对各类建立，我们提出了“确保重点范围，兼顾一般区域，实现全面达标”的工作要求，确保各类建立的全面完成。

#### 1、抓国家卫生区建立

今年我署把建立国家卫生区作为重中之重工作，全署工作围绕“创卫”工作展开，重点抓好环境卫生管理、市容景观管理、



环卫设施建管、生活垃圾卫生填埋场管理等工作，确保“创卫”中市容环境卫生指标的实现和完成。

## 2、抓市容环境“三类区域”建立

\_\_年是“三类区域”建立三年行动计划的最后一年，根据年初的建立计划，4月份召开了建立动员会，明确了建立任务和要求。之后，每月组织一次指导、检查和监管，加大对三个规范区、四个达标区建立工作的指导和监管。10月份区联席会议组织各成员单位对建立区域进行区级验收，查找问题，并要求各建立镇及时整改，实现市级验收一次透过。

## 3、抓环境卫生职责区制度达标建设

我们抓住石化街道、山阳镇被列入\_\_年、\_\_年“清洁城区、从门前做起”为活动主题的上海市街道(镇)沿街市容环境职责区管理达标活动建立单位的契机，增强了与石化街道、山阳镇相关部门的联系、沟通，做好指导服务工作，创造用心条件，争取在08~\_\_年度内建立成功。目前石化街道处于社会公示阶段，山阳镇已申请市局检查验收。

## 4、抓生活垃圾分类收集工作

继续深化“垃圾不落地，礼貌在我手中”活动，充分调动广大居民用心性和参与性。透过召开居民代表座谈会、发放分类收集宣传资料、现场分类指导、讲座等形式，按照生活垃圾分类收集工作要求，年内实施了十三村、十五村和园中苑等32个居民小区以及21个机关、企事业单位生活垃圾分类收集工作。

## 五、提升市容市貌

长效机制有效运营市容环境建设和管理是一项全民参与的庞大工程，其动态性强，管理难度大，跨行业跨部门的工作多。

因此，创新工作机制，改善工作作风，整合各方资源是工作的关键所在，是提升市容市貌、持续常态长效的内在动力，也是最有效的抓手。

### 1、建立了环卫署六大工作机制

即：市容环境动态管理机制，做到市容环境365天管理无盲天；市容环境快速处置机制，做到落实“三个二”处置制度；重大活动市容环境保障机制，做到确保市容环境整洁有序，常态长效；市容环境源头管理机制，做到注重源头管理、过程管理和形象管理；市容环境综合协调机制，做到发挥各联席会议平台作用和各方资源的优势；市容环境考评激励机制，做到明确职责，综合管理。

### 2、强化区镇联动机制

根据市容环卫行业管理中存在的热点和难点(如城乡结合部和城中村的环境问题等)，我们利用市容环卫行业例会平台，共同探讨区镇联动机制，先后建立了区镇管理四大机制，即：动态管理联动机制、渣土管理联动机制、户外广告管理联动机制和综合协调联动机制，并建立了市容环境卫生突发事件应急处置管理网络。进一步明确了职责，加强协调，构成合力，共同推进。

### 3、强化社区联动机制

在工作中，我们经常与居委会、物业公司、企事业单位持续联系和沟通，建立市容环境管理共建体系，构成信息互通、工作互动、市民监管的工作机制，共同推进和提升市容环境的管理水平。

## 六、政风行风注重民意

今年我署把市民投诉作为解决百姓“难点、热点、焦点”的

重要工作之一，也是作为解决民生问题的重要资料，年初我们提出了解决百姓关注和关心问题作为首要任务的工作思想，以履行“三个二”处理制度和向社会的公开承诺为抓手，把市民的需求和日常工作有机结合。今年共受理市民投诉73起，处理及时率100%，满意率近98%以上。

为切实做好\_\_年政风行风“回头看”和整改工作，在认真梳理问题的基础上，提出和落实整改措施。对\_\_年以来的投诉个案进行回访，听取意见和推荐，不断提高市民对市容环卫工作的满意率。

夏令期间，环卫作业扰民专项治理工作得到全面开展，针对作业时刻扰民这个反复性问题，我们定期走进社区，与居委会、物业公司进行座谈，了解状况，听取意见，对作业存在的扰民等不足之处，及时调整作业时刻和方式，如东泉新村的生活垃圾收运有山阳镇环卫所在村外进行，减少了作业扰民和较好地解决了污水滴漏这一顽症，收到村民的一致好评。

