

# 卫生部日常工作报告 日常工作报告(大全5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 卫生部日常工作报告 日常工作报告篇一

光阴似箭，岁月如梭，转眼进入路通宇公司已经将近一年的时间，在这一年的时间里，我从一个初出茅庐的大学生转型成为了一个职场人士，期间曾经茫然曾经执着，但为了自己最初的梦想，我一直在不断的奋斗着。

我是20xx年2月14日进入公司工作的，那时的我还没有毕业，按照领导分工主要负责人事行政方面的工作。由于有上级领导的正确指导和帮助，有全部员工的大力支持，再加上自己的不断努力，能够顺利的完成领导交给的任务。在拿到毕业证书以后，受领导的错爱，提升为综合管理部主管一职，由于赵总身体原因退居二线，整个部门的担子落在我的身上。刚开始接手这个重任的我多少有些不适应，多亏了领导和同事们热情的鼓励和帮助，我才鼓起勇气在这个岗位上坚持了下来。

2月份出校门，在别人还迷茫不知所措的时候我就已经踏上了工作岗位，开始了从学生到职员的角色转变。在学校只是学过理论知识并没有切身实践过，谢谢公司领导给了我一个好的平台让我充分的施展所学。近一年来，我经常把自己放在公司的角度来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度能不能适应公司发展的需要、能不能适应完成正常工

作的需要。自己刚刚毕业，相当于一切从零开始，无论从哪个角度讲都处在起步阶段，必须在工作中不断提高自己，同时在不断的学习中提高自己的能力，增强对本职工作的胜任力。

## 二、怀有感恩的心，用积极的心态来工作和生活；

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。其中最重要的便是自己尚显浮躁的心态。有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误；有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符。如果不是领导及同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，谢谢这些可爱又可敬的人。经过将近一年的学习与磨练，我逐渐认识到，只有怀有一颗感恩的心，对工作感恩，对生活感恩，对生命感恩，才能体会出生活的真滋味。并且要用积极的心态来面对这一切，这样生命才会更精彩。

## 三、以树立良好的形象为牵引，激发部属工作热情

俗话说“喊破嗓子，不如做出样子”，作为部门主管，如果说的一套，做的又是一套，就会对部门员工造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我学会了注重自身的形象，要求员工做到的，我首先自己坚决做到，要求员工不做的，我带头不去违反。开始时，并没有注意到这方面的重要性，有时自己会忽视了自身形象的重要性，久而久之，便体会到了自己的失职。在以后的工作中，争取做到眼勤、腿勤、手勤、嘴勤，日事日毕。

## 四、将理论用于实践，为公司做出薪酬和绩效

在总经理的安排下，由我负责公司薪酬方案和绩效方案的设计。刚刚接手这个任务，我感觉肩膀上的担子一下子加重了

好多。这还是初次将学校中学到的理论用于实践中，一时间不知从何下手。多亏总经理的指导和公司所有员工的全力支持，我理清思路，收集了大量这方面的资料，由咨询了一些学长和老师，终于为公司做出了只属于我们的薪酬和绩效方案。虽然有些地方还不尽人意，但是我努力了，第一步终于迈出去了，所以心里还是很欣慰，也感谢公司的领导和同事们对我的帮助。那些不尽人意的地方我会全力以赴的把它改好，尽量做到完美。

回顾这一年，由于年纪较轻，工作方法过于简单，有些问题的处理还是不够妥当，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距公司要求还相差很多。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。

在以后的工作中，我要虚心向其他同事学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高。并时刻关注国家出台的各种劳动方面的法律法规以及一些地方性规章制度，不断进步，争取为公司在新年度的工作中度过难关、再上新台阶贡献出自己的力量。

## 卫生部日常工作报告 日常工作报告篇二

1、积极参与组织学院第\_\_届田径运动会。健康的体魄，是学习、生活的前提，但健康需要运动和锻炼。为迎接今年校运会的召开并取得好成绩，学生会积极参与组织了信息学院第\_\_届春季运动会，取得了良好的效果。

