

# 最新疫情期间税务工作简报 非税收入工作总结共(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 疫情期间税务工作简报篇一

\*\*\*\*\*

三年来，在处领导大力支持下，在全处及本科各位同志的鼎力帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它任务。现简要回顾总结如下：

### 一、政治思想方面

认真学习马列主义、\_思想、\_理论、“三个代表”重要思想，认真把握和学习科学发展观及党的路线、方针、政策，把握精神实质，更好地指导工作。对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项财务规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法；坚持做到不利于\*\*\*\*形象的事不做，不利于\*\*\*\*形象的话不说，积极维护\*\*\*\*的良好形象。

### 二、强化形象，注重学习，努力提高自身素质

确认识自身的工作和价值。正确处理苦与乐，得与失、个人

利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。经过这些年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，但我仍然细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和法规办事。努力钻研业务知识，每年有计划、有安排、有重点参加市财政局组织的各类业务培训，不断加快知识更新，优化知识机构。我始终把增强服务意识作为一切工作的基础，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”。坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际。用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

## 疫情期间税务工作简报篇二

今年，我们非税局工作总的思路是：以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的\_精神，加强机关效能建设，优化发展环境，全面落实科学发展观，紧紧围绕县委、县政府确立的“3357”发展战略，推动和加强非税和票据管理工作，为实现全年各项工作任务地完成而努力奋斗。半年来，全局广大干部职工紧扣全局工作思路主题，认真加强政治理论学习，开展意识创新、思路创新、工作和方法创新，加强政治思想和工作作风建设，全面提高工作技能水平和优质服务的能力，各项工作得到了健康有序的发展，实现了时间过半任务过半的双过半目标，归纳起来主要抓了以下几方面的工作。

### 一、突出主题，牢固把握效能建设主要内容和重点工作

加强机关效能建设工作在动员阶段一开始，我们就高度重视其重要性和必要性的认识，为在这次活动中紧扣主题，抓住重点，确保效能建设活动的质量和效果，结合我局实际，作了具体的安排和统筹部署。

## （一）建立班子，组建队伍，使活动有序推进

一是成立领导班子：由局长庞坤全同志为组长，副局长黄国平、吴继东为副组长，王敬清、朱方淑、李学进、魏光凡、张杰五名股室长为成员。

二是领导小组下设办公室，由王敬清、陈丽伟、龚驰崴、赵亮、严玉华五名同志组成，具体负责效能建设活动的日常工作。

三是结合本单位实际科学制定活动意见和实施方案。

## （二）组织学习，提高认识，确保我局效能建设活动高度统一。

效能建设活动一开始，也就是在组织发动阶段，我们严格按照县委、县政府和效能办的安排部署，分别制定了学习计划和学习内容。通过学习，进一步提高了全局干部职工对加强机关效能建设，优化发展环境的重大意义、指导思想和基本原则的认识，全局干部职工明确了加强机关效能建设化发展环境的主要内容和工作重点。学习中，我们印发职工效能建设专用笔记本48本，局领导小组定期不定期地检查职工学习笔记情况，对学习认真的予以表扬，对个别走过场和应付形势的我们指派专人负责对其补课，并在全局通报批评；学习中开展多种形势讨论活动和中心发言20余人（次），写心得体会48份，已形成书面材料交办公室存档。通过学习，反映出的结果是：大家思想统一，认识一致，明确了目标和发展方向。

## （三）紧扣主题，围绕效能建设的主要内容和重点开展工作。

效能建设活动一开始，我们就严格按照县委、县政府和效能办的根本要求，教育和引导全局干部职工充分认识和明确这次活动的主要内容和工作重点，也就是在这次活动中，我们

要明确什么，解决哪些问题，怎么去做。使大家真正懂得，在这次活动，要紧紧围绕“建设效能机关推进达县跨越”这个主题，以“为发展提速，为机关增效，为干部鼓劲，为群众谋利”为宗旨，以建设“法治、服务、务实、高效机关”为目标的基本含义和内容，同时要解决：“抓好行政效能建设，行政管理体制改革，干部作风转变和干部素质提升，切实解决责任意识不强，服务形象不佳，行政审批繁多，工作效率不高，政令执行不畅”等突出问题，是这次活动要解决的重点工作和主要内容。