## 七、其他工作

### 1、车辆作业服务规范化建设

根据市局《市容环卫车辆服务单位作业规范化建设工作方案》有关精神，我们对\_\_年申报的4家环卫作业公司进行了检查考评，并已透过市局初验收。\_\_年已对金山卫镇作业公司进行了申报，并及时做好相关工作，确保年内透过市局验收。

### 2、区生活垃圾综合处理厂及收运系统建设

继续完善环卫设施建设，提升环卫基础设施功能，加强全区生活垃圾无害化处理的有效监管，加快金山区生活垃圾综合处理厂、收运系统和残渣填埋场建设，力争生活垃圾无害化处理率到达85%以上。

区生活垃圾综合处理厂按照计划用心推进，加强协调，并争取市局、市建委的支持，使项目按时刻节点有序推进。区生活垃圾收运系统制定了项目建设推进计划书，中转站建设选址已基本完成，其他辅助工作正在用心落实推进之中。

\_\_年的市容环卫工作基本实现了年初目标，取得了必须成绩，但也存在着许多不足之处：

- 1、在户外广告和店招店牌管理方面：缺少有效抓手，有力不从心的感觉。
- 2、在渣土管理方面：资源整合优势未充分发挥(如管理与执法的资源整合，建设单位与行业管理的资源整合)。
- 3、在管理人员的素质提高方面：综合协调潜质、开拓创新潜质比较欠缺。

\_\_年的市容环境卫生工作在市局及各业务处室的指导和区建交委领导、关心、支持下，在全行业的共同发奋下，取得了可喜的成效，但离老百姓的要求还有距离。我们将进一步解放思想，创新工作，提高标准，持续良好的精神状态，咬住工作目标，坚持硬件建设和软件管理两手抓，全面完成600天行动计划，为全区的市容环境水平再上新台阶作出新贡献。

环卫工作年终总结范文

## 工作年终总结保洁篇三

20xx年，在公司党委和团区委的领导和关心下，新城区团支部紧紧围绕企业的改革、发展与稳定的工作大局，认真学习并贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，以广大团员青年的根本需求，以团的先进性教育为基础，以促进青年成长成才为主线，以工作创新为出发点，以竭诚服务青年为落脚点，认真完成了团支部的各项工作。现就年度在团内开展的工作

做如下总结：

## 一、认真学习并传达团区委文件精神

参加公司党委组织的政治理论学习，认真学习并传达共青团上海市第十四次代表大会会议精神，参加团区委第五届第五次会议，认真学习《关于建立金山团区委直接联系若干基层团组织工作制度的通知》（沪金团〔20xx〕37号文件），学习团区委书记钱立英同志在大会上的工作报告精神。

## 二、建立党建带团建长效机制

根据《关于加强新形势下本市基层党建带团建工作的实施办法》（金委组〔20xx〕10号）文件精神，公司党委逐步形成了“党建带团建、党团共发展”的工作格局，团员青年在推动金山新城开发建设中的凝聚力、战斗力和号召力得到进一步提高。

公司党委历来十分重视党建带团建工作，认为必须切实加强组织领导，真正把团建纳入党建工作整体格局，努力做到党团建设同步规划、同步实施、同步考核，使团建在党建的带动下稳步发展。在日常工作中公司党委主要领导、分管领导经常关心、了解团工作的开展情况，定期听取共青团工作的汇报，对团支部的工作、学习活动大力支持，并确保了活动经费。

## 三、扎实开展“推优入党”工作

为发挥党联系青年的桥梁和纽带作用，积极为党组织输送新鲜血液。年内推荐11名优秀青年，其中3名青年被列为20xx年度入党积极分子，并列入14年考察计划；经组织考察3名青年分别于9月份、12月份分别被列为预备党员；2名预备党员已于9月份转为正式党员，在团员青年中起到了较好的典型示范作用。

#### 四、积极开展志愿者活动

3、经公司党委协调，在杨家村党支部的支持下，团支部11名团员青年参与杨家村村委会办公新址的植树活动，为杨家村村委会新址披上绿色的新装，美化了周边的环境。

4、沙滩志愿活动有序开展。为确保沙排赛、音乐节、烟花节的顺利开展，公司团支部志愿组织5次志愿者服务队，参加人数月80余人次，他们默默无闻的在幕后做好服务保障工作，对城市沙滩的保洁、保绿、保安工作，对场地的整理、围栏、木栈道等的维护维修，尽心尽力，在第一时间内消除安全隐患，以确保游客的安全。

