

2023年公司及部门工作报告 企业人力资源部门工作报告(实用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

公司及部门工作报告 企业人力资源部门工作报告篇一

一、基层平台建设

按照劳动保障部门“六到位”的要求，实现了“机构、人员、经费、场地、制度、工作六到位”，健全了目标责任制、跟踪服务制、全程代理制等工作机制，实行政策咨询、社会化管理、技术培训、求职登记等一站式服务。

二、农村劳动力培训就业和转移

依托企业和培训学校，狠抓劳动力培训，根据市局的就业实名制录入要求，我乡全面推进就业实名制工作，就业实名制新增数量和信息录入质量均有大幅度提高，截止目前，全乡在册新增就业173人，农村劳动力转移2907人，在区就业培训机构培训526人，使他们掌握了一技之长，创造了更多的就业机会。

三、进一步做好城乡居民养老保险工作

通过近八年的城乡居民养老保险工作的开展推进，我乡养老保险工作进一步扩大了征缴面，参保率逐年提高，今年我乡养老保险新增参保人员1903人，全乡参保人口达到24234人，全乡征缴养老保险费2209800元。较好地完成了目标任务，其

中达龄待遇领取人员6712人，实现了老有所养，使这项惠民工程落到了实处。xxxx年4月份，全省要求规范城乡居民养老保险档案管理工作，我所积极布置、协调，在区乡村共同协作下，我们共整理纸质档案二万余份，全部录入电子档案。每份按要求分别采集了申请表、户口簿复印件、身份证复印件。规范完整的档案资料，确保了养老保险档案严谨、准确。

根据安徽省就业工作领导小组《xxxx年安徽省就业工作法》（皖就〔xxxx〕1号文件和市区有关劳动力资源调查工作的文件要求，我乡在全乡范围内开展了城乡劳动力资源调查工作，共发放统计表2万余份，登记造册了农村劳动力19662份，城镇劳动力775份，通过这项工作，完善了我乡劳动力资源平台建设，可以随时统计、调阅我乡劳动力资源的知识结构、技能、流向等，为政府决策提供比较完整的劳动力信息。

五、社保保障卡的推进、审核和发放工作

社会保障卡是从享有社会保障权益和公共就业服务权益的重要载体，发行社会保障卡(加载金融功能)是一项重要的民生工程，也是增强和创新社会管理的重要举措，建成面向全城乡居民，在社会保障、金融服务、社会管理、公共服务等多项领域广泛使用的社会保障卡服务体系与运行管理机制，实现“一卡多用，全省通用”，我乡社保卡发放以城乡居民养老保险平台为基础，发放了社保卡采集表24000余张，并分村每张进行核对信息，确定身份证、姓名、照片的准确性，对信息有误进行更正录入，无照片的要求采集照片，下一步社保卡制作成功发放时，需逐人采集指纹和影像，工作量比较大，须乡村下大力气，扎实开展。

六、失地农民养老保险和村干部养老保险开展情况

失地农民享受养老保险是国家的惠民工程，也是我区民生工程之一，我乡土门店、芮草洼〔xxxx〕红桥、营桥多村涉及失地农民，乡人社所及时协调有关部门审核、上报失地农民资

料，我乡上报失地农民986户，其中享受待遇270人。根据上级有关文件精神，整理上报村干部养老保险，我乡计参加村干部养老保险116人，享受待遇9人，在工作过程中做到细心审核，及时上报，确保享受政策的干部群众的合法权益。

七、开展用人单位遵守劳动用工和社会保险法律法规情况专项检查工作。

根据区人力资源和社会保障局统一部署，xxxx乡决定在全区范围内开展用人单位遵守劳动用工和社会保险法律法规情况专项检查，对我乡范围内的各用人单位，重点是招用农民工较多的建筑、制造、餐饮企业和其他中小型劳动企业。检查内容及用人单位与劳动者签订劳动合同情况，按照法律法规支付职工工资，执行量化工资标准和加收工资规定情况，遵守禁止使用童工和女职工和未成年工特殊劳动保护规定情况。通过专项检查，发现我乡辖区内企业有9家企业没有按规定和职工签订劳动合同，多数企业没有给职工交纳或足额交纳五险。暂没有发现拖欠或克扣农民工工资情况，未发现使用童工和侵害女职工及未成年人权益现象，乡专项检查工作领导小组对上述有违规现象的企业限定了整改时间，并确定专人负责。有效地规范了用工市场，使我乡用工环境走向了良性的发展。