根据以上要求，我们根据职工的思想，工作和单位的实际情况，进行了认真的总结和对照检查，我们主要解决的具体问题：

一是统一思想认识，服从服务于县委、县政府和财政局的统一领导，解决政令执行力的问题。

二是规范干部职工行为，重点解决执行“四大纪律”和“五条禁令”的问题。

三是完善内部各项制度建设，规范管理的问题。

四是加强窗口建设，做到优质服务的问题。

五是尽职尽责，合法征收，努力完成目标任务，为全县社会经济发展服务的问题。

二、抓住重点，确保效能建设和非税工作并举发展。

我们非税局跟县级有些单位不同，每年政府给我们下达近1亿余元的非税收入目标要靠全局48个干部职工一分一厘的收回来。今年效能建设工作也显得尤为重要。所以，半年来，我们面临两项重大工作任务，抓住重点，科学安排，两手并举，打好两大硬仗，坚决按照目标任务，做到进度与时间同步。

## （一）把握重点，查摆解决了存在的突出问题。

一是查摆问题，转变了作风。在讨论中开展了批评和自我批评，分析总结出了存在的主要问题以及存在问题的根本原因，分别提出了今年努力的方向。目前，大家的工作积极性明显增强，优质服务的水平大大提高，对外来办事的服务对象都是让凳子，递杯子，笑脸相迎，热情相送；对外来电话文明接转；办事效率有很大提升，表现在，对外来办事者或情况查询，谁接手，谁主办，并急时办，决不推诿挑剔，对一些服务对象因单位有事，不能按时前来领票或交款，我们的同志就及时把票送下去，把款收回来，使我们的服务对象非常满意。

二是组织纪律明显增强。大家始终坚持在岗位上，战斗在工作中，大大改变了以前纪律松懈，上班走读的现象。特别是在这次汶川大地震中，在单位房子在摇，地皮在抖的情况下，但大家不畏惧，不退缩，始终坚守在工作岗位上认认真真的工作，经受住了大地震的严峻考验。

三是惠民为民工作在进一步增强。我局对平滩中心校留守儿童徐智勇实行长期目标进行资助，每年为其解决课本、生活补助近千余元；对河市镇三居委二社区7名党员和北山乡顺塘村脱贫致富，解决生产发展费用。特别是在这次汶川大地震中，我们派专人前往了解其灾情和经济发展情况。特别是在这次汶川大地震中，我局组织全局48名干部职工踊跃捐款8900余元，20余名党员缴纳“特殊党费”3900余元，支援灾区。特别是局工会主席杨秀梅同志先后两次捐资1500元。

四是加强和完善了各项制度建设。在效能建设中，为了解决存在的突出问题，提高工作效率，转变工作作风，提升服务水平，我们建立了“首问责任制，限时办结制，责任追究制，服务承诺制”和“内部内务，纪律和工作目标考核”等制度，这些制度已上墙公示，让全体干部职工监督执行。

## 疫情期间税务工作简报篇三

根据县财政局下发的《关于印发非税收入质量检查工作方案的通知》(大财发[201x]67号)的文件要求,我乡领导及时给出了重要指示,并安排部署了此项工作的开展步骤。我乡在非税收入方面,认真贯彻上级指示精神,狠抓政策落实,严格执行收费标准,于201x年3月25日至201x年3月31日开展了自查活动。现将自查情况作如下总结:

### 一、成立自检自查领导小组

组长:刘庆林极乐乡人民政府乡长

副组长:白世忠乡财经办主任

成员:王金花乡财经办会计

### 二、自查情况

1、统计我乡往年非税收入的情况。我乡现只牵扯社会抚养费 and 利息这两类非税收入。

2、及时将这两类非税收入上缴县地方财政。社会抚养费征收11500元,上缴11500元;20xx年利息产生元,上缴元;201x年利息产生.65元,上缴元。

### 三、存在的问题

1、我乡非税收入一直使用的是手工开票,同时票据并不规范,因此未能及时上缴社会抚养费。

2、我乡财务人员不稳定,因此未能及时上缴往年利息。

### 四、整改情况及建议

- 1、今年3月安装了手工开票的系统，规范开票流程。
- 2、规定每年年底决算前将利息上缴地方财政。
- 3、在财政票据使用过程中，专人管理，不混用、串用票据。
- 4、建立健全非税收入制度。建立非税收入制度，加强非税收入的学习和宣传，树立依法治乡、依法收费的理念，建立治理非税收入的长效机制，使我乡收费工作更加制度化、规范化。

通过此次自查，我乡非税收入的项目有社会抚养费 and 利息这两类，并于201x年3月29日上缴入库。

## 疫情期间税务工作简报篇四

国今年以来，我局全面贯彻落实省、市财税工作会议和县委十一届八次全会精神，以深入学习实践科学发展观为主题，以组织收入和优化服务为重点，突出“四种作用”、围绕“四个重点”、提升“四种能力”，全局上下齐心协力，较好地完成了各项税收工作任务。现将我局上半年的工作总结如下：

### 一、围绕职能提升管理力

#### （一）依法组织税收收入

截那一世小说网 <http://>止6月22日，我局共组织税收收入3976万元，占年计划的32%，同比下降32.8%，减收1939.6万元；其中：组织县政府口径税收收入3742.5万元，完成年计划的29%，同比下降32.5%，减收1802.9万元。

今年的组织收入工作面临着国际金融危机和结构性政策减税的双重压力，我局认真贯彻组织收入原则，加强收入分析预

测，密切跟踪宏观经济和企业经营形势变化，全面掌握影响收入变化的因素，及时发现组织收入工作中存在的问题和税收征管的薄弱环节，及时提出了“七项措施”推进组织收入工作，努力把握了组织收入的主动权。

## （二）强化各税种管理

一是加强货物和劳务税管理。落实新的增值税一般纳税人认定管理办法，今年共认定一般纳税人13户；强化对稽核异常的增值税抵扣凭证的审核检查，防止利用农产品收购发票、运输发票偷逃税款的行为；全面落实小规模纳税人征收率调低政策，减征增值税65万元。二是加强所得税管理。进一步贯彻新企业所得税法，落实好企业所得税征管范围调整政策，制定了《\*\*县国税局企业所得税核定征收管理办法》，上半年共入库所得税275万元，同比增加124万元。三是做好出口退税管理工作。今年，市局将出口退税审核权限下放，我局制定了《自营出口企业退税申报管理办法》，审核进出口企业退税1368万，其中：生产企业171万，外贸企业1197万元。

## （三）深入开展纳税评估

今年以来，我局通过《纳税评估管理信息系统》对全县102户一般纳税人进行筛选，共评估71户，其中：移送稽查1户，实地评估9户，评估增值税206027.83元，加收滞纳金1687.70元，向征管提出建议书2篇，编写了4篇纳税评估案例上报市局，其中1篇案例被市局评为一等奖。

在全市第一个建立了农副产品加工行业纳税评估数据模型。我局组织人员共对3户一般纳税人进行走访、调查、收集数据，走访从事农产品加工、销售人员20余人次，了解其生产流程、销售情况、销售对象、地点、运价、原材料进价等相关方面的数据，累计采集数据2000余条。5月份完成模型上报市局，市局已将该评估模型汇编成册上报省局进行经验交流。



#### （四）不断加强税务稽查

我局积极拓宽工作思路，突破传统稽查方式，在稽查方式和手段上实现了转变：一是“实地突击为主，帐查为补”、“查约并举，以查为主”。二是运用先进设备帮助稽查取证，向“人机结合型”过渡。在取得证据的前提下，稽查人员与企业约谈，交代税收政策，列举证据，旁击侧敲，使被查对象承认事实，推进“以查促管”工作的深化。三是加强典型案例分析。通过案例分析，及时掌握涉税案件的发生原因、作案手段，不仅为案件查处提供了依据，又发挥了税务稽查对征管的监督与促进。上半年查补税款、加收滞纳金、处以罚款合计2.4万元。

