

2023年物流工作小结 物流工作总结(大全5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

物流工作小结 物流工作总结篇一

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经一年零半载，记得我是在夏日初始的五月末进入本公司的，那时对本工作的 workflows 不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过那几个月. 锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮助下，使我取得了许多进展。

1、根据物流发货信息统计结果，年累计发货307票，其中代收货款总计140496元，产生直接物流费用总计28631元，其中分别为保价费173元、运费22828元、送货费5630元，基本完成了公司各位销售人员的订单发货要求。

2、准确及时的完成了公司及各位销售经理的接货送货工作，客户无异议，销售无异议，领导无异议，很好的保证了公司产品从采购、生产、加工、销售到直接送达客户整个供应链的流通顺畅。

3、严格遵守了公司对驾驶人员的各项基本要求，不酒驾，不疲劳驾驶，不违反交通规则，安全驾驶，爱护车辆[]20xx年零事故、零剐蹭、两次违章记录均已妥善处理。

4、按时保养车辆，有问题适时维修，目前公司车辆依然保持了较好的车况，其中帕萨特因为已经过质保期，所以不再将

其送往4s店保养，而是选择在威佳保养，直接将其保养费用较以往降低1/4左右；而且已熟悉车辆年审流程，已不用再找社会黄牛党，也直接将费用节省1/3，只此两项为公司节省了一笔开支。

率。

当然在这一年的工作中，我仍然很多的做得不周到的地方丞待改进，个人方面比如做事仍不够细心，有些方面考虑不周以及健忘等，这些有时候会影响到工作的效率和进度，在这里还是要特别感谢部门同仁岳主管和闫鑫森、李登科对我的包容和督促，我会尽力持续地去改正自己的这些缺点。

在未来20xx年的在工作中，我仍然会在以下几方面坚持努力并不断改善

- 1、物流信息仍要不断的坚持记录、统计和总结；围绕公司产品规格、型号和包装，订单动向和发货路线，客户对到货时间及包装形态的要求选择合适的物流商，目前公司的物流工作各方面已经渐趋成熟，但总之目的仍是要保证将来的物流发货更为及时、高效、安全、方便、灵活并节约成本。

- 2、在物流接货和送货方面，坚持物流人员的工作原则，公司优先、销售其次，主要范围为公司采购的物料和产品、销售订单产品、公司及销售的退货，做到合理安排、及时联系、准确到达。并在将来力求寻找两种或以上合适的物流方式来安排诸如山东泰开、许昌许继的订单要求，在保证客户要求的基础上力求节省人力和物流成本。

- 4、不断学习和了解公司产品知识和物流行业相关信息，及时掌握市场价格、行情和发展动向，并在工作中寻找突破和创新。

- 5、将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、

勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每天都保持一种朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

6、继续学习完善自我。不断学习和了解公司产品知识和物流行业相关信息，及时掌握市场价格、行情和发展动向，并在工作中寻找突破和创新。不仅要向有经验同事请教，还要通过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地面对未来。在一年零半载时间的物流专员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以积极的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！

物流工作小结 物流工作总结篇二

我部门-资材部重新组建以来，顺利的完成了采购计划、生产计划、发送货任务和仓储规范工作，这和全部门员工的努力配合密切相关。

一、明确工作职责

部门主要工作内容负责公司货物的日常采购、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。负责公司销售货物的发送运输工作及货物物流跟踪服务工作。

二、强化服务意识

部门工作宗旨：服务于招商，服务于客户，认真务实、团结合作、积极配合、热情工作。

三、了解自身工作的重要性

树立积极向上的工作态度。我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，合理规划采购，科学计划生产、确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业产品质量好坏。采购是企业 and 资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

四、科学制定工作流程加强部门之间的协作

积极全力支持各部门的工作。严格执行采购功能，做好询价、比价、议价及订货、交货的跟踪与协调、物料来源的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包等工作。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。定期上报库存货物缺损与积压库存情况，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

五、找不足想办法克服工作软肋

在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对部份产品

性能、规格熟悉度不够，对原敷料、包材、产成品科学堆放欠缺。对物流工作流程熟练度缺少默契，这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和技能练习，向公司技术部、招商部同事学习相关产品知识，不断提高部门整体水平。