八、成立xxxx乡劳动人事争议调解中心，并有序开展工作

为进一步贯彻落实《中华人民共和国劳动争议仲裁法》、《企业劳动争议协调调解规定》，切实加强基础调解组织建设，及时处理劳动人事争议，根据上级要求，成立xxxx乡劳动人事争议调解中心，该中心有“三方四家”成员单位组成，人社部门、工会、工商联及企业等联合，主要协调调解用人单位与劳动者在劳动关系过程中发生的有关纠纷争议，我乡成立领导小组，并安排人员学习有关法律法规、掌握本领、熟悉业务，成立以来正有序开展工作的。

九、开展农村小额人身保险工作

根据□xx市人民政府关于进一步推进农村小额人身保险工作的通知》(六政办秘□xxxx□126号)文件精神，该项工程是新型农村合作医疗的有效补充，是一项惠民工程，区政府布置安排了在全区内推进这项工作会议，我乡结合城乡居民养老保险收缴工作，开展了这项工作，开展过程中，我乡通过召开会议，发放宣传单，制定宣传标语等有效形成开展广泛宣传，使广大群众认识到这一保险的实际内涵及意义，广大群众自觉参保。我乡17个行政村计6000余人参加了该项保险。发生险情后，通过保险公司的认真，足额理赔，广大群众变被动为主动，自觉购买该项保险，为明天开展此项工作打好了坚实的基础。

十、开展城镇居民医疗保险征缴工作

城镇居民医疗保险工作已开展多年，今年在巩固去年医保的基础上，加大宣传提高服务，争取应保群众应保尽保，今年我乡城镇居民医疗保险已参保270份，比xxxx年增加了16户。

20工作乡人社所总体上完成了区、乡下达的目标任务，但是在细化服务上仍有待提高，我们将克服事务较多，人员较少的不利因素，努力工作，争取更好地完成任务。

公司及部门工作报告 企业人力资源部门工作报告篇二

时间如梭□20xx年很快就从我们身边溜走了。回首这一年的工作和学习觉得自己有了长足的进步，同时也存在着这样那样的缺点，为了能在新的一年中更好的工作和学习，因此在这新旧年交替的时候对20xx年的工作、学习以及思想情况总结如下。

在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成了领导交办的各项工作。搞好财务基础工作，按照“两责”、“两制”进行财务核算和财务监督。

遵守财经纪律，严格审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。负责公司收入、成本、费用、利润一套完整程序的核算工作，做到真实、准确、完整。认真审核合同，及时贴印花税。搞好固定资产核算工作，准确计提固定资产折旧。

严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

严格执行财经纪律，按照财务制度进行核算。在日常的财务核算过程中，积极为二级公司经理提供及时、可靠、完整的财务信息，配合二级公司进行资质年检，为他们提供有关的数据及报表，为公司经理进行经营决策、财务分析提供可靠的依据。按时完成国电公司下达的各类财务统计报表。

做好20xx年度财务决算工作。年末，我和科内全体财务人员一到起进行了紧张的财务决算工作，决算前要做很多基础工作，进入十一月份，自己就着手做决算前的一切准备工作，包括各类辅助台帐的记录、核对等工作。在决算过程中，加班加点，积极与二级公司经理协调、沟通，对公司收入、成本费用等结转做到真实、准确、无漏项，圆满保质保量的完成了年度决算工作。

虽然现在做的财务工作和自己上学时候所学的专业不同，令我起初担任起这项工作有一定的困难。但我并不因此而感到灰心和气馁，而是虚心地向同事请教，并利用业余时间钻研专业书，加强学习，注意积累经验。很快我就熟悉了业务，能够独立承担所负责的公司的成本核算任务，得到了领导和同事们的肯定和好评。我认为只有这样勤奋工作、虚心请教，才能进一步提高自己的工作能力，体现出“全心全意为人民服务”的宗旨。我工作在一个非常平凡的岗位上，不能象许多的科学家、政治家那样轰轰烈烈的干一番大事业，但我始终坚信，在平凡的工作岗位上也一样能发光、发热。关键就在于我们个人是否能够坚持信念，是否能够保持兢兢业业的工作态度。作为企业的主人，我要牢固树立“厂兴我荣，厂衰我耻”的思想，全面贯彻落实国电集团公司开展的“双增双节”活动，从节约一度电、一滴水、一张纸这些小事情做起，努力为企业的扭亏增效贡献出自己微薄的力量。

