

# 学校年度考核自查报告总结 学校年度自查报告(通用9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 学校年度考核自查报告总结篇一

根据xxx市《关于进一步加强中小学幼儿园春季安全工作》的通知精神，我校开展了办公室、寝室、教室以及教学设备设施等全面性的安全作检查。进一步贯彻了安全第一，预防为主的方针，防止安全事故的发生，全力打造平安校园，营造学生健康成长的良好环境。现将自检结果报告如下：

学校在市教育局工作会议后，立即回校召开了班子成员参加的校会安全工作专项会议，明确了任务、责任，进行了细致的分工，筹划了学校下一步安全工作的打算。下午，学校又组织全体教师，召开了安全工作紧急会议，会上，顾校长认真传达了会议精神，并结合我校的实际，讲了我们学校当前安全工作要注意的问题，提出了严格的安全工作要求，提出了“没有安全就没有一切”的工作口号，要求家充分认识“安全高于一切”的思想，指出了安全工作要深入人心，到岗尽责，安全工作不能有丝毫放松，学校要形成校园安全人人有责，家时时想安全，处处抓安全的良好工作局面。

我校十分重视“平安校园”创建工作，形成了校领导班子总揽全局、统一协调，各部门参与、密切配合的工作格局，形成了群防群治、齐抓共管的工作合力。按照教育局对学校安全工作的要求，结合我校实际，制定并与学校各环节部门、年级组签订了《安全工作目标责任书》，制定了校园安全责任区，明确了各责任人的职责，加了对各环节部门及全体教

师的安全工作的检查力度，不断规范教育教学管理、后勤管理、教师队伍管理及各项活动管理，并实行了安全事故责任追究制。

制度是落实的保证，完善规章，明确岗位，职责分明，严肃纪律，责任到人。并制订了《安全工作检查制度》、《安全责任事报告制度》、《治安防盗制度》、《学生安全教育制度》、《学校门卫制度》、《消防安全制度》、《意外事故和案例逐级上报制度》、等，学校实行了领导、教师值班制度，制定了学校安全检查督导制度，通过建章立制使学校安全教育活动制度化。

（一）开学初，学校及时组织相关人员，对学校涉及安全的各个方面进行排查，具体工作如下：

1、校长率领后勤人员，检查了办公室内及各班教室门窗、电路及照明情况。各班照明灯都能正常使用，各班教室门窗完好。检查了用电、防火、防盗情况，督促教职工注意安全用电和防火安全，防盗安全。

2、校长率领后勤人员检查食堂、小买店，食品卫生安全工作落实到实处。

3、后勤人员检查了学校厕所、围墙、标志物、旗杆、办公室外饰、门窗等处。经检查都完好无损，不存在安全隐患。并决定定点锁门加强外来人员的管理，确保学校的安全。

4、体育教师与后勤人员对校园的体育器械进行了检查。所有体育器械没有破损，不存在安全隐患。

5、后勤人员检查了学校的饮用水情况，水质水源合格，饮用水质量无问题。并教育学生杜绝吃“三无食品”。

6、后勤人员与校团委联合，对学校周边环境的情况进行摸底调

查，发现学校旁边两个修理部造成交通拥挤。

## （二）存在的问题及对策

交通安全始终是我校安全工作的难点，学校放学之后，教师无法管理学生，尽管教师复教育学生遵守交通安全要求，但学生仍然有在公路上跑、穿、疯打等情况，极易造成安全事故。

校门口两个修理部影响学生上学和放学，极易造成安全事故。

整改措施：积极与有关部门联系，尽快解决校门口的畅通。

我们将继续加强以交通安全为重点的安全教育与管理，加强与家长的联系，形成教育合理，提高交通安全教育的实效性。继续加强食品卫生安全的教育与管理，继续加强流行的预防，坚持进行晨检、午检，定时进行校舍建筑的检查，及时排查存在的安全隐患，对破损的寝室学校将及时进行翻修。将安全工作做实，将安全隐患和安全事故消灭于萌芽状态，以维护我校正常的教育教学秩序，维护学生的利益。进一步明确责任，按照安全工作领导小组进行分工，打印上墙，各负其责，落实到人。

总得说来，学校无论是领导还是普通教师对安全工作重视程度较高，安全教育进行得比较扎实，安全措施也比较到位，我们在今后的工作中将继续努力，力求把安全工作做得尽善尽美。

## 学校年度考核自查报告总结篇二

为了更好地贯彻落实浙江省雕刻教育厅《关于有效减轻义务教育阶段中小学生课业负担过重问题的通知》和《浙江省有效减轻义务教育阶段中小学生课业负担过重问题视频会议精神》，全面实施素质教育，积极营造有利于中小学生身心健

康和积极发展的良好教育环境，对学校在减轻负担方面所做的工作进行了自查，并报告如下：

一、严格按照课程计划的要求实施，全面、开放各类课程，不增减课时，不随意增减科目；以新课程标准为指导，在不随意提高或降低教学难度的情况下，按照教学计划进行教学；正常开展综合实践活动课和地方课程，注重校本教材的开发和应用，上报学校减负自查情况。

二、我们学校规定高一高二的书面作业尽量在课堂上完成，家里不留下任何书面作业。三四年级每天作业总量不超过30分，五六年级每天作业总量不超过一小时。指导办公室不定期进行抽查。我们学校的老师精心设计作业，及时纠正和反馈，不歧视或排斥学习困难的学生。针对学习困难学生的转化计划和措施应按计划实施。及时与家长沟通，保证学生有9小时以上的休息时间。

三、遵循教育规律，严格规定考试次数和各学科考试次数，严格控制学科单位考校的教学部门。学生不按考试成绩排队分类，也不在寒暑假、周末等学生休息时间组织集体补课。

四、严格控制上学时间。我们学校严格控制学生的上课时间，早上8：30开始上课，晚上11：00结束，下午4：15结束，不超过6小时。确保学生每天至少有一小时的体育活动。