2、组织策划学院第\_\_届电脑科技文化节(4月—5月)。以“弘扬科技，创造未来”为主题的信息学院第\_\_届电脑科技文化节，共有大小活动十三项，主要活动包括：高新技术展，文明网络校园行活动，班徽设计大赛，多媒体设计比赛[]acm程序设计竞赛，机器人技能闯关竞赛[]autocad平面图形设计竞赛，网络创业大赛，文字录入竞赛，小发明小创造竞赛，电

脑家电维修服务进社区活动it讲座，计算机知识竞赛等。积极推动了广大同学对it产业的深入认识。

3、组织了包括新生篮球赛，新生定向赛，新生羽毛球赛以及部门篮球赛和以“放飞梦想，唱响和谐”为主题的卡拉ok歌唱大赛等一些文艺体育活动，极大地丰富了同学们的课余生活。

4、组织暑期大学生“三下乡”和学生干部挂职活动。20\_\_年是社管会家电维修协会和番茄电脑社“百村千户”计划的又一年。在这一年时间内，同学们走过了\_\_地区的三十多个街道、乡镇，义务为百姓维修家电上千件。我院优秀学生干部宋家乐同学更是利用暑期在金东区孝顺镇挂职锻炼，为当地服务的同时，也更好的锻炼了自己的能力，并获得了20\_\_年度“\_\_市优秀挂职大学生”荣誉称号。本次社会实践和学生干部挂职锻炼得到了学院和当地领导的充分肯定，受到当地群众的一致好评。

5、组织学院第\_\_届新生活活动月。第\_\_届新生活活动月共包括新生活活动月之新生拔河比赛，新生足球赛，新生书画大赛，朋辈交流活动，“趣味机器人”组装大赛，新生演讲比赛，新生辩论赛，迎新文艺演出八个活动。通过我们的努力使新生们又好又快的融入新环境。

6、开展第\_\_届学生自主活动月。第\_\_届学生自主活动月包括学生干部招聘会，学风、考风及学生民主建设班团政治课，十字绣比赛，第七次学生代表大会等相关活动。充分发挥自身特色，努力推进各方面的积极建设，完成时代赋予我们的使命。

# 卫生部日常工作报告 日常工作报告篇三

大家好!

首先祝贺xx学院xx类学生会20xx-20xx学年第一次全体大会暨总结表彰会胜利召开。在此，请允许我代表xx类学生会主席团、学生会全体干部以及部员，向各位领导、各位来宾表示衷心的感谢!感谢各位领导老师对本次会议的召开给予的极大关注和悉心指导，感谢各位来宾百忙之中抽出时间出席本次大会，谢谢大家!

光阴流转，岁月匆匆，在这个美丽的秋天，我们迎来了xx类学生会本学期第一次全体大会。与以往大会不同的是，我们学生会迎来了一批新的面孔，注入了一股新的血液，凝聚了一团新的力量。我们仿佛看到了大类学生会的崭新未来和蓬勃希望。在过去的半年里，大类学生会全体成员团结一心，同甘苦、共喜悲，在院党委的间接领导下，在院团委的间接指导下，管理工商类学生会秉承着北京联合大学“学以致用”的校训和学生会“全心全意为学生群体服务，做好师生联系纽带角色”的宗旨，坚持“团结奉献、厚德载物”的会训以及“踏实、团结、高效、创新”的工作作风，得到了学院各级领导的充分肯定和广大同学的高度赞赏。回首过去，我们无比骄傲;面对未来，我们重任在肩。在此，我将这份承载着汗水与激情，青春与梦想，希望与寄托、感慨与回味的述职报告和大家分享，希望我们能共同回味自己的过去，展望自己的未来。

现在，我受管理工商类学生会主席团的委托向大会做工作报告，请各位代表予以审议。报告的题目《团结奋进、凝聚力量，为品牌学生会贡献青春智慧》。我的报告分两部分：一是对过去半年工作的回顾，二是对本学期工作展望。