六、今后的工作思路及目标1. 做足细节，多走一步；即知即行，今日事今日毕。

2. 今后的工作目标

目标1：出入库准确率达到99.5%，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，加快资金周转，控制物流成本

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训

认真负责是库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响销售及售后服务。

俗话说“活到老，学到老”，学无止境。今后将不断在日常的工作中努力学习专业产品知识，积极参加公司组织的各项培训活动，寻找外部采供物流专业培训机会，使每一位部门员工都能成为一名专业的采供物流师。配合各部门完成公司目标，同时完成部门目标，公司目标和部门目标达成完美重合是我们今后努力的目标。

物流工作小结 物流工作总结篇三

20xx年11月公司成立以来，其中心工作就是快速推进1#配送仓库及其他项目建设。但由于受土地平整工程进度的影响，项目建设较原计划推迟将近一年。针对这一困境，公司领导果断采取措施，抓住问题结症，对症下药，彻底解决了土石方平基工程滞后这一瓶颈问题，1#配送仓库也所以能够于20xx年7月18日正式开工建设。期间公司上下一班人和施工单位一道抗高温、战酷暑，顶严寒迎雨雪，经过五个月的艰苦努力和不懈拼搏，顺利完成了主体工程建设任务，目前正着手项目扫尾和工程验收工作。

1、以安全为主线，牢固树立全员安全意识，全方位抓好安全施工管理。在工程项目推进过程中，公司始终将安全操作、礼貌施工作为头等大事来抓。首先强调牢固树立全员安全意识，强调没有安全就没有质量、没有安全就没有效益；其次制定安全职责制度，要求每周召开安全生产会议，对高空及危险作业工序或岗位采取一对一盯防措施；第三严格现场安全监管和安全巡视检查，一是上岗人员必须戴上安全帽、穿戴好劳保服装；二是对现场机械设备粘贴铭牌，带电作业场

地悬挂警示标识；三是公司领导经常亲临现场检查指导并提出一些行之有效的安全保障措施。一年来，公司未发生任何大小安全事故，真正做到了安全事故零发生率。

2、以质量为核心，严把工程质量关。在质量管理上，首先明确质量要求和操作规范，层层管理、层层控制。具体做法：一是建设单位派出现场施工员检查把关；二是委托监理公司实行全盘质量监管；三是施工单位组织自查自检自纠。对影响工程质量的问题丝毫不放过，发现质量问题及时整改。

3、优质、高效、快捷地推进项目建设。由于本项目前期受高铁建设和建投上收等因素的影响，项目建设进度严重滞后。但在公司上下一班人的努力下，千方百计抢时间、赶速度加快项目建设。到目前为止，1#配送仓库已经完成了土建施工、钢结构安装、屋面工程、墙体工程、消防水池及室内地面硬化工程等任务，目前已进入了主体竣工验收阶段；冷库工程也于12月24日进场并开始施工安装；仓储货架工程招标也于12月28日对外发布；信息业务大楼也正在进行方案设计制作和办理项目报建中。

由于公司当前主要任务是项目建设，因而在人员配置和岗位设置上均侧重服从服务于工程施工和项目建设，首先是选聘专业、敬业人员安排到重要岗位，明确其工作职责，发挥他们的工作进取性；其次经过建立行之有效的劳动管理制度，使公司上下有章可循、各项工作秩序井然。

强装、强卸、强行阻工既是我们一大丑恶现象，又是政府全力打击的“三强”行为。在物流配送中心项目施工建设过程中同样也存在“三强”行为，我们在处理强装、强卸和强行阻工这类矛盾的时候，主要以沟通说服为主，同时进取依托镇党委政府和村村支两委支持，共同处理各类影响项目施工建设的矛盾，建立和谐共融的建设环境。

公司物流项目建设周期长、规模大，投资需求缺口同样很大。

为了解决资金需求缺口，我们进取与省市政府部门请示、沟通、联系，程度争取政策性资金。20xx年尽管只争取到省经信委技改资金20万元，省两型示范项目专项资金未能争取到手，但为今后进一步争取各级政府给我司物流项目建设的政策性资金供给了良好条件。总之，经过多种渠道向各级政府争取政策资金支持是我司当前和今后的一项重要任务。