五、思考下一阶段的工作：通过一段时间减轻负担的实践，我们认识到减轻学生繁重的课业负担不是一次性的事情。要有足够的耐心，要有严格的措施，要有严格的监督，更重要的是要有长期的坚持。我们将：

1、进一步加强严格监管，全面落实“减负令”；

4、选拔减负增效成绩突出的先进教师，学校在绩效考核中给予精神和物质奖励。

## 学校年度考核自查报告总结篇三

为了加强我区对电教教材代收费的收、管、用工作，维护代收费政策的严肃性，5月25日—26日，我站在区文教局、局纪检领导的亲自带领下，对区代收费学校进行了一次全面的检查，现将检查情况汇总如下：

1、收费学校均能于5月20日前，进行自查，并如实填报《江西省中小学电教教材代收费年检表》。

2□20xx年秋季—20xx年春季，我区电教教材代收费学校9所，在校学生8916人，其中省级示范校3所，在校收费生5026人，每人每年收费60元，计收费301560.00元；，电教装备二类校5所，在校学生3890人，每人每年收费34元，计收费132260.00元，共计收费433820.00元，金额到帐。

3、根据省、市馆文件精神，代收费总额的60%，上交区站统一管理，用于订购《江西省中小学电教软件使用目录》中的软件。本学年度我站共收到代收费学校上交256345.80元，占我区代收费的59.09%。

4、本学年度，我区在市馆共订购电教软件253016.00元，已全部下发到区直各校。

5、全区代收费留用为177474.20元。各校均能严格按照省、市馆文件精神，用于学校电教软件的添置，电教教师的培训及电教工作的开展上。

综上所述，我区在执行电教教材代收费的收、管、用三环节上，能严格按照省、市馆的文件精神，做到专款专用，不挪用、占用。

浔阳区教学仪器电教站

20xx年5月27日

## 学校年度考核自查报告总结篇四

根据贵局下发的《关于做好机关档案工作的通知》(南档[]9号)的要求,我中心按照《检查细则》逐条逐项进行了自查,现将有关情况报告如下:

一、加强组织领导,完善档案管理责任体系为了切实加强对档案管理工作的组织领导,我中心成立了由中心分管领导为组长,办公室主任为副组长,各科室负责人为成员的档案管理领导小组,有人员变动时及时调整,做到领导力量不减、班子不撤、工作不松,为档案管理工作的顺利开展提供了强有力的组织保证。为了落实责任,我中心将档案管理工作纳入中心工作的总体规划,制定档案工作管理目标,明确档案工作责任制,与其它工作一起部署、一起检查、一起考核、一起奖惩。中心领导高度重视档案管理工作,定期召开专题会议,听取档案工作汇报,经常性地检查指导工作,切实解决工作中出现的具体困难和问题,给档案工作以必要的人力、财力和物力保障,为做好档案管理工作打下了坚实的基础。

二、强化宣传培训,增强全员档案管理意识为了增强广大干部职工档案意识和档案业务素质,我中心采取多种方式,加强档案知识培训学习。一是集中组织学。在号召干部职工自学的基础上,利用学习日,开展档案管理知识集中学习,广泛宣传学习有关档案管理的政策、规定,统一思想,提高认识,更新观念,强化档案管理意识。二是送出去学。积极选派人员参加市档案局举办的档案管理专业培训,有效提高了专兼职档案管理人员的业务水平;组织人员到档案管理先进单位学习参观,取长补短,进一步提高档案管理水平。

三、健全规章制度,确保档案管理规范高效为实现档案管理的规范化、制度化,我中心根据档案目标管理要求,建立健全了一整套档案管理制度,如《各类档案立卷归档制度》、

《档案保管制度》、《分管档案工作的领导责任制》、《主管档案工作的办公室主任责任制》、《专职档案员岗位责任制》、《档案保密制度》、《档案鉴定、销毁制度》、《档案查、借阅制度》、《档案统计制度》等，做到有章可循。并严格将档案管理的各项制度落到实处，从而使我中心在公务活动中产生的文书、基本建设和设备、声像、荣誉实物等档案、资料实行了集中统一管理，按照档案业务规范要求整理，排列上架。做到从立卷归档到保管统计，从档案利用到鉴定销毁，从档案移交到奖惩处罚等每个环节都有据可依；使档案工作机构的设置更加明确，职责更加清晰；使档案安全存放、科学利用、严守机密有了制度保障，较好地解决了档案工作干什么、怎么干的问题，为规范有序科学高效地开展机关档案工作奠定了良好的基础。

一步到位的原则，缺什么，补什么，优先安排使用资金，使有限的经费用在刀口上，着力加强档案管理基础建设。1、在办公用房紧张的情况下，中心领导仍然坚决划出一间办公用房作为档案室。综合档案室面积共30平方米，购置了12组档案柜共52个，配备灭火器、电风扇、照相机、吸尘器、中央空调等基础设施。档案室安装有铁窗防盗门，保证了库房的安全。因办公用房紧张，目前只有一间档案室，我中心的档案管理员由文印员兼任，办公室、整理室、阅览室，均设在文印室。2、综合档案室配备了一台计算机和打印机，并购买了超越文件档案资料综合管理系统软件，将所有档案《文件归档目录》、《专门档案分类目录》、《实物档案归档目录》、《声像档案归档目录》录入到计算机，实现了计算机检索目录。各类档案均有完整的纸质目录，全部档案目录实现计算机检索。