第一部分 工作回顾

## 一、工作思路总结：

任职期间，我会在院团委的间接指导下，在大类团总支书许xx老师的直接指导下，紧密围绕学院“以人才培养目标为核心”的工作中心，努力实践“三个代表”重要思想，积极响应共铸“中国梦”的号召，以服务同学为根本宗旨，切实开展各项工作，努力实现同学的“自我服务、自我教育和自我管理”。逐步适应时代特点，改进工作方法，在工作中将形成了“一个基本、两点结合、三大建设”的鲜明特点。

### 1、“一个基本”是指以常规工作为基本。

学生会坚持“以常规工作为基本”的工作思路。这个基本工作分为两个方向：一是把学校学院的政策活动和相关工作通知转达给同学，二是把同学的反馈建议和意见搜集整理向上反映。

我会致力于进一步加强院系与同学之间的联系沟通，反映同学呼声，代表同学权益。具体渠道如：班长支书例会；学生会主席团、干部例会；定期座谈会；设立专门针对学生的意见簿和建议箱；建立学生干部值班制度、文件邮件收发管理制度，及时有效处理各种问题，增强并重视学生反映问题。

### 2、“两点结合”即学生会的工作要“结合重点工作”和“结合时事特点”

第一：“结合重点工作”指学生会的工作要围绕学院的重点工作来开展，有全局意识。上半年，我院把“运动会”、“科技活动”、“学风建设”等作为学院的重点工作，大类学生会积极配合学院各项重点工作，不断加强学生自我管理教育的功能，得到了院系的肯定。

第二：“结合时事特点”是指学生会的工作要紧密结合时事背景，要审时度势地开展活动。在过去半年里大类学生会努

力提高学生干部政治水平，关心国计民生，关注社会发展动态，贯彻各种大政方针，把握学生主流，引导学生素质发展，努力成为宣传者、实践者、推动者。比如为响应北京市委发出的“走下网络、走出宿舍、走向操场”的号召，我会举办了“篮球赛”等一系列文体活动，取得了良好的效果。

3、“三大建设”是我会工作创新的三个亮点，即“制度建设、文化建设、干部建设”三大建设。

第一：制度建设。经过半年多时间的摸索，大类学生会形成了一整套自己的制度体系。如：干部分管对接制度、学生干部量化考核制度、学生会活动办理流程制度、办公室值班制度、学生会财务用度流程制度、学生会例会和汇报制度等。学生会还形成了以主席团为核心，（主席团成员对接团委科协青协等组织并分管各部）办公室、组织部、学习部、文体部、生活部、女生部、新闻部、外联部八个部门各司其职、团结协作的运营制度。

第二：文化建设。为实现打造品牌学生会的目标、保证学生会的可持续发展，形成自己的文化是十分必要的。为此，我会在文化建设方面进行了三大工程建设，分别是：“会徽形象工程”、“新闻宣传工程”、“青春活动工程”。在“会徽形象工程”中，我会征集和设计了自己的学生会会徽、胸牌、会服，并进行了学生干部语言、作风等基本形象培训。“新闻宣传工程”由我会新闻部主抓，在微信公众平台建设上及时推送我会活动信息和服务信息，并积极与团委、学工办以及各系、社团平台互动，共同为大类同学服务。在“青春活动工程”中我会面向内部进行了“重生仪式”、“十渡之旅”等团队建设活动，面向外部进行了“清华联谊”、“你是人间四月天系列文体活动”“支持星星雨义卖”。

第三：学生干部队伍建设。“学生干部队伍干部建设”是学生会的又一大职能，我会把干部的培养工作作为必不可少的

一项要求，是培养干部的练兵场，为同学们提供锻炼自我、完善自我的舞台。

## 二、具体工作总结：

### 1、办公室：

1 学生会办公室值班制度及值班安排

1 “班服设计赛”(20xx.4)