#### 五、配合公司党委、工会开展活动

1、团支部积极配合公司工会开展“三八”妇女节联谊文体活动，共有80余人参加，本次活动丰富了公司女职工的业余生活，让女职工们度过了一个难忘、有意义的节日。

2、配合公司党委、工会为项惠华儿子彭定尧发起爱心捐款活动。项惠华儿子经复旦大学附属儿科医院检查被确定为急性再生障碍性贫血，治疗费用极其可观，在公司党委的关心和帮助下，联合公司工会和团支部在公司全体员工内发起爱心捐款活动，在短短的两天内筹集爱心捐款93270元，为项惠华全家雪中送炭。年内不定期的对项惠华儿子彭定尧在院治疗期间的病情进行跟踪，传递大家庭对项惠华及孩子的关心和爱心。经过4个月的治疗，彭定尧于9月14日基本康复并出院，目前在家休养，定期去医院验血检查。

3、深入贯彻落实我区“美丽乡村·幸福家园”建设专项行动要求，紧紧围绕打造“创业金山、宜居金山、和谐金山”的总体目标，以环境整治为突破口，以改善新城区域内整体面貌为目的，建设长效管理机制为重点，广泛开展环境综合整理活动。11月15日为我公司第一次环境综合整理活动，团支

部6名团员在卫零北路路段进行黑色垃圾清除整治活动。

## 六、获得的荣誉

20xx年1月朱文焕同志被团市委授予“20xx-20xx年度上海青年志愿者工作优秀组织奖”称号;20xx年5月朱文焕同志被区文明办授予“金山区‘学雷锋传公益文明交通我参与’随手拍”活动优胜奖。

## 七、做好团内常规工作

坚持做好每年度团费收缴工作，并及时上缴;在节约的原则下，做好下一年度团报团刊的征订工作;创建新城区公司团支部qq群和微博，加入金山团青互动，上海青年志愿者微信平台，通过网络方式，参与各类微活动，丰富了团员青年的业余生活。

回顾和总结一年来的工作，我们取得了一定的成绩。同时，也清醒地看到工作中还存在着诸多不足之处。如基层团组织建设发展不平衡，青年团员的思想政治教育工作不够深入细致，团内活动不能创新的开展，团组织的制度建设还不够完善，青年思想教育的方法和途径还不多等。

## 工作年终总结保洁篇四

20\_\_年在护理部及科护士长的领导下及科主任的指导下，在全科护士的辛勤工作下，取得了各方面的进步与发展，现总结如下：

自开展优质护理服务以来，本科根据优质护理服务总的.指导思想，认真学习各项文件要求，并制定及修订了一系列的制度：如：责任护士应聘细则、岗位职责的修订、考评制度等，加大和细化对护理人员的考核，真正落实医院规范化管理的要求，以保证护理质量和安全。规范病区管理，争创一流护

理质量。组织大家学习护理质量标准内容，并给每位护士分管护理质量包管的项目，每月她们严格执行护理质量标准，通过质量自查，积极发挥护士的主观能动性。另外，对于自查及护理部和质控组查的问题，每月在质量分析和讨论会上进行分析并提出整改措施，不断提高护理质量。在日常工作中，护理人员时刻牢记“以病人为中心”的服务宗旨，设身处地为病人着想，真诚地对待每一位病人，充分地把优质护理服务贯穿在临床护理工作中。

重视安全工作，落实到实际工作中。护理安全工作应长抓不懈，层层把关，切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷，保障病人就医安全。组织定期、不定期的质量管理查房，每月进行讨论总结一次。强调护理安全学习，提高护理法律意识。要求所有的护士时刻把好安全关，注重安全护理前馈控制，抓好三高“高危人群重点教育、高危环节严格控制、高危时段严格警示”坚持护士长每日两次查房，督促检查护理人员在岗及岗位职责履行情况，及时发现护理工作中存在的偏差，及时给予纠正处理，重点查新入、转入、术前、术后、危重和有发生医疗纠纷倾向的病人。

优化各班职责，统一各班流程，合理利用人力资源，实行弹性排班，排班以规律、平等、弹性、科学合理为原则。保证护理工作质量，合理安排人员休息，以充分发挥其主观能动性。

重视各项检查，进行常态管理。在今年的各项检查中，我科虽然没被抽查到，但也时刻准备着。

## 工作年终总结保洁篇五

20\_\_年8月，\_\_\_项目部成立，我第一次作为项目qa/qc主管工程师，带着事业部和项目部领导的殷切期望，开始了\_\_项目部的质量管理工作。从开工文件的办理，项目质量体系文件