五、注重开发利用，充分发挥档案使用价值为了充分发挥档案的潜在作用，方便利用，更好地为中心工作服务，我们一是将收集到的档案信息重新组合，进行深加工，编制成全宗指南、组织机构沿革、大事记、人事任免、历年荣誉等，以确保利用档案的各种需要，使档案的潜在作用得到升华；二是

建立各类档案统计台帐，如各类档案借阅登记簿、档案数量统计台帐等，做到台帐清晰规范。为撰写各项专题汇报、应急联动系统维护、开展各类教育、培训、人事、党建、工会、综治、安全生产、计生等档案提供了大量翔实材料。

今年年底可对我中心的档案室进行定级的检查验收。待完成档案室定级工作，我中心将按照市档案局有关移交文件的规定及时向档案馆移交须进馆的档案。综上所述，我中心档案管理工作虽然取得了一些成绩，但与上级的要求相比，还存在一定的差距。在今后的工作中，我们将切实按照“三个代表”的要求，在市委、市政府的正确领导下，在市档案局的支持、指导和帮助下，进一步提高认识，加强管理，切实把档案工作做得更好，以推动中心各项工作全面发展。

## 学校年度考核自查报告总结篇五

接到上级通知要求后，我公司领导高度重视，立即组织召开专题会议，传达贯彻指示精神，并对相关工作进行安排部署、提出具体要求。随后，职能部门严格依照有关内容和评分细则逐条对照、逐项落实，进行了全面自检自查，现将自查情况及近期工作情况简要汇报如下：

### 一、工作情况

我公司在公司党政的坚强领导和上级档案部门的正确指导下，高标准、严要求，想方设法提高服务质量、千方百计发挥资源效用。

(一)加强组织领导，完善档案管理责任体系。我们始终如一地严格执行上级档案管理规定和要求，积极构建覆盖全面、责任明晰的档案管理体系。一是完善管理网络。为了切实加强档案管理工作的组织领导，我们根据人员变动情况，及时充实公司档案管理领导小组，调整基层档案管理负责人和档案管理网络员，做到了领导力量不弱化、工作力度不减轻，



为档案管理工作的顺利开展提供了强有力的组织保证。二是强化责任落实。将档案管理纳入公司总体规划及年度计划，明确档案管理工作目标，健全档案工作责任制，不断加大档案管理的检查考核和奖惩兑现力度，确保责任落实、工作到位。公司档案管理领导小组还不定期地听取档案工作人员的汇报，对全公司档案收集、整理和利用情况进行检查，对查出的漏洞和问题，及时整改、跟踪监督、闭合管理，保障了档案工作健康发展。三是强化保障措施。我公司领导高度重视档案管理工作，定期召开专题会议，听取档案管理工作汇报，经常性地组织专项检查，切实解决工作中出现的具体困难和问题，给档案工作以必要的人力、物力和财力保障。今年，在原有档案管理设施、设备的基础上，又对档案室新增设了红外线报警器、视频摄像头，有效地保证了档案的安全管理。

(二)加大宣传力度，增强全员档案资源意识。为了全面提高全公司干部职工的档案资源意识，我们创新形式、加大力度，突出《档案法》等重点，积极开展宣传教育活动。一是强化档案重要作用宣传。通过申报档案利用成果、撰写档案管理工作论文、制作公司荣誉展等形式，持续强化档案重要作用的宣传，使广大员工增强荣誉感和使命感，让广大员工充分认识到档案是公司并重要资源，对规范管理行为、挖掘管理潜力、提升管理效能、维护企业利益具有重要作用，抓好档案收集、归档和开发利用工作是义不容辞的工作责任。二是强化档案基础知识教育。为了提高档案收集和归档效果，确保档案资料的完整有效，我们召开档案工作会议，并对全公司各相关业务科室网络员进行了培训，对重点单位的分管领导进行了培训。通过组织学习、发放宣传资料、进行考试等形式，提高了各单位分管领导和单位档案网员的档案意识和工作能力。三是强化档案法律法规学习。我们突出《档案法》等重点内容，采用发放宣传单、悬挂宣传标语、出黑板报等形式进行档案法律法规集中宣教活动，进一步提高了全公司干部职工的档案意识和法律意识，逐步把档案管理工作纳入规范化、法制化的轨道，促进了档案工作持续健康发展。

(三)强化规范管理，全面提高档案管理水平。一是加强制度建设。为进一步提高各单位对档案工作的重视程度，切实保证各类档案完整、准确、系统，使档案信息资源得到完整保存、充分利用，更好地服务公司并建设发展，我们制订了切实可行的档案管理考核办法，配套下发了明确细致的考核标准，形成了定期检查通报和考核兑现的工作机制，对一些重点科室实行月报表度制度，使我们有效掌握和促进了科技文件材料的及时移交，并保证了文件材料的齐全、完整。我们按照国家档案局8号令的要求，制订了《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》，结合我公司实际，制订了《公司档案分类方案》。使档案管理制度化、规范化程度进一步提高。二是严格保密制度。严格执行档案室出入登记制，严禁无关人员进出档案室；建立了档案借阅登记簿和档案信息利用反馈表，对借出的档案及时催收，实行借阅档案抵押金管理办法，提高借阅者保护和爱护档案的责任心；建立各类档案统计台帐，如各类档案借阅登记簿、文件移交登记簿、档案库房检查记录、档案数量统计台帐等，做到防患于未然，全年未发生一起档案泄密和损毁丢失事件。三是确保档案安全。为保证档案存放安全，我们坚持做好“每天三查”工作：一查室内温湿度，做好温湿度记录，根据库房温湿度要求，及时调节室温湿度，根据实际情况采取除湿、通风等措施；二查库房卫生，查档案橱专用防虫剂使用情况，每天进行保洁，定期进行档案除菌；三查防火防盗，每天下班前检查防盗门窗是否关严，用电设施是否关闭，灭火器材、报警器材是否安全可靠，我们还制定了《档案室防火应急预案》，进行了防火应急演练。