1 公益劳动成绩录入

1 学生会各项会议会场布置和签到工作

1 收发各项工作电子、纸质文件资料；

1 学生会内部档案留存与管理

### 2、学习部：

1 “为你写诗”情诗大赛(20xx.5.21)

1 “专业分流交流会”、期中学位座谈会、“期末考试动员会”(20xx.6.3)

1 公益劳动成绩录入

1 “上好第一堂课”

1 大类学风督促、考勤工作

1 学期奖学金评定和评奖评优工作



1 “征文活动”、“英语演讲赛”、“科技竞赛”等系列竞赛

1 英语四六级讲座

3、文体部：

1 策划和组织“十渡之旅团队建设”青春活动(20xx.5.7)

4、女生部：

1 “如何做一个有魅力的女生”专题讲座(20xx.3.29)

1 “清华之旅”与清华关注女性发展协会联谊(20xx.4.10)

1 “服饰搭配”专题讲座(20xx.4.26)

1 “影视剧配音大赛”(20xx.5.14)

1 “唯美相片集”活动(20xx.5)

5、新闻部：

1 微信公众平台建设(20xx.3.23—至今)

1 “光盘行动”采编和宣传(20xx)

1 学生会各项活动采访报道，新闻稿撰写

1 校园经典电影展播

1 “微电影”活动倡导

6、外联部：

1 海天考研讲座(20xx.4.14)

1 会计apec讲座(20xx.6.2)

1 篮球赛开场舞赞助(20xx.4.28)

7、组织部：

1 学习雷锋精神主题团日活动

1 “我的班级我的家” 主题团日活动

1 “几度夕阳红” 青老华尔兹活动

1 优团优干评选工作(20xx.4)

1 团员档案整理及团费相关

1 “杜绝舌尖上的浪费” 主题团日活动

1 参与党支部红色1+1活动(20xx.6)

1 大类学生会干部部员量化考核及个人工作报告总结整理

8、生活部：

1 餐厅义务劳动安排、公益劳动安排、心理危机排查相关工作

1 寒暑假留宿统计、新生住宿、宿舍安全文化建设等工作

1 公交卡、学生证、火车磁条相关工作

1 “果蔬拼盘大赛”(20xx.5.23)

1 军训小贴士(20xx.9.10)[]安全教育日

1 副补不成功银行卡号修改统计

1 助学贷款、贫困生、助学金、生源地贷款、农转非统计相关

1 宿舍长大会(20xx.5.22)[]学生住宿信息及意见反馈

1 学生会后勤工作如物品采购和账务管理

9、其他：

1 学生会重生仪式(20xx.3.24)

1 团体操的组织、运动会相关工作的积极组织配合

## 第二部分 工作展望

1. 由学生会主席团和组织部牵头，以系列活动、主要节日、重大事件为载体，以讲座、专题演讲比赛的形式进行学生干部的思想道德建设。

2. 由组织部牵头组建学生会社会实践/志愿服务队伍，积极开展校内校外志愿活动。

由学习部牵头，搜集优秀科技论文资料，以讲座、交流会形式组织学生会成员进行科技交流，培养学生成员科技创新能力。以创新大赛为契机，营造科研氛围，发动和鼓励大类学生积极参与各类竞赛。

三、维护校园秩序，倡导文明风气，推动系风、学风建设。  
具体形式：

1. 由主席团、学习部牵头，做好11月上旬的“大类学风分析

报告大会”。全力营造“敦品励学、勤思敏行”的优良学风。

2. 学生会生活部继续从学生日常生活习惯抓起，以大类宿舍长会等形式号召寝室文明、注意寝室安全。

3. 学习部纪律组严查考勤，杜绝“假全勤”现象，抓好新生早晚自习。期中期末考试期间坚持开展“诚信考试”的宣传。

四、从广大同学的需要出发，树立高品味的校园文化理念，打造富有大类特色的文体活动。

1. 由文体部牵头，响应院团委“全方位、全天候。全覆盖”的活动号召，各部门组织将开展形式多样、内容丰富，适合学生特点的文体活动。以各项活动为平台，注重对新成员能力的锻炼。（每周三由各部轮流举办活动，其他时间自行安排，做好汇报工作）