公司在工程项目管理上，实行公开招标制度，让业务单位在同一平台上公平竞争，这样既避免了暗箱操作和营私舞弊，又做到了项目方案、项目成本最低，比如1#冷库工程经过公开招标，为我公司找到了性价比的方案，确保了我司项目在优质优价条件下正常建设，为今后项目招投标管理打下了良好基础。

当今企业的发展离不开各级政府的关心和支持。一年来，我司与镇基层政府沟通联系做到每周一次汇报，与区、新区工作汇报每月至少一次，与市政府办、商务局、规划局、国土局等政府部门请示汇报、沟通联系坚持常态。物流虽然是服务“三农”前景看好的物流配送企业，但企业的发展和做大做强最终离不开政府的扶植和支持。从承办“万村千乡工程”的经验来看，利用党对经济发展政策和资金支持，能够有效增强企业发展后劲并缓解企业发展时期的资金需求。所以，一年来我司进取与相关政府部门沟通、联系，让政府部门尽可能了解企业的发展方向，了解物流的经营情景，了解是怎样全心全意服务“三农”、支持农村经济建设的。

我们认为，企业的发展离不开人才，而人才的培养离不开企业自身的培训和领导的言传身教。一年来，公司一方面积极参加总部组织的全员业务培训；另一方面，在强调团队建设和激励机制的同时，更注重公司内部员工的素质教育。素质教育对物流这样一个新兴企业来说十分重要，首先具备现代化物流手段的企业需要高素质人才；其次提升职工队伍素质能够使企业快速走上良性循环。

回顾一年来所做的各项工作，所取得的成绩有目共睹。公司从无到有，从小到大，从平地荒原到仓储配送库的拔起，证明我们“天客人”是一个不怕困难，勇于开拓，不断进取的团体，是一家致力于发展农村现代物流配送的新型企业。

物流工作小结 物流工作总结篇四

又过了一年的`物流管理，不禁心中感慨。回顾物流一整年的工作过程，既有苦汗，也有进步的喜悦。过去的一年，在公司各部门的配合和支持下，在部门员工的共同努力下，圆满完成了全年任务。现将我部一年来的工作汇报如下。

- 1、与x的18年相比，我们公司的销售在整体环境萧条的情况下下降了。在配送部分，我们配送司机的工资主要是根据交付的货物来计算佣金。事实上，我们可以发现，我们的司机不想每天呆在家里，愿意交付更多的货物，做更多的工作来增加收入。
- 2、在20x中，我要求收税员统计司机每天的发货单，以便合理安排货物的发货单，避免了以往司机抢单、发货金额大的情况，维护了司机之间的共同利益和部门员工之间的团结关系。
- 3、门店有时候会抢着发货，货量比较少，路也比较偏僻。我们的交货原则是分线交货。有时候一个地方货物很多，司机报了另一个货，走了几分钟就被叫回来了，所以我们司机来回几次都有脾气，既浪费人力又浪费物力。还有一种情况就是货太少，偏急，我们部门要考虑油耗和费用的问题。所以物流部门需要门店的配合，尽量做好对客户的解释工作。
- 4、装运司机应根据交货单检查货物，并必须要求司机本人当面对货物进行第二次检查。
- 5、加强与各部门的联系和沟通，充分发挥公司现有车辆人员

的优势，尽量让客户带走一些急小货。

1□20xx初，公司给后勤管理部门提供了8人，实际在岗人员数量还没有达到要求。

2、由于人员流动性大，一直是困扰部门工作的一大难题。作为一个工作要求我们部门的员工，虽然技术不高。但是工作强度高，对体力要求比较高，也要勤快好学，做事的责任心也高。你必须了解你的下属，包括他的性格、个性、爱好、工作作风、工作能力等诸多方面。不同性格、不同年龄、不同能力的人，应该给予不同的管理方法，才能物尽其用。同时，我们应该关心员工的生活。除了批评之外，我们应该给予他们更多的鼓励和信任，让他体会到领导的关心和器重，让他知道我们不仅仅是上下级关系和同事关系，更是相互支持和关心的朋友关系。当然，作为管理者，也要在员工面前树立自己的威信。这种威望不是靠恶毒的批评建立起来的，也不是靠盲目做一个好老人建立起来的。你需要的是团队的力量，说你好的人的支持，说你不好的人的支持。