(四)坚持高效服务，实现了利用效能最大化。档案管理的归宿和重点都在于档案资源的利用。我们始终坚持“档案利用最大化、服务发展最优化”的理念，以增强服务意识作为档案工作的出发点和落脚点，充分发挥档案的潜在作用、资源优势，使档案管理工作更好地服务公司并建设与发展。一是将收集到的档案信息重新组合，进行深加工，编制成全宗指南、文件汇编、组织机构沿革、大事记等各种汇编资料，以

提高档案利用效率，适应不同利用需求，使档案的潜在作用得到发挥。二是建立了案卷目录、全引目录、分类目录、重要文件目录、荣誉目录、声像目录等各种检索目录，并建立可机读目录，使档案查阅清晰明了、便于检索。三是采取开通电话查询、分发档案目录、网上公布现行文件等多种服务形式，并在公司局域网上开设了档案信息查询服务，优化服务手段，提高服务效能。四是坚持文档一体化原则，充分利用计算机技术和网络技术，积极探索档案信息化建设的新途径。建立了档案目录数据库\_条(包括科技、文书、会计、合同、特殊载体档案)，建立了电子文件全文数据库，为档案利用创造了便利条件，为实现档案资源信息化建设奠定了基础。与此同时，我们还积极探索研究档案管理的新方法、新途径，不断提高档案管理水平，近年研发档案管理成果\_项，撰写档案管理论文\_篇，续编《大事记》，《全宗介绍》、《重要文件目录》、《安全生产责任制汇编》、《经营管理制度汇编》、《科技成果汇编》等等资料，基本满足了公司发展对档案工作的需要。

## 二、自查情况

近日，我们对照有关内容和评分细则逐条进行全面认真地自查，自查得分\_分。通过自查，使我们进一步认识到在档案管理工作还存在问题和不足，与上级的要求还有差距，仍有大量的工作要做，我们将以此次自查为契机，发现问题，整改不足，全面提升我公司档案管理工作的水平。

## 三、整改措施

(一)抓好档案工作的法制建设，坚持落实好已经建立健全的各种规章制度。

(二)加大设备投入，尽快实现档案管理的网络化、信息化，提高服务质量和效率，促进公司和谐发展。

## 学校年度考核自查报告总结篇六

xx工业园区保密工作在县委、县正确领导下，在县职能部门的精心指导下，园区党委、管委会能够高度重视保密工作，加强领导，强化措施的落实，并在近期抽调相关人员对园区保密工作进行了全面自查。基本情况如下：

密员为成员，做到了分管领导负责抓，经办人员具体抓。加强经费的投入力度，完善保密工作设施、设备，确保日常工作顺利开展。

党政办公室、财政所、打印室、档案室等部门是保密重点部位。因接触密源广、涉密深，保密工作领导小组对这些部位的保密工作进行了检查督促，防止失密、泄密。建立健全规章制度，从每个环节做起，保密观念强，措施得力，落实较好。完善档案工作人员保密职责，查、借、阅档案手续齐备；党政办公室的传真机、打印室的计算机、打印机、扫描仪等设备都落实专人保管，办公室人员有保密守则及管理办法，秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照上级有关要求办理，形成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。保密干部有变动后，及时要求他们参加上岗培训，提出做好保密工作的要求，并指导做好日常的保密管理工作。

由于形势发展，工作需要，园区党政办为各打印室、财政所配备了电脑、打印机、复印机，组建了区域网，为党政办公室配备了电话、传真机，解决了网络信息落后问题。为加强计算机信息系统的保密工作，采取的主要措施：一是每台计算机系统都要安装防火墙和杀毒软件，防止黑客病毒入侵；二是指定懂计算机操作、会管理、政治思想觉悟高的工作人员，专门负责涉密计算机的管理工作，严格检查上网微机是否涉密，切实加强管理，明确要求涉密微机实行物理隔离，严禁上国际互联网，做到涉密微机不上网，上网微机不涉密；三是制定电脑安全操作规范，要求保密人员严格按规范操作，发现病毒及时报告，由专人处理；四是上网资料需经保密工

作领导小组批准方可上传，严防泄密。

建立健全保密规章制度是做好新时期保密工作的重要保障。近年来□xx工业园区修订完善了密责任、计算机保密管理责任制、移动存储介质保密管理制度、涉密网络保密管理制度、办公自动化设备保密管理制度、保密要害部门管理制度、计算机维修、更换、报废保密管理制度、涉密载体管理制度、公共信息网络保密管理等制度，使保密工作走上了制度化、规范化。

园区党委高度重视保密教育工作，采取多种方式，利用各种机会对辖区干部职工进行经常性的保密教育。认真组织机关干部职工学习《中华人民共和国保守国家秘密法》、《保密法实施办法》及上级有关保密工作的会议文件精神，使干部和教职工增强了保密观念，为做好工业园区的保密工作奠定了扎实的群众基础。

园区的保密工作虽然取得了一点成绩，但是还是存在一些问题，具体是：保密工作的宣传教育力度不够，干部职工保密意识不够强；内部资料的密级确定问题，由于定密等级和范围分寸较难掌握，使得在工作中难以明确要求和规范；基层专（兼）职的保密工作人员的培训较少，业务工作不熟练，工作中的疏忽、遗漏由此而生，加上人员变动频繁，所以保密工作人员的业务培训需要进一步加强；对计算机系统和网络的保密管理是一项艰巨的'工作，还缺乏完全有保障的技术支持。

针对以上存在问题，今后将继续努力，巩固和发扬过去已取得的成绩，积极探索研究新时期保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