2. 由主席团、文体部牵头，发动广大学生会新成员，办好管理学院20xx年元旦晚会。

3. 主席团、文体部、生活部、女生部、学习部牵头，开展“新生引航工程”打造成长成才的导航工程；积极开展大类学生会团队建设工作。同时，搭建新老生交流会这一平台，交流经验，树立信心；组织理想成才报告会，发挥榜样作用，进行自我教育。

4. 支持外联部工作，加强学生会同校内校外社团组织等的联系。

五、做好新老成员交接工作，于12月底1月初完成学生会换届工作。

1、抓住学院学生干部培养机遇，主席团以及各部部长拟写人才培养计划，明确本部门职责，乘势而上，不断完善和加强

各部门组织队伍建设，提升学生干部为学生服务的水平。使学生工作更加明确化、规范化、系统化和专业化，打造一支务实、高效、奉献、好学、创新的高素质学生干部队伍，提升学生干部为学生服务的水平，为打造品牌学生会的目标不断奋斗。

2、启动学生会历史建设工程，由新闻部、办公室主抓，积极进行新老部员采访，信息留档工作、注重学生会工作活动中图文资料、影视资料的留存。

3、启动大类学生会顾问团工作，确保大类学生会优秀老干部发挥在大类的余热，指导和促进我会的长远、高质、高速发展。

4、建立大类学生会工作督查小组，保证工作高效高质完成，力求使我们的工作制度化、高效化、透明化。

各位成员们，让我们一起团结大类学生，强化“三自”功能，发挥桥梁和纽带作用，在服务中抓管理，在创新中求和谐，努力秉承“勤学、修德、明辨、笃实”的理念，弘扬“志存高远，自强不息”的精神，为促进我会又好又快发展而奋斗。

最后，我谨代表管理工商类学生会主席团，向一直以来支持和关注大类学生会发展的各位领导老师、各位嘉宾，致以诚挚的敬意！向为大类学生会工作付出辛勤劳动的全体会员表示衷心的感谢！峥嵘岁月，我们曾经走过；钟灵敏秀，我们继往开来；回首过去，我们众志成城；展望未来，我们满怀期待！明天，学生会的工作充满了新的机遇，同时也面临了新的挑战。让我们在学生会主席团的带领下，解放思想，与时俱进，开拓创新，实事求是，为打造品牌学生会而不懈努力！我的报告到此结束！谢谢大家！

## 卫生部日常工作报告 日常工作报告篇四

目前我国实行了岗位责任制和干部聘任制。受聘的干部或由选举出任的干部，在一定时期内，要向有关部门报告其在任期内的的工作成绩，这就是述职报告产生的历史原因。以下是小编整理的客服日常工作报告2022最新，欢迎大家借鉴与参考！

在来到我们公司作为一名物业客服后，我的生活就渐渐发生了改变，不仅让我和过去颓废的生活告了一场别，还让我拥有了一个新的开始，和一个新的期待。我觉得加入到我们，我的生活正在慢慢的步入正轨，我的工作也越来越得心应手。就像这一季度里我在公司的表现一样。这是我来到我们公司度过的第二个季度。在这个季度里，虽然我没有获得优秀员工的名额，但是比起我在第一个季度里的表现来说，应该算是进步很多了。

首先，在为人处世方面。因为，我是刚从学校出来的应届毕业生，所以刚开始来到我们公司的第一个季度里，也就是在我的实习期里，我对为人处世这一块还做的非常欠缺。不仅是在对待和同事之间的相处，还是在对待和客户接洽的时候，我都表现的十分生涩和内向。之后，我的主管就此事上和我进行了沟通。我也意识到了自己的这个问题。