### 二、围绕质量提升服务力

#### （一）树立正确的税收服务观

针对当前国税收入增长较为乏力的现状，我局立足国税本职，充分发挥税收调节经济和促进经济稳定发展的功能，促进税收与经济的协调发展。进一步增强了税收为全县经济建设大局服务的意识，从国税工作的视角，深入分析了全县经济发展变化的趋势和规律，为县领导决策提供参考。对新引进项目搞好跟踪服务，主动上门做好政策宣传和税收服务工作。上半年，我局向县委（政府）提出合理化建议2条，上门为企业服务46人次，得到了县领导的肯定和企业的好评。

#### （二）落实《税收服务专业化实施办法》

我局结合实际，制定了《\*\*县国税局建立健全并落实“三项制度”实施方案》，认真落实了首问责任、延时服务、预约服务等8项税收服务制度。全面推行市局“税收服务专员”制度，服务专员上企业服务24户次，受到了企业的热烈欢迎。巩固和深化为纳税人减负工作。重点落实“报表资料减负”、“工作流程减负”等减负措施，累计为企业减少主表862份。

### （三）推进办税服务厅规范化建设

一、优化服务、工作量均衡”的要求，坚持前台受理、后台流转、限时办结、统一出件，实现“一窗式”受理、“一站式”办结的办税模式，使纳税人申报办理的涉税事项，统一由办税服务厅集中受理，一次性告知。上半年，我局办税服务厅被市妇委会授予“中国文明岗”、被县政府授予“优秀服务大厅”；被县总工会授予“十佳工人先锋号”。

### 三、围绕素质提升保障力

（剑鼎 斗医 龙符 步步生莲 一剑惊仙 重生之官道 <http://>

## 疫情期间税务工作简报篇五

### 一、领导重视。

局党组高度重视票据管理工作，为切实搞好这次票据自查工作，局党组召开专题会议，指定财务股负责对20\*\*年以来财政票据使用情况进行认真自查。

### 二、严密组织。

为确保自查工作的有效开展，局财务股将票据管理自查工作与本职业务工作紧密结合起来，做到自查工作和日常工作“两不误”；将自查工作与提高人员素质紧密结合起来，通过努力提高干部职工的素质，不断增强遵纪守法的自觉性。

### 三、突出重点。

局财务股在自查工作中重点突出了使用票据所执行的文件依据是否合法、是否建立财政票据管理制度、是否实行“收支两条线”及财政非税收入是否按规定及时足额上缴财政等内容。

1、通过自查，我局20\*\*年度共领有省非税收入专用收据本，字号为财专字(20\*\*)01\*\*\*1-018\*\*00，共计\*\*份，填开\*\*。20\*\*年度共领有\*\*省行政事业单位往来结算收据\*\*本，字号为\*\*财通字(20\*\*)018\*\*6-01\*\*450共填开\*\*份，作废\*\*份;字号为\*\*财通字(20\*\*)25\*\*76-25\*\*00共填开\*\*份，作废\*\*份;收入\*\*等共计\*\*元，全部入账。

2、通过自查，在领购和使用的财政票据方面均依据物价部门审批的收费项目申报，文件依据合法有效，在收费过程中不存在自立收费项目、扩大收费范围，提高收费标准、乱收费、乱罚款等到现象。财政票据填写规范、完整，无相互串用行为;无擅自印制或涂改、伪造财政票据等现象;票据所开金额与收取金额完全一致，不存在利用财政票据乱收费、超出规定范围收费现象;无丢失损毁财政票据行为。

3、财政票据管理制度完善。指定了专人管理票据，建立健全了票据管理制度，设置了票据管理台账。

通过这次自查，充分认识到了财政票据管理的重要性和严肃性，今后我局将继续健全和完善票据管理长效机制，在财政票据的.领、用、销、存方面进一步加强管理，逐年提高管理水平，使我局的财政票据管理更加规范。