## 学校年度考核自查报告总结篇七

按照锡卫计办发□20xx□132号文件通知精神，我院领导高度

重视，召开相关科室负责人会议，深入学习和认真贯彻落实文件精神，充分认识到开展网络与信息安全自查工作的重要性和必要性，对自查工作做了详细部署，由主管院长负责安排信息安全自查工作，并就自查中发现的问题认真做好相关记录，及时整改，完善。现将我院信息安全自查情况汇报如下：

我院的网络分为互联网和院内局域网，两网络实现物理隔离，以确保两网能够独立、安全、高效运行。重点抓好“三大安全”排查。

1. 硬件安全，包括防雷、防火、防盗和ups电源连接等。医院his服务器机房严格按照机房标准建设，工作人员坚持每天巡查，排除安全隐患。his服务器、多口交换机、路由器都有ups电源保护，可以保证短时间断电情况下，设备运行正常，不至于因突然断电致设备损坏。此外，局域网内所有计算机usb接口施行完全封闭，这样就有效地避免了因外接介质(如u盘、移动硬盘)而引起中毒或泄密的发生。

2. 网络安全:包括网络结构、密码管理、ip管理、互联网行为管理等;网络结构包括网络结构合理，网络连接的稳定性，网络设备(交换机、路由器、光纤收发器等)的稳定性。his系统的操作员，每人有自己的登录名和密码，并分配相应的操作员权限，不得使用其他人的操作账户，账户施行“谁使用、谁管理、谁负责”的管理制度。互联网和院内局域网均施行固定ip地址，由医院统一分配、管理，不允许私自添加新ip。未经分配的ip均无法实现上网。

目前我院在运行的软件主要分为三类。his系统、常用办公软件和杀毒软件。his系统是我院日常业务中最主要的软件，是保障医院诊疗活动正常进行的基础，自20xx年上线以来，运行比较稳定，未出现过重大安全问题，并根据业务需要，不断更新充实。对于新入职的员工，上岗前会进行一次培训，

向其讲解his系统操作流程、规范，也包括安全知识，确保其在使用过程中不会出现重大安全问题。常用办公软件均由医院信息科统一安装，维护。杀毒软件是保障电脑系统防病毒、防木马、防篡改、防瘫痪、防攻击、防泄密的有效工具。所有电脑，均安装了正版杀毒软件(瑞星杀毒软件和360安全卫士)，并定期更新病毒库，以保证杀毒软件的防御能力始终保持在很高的水平。

我院his系统服务器运行安全、稳定，并配备了大型ups电源，可以保证大面积断电情况下，服务器坚持运行八小时。虽然医院的his系统长期以来，运行良好，服务器未发生过长时间宕机时间，但医院仍然制定了应急处?预案，并对收费操作员和护士进行过培训，如果医院出现大面积、长时间停电情况his系统无法正常运行，将临时开始手工收费、记账、发药，以确保诊疗活动能够正常、有序地进行，待到his系统恢复正常工作时，再补打发票、补记收费项目。

总体来说，我院的网络与信息安全工作做得很成功的，从未发生过重大的安全事故，各系统运转稳定，各项业务能够正常运行。但自查中也发现了不足之处，如目前医院信息技术人员少，信息安全力量有限;信息安全意识还不够，个别科室缺乏维护信息安全的主动性和自觉性。今后要加强信息技术人员的培养，更进一步提高信息安全技术水平;加强全院职工的信息安全教育，提高维护信息安全的主动性和自觉性;加大对医院信息化建设投入，提升计算机设备配?，进一步提高工作效率和系统运行的安全性。

## 学校年度考核自查报告总结篇八

下面我代表樱桃园联校向全体教师汇报2011年度工作情况，安排2011年度教育教学工作要点。

### 第一部分20xx工作总结

一年来，在县教育局和镇党委、政府的正确领导下，我们坚持以“科学发展观”为指导思想，以落实“以人为本”作为管理理念，以构建和谐教育为工作核心，解放思想，更新观念，带领全镇广大小学教职工，团结进取，奋力拼搏，取得了全县一流的工作业绩，创造了我镇教育事业的新辉煌。现将一年来的工作向大家进行汇报如下。

## 一、学校管理科学规范，和谐校园初步形成

为深化教育人事管理改革，使学校管理更加科学、规范、高效，推进全员聘任制度，与每位教职工签订了《聊城市事业单位聘用合同》，明确了岗位职责，激发了工作热情，鼓舞了干劲。为严格岗位纪律管理，给八处中心校安装了指纹考勤机，促进了学校管理进一步走向规范化，严格了人事纪律和考勤管理。为全面贯彻《山东省中小学基本管理规范》，制订了《樱桃园镇联校教育教学工作评估实施办法》，从校园环境、教学设施、管理机构及制度、管理者素质、教学常规、推进素质教育、教科研工作、教研活动等八方面对各学校的进行评估，多样化的量化学校工作。

建立了教师专业化成长评估体系。针对教师考核工作改革和促进教师管理的过程化的需要，为促进教师走专业化成长之路，我们从2011年3月份开始酝酿建立教师专业化成长管理体系，经多次研究，制定了《樱桃园镇联校教师专业成长考核实施办法及实施细则》，为全面评价教师的教育教学工作提供了可操作性依据。9月份为每位教师建立了专业成长专用档案，每人一盒，一式两份，联校和小学各保存一份，动态化记录个人基本信息、学历进修、师德评议、教学成绩、论文论著、教研科研等成长情况。我们经教代会通过后，开始正式实施，在学年末根据专业成长记录的各项内容，量化记分后排列名次，警告和处罚名次较低者，拿出两万元奖励积极进取、成绩优异、成长突出的教师，促进教师整体走向专业化。