公司及部门工作报告 企业人力资源部门工作报告篇三

协助部门经理完成餐饮部的整体管理和督导，在经理的授权下，负责检查区域的日常工作：组织安排vip客人的接待，处理好客人的相关投诉，遇到重大问题及时像经理汇报；与酒店的相关部门做好沟通和协调，保证餐饮部工作顺利进行，主持召开班前班后会议，布置相关的工作安排、总结存在的问题；在餐饮部经理的直接领导下，协同领班，对优秀员工的工作给予肯定与表扬；对后进员工耐心的给予与辅导，督导员工的工作质量与服务质量，留意员工的工作表现及工作态度，调动员工的积极性，降低员工流动性，树立团队意识，增加凝聚力，全力以赴做的更好。

- 1、自一楼自助餐开始以来，得到的反响还是很不错的，之后工作中我们要不断推陈出新，引进新品，增加菜色和酒水种类，吸引更多年轻客源。利用网络资源，进行网络销售。

2、降低菜品成本，引领大众消费：将客源从公款转换成自主消费。

3、打造有特色的主题宴会，充分利用节假日，使生日宴、婚宴、家宴、商务宴会成为提高营业额的重要部分。

4、与旅行社合作，接待旅游团队，提供不同档次的团队餐，我们还有足够的客房资源，这样一来，不仅提高餐饮部的上座率而且提升了客房部的入住率。

俗话说：点点滴滴，造就不凡，在以后的工作中，不管餐饮部的工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位领导及同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各项工作技能，为**的发展做出最大的贡献！

公司及部门工作报告 企业人力资源部门工作报告篇四

县纪委纠风室：

一、认真部署,及时整改

一是召开会议，安排部署。x年9月6日,及时组织全局干部职工召开了专题会议。会上，局党委书记传达学习了会纪发

〔〕16号文件精神，并要求全局干部职工要以此为契机，在加强自身修养、提升工作能力、强化为民服务理念、促进作风上下功夫，做好服务群众满意民政。会议强调，全体干部职工要以《x县企业评价公共服务部门工作实施方案》中所反馈的意见建议和共性问题，认真进行对照检查，找准差距，集中时间和精力，着力解决评价中反映出来的问题，充分认识了开展企业评价部门工作的重要性；二是成立整改督查领导小组。为切实抓好意见建议的整改落实工作，县民政局党

委迅速成立了以局主要领导为组长，班子成员为副组长，机关各科室、局属各单位负责人为成员的领导小组，为整改工作提供了组织保障；三是明确整改方向和目标，制定了整改措施，抓好整改落实。在整改活动中，依据《x县民政局x年企业评价公共服务部门评价结果及意见建议整改方案》，本着突出重点、注重实效、逐项整改、责任到人的原则，对反馈的意见建议，能立即整改的，迅速进行安排布置，抓好落实。对不能立即整改的，定出计划措施，明确目标，逐步整改，以确保整改取得实实在在的效果。

根据会纪发〔〕16号文件企业评价公共服务部门五个方面测评满意程度，局机关各科（室）和局属各单位在召开全局会议的基础上进一步分析研究，认真查找工作差距，正视存在问题，分析原因，确保意见建议有效落实。

（一）提高信息公开力度。坚持依法公开、真实公开、注重实效和方便监督的原则，把便民、实用、实效放在工作首位，扎实推动信息公开力度。具体要做到：一是突出重点。凡运用行政权力办理与社会、及群众利益相关，群众普遍关心的事项，容易产生不公开、不公正，甚至腐败问题的权力运行环节都实行公开。二是讲求时效。信息公开时间与内容相适应，做到经常工作定期公开，阶段性工作逐段公开，临时性工作随时公开。三是易于操作。政务、党务、信息公开工作从实际出发，不搞形式主义，真正做到便于群众知情，方便群众办事，利于群众监督。