1、定期培训讲解配送司机的车辆生命安全注意事项意识，定期对车辆内外进行清洁。

2、严格控制部门车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求调度员填写发车记录，如发车时间、行程、地点、原因、驾驶员签字等，做到有发车必有发车记录，并保留年度发车记录表。

4、坚持秉承小问题自己动手解决、大问题送修自己买维修配件的原则，节约控制部门车辆费用。

1□20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去□20xx年迎面而来。回想过去，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。

物流工作小结 物流工作总结篇五

20xx年以来，卷烟物流物流中心在市局（公司）党委的正确领导和大力支持下，深入贯彻落实各项安全工作指示精神，始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“以人为本、预防为主、遵章守法、持续改进”的安全方针，以全面提升安全管理水平为目标、“安全标准化”创建二级达标为主线、安全教育培训为基础、领导重视和全员参与为依托、安全投入为保障，全面开展安全管理工作，取得了较好的效果，实现了全年无安全责任事故，全面完成了年度安全工作目标和指标，年底顺利通过了省安监局组织的安全标准化二级达标。

一、20xx年安全管理工作的基本情况

（一）及时签订安全责任书 细化落实安全责任

年初及时与每一名员工签订了安全生产责任书，缴纳了安全风险抵押金，将安全工作纳入日常考核，提高了全员的安全防范意识和责任意识。

（二）加强消防及防盗基础设施管理，实行安全管理责任落实到人，切实做到防患于未然。

（三）加强物流车辆管理，确保商品运输及交通安全 一方面通过经常性的对驾驶员进行安全教育和培训，定期组织对《道路交通安全法》的学习，每周组织一次安全例会等形式，教育驾驶员严格遵守交通法规，严格执行车辆的“三检”制度，严禁酒后驾驶和疲劳驾驶，严禁病车上路和超速行驶。另一方面严格实行“派车单”制度，并适时对物流车辆的行驶线路进行了优化，提高了运行效率，确保了安全。

项。将“危险源汇总评价表”和“重点/重要危险源及控制措施”以“知会”的形式发布，各科室利用安全例会组织进行了学习，力求做到全员掌握、全面控制危险有害因素，避免各类事故的发生。

（五）扎实开展安全教育培训工作

1、安全管理人员持证上岗及任职资格培训

组织进行了主要负责人、分管领导、主管安全科室负责人、专职安全员的持证上岗培训并办理了安全管理人员资格证；组织消防中控室1x人报名参加了省消防培训中心的培训；3名专职安全员通过了注册安全工程师执业资格考试；对兼职安全员按“安全标准化规范”的要求进行了任职资格培训。

2、特种作业、驾驶员培训

组织委托专业培训机构对电工、焊工、叉车驾驶员等特种作业人员共1x人进行了持证上岗（审核）培训。由运输科每月组织一次对车辆驾驶员进行专业培训。

3、全员安全教育培训

由科室共组织全员安全教育培训1x次，包括法律法规、应急预案、安全管理制度、操作规程、岗位安全职责、超音速干粉灭火系统、消防自动报警系统运行、操作及故障处理等方面教育培训共计1855人次。每次培训后通过考试、考核等方式进行评价，特殊培训（超音速干粉灭火系统、烟感报警控制柜操作等）采取对参训人员进行考试的做法，确保了培训效果。

4、相关方培训

组织对装卸队、保安公司、大酒店等相关方人员进行了安全

知识、安全告知、安全管理制度、应急预案、操作规程、危险源控制等方面的培训，共培训156人次，覆盖了在物流中心现场工作的全部相关方人员。

（六）应急演练 注重实效

练人员1x00人次，锻炼了队伍，增强了处理突发事件的能力。

（七）加强监督检查 不断持续改进

全年共组织部门安全检查9次，查出并整改安全隐患98项□20xx年各项安全计划指标全部完成，安全运行态势良好。

（八）全面开展安全生产标准化创建达标工作

1、领导重视 建立机构

根据市局（公司）创建安全标准化的安排和部署，及时成立了安全生产标准化创建领导小组，设立了创建办公室，抽调业务精、技术熟、责任心强的同志参与这项工作，及时启动了安全生产标准化创建工作。