于是在这个季度里，我就十分的开始注重起自己与同事之间的相处，和客户之间的沟通方式。开始主动的询问一些问题，尝试着主动和他们打招呼，在休息的时候，多融入到他们的集体中，和他们进行一个轻松的交谈，联络和他们之间的感情。对待客户，我要学会做到灵活变通，看情况而行事。遇到态度强硬的客户，不躲避，不怕场。遇到胡搅蛮缠的客户，我要先安抚好他的情绪，然后再表明自己的立场，给出解决方案。

其次，在工作能力方面。在上一季度里，我对物业客服的工作有了基本的掌握和了解，但是对于一些事务的处理还不够熟练。在这一季度里，我就专注在提高自己的工作熟练度和工作效率上。首先，把自己在上一季度里做的还不够好的地方全都罗列了一遍，然后再根据上面写的一一进行改正和加强。这样我的工作技能不仅得到了完善，我的工作能力也得到了提升。

接下来，做完这个总结，我还会对下一个季度的工作进行一个详细的计划和安排。主要是从我在这个岗位上还没有掌握到了工作内容来开展。我想学习到更多的有关物业客服岗位相关的内容和知识，我想更进一步的提升自己，为我未来的发展做更多的努力，为我们的公司做更多的贡献。

时间飞逝如彩虹，一转眼便不见。来到客服这个岗位上也已经有了一段时间了，这一段时间的学习和积累给我自己也带来了莫大的改变。回想起这一段时间的点滴，忽的也有了许多的感慨。在此我也想好好的为过去的工作进行一番整理，一次总结。希望今后的工作可以在这个基础上，持续前行，继续突破。

## 一、个人态度的转变

我来到物业并不是很久，所以现在的我看起来还是稍微有些青涩。但是这几个月的学习和成长也给我带来了很多的提升，不管是对于我个人还是对于这份工作，都是有一些进步的。而首先体现在的就是我个人的一份态度上。一开始进来的时候首先以学习为主，现在我慢慢的开始以创新为主了。创新沟通技巧，创新工作方式，这都是我每天会去尝试的一部分，而这也代表着我们这一段时间的成长，走过了那一段打基础的日子，现在就是努力成长的日子了。不管是我对工作的态度，还是平时生活中的状态，都有了很大的提升，也给自己带来了许多惊喜和成果。

## 二、工作能力的提升

随着自己慢慢对工作的深入，很多方面我都能够掌握的很好了。所以自己在这份工作上也越来越自由，更加的轻松了一些。这一切都是源于自己对工作技巧的把控，也是自己在这一路上坚持奋斗的结果。能力提升之后，肩上的责任也就更加重一点了，所以未来也是值得期待和憧憬的。很感谢这段时间里大家对我的帮助和指导，是你们一路支持着我，让我慢慢的变得成熟，真正的踏入了这份工作。未来我会继续保持，努力提升自己的各项能力！

## 三、未来的计划打算

每一个未来，都没有一个确定的结果。就像每一个明天，都有可能和我们计划和想象的不一样。但这并没有让人可恐惧的地方，这更是给了我们更多的期待，所以对于未来，我想首先我会保持一个更好的状态，每天调配好工作和时间，继续对各个方面创新。在保证做好一份客服工作的基础上，努力完善自己其他的方面。在工作之中努力提升自己的各项技巧和能力，拓展自己的交际圈，做好物业工作，把这份事业做到，就是我接下来的目标，我会保持这一个方向，不断往前走，不断往前挖掘，逐步突破自己，实现自己的化价值。

### 一、认真回复客户的电话

本月里，我每天接听电话\_\_个，打出电话\_\_个，对于这些电话，我每天都会认真的去回复每一个客户的来电，回电亦是礼貌的。对待客户的问题，我会给出良好的答复，让客户能够感受到我们客服的诚意和对工作的认真。有时候客户会问到一些比较难的问题，我也是很认真的查询之后，给出比较规范的答复，给客户一个尽量满意的答案。客户是我们要去忠实拥护的上帝，为他们提供客服服务我们是认真负责的。