（二）强化依法行政水平。突出重点，严格要求，严格管理，严格监督，促进依法行政，提高行政效率，自觉接受社会监督，增强工作透明度，营造“阳光民政”，打造法制民政，主要做好以下几方面：一是加强组织，健全工作机制。把依法行政工作摆上每年的重要议事日程，结合工作实际情况，成立领导小组，定期研究部署，积极开展随机性的检查督促，形成一把手亲自抓、负总责，分管领导具体抓，日常工作有人落实的工作机制。二是抓好制度建设，强化监督机制。坚

持党内民主生活制度、议事制度和领导班子工作制度，不断推进政务、党务公开工作。完善重大事项集体决策制度，落实决策后跟踪反馈制度，不断提高民政决策水平，促进科学、民主、依法执政。三是全覆盖提高行政执法力度。为确保行政执法水平得到提高，在局机关组织培训的基础上，及时组织全体在职人员参加县政法委组织的行政执法培训，并取得相应执法证。

（三）端正服务态度。以“满意在民政”活动为载体，以深入开展党的教育实践活动为平台，切实解决机关效能中存在的突出问题，使局机关和广大干部职工在履行职责和改革创新上有所突破，在服务质量和办事效率上有新的改进，在人民群众对机关工作的满意度上有新的提高。努力做到“八个不让”，即：不让办事的人员在我这里受到冷落；不让工作的事项在我这里积压延误；不让工作的差错在我这里发生；不让工作的机密在我这里泄露；不让影响团结的言行在我身上出现；不让违法违纪的行为在我身上发生；不让机关的形象因我受到影响；不让群众的利益因我受到侵害，使服务水平明显提高、服务态度明显转变。

（四）促进作风转变。以开展党的教育实践活动为契机，着力解决“四风”问题为根本，深化“作风转变年”活动成果，狠抓班子、队伍作风建设，强化行政责任，提高工作效能，按照“建一流班子，带一流队伍，创一流业绩，树一流形象”的工作目标，开展围绕工作落实促进作风转变活动，切实增强民政系统党员干部的政治意识、责任意识、创新意识和服务意识，牢固树立正确的世界观、权力观和事业观。始终保持自我加压、一流、开拓创新、昂扬向上的精神风貌。通过整治整改，使民政行业的岗位职能明晰化，办事程序简化，业务办理便民化，工作考核百分化。使民政干部队伍在面貌上有新气象，工作上有新起色，机制上有新创新，成绩上有新突破。

（五）加强廉洁履职。以风清气正为基本要求，教育干部职

工树立正确的人生观、价值观、廉洁观，保持艰苦奋斗的优良品质，在重要事项决定、民政资金使用、人事任免等重大问题上坚持公开、公平、公正的原则，充分发扬民主，公正用人、秉公用权，严守纪律，以廉洁自律促进机关作风的全面好转。一是强化教育提醒，提高领导干部自我约束意识。教育领导干部严格遵守廉洁自律的各项规定，从严要求、从严管理，把规范领导干部子女亲属从业的有关法纪制度纳入领导干部廉政教育培训的重要内容。二是加强监督检查。除纪检监察机关落实监督外，充分发挥民主党派、人民团体、人民群众和网络舆论的监督作用，对违法违纪行为要依照有关规定给予批评教育、组织处理或者纪律处分，发现问题的，整改。

（一）公众评议提出的关于“通过连续两年的评价，对代表提出的问题整改不到位，效果不明显”的意见建议□x年办理来信来访750件、建议提案9件，满意率100%□x年我局收到人大、政协意见、建议11件，截止目前，各项办理工作正有序进行。局党委针对代表提出的意见、建议，局党委书记主持召开专题会议研究部署，并做出整体规划，落实整改措施，把责任落实到个人，进行监督办理，但有的问题需要上级政策相符、对口，要经请示上级部门，经上级部门同意后，还要根据具体的实际情况，进行安排部署，协调办理；有的国家没有政策、跟政策不相符，不能满足代表的要求；有的提出乱收费，但是民政所有业务都没有收费。总之，我局本着有则改之无则加勉的原则，努力把每份工作做好，努力做到人民满意。

（二）公众评议提出的“关于未公开服务依据、流程、收费、时限等内容”的意见建议。本着优化服务、提升效率、改进工作、促进发展的宗旨和有则改之、无则加勉的原则。一是在机关各科室制作、悬挂服务流程，服务依据的基础上，进一步在党务公开网络、政务公开网公开各项办事流程10余项；二是一次性投入10万元，在局机关设置一个6平方米的电子屏显示器，10平方米的党务展板和20块廉政标示牌，10块教育