加强了校园文化建设，提高各小学校长和全体教师在校园文化建设方面的思想认识，明确了学校设施、教学活动、人际关系、花草树木、课程资源等在学校文化建设中的作用，各小学的校园文化建设均有明显起色，加强了师生团结协作能力，拓宽了教育资源开发渠道，增进了资源共享，和谐校园建设稳步推进。

“书香校园”工程在全镇开始推行。在镇实验小学开展“学生双休日读书计划”取得一定经验的基础上，按照县教育局的部署，联校从11月份开始，在全镇所有小学推行“书香校园”工程，鼓励师生养成读书习惯，制定读书计划，建立阅读笔记，定期开展交流、展评，在建设“学习型校园”和构建“书香校园”工作中迈出了坚实的步伐，有利于提升学校文化建设的层次，拓宽教育学习资源，促进教师知识结构的转化和优化，在专业化成长之路上更好、更快发展，促进学生综合素质全面和谐提高。

## 二、德育工作扎实推进，师生道德水平逐步提高

在清明节前夕，联校组织开展了“缅怀革命先烈，励志健康成长”读书征文活动，使学生受到了一次生动的思想教育，增强学生的爱国情操，激励学生的学习情趣。

在“5.12”汶川大地震发生后的第二天，我们热切关注灾情，对于灾区人民承受的'巨大身体和心灵的苦难，全镇师生如同身受，各校先后掀起为灾区捐款献爱心活动，教师捐款一万七千余元，学生捐款八千余元，党员缴纳特殊党费四千五百余元，捐款总额居全县乡镇学校的前列，受到了教育局领导的赞赏，捐款活动场景在《莘县教育》周刊上刊登，师生的思想认识进一步提高，坚定了团结一致、众志成城、共抗灾难、再创辉煌的决心和信心。

为迎接北京奥运会的胜利召开，表达对祖国综合国力不断增强的喜悦自豪之情，表达对“科技奥运、绿色奥运、人文奥

运的”庄重承诺的支持，我们按照上级部署，创造性地开展活动，举行了“心系奥运、健康成长”征文活动，取得了良好效果。

学生综合素质评定工作走向规范化。从2011年开始每学期进行综合素质评定，为所有小学生建立成长记录袋，动态记录学生成长信息。联校制定了《学生成长记录袋管理使用办法》，投入近四万元，统一购置了专用档案橱，为每一个学生统一购置了成长记录档案袋。通过实施“学生成长记录袋”评价制度，引导、鼓励、促进学生的发展，使学生既能学会判断自己的进步，感受成功的喜悦，又能积极反省自身的不足，主动寻求改进的方法和途径，还能帮助教师、家长了解学生的成长与进步，交流信息，探讨方法，寻求最佳教育途径。

重点加强了留守儿童少年的管理。我们在今年4月初组织了特殊学生群体调查，建立了特殊学生群体信息数据库，掌握了家庭贫困生、学习困难学生、单亲或孤儿、进城农民工子女、农村留守儿童、随班就读残疾儿童、家庭条件特优生、学习成绩特优生等八类特殊群体的信息，特别是比较突出的农村留守儿童问题，采取了家访、师生结对和生生结对帮扶等形式，稳定了学生思想、学习和生活，杜绝了安全隐患和违法事件的发生，解除了外出务工家长的后顾之忧，在建设和谐社会中迈出了踏踏实实的一步。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索学校年度考核总结报告。

## 学校年度考核自查报告总结篇九

一年来，县实验小学在县委、县政府的坚强领导下，在县教体局和社会各界的关心支持下，严格贯彻党的教育方针，全面落实党的xx大和xx届三中、四中全会精神，坚持践行科学

发展观，认真执行《山东省普通中小学管理基本规范》，以办受社会欢迎、让人民满意的学校为目标，不断提升办学水平，强化教师队伍建设，优化教育教学管理，促进学校文化内涵提升，学校各项工作呈现出了科学、快速、持续发展的良好态势。辛勤的付出得到了丰硕的回报，学校先后荣获通过国学经典教育联盟校、全国小实验家大赛优秀组织奖、省优秀少先队、省远程研修组织工作先进单位、市小学教育教学工作先进学校、市数字化校园学校、市美术教育工作先进集体、市先进英语教研组、市关心下一代工作“三项活动”先进集体、市雏鹰大队、县教育教学工作先进单位、县五好关工委、县先进女职工集体等荣誉称号，并顺利通过济宁市后勤管理示范校复验。

1. 创新理念，育人为先。学校全面贯彻党的教育方针，大力推进素质教育。以“养正”为核心办学理念，确立了“同心共进，继往拓新”的学校精神和“爱心、精心、尽心”的服务理念，坚持“以人为本，科学规范”的管理原则，坚持“以创新为先导、以特色铸品牌”的办学策略，努力实现“个性发展的乐园、求知创新的学园、现代规范的校园”的学校愿景目标，形成“礼爱润童心，知行尚精勤”的校风、“修己达人，博学知新”的教风和“学思成习，博采有长”的学风，打造“中都文化浓郁、注重养成教育的现代名校”，培育礼爱修身、博才多艺、勇于创新的“四好少年”，让社会主义核心价值观的种子在少年儿童心中生根发芽。

2. 突出特色，深入实施素质教育。学校以德育工作为抓手，以养成教育为主线，深入实施素质教育，培养全面发展的学生。积极开展“建书香校园，做儒雅师生”活动，积极组织学生参加综合实践课程学习和社会实践活动，开展研究性学习，在实践中提高学生解决问题的能力，培养初步的研究与创新能力。将传统文化教育融入教育教学中，大力推进传统文化特色教育，形成以古筝教学、科技教育、经典诵读为主的特色教学。学校精心打造活动平台，素质教育结出累累硕果。学校每年一度的丰富多彩的“艺术体育节”、“吉尼斯