### 二、认真学习客服知识，提高能力



本月里，我参加了公司举办的客服培训会，在会上认真的做笔记，跟着培训老师学习客服知识，不断的补充客服知识，不断的提高自己的客服服务能力，让自己吸收更多的客服专业知识和技能，帮助的工作更好的进行。同时，也不不断的向各位前辈学习，吸收好的经验，也去寻找自己的不足，努力改正并进一步的提高自己的工作能力。在客服的岗位上把自己的学到的知识运用上去，让工作越加的方便。

### 三、回访老客户，保持联系

在10月份，我做了一份老客户的电话联系表，并对表上每一位老客户进行了电话回访，跟踪老客户最新的动态，并认真的记录老客户的近期信息，及时更新他们的信息。表上也有个别的客户的联系方式进行了更换，这样一来我在回访的时候，把联系方式记录下来，更新了客户的联系方式，这方便了我下一次与客户的联系。本月对每一个老客户都保持了畅通的联系，努力的把这些老客户维系了感情，这对公司与他们的合作提供了更大的便利。

本月的工作当然也会有做的不好的方面，但是我在这个过程中，慢慢的寻找出来，然后一点点的改进。虽然还是有一些不足，但发现的不晚，我将在下个月把这些不足都改正过来吗，让客服这工作更加顺利。本月工作中的教训会成为我下个月的经验，我相信自己一定可以把自己的工作做满意，把公司的客户都服务好的。

时光飞逝，不知不觉已经过去一年，在这过去的一年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职日常工作，现对上一年日常工作做一个总结。

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

## 二、档案管理方面

档案是在物业管理中直接形成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、日常工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，按期、细致的整理完成。实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度，定期检查档案情况，改动或缺少及时完善。

## 三、样板间方面

样板间是我们对外展示的窗口，也是树立企业形象的平台。每个月的月末，我都要对样板间的物品进行盘点，将损坏的物品记录并上报工程维修部，确保样板间的物品完好无损。

## 四、各项费用的收缴日常工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保日常工作持续正常进行，必须做好各项费用的收缴日常工作，并保证按时足额收缴。

## 五、入户服务意见调查日常工作

我部门日常工作人员在完成日常工作工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪新筑小区物业管理的服务质量及服务水平。

截止到20\_\_年\_\_月\_\_日我部门对小区入住业主进行的入户调查走访\_\_户，并发放物业服务意见表\_\_份。调查得出小区业主对我部门的接待日常工作的满意率达\_\_%，接待电话报修的满意率达\_\_%，回访日常工作的满意率达\_\_%。

## 六、经验与收获

一年来，通过不断学习和不断积累，思想认识上还是日常工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心日常工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项日常工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项日常工作任务，热爱本职日常工作，认真努力贯彻到实际日常工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取日常工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高日常工作效率和日常工作质量。

## 七、下一年日常工作计划

- 1、加强业务知识的学习提高，创新日常工作方法，提高日常工作效益。
- 2、进一步加强客服中心的日常管理日常工作，明确任务，做到严谨有序。
- 3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

一年来的工作结束了，作为一名客服工作人员，我还是感觉自己可以有更多的进步，所以我是比较认真的，在业务方面，我时刻的叮嘱自己，也渴望得到更多的提高，现在我确实是能够掌握更多的东西，作为一名客服工作人员，我知道自身能力还是需要做的更好一点，我也深刻的感受到了自己能力的提高，在这一点上面我也是应该要努力做的更好，作为一名客服工作人员，我确实是掌握了非常多的东西，也需要对此总结一番。