实践活动展板，在移动公司及时开通了企信通进行短信公开；三是专门设立党委公开办公室并长期保留，配套电脑三台，打印机二台，设立为党务公开热线电话，在单位设立公开意见箱的同时，以为党务公开网络举报邮箱，x年度被评为党务公开示范点先进单位。四是充分利用民生资金监管平台，把涉及群众关心的热点问题，资金文件、资金发放等环节及时进行网络公开，截止目前公开涉及资金文件4个。

（三）公众评议提出的“未严格实行一次性告知制，对前来办理业务或咨询的服务对象，未一次性告知需要准备的材料，让服务对象多次往返”；“未严格实行首问负责制，首位受到咨询或接待办事的工作人员，未做出办理、指引或答疑等服务”的意见建议。一是我局以创建学习型机关为目标，以深入开展党的教育实践活动为载体，以为民服务、为民解困为宗旨，积极开展争当“一面旗”活动，全面提高人员素质和服务质量。坚持学习制度，用党的最新理论成果武装头脑，强化理想信念、宗旨意识、党纪党风，全面提升了干部职工的政治素质、理论功底、工作水平和业务能力，增强为民服务本领。二是进一步强化把“以民为本、为民服务、为民解困”作为工作的出发点和落脚点，要求督促干部职工结合岗位职责，严肃纪律，严格执行首问首办责任制、办结制、服务承诺制、责任追究制，不断查找存在问题和不足，明确自身努力方向，针对服务考核评价进行跟踪问效，形成长效机制。三是把民政审批事项办事流程进行网络公示。不断完善各种防范措施35项，工作流程图20多个，每个科室相关办事流程都进行上墙、入网。截止目前，政务网上公示事项17项，办理云南政务信息在线解答问题7条，回复“96128”专线电话信息查询4人（次），党务公开20余条。

（四）公众评议提出的“服务意识不强，服务态度差”的意见建议。一是进一步加强民政队伍建设，提高素质。在全县民政系统开展业务培训，狠抓行风建设，加强对改进作风有关规定的监督检查，把机关作风建设纳入年度工作目标考评的一项重要内容来抓。二是强化责任意识和宗旨意识。进一

步明确民政工作职责和干部的岗位职责，实行三项制度，以制度管人，用制度管事。三是进一步深化政务党务公开、规范各种办事流程和公开透明运行，畅通举报渠道，严肃查处群众举报反映的问题。四是引导干部职工做表率、树标杆，在本职岗位上一流业绩，争当先锋模范。制作了“城乡医疗救助程序”、“城乡最低生活保障审批程序牌”等在民政政务、党务网上公开；五是全面推行阳光服务、微笑服务、规范服务、高效服务、廉洁服务活动，坚持“来人一把椅子、一杯茶水、一句问候、一个微笑”，做到“来有迎声、问有答声、去有送声”，努力提高服务质量；六是组织全局干部职工进一步学习了x县民政局《推行行政人员规范化服务守则实施方案》并发放到机关各科室、局属各单位。将服务承诺制、首问责任制和办结制细化成具有可操作性的规范化服务的制度体系固化下来，形成推进的长效机制，建立人民满意的民政服务模式，塑造具有亲和力的优质公共服务形象，促进我县民政事业再上新台阶。七是学习完善了□x县民政局行政人员规范化服务守则》和x县民政局干部职工《常用文明用语示例》。五是要求全局干部、职工要进一步转变工作作风，努力做到“八个不让”，即：不让办事的人员在我这里受到冷落；不让工作的事项在我这里积压延误；不让工作的差错在我这里发生；不让工作的机密在我这里泄露；不让影响团结的言行在我身上出现；不让违法违纪的行为在我身上发生；不让机关的形象因我受到影响；不让群众的利益因我受到侵害，使服务水平明显提高、服务态度明显转变。

四、企业评价公共服务部门代表反映意见建议整改落实情况

一名公众评议提出的“希望安置科发放一些费用太慢，由于朋友今年刚当兵退伍回家，安置考试没有考上，急需用钱去做生意，但安置科一再打电话询问都是一句“不知道”，致使我朋友灰心丧气，望各位领导看在他们为祖国流血流汗几年的份上，督促一下他们的退役士兵安置费用发放效率，因据我了解，他们很多退役士兵都急需那笔钱来自谋事业，请