进校园”、“书香校园”经典诵读活动、“感恩母校，感谢师恩”演讲比赛等活动为全体学生充分张扬个性、展示了才华，为学生的全面发展奠定了坚实的基础。在县“小手牵大手，廉洁伴我走”系列活动“我的幸福家庭”演讲比赛、“汶上县庆“六一”关爱留守儿童文艺联欢会演出中取得优异成绩。2019年5月，全国书法教学经验交流大会在曲阜举行，我校做典型发言，学生张茂然、徐子轩获书法比赛优秀奖，何敬华老师获优秀辅导教师奖。2019年6月，参加团县委“美德少年活动评选”活动，王晓艺、蔡高策两位同学获得“最美励志少年”称号。2019年12月，我校9名学生参加在天津举行的全国小实验家大赛，个人获得了6金3银的好成绩，学校获得了组织金奖。

1. 基本建立“五环同心”的管理模式。“五环同心”的中心是明确育人目标，全面践行“养正至善，日新行远”的核心办学理念，将其作为全校各项工作的精神统帅、活的灵魂，这是五环的中心，也是最为重要的一环；第二环为搭建丰富的育人载体。具体表现为充分利用各学科育人资源平台优势，最大限度地开发利用好更为贴近学生生活实际的校本教材资源。创新、完善更为科学系统、内容丰富的活动育人平台，为全面实现第一中心环节打牢平台保障；第三环是指科学合理的管理体系建设。创新工作机制，完善工作运行体制，从工作措施、方法、制度等方面着手，为全面建立“五环同心”提供制度保障；第四环重点提升校园文化内涵。紧紧围绕校园文化育人环境建设，全面建成布局更加合理，更加适合小学教育的物质文化环境；底蕴深厚，积极向上的教师群体文化；活泼开朗，充满朝气的学生群体文化。力求校园物质文化、教师群体文化、学生群体文化三位一体，全面提升校园文化内涵，最大化发挥文化环境的育人功能。第五环是开放办学平台。紧紧围绕前四环，进一步加强与外界的沟通与交流，全力争取社会各界的理解、关心与支持，形成教育合力。

2. 搭建起科学高效的制度体系。我们通过学校第三届教职工大会完善了《教职工岗位管理办法》、《任课教师业务考核

办法》、《班级管理考核办法》、《处室管理办法》，实行每天“四签”的考勤制度，增强了教职工的团队意识和自律意识。进一步健全教学、教研、管理三条线：一是教学业务管理制度：《教学工作管理制度》—《学科教研组管理制度》—《任课教师管理制度》；二是教研教改制度：《教改教研管理制度》—《实验课题管理制度》—《实验教师管理制度》。三是学生常规管理制度：《政教处工作考核办法》—《班级教学工作考核办法》—《班主任工作考核办法》，三条制度线，立体交叉，互为补充。

在加强制度建设的同时，着力于全方位、多层次的科学管理系统建设。如推行首遇责任制、安全责任追究制等。实现了学校管理的科学化、规范化、网络化。形成了“教导处—学科教研组—任课教师”的教学研究链条和“政教处—级部—班主任”的学生常规管理链条。双轨运转，优势互补。真正实现了处处有人管，事事有人做，管理无漏洞，工作有成效。

1. 实施精细化管理。认真落实各学科教学管理规范，要求每位教师按规范要求做到“八个精心”。狠抓备课、上课、评课、作业等环节上的质量和效率。采取灵活多样的方式，定期（每月一次）和不定期地查阅教师的备课、听课和作业批改、课外活动等教学情况，并认真对情况进行汇总分析，全面了解教师的教学能力及班级教育教学情况，对检查结果进行通报，及时总结、推广优秀教师的工作方法和业务特色。做到既能充分肯定成绩，又能适时指出问题，有效提升了每一位教师高质量完成教育教学工作的能力。

2. 强化集体备课和教学模式研究。按学科组建了语文、数学、英语等8集体备课组，认真组织开展集体备课活动，形成了相对完善的集体备课模式、流程和管理制度。固定每周二下午放学后为集体备课时间，学校所有中层以上管理人员分散到各个集体备课组参与或指导集体备课活动，每次活动都有详细记录，管理人员认真填写督查记录。集体备课采用轮流担

任主讲人的方式，在充分自备的基础上，进行集体研讨，形成优秀教案，教研组成员共享。再根据本班学生和教师个人实际，形成适合本班教学的优秀教案。集体备课充分发挥了骨干教师的带动作用，促进了青年教师的快速成长。经过不断提炼和总结，各学科逐渐形成了一批具有推广价值的教学模式。如语文教学“233”自主学习模式，小学数学自主探究学习“六步”教学法，英语学科“情景导入—趣味操练—渗透学法—有效拓展—多元评价‘五位一体’”词汇教学模式等。同时每学期定期开展组内研究课、名师展示课、骨干教师示范课、课堂教学开放周、青年教师“磨课”等教科研活动。2019年3月，汶上县小学联片教研活动在南北校区同时举行，县教研室教研员和乡镇教师代表300多人参加活动，收到了良好的效果。2019年4月，我校7位老师分别参加7个学科的济宁市优质课评选，全部获得一等奖，得到广泛赞誉。积极承担各级教科研实验课题，目前学校先后承担了国家、省、市、县各级实验课题25个，已有3项省级课题、6项市级课题、10项县级课题成功结题，一大批研究成果在推广应用。

3. 优化了评价机制。教育教学中，对学生评价实行等级制，采用“等级+特长+评语”的方式对学生的思想品德、文化知识、身心健康、艺术修养等素质进行全面考核。引导教师、学生、家长关注学生学业水平的发展状况，减轻学生的分数压力；结合学校管理工作实际，进一步优化岗位管理办法、教师业务考核办法、班主任考核办法、处室工作考核量化办法，形成了一整套较为成熟的评价体系，奖惩分明，充分调动了全体教职工的工作积极性，促进了教育教学质量的稳步提升。