的建立，特种设备和压力管道告知，现场质量控制和验收等等，到竣工资料的编制归档，使我较为全面和系统地认识和掌握了工程项目质量管理工作的主要内容和具体流程，并在工作实践中锻炼了自己，增强了自信，为今后能够更好的做好项目质量管理工作，迎接更大的挑战奠定了坚实的基础，积累了宝贵的经验。以下为\_\_项目质量工作简要总结：

作为第一个项目担任qa/qc主管工程师，自知工作经验不足，亟待提高。我深知这是一个挑战，更是一个机会。在领导的鼓励下，强烈的紧迫感和学习欲望使我沉下心来认真学习公司体系文件和\_\_相关质量文件及各专业规范标准，并利用业余时间从网上了解工程相关质量管理知识。工作中虚心向业主和监理单位经验丰富的工程师学习和请教，坚持以诚待人，善于换位思考，了解了业主和监理工作的侧重点和大致程序及规律。在实际工作中谁更专业谁就掌握更多主动。做每一项工作之前，应精心准备，吃透搞清标准规范，且应多与相关部门及人员沟通协商。这样既体现了我们积极的工作态度，专业的技术知识和对对方的尊重，又能减少重复工作，避免返工而造成损失。

\_\_项目自20\_\_年8月13日工程开工不到一个月就迎来了20\_\_年质量双月活动，紧接着又是两次公司质量体系内审和相关质量问题学习总结□qhse体系外审刚完又迎来了20\_\_年质量双月活动加上\_\_项目部的建设地点在上海化工区距离公司总部较近，多次配合公司投标考察活动，可以说整个工程是在各种迎检工作中干过来的。工程建设初期项目部领导已经考虑到了\_\_项目部各种迎检工作较多，而且项目管理人员不足，且年轻同志较多，缺乏工作经验，这些都将会对\_\_项目体系管理提出巨大的挑战。因此，项目部制定了针对本项目特点，将计就计以各项迎检工作为契机，锻炼队伍，提高管理水平的工作方针。严格执行质量体系文件要求，凡事多虑一步，认真做好做细每一件工作，并将此作为项目质量工作的指导思想，使之融入项目部所有成员的日常工作，伴随每一项工作的始终。

为了保证项目部各项质量目标能够顺利实现和做好各项迎检工作，优质高效完成工程建设任务。项目部质量组组织各专业工程技术及质检人员，认真学习公司体系文件，严格执行各项工作程序。共同探讨和发掘各专业施工过程中的质量控制重点、难点，集思广益，研究解决方案，制定有效措施。并将各项质量控制重点难点列为周/月质量工作主题，加强针对性，集中力量专项整治，并循环进行，持续改进工程质量和项目体系建设。

树立“质量成本”意识，倡导“质量创新”理念，注重工程实际与理论知识结合，灵活运用科学手段和工具，创造性开展工作，提高生产效率，压缩项目成本，为公司创造效益。例如：我们运用了e\_cel20\_版的函数功能，建立了功能齐全的焊接控制数据库，并以灵活地演示成功说服业主，不再要求我们购买价值25万元的专业焊接数据库软件，为项目节省了开支。在平时工作中要养成勤写多记的习惯，注意资料积累和编制技巧，使其不但能满足迎检的要求，而且要符合竣工资料编制要求，避免做无用功和重复工作。

注重全面质量管理，除了加强项目部各级管理人员的质量意识，项目部也注重培养全体参建工人的质量意识。大力宣传公司质量文化和质量月活动精神，制定严格的奖罚措施，并按周/月组织质量检查和考评，对质量管理和实物工程质量较好的单位和个人给予奖励，反之，进行处罚或作调离相关工作岗位处理。赏罚分明，全面调动参建人员的积极性，增强他们的责任心，使他们真正树立“我的质量，我的责任，我的承诺”和“产品如人品”的信念。让质量文化深深扎根在每一位工人的心中，时刻提醒自己“质量就在我的手中”。

\_\_项目部现在已经进入竣工验收阶段，业主和监理单位对cnf的质量管理工作表示非

常满意□qhse体系外审顺利通过，各项迎检工作也都圆满完成。  
\_\_项目的经历告诉我们，端正的态度，灵活的沟通和科学的

方法是做好任何工作的前提和保障。我坚信只要不断总结，不断汲取，不断积累，创新不断，提高不止，就能战胜任何困难和挑战。