2、部署方案 有序安排

根据市局（公司）开展安全标准化工作的总体要求和创建方案，结合物流中心自身的实际，制定了详细的工作计划、创建方案，及时进行了安排和部署。1—3月份组织学习、宣传发动，4—9月份全面整改、完善□1x月份进入全面试运行。

3、文件转化 落地生根

根据市局（公司）安全标准化创建文件，结合物流中心实际进行了转化，以部门文件的形式进行了发布，将安全标准化所有制度、规程、规范、表格全部转化为物流中心的操作执

行性文件。

4、提高认识 全员参与

从1月份开始，我们多次组织对全体员工分层次进行安全标准化的宣贯培训：对各科室负责人和安全员进行了强化培训，主要学习了《安全标准化规范》和《考核验收办法》；分科室对全体员工进行了安全标准化的宣贯培训，主要侧重于标准、规范、操作规程和管理制度的培训。为巩固培训效果，组织安全标准化创建全员考试5次，专业考试6次。

5、开拓思路 创新方法

计、不遗余力地抓整改、抓落实。不囿于自己的对创建规范的领会和理解，而是采取开放式的思维，拓宽创建工作思路，以市局（公司）创建文件为标准，参考了等地的创建经验，特别是他们达标验收时存在的问题作为整改的参考，他山之石为我所用，避免了走弯路的现象，促进了创建工作的稳步推进和创建效果的扎实有效。

6、全面、彻底、扎实整改

根据安全生产标准化创建规范要求，通过多次组织标准化创建办公室人员对物流中心的现状进行了严格细致的排查，对存在的问题立即整改。共完成安全标准化整改项目980项，其中：维修、购置、改造性项目196项，其他整改项目784项。完成安全投资1x3.99万元。

在项目整改中坚持发现一项立即安排整改落实一项地办法，明确整改标准和责任科室、责任人，尽管有些项目整改起来困难重重，但上下齐心协力，克服困难全力整改。对存在的安全隐患，采取“消除、预防、隔离、警示”的办法进行消除、整改，收效显著。

7、资料整理 规范严谨

安全标准化创建资料的整理、归档是安全标准化创建很重要的一项内容。为此，坚持从基础入手，全力搞好标准化资料的整理、建档工作，从原始资料的搜集、识别、归档、立卷等方面严格把关、认真梳理、规范立卷。在要素上做到“全面、高质”，从源头抓起，基础工作真抓实干、注重实效；不搞形式、走过场，确保所有资料的“实”；在立卷上，按照档案规范化的要求，过程中采取开放式的装订方式并建立总目录和分目录，达到了索引清楚、目录明确、查阅方便的基本要求，报告期结束及时封卷归档。

8、安全文化 生动灵活

化手册》、设立安全温馨提示标牌、制作宣传标牌等内容。按照计划，结合物流中心实际，制定了《安全文化手册》，形式上新颖活泼、内容上灵活多样、妙趣横生，成稿后印发到各科室，作为科室安全学习的资料；在停车场设立了安全温馨提示标牌1x块；制作宣传标牌26块，张贴在会议室。

二、工作中存在的主要问题与不足

（一）在安全教育培训方面，还有待于进一步加强

主要从法律法规、制度规范、操作流程上，应该进一步加强安全教育培训工作的。

（二）监控设施运行不稳，影响效果。

（三）设备管理上尚有一些不足之处，预防性维修工作做得不够到位。

三、20xx年工作打算

20xx年，主要抓好以下几方面的工作：

（一）切实抓好安全管理的基础工作。主要从危险源辨识与控制、安全设施的维护保养、车辆安全运行等方面认真地做好安全管理的基础工作。

（二）进一步落实完善安全生产工作责任制。按管理要求□20xx年1月上旬完成签订全员《安全生产责任书》、危险源辨识、评价和发布，确保安全生产责任制落到实处，完善安全生产责任追究制度，使安全生产责任真正落实到每个员工，营造全员参与安全管理的企业安全氛围。

（三）加大监督检查和考核工作力度。在现有监督检查管理制度的基础上，进一步加大工作力度，严格安全管理责任追究制度，按照绩效考核严格执行，切实抓好落实并持之以恒，确保安全不出问题。