在这一点上面我对自己还是很有信心的，我知道自己在能力上面还是稍显不足的，所以我一定会继续去努力发挥自己的工作能力，这一点也是非常重要的，我渴望得到更多的认可，

这也给了我很多的信心。

在以后的学习当中，我一定会展示更多的东西，作为一名客服工作人员，我也一定会做的更好一点，让自己接触的到更多的东西，我也一定让自己做的更好一点的，我也相信在这个过程中，可以接触到更多的东西，这一点是非常明确的，我也知道自己在这个过程当中，是完成的不错的，这段时间以来的工作当中，我也是掌握了很多的东西，我知道在这个过程中自己在能力上面，还是需要去接触其它的一些东西，在这一点上面我也是深有感触。

未来在工作当中有些方面是应该要去掌握了解的，作为一名客服工作人员，我对自己各个方面都是充满信心的，提高自己的工作能力，调整好心态，我是很有信心的，我希望在接下来的工作当中，让自己去接触更多的东西，在这方面我是深有体会的，作为一名客服工作人员，确实给我一种很深刻的感受，我知道这对我个人能力而言也是一种很有意义的提高，做好客服工作是非常重要的。

在以后的工作当中我也会让自己去接触更多的东西，这也是接下来的需要去完善好的，做好客服工作是十分重要的，以后还会有更多的需要调整好，毕竟做这份工作我需要一直认真的去维持下去，每天都会接听到各种各样的电话，确实是深有体会的，这也是在不断的打磨我的身心。

虽然一年的时间不是很长，可是我还是在这个过程中，一点点尝试去接触更多的东西，我会认真的去维持的下去的，这一点非常的关键，新的一年我会认真的做好自己分内的职责，做一名合格的客服人员。

## 卫生部日常工作报告 日常工作报告篇五

“庚子鼠年，却不一般，疫情来袭，全民\_。”2020年新春佳

节、万家团圆之际，却因一场来势汹汹的新型冠状病毒感染的肺炎疫情，显得格外的壮烈。x“封城”，医护人员“请战出征”，全民“戒备”，不断攀升的确诊数字与，时时刻刻都牵动着亿万华夏儿女的心。

“国家兴亡，匹夫有责”。面对疫情，除了对疫情的关心与关注，无数的人都发出这样的疑问，我能做什么？我可以做些什么？才能为抗击疫情出把力。其实不论是“在家宅”用微小力量抗击疫情，还是“不传谣”用自信凝聚前行合力，我们每个人都可以成为抗击疫情的“急先锋”。

把最紧缺物资给最需要的人。面对新型冠状病毒，“戴口罩”是防护的第一关。然而，即便是口罩生产企业放弃春节休假，马不停蹄保供应。口罩、消毒液等防护医疗设备仍然短缺。那么，就请我们能不外出的尽量不外出，整合购买生活必需品，尽量减少外出，把有限的口罩集中供给医护人员，供给为保障我们正常生产生活，仍奋战在第一线的“战士们”，因为他们比我们更需要，是他们在帮我们“过关”，更需要防护。

把关怀送给最需要善待的人。“隔离病毒，但不隔离爱”，请善待因为春节或者其他原因回乡的x人。或许他们正在焦虑地自我隔离，或许他们正在饱受疾病的煎熬，作为家乡人，作为中国人的我们，才是他们最后的依靠。与他们保持安全的隔离，但不是嫌弃或谩骂；让他们及时登记预防，但不是\_，公开他人隐私；面对病毒，他们也不过是受害者，让我们始终满怀真善美，善待我们身边的每一个人。

把爱心献给最需要帮助的人。“一方有难、八方支援”，历来都是我们中华儿女的传统美德，不论是抗震救灾时的“爱心善款”，还是危难时刻的“特殊党费”，让我们共同伸出援手，奉献爱心，让一笔笔善款，一点小心意，汇集成抗击疫情的“滚滚暖流”，构建起抗击疫情“钢铁长城”。

“抗击疫情，人人有责”。党员干部义不容辞，广大群众更要紧紧跟上，让我们携手同心，众志成城，用信心构建起抗击疫情的“长效疫苗”，用实际行动贡献自己的点滴力量，让爱凝聚抗击疫情的强大合力，迎战疫情，胜利必将也一定属于我们！