1. 师德建设实现全面提高。学校以《教师法》、《中小学教师职业道德规范》等教育法律法规作为全体教职工职业道德教育的主要内容，完善了《关于加强师德建设的若干规定》，运用目标激励、榜样激励、情感激励等手段，促进教师的职业观逐步从生活型向职业型、事业型、奉献型转变。学校每年4月份举办的教职工师德师风演讲比赛，充分展示了新时期教师爱岗敬业、志存高远的精神风貌。我校崔建秀老师利用

互联网，联系全国各地的爱心人士救助了多名贫困学生，救助资金近20多万元，展现了新时期青年教师与时俱进，无私奉献的师德风范。2019年4月，共青团山东省委青年先进人物评选，崔建秀老师光荣入选。

2. 教师专业素养大幅提升。以培训为抓手，通过各级各类培训提升了教师专业素养。省级远程研修、班主任研修、新教师岗位培训等。精心组织，严格考核奖惩，力求把培训落到实处，实现培训效益的最大化。在做好培训的同时，鼓励教师写好教学反思和教科研论文，并制定了在市级以上公开发行的教育刊物上发表论文的，按稿酬100%奖励作者的措施。近几年来，我校教师在各级刊物上发表论文40余篇。为促进青年教师快速成长，学校成立中心教研组，对新上岗的教师举行上岗前培训和上岗后师徒结对子活动，以老带新，让新教师一年站稳岗位，二年亮出风格，三年敢挑大梁。实施名师培养工程，通过专家指导、理论学习、课题研究、名师结对、考察学习、学术交流等方式，按照“师德的表率、育人的模范、教学的专家”标准，通过专项引领和个人自我发展的强化培养，使教师在政治思想与职业道德、专业知识与学术水平、教育教学能力与教育科研能力等方面快速提高，成为具有较大影响力的名师，成为实验小学的“名片”和“品牌”。经过努力，名师培养工程结出累累硕果。2019年10月16日，汶上县小学生学习习惯养成专题研讨会在我校北校区举行，全县200多名乡镇教师代表参加，取得了良好的效果。2019年10月，汶上县推普形象大使选拔赛，我校李娜老师被选拔推举为汶上县推普形象大使。2019年11月，济宁市科学教学研讨会在曲阜市实验小学举行，我校于凤梅老师执教示范课《水流有力量》，受到了广泛赞誉。2019年12月，我校“山东省教学示范校”开放周活动，在两个校区同时举行，8个学科共开课21节，全县600余名教师次参加，起到了示范引领作用，达到了预期目的。

1. 基础设施实现全面升级。学校在去年投入400多万元，对北校区日新楼和博雅楼进行整体改造，对南校区新建教学楼配

齐教育教学设施的基础上，2019年又投资3万余元建设集成南校区办公、教学局域网络，解决了教师、学生上机办公、学习等问题；投资20余万元，新建南北校区学生机房各一处（学生用机160台），教师用机40台，超过上级规定的师生用机比标准；投资30余万元，新建录播室一处，实现了课堂教学的现代化；投资40万余元，新建数字化校园监控系统设备一套，配备摄像头161个，南、北校区和幼儿园实现了无盲区覆盖和网络资源共享。2019年暑假期间，学校投入15万余元更换了学生课桌凳，投资20余万元更换了北校区教师的办公桌椅。投资78余万元建成3200多平方的塑胶操场和600多平方的篮球场，使学生的活动场所得到了极大地改善这。建成了1600多平方的幼儿园塑胶场地，购置了40000多元的大型玩具，既提升了校园环境，又保证了幼儿的活动安全。投资40余万元改建了学生厕所，既干净卫生，又美化了校园环境，基础设施实现了全面升级。

2. 教学设备配置更加完善。按计划对教师和学生阅览室、图书室、实验室、仪器室、音体美器材室、卫生保健室、心理咨询室、音乐教室、舞蹈教室、美术教室、书法教室、档案室、综合电教室、党员活动室、德育室、少先队室、广播室、接待室等功能用房和专用教室，进行了大幅度的完善提升，进一步夯实了教育基础设施。特别是录播室、探究实验室、综合实践活动室和学生阅览室建设，更为提升学生综合素质提供了更加广阔的平台，为素质教育的深入实施提供了优越条件和有效保障。

3. 校园文化体系建设更趋深化。我们从三个方面全力打造了特色的校园文化。一是重视了教室外的文化体系建设。校园内增设了不锈钢宣传栏，校园楼体上镶嵌了富有启迪意义的校徽、校训和“远行”浮雕，走廊和楼梯墙壁上悬挂了名言警句、诗文佳作、安全常识、行为规范、道德礼仪等方面的展牌、展板。二是紧抓了室内特色文化建设。每个教室、每个功能室都设计布置了独具特色的室内文化，立体化、全方位创设了健康活泼的文化氛围。积极响应全县“五城同创”



倡议，对校园进行了全面绿化、美化。三是强化了数字化校园文化建设。在强化文化建设的同时，不断完善校园信息化建设。学校拥有千兆校园网，所有年级均实现了“班班通”多媒体教学。教师办公实现人手一机。网络化办公，极大地提高了学校办学效益，丰富了教师教学手段，提高了教学效率，提升了管理实效。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”。2019年，县实验小学各项工作取得了长足的进步，但是距离政府放心、群众满意的教育要求还有一定的差距。今后，我们结合学校悠久的历史、深厚的底蕴，高点定位，高点规划，创新工作机制，搭建更加科学的管理模式，全面提升教育教学质量，续写我校跨越发展的崭新篇章。