各位领导和相关责任人能对此事上点心，尽量早点把这笔费用发放到他们手里”的意见建议。

退役士兵安置工作分为三个阶段：准备阶段（接收准备每年的10月至11月；接收报道、档案审核、组织培训12月至翌年5月底）、实施阶段（“双考”公示、择优选岗公示、统计上报等6月至7月底）、总结阶段（资金核发、工作收尾、部门总结8月至9月底）。

做好退役士兵安置工作，事关经济发展、国防建设、和谐稳定的大局，是保障退役士兵权益、鼓舞部队士气的必然要求，是化解社会矛盾、维护社会稳定的重要举措。县民政局作为全县退役士兵安置工作的重要部门，在退役士兵安置政策新老交替过渡时期，面临着前所未有的新情况和新问题，全县退役士兵安置工作，严格按照新修订的《中华人民共和国兵役法》和新制定的《退役士兵安置条例》加强组织领导、开展宣传培训、妥善协调安置、积极为兵服务、按时圆满完成。

该同志反应的问题属于“双考”安置享受自谋职业一次性经济补助费，根据《退役士兵安置条例》和相关政策程序，发放补助费工作属于第三阶段工作，在择优选岗公示期过后开展，需要本人填写退役士兵就业安置申请表、退役士兵自谋职业审批表、退役士兵自谋职业协议书，经县退役士兵安置办公室核定人员、金额数量，上报县财政局后拨款到县民政局，通过银行转账的方式发放给本人，并不是考试结束选完岗位就发放，而是要统一组织实施。去冬今春，我县共接收退役士兵、转业士官共191名，其中：转业士官14人，自主就业的167人，符合条件参加“双考”安置的5人，各项安置工作正有序推进。

通过深入开展党的教育活动和各项整改措施的贯彻落实，我局的纪律作风、工作作风、思想作风、服务态度、责任意识、工作效率得到明显提高。但距离上级的要求、群众的期望还有一定的差距。仍然存在一些问题：一是人员编制紧张与日

趋繁重的民政工作不适应；二是工作方式方法与推动民政工作发展还需要加以改进；三是民政人员综合素质与人民群众所需、所盼还有一定的差距。今后，我们要在此次整改的基础上，举一反三、集思广益，把群众的意见建议作为我们提高服务质量、提升服务水平的动力，结合我局工作实际进一步修订和完善各项工作制度、简化办事程序、规范工作流程、加强队伍建设、提高综合素质、振作精神，采取得力措施，扎扎实实抓整改，营造优质高效的服务，全力为我县科学发展、和谐发展、跨越发展服务，通过扎实的工作，使我们的业务能力、队伍素质、部门形象、服务水平再上新台阶，以实际行动来回报社会各界对民政工作的关心、支持和帮助。

公司及部门工作报告 企业人力资源部门工作报告篇五

为了加强落实20xx年工作报告的精神，完成全年工作的总指标，也是为了更好完成下一季度的销售任务，特在东莞召开20xx年一季度销售总结会议。

1、要狠抓销售工作，完成公司的年销售指标

2、树立销售信心

销售部在一季度有一定的成绩，这就体现了我们的

产品有市场和竞争力。对此，大家要看到主流，增强发展信心。当前，我们的企业正处于“成熟过渡”的关键阶段。公司也在积极转变生产基地环境，调整产品结构，虽然现在出现这些那些的问题，我们相信只是暂时的，公司会给你们一个好的平台。

3、要加强业务实力。

现在我们有一些外贸单，可是就象是大姑娘上轿头一回，搞得是焦头烂额，而且在客户面前的印象大打折扣，所以我们既然有这个机会，就要想到我们弱势，要加强这方面的人才和知识。

4、经常分享成功的经验，总结失败的教训。

以市场目前的销售、回款实际案例，要求大家每人提出建议和行动方案，起到了学习和参考方法，并分享了销售、回款成功案例，分析了成功的原因；对一些失败的案例要进行讨论和交流，找出真正的原因。为下一季度更好完成销售任务打好基础。

5、按公司的销售制度和管理条例进行销售，内部制度

化管理，严格按照业务流程来做，外部以客户为中心，满足客户的合理要求。特别是外办销售点，以前总是公司哄得多，督得少，所以我们以后要拿事实说话，对一些没有业绩的外办销售点强化管理起来，不行就要换人或撤销。