

最新收费班长年度工作报告(优秀5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

收费班长年度工作报告篇一

大家好！感谢领导给我提供了这样一次难得的竞聘上岗的机会，也感谢同事们对我的鼓励和支持。公开、公平、公正、择优的竞聘方式给了我一次新的机遇和挑战。对我个人来讲，这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。我会好好珍惜这一机会，充分施展个人才能，通过竞聘找到适合自己的岗位，更好的为公路收费事业服务。

下面我做一下自我介绍，我叫***，今年**岁，06年毕业于公路收费站班长竞聘报告与管理专业，同年9月进入台金高速公路，一直在临海西收费所从事收费员工作。09年，我进修了临海电大函授会计学专业本科，六月份已经毕业。工作以来我始终勤勤恳恳，任劳任怨，不断进取，受到领导的好评，也获得了单位先进表彰。

我性格随和、谦虚、谨慎、稳重，思想作风正派，生活作风淳朴，为人忠厚诚实，严于律己，办事讲原则，讲纪律，不计较个人得失。我尊重领导，团结同事，顾全大局。另外，我有一个习惯，就是善于总结日常工作的特殊问题，箱内有小册子，记载处理突发事件的方法，以备日后可以取用。

无论事情大小，我都认真对待，力争做得尽善尽美，在此基础上，积累了丰富的工作经验，为做好以后的工作奠定了坚实的基础。在收费中，我不管是改卡，打击绿通车方面成绩都比较突出。在业务技能方面比较好，通过这次班长竞聘书

得到了更大提升。

我与同事间的关系处理的比较好，工作中我向来能够团结与自己意见不相同的人，善于凝聚力量，服从上级领导的决定。我为人热情大方，善于与各种类型的人沟通交流。特别是工作以来，更加锻炼了我的组织、沟通和协调能力。对于工作中出现的各种棘手问题，我都能够及时做出妥善、合理的处理，受到领导和同事的普遍好评。

今后我将认真贯彻执行国家和上级的政策法规，遵守收费工作制度，在配合好站长工作的基础上，对班组人员进行合理分工，严格管理、督促、检查、考核。严格遵守收费票据管理制度，履行票据的领、发、使用、核销手续，坚持按规定核销票据和准确报送收费票据报表。建立健全收费票据帐簿，按规定登记有关帐簿，做到帐票相符，帐帐相符、帐表相符、票款相符。

今后我将经常组织全体班组人员加强对专业知识的学习，尤其加强计重收费制度的学习，让大家熟练掌握各项技能，更好的做好工作。另外，要加强政治学习和业务培训，加强班组工作人员的思想教育，提高员工的政治思想和职业道德水*，培养雷厉风行、令行禁止的作风，提升收费队伍整体的业务素质。

我将加强管理，强化稽查制度，及时纠正和质管班长竞聘演讲稿，提高收费人员遵章守纪的自觉性。主动向上级提出建设性意见及建议，提高自身的管理水*。在此基础上我将充分发挥自己的人际关系优势，积极协调收费站的各种关系，为大家营造一个和谐的工作氛围。

安全工作是我们一个重要工作，今后我将定期召开班务会，布置任务，针对突出的问题，及时找出解决的方案。定期或不定期进行安全生产教育和安全检查。妥善处理各类矛盾与纠纷，做好安全防范工作。

尊敬的领导、各位评委，诚恳待人，为人正派是我为人态度！勤奋务实，开拓创新是我的工作态度！如果组织上委以我这个重任，我将不辜负大家的期望，充分发挥我的聪明才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，使工作在各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。

谢谢大家！

收费班长年度工作报告篇二

20xx年时关键的一年，学校迎接教育部评估，我们正直大三，作为班长我会继续保持一颗热诚的心在中做好本职工作，积极配合老师，热情服务同学，使班机工作在新的一年里上一个新的台阶。

一，分析班级三年来的班风，学风和班级凝聚力等问题经班委会会议讨论总结以往经验，取长补短。继续发扬优良的经验，改正补充不足的方面，吸取其他班级经验，并向其他优秀班级学习。

二，协调管理好班委会的整体性。，加强班委会的凝聚力，加大各班干部之间的沟通，交流，提高个班干部的工作效率和工作热情。监督各班干部做好以身作则，做好带头作用，再以各班干部为中心，监督其周围同学遵守学校班级的各项规章制度，带动全班同学的集体荣誉感。

(1) 借学校“迎评”之风，在班委会会议上促使大家对迎评引起重视，使大家思想上达成共识，以身作责，保证上课率，遵守上课纪律，尊重老师劳动成果。

(2) 让班干部做好带头作用，引起周围同学对“迎评”的重视，并监督同寝室的按时上课，监督身边的同学遵守上课纪律。

(3) 配合老师认真完成课堂教学任务，向任科老师提针对本班现象的处理意见，严格要求学生的上课率，及课堂纪律。

(4) 积极配合班主任的工作，及时反映班上每天发生的事情、使问题早发现，早解决。

(5) 计划由综合办公室李主任给我们几个班的所有班委会成员开展一个“干部培训讲座”教大家如何做好班干部，如何提高工作效率，如何去学习。

通过以上计划，力争改变目前学风松散，上课到课率低等问题，促进班级学风的逆转、提高大家的学习热情。

收费班长年度工作报告篇三

“这个新鲜玩意挺好用。”3月8日，一辆黄石牌照的司机经过鄂东长江大桥公司黄石收费站时惊奇地发现，一个橙色的“收费机器人”可自动“吐”卡，而另一边，一辆出站的车辆在机器人的操作下，30秒缴费通行，全程无人值守。

现场目测，这个“收费机器人”高约2米多、1米宽，入口一台、出口两台，入口的机器人5秒内可出卡，还可以通行etc车辆，临牌车也可识别。出口处完成缴费后，机器人还可即时打印发票。

据黄石收费站负责人介绍，入口机器人，支持全车型自助发卡，除支持传统的“按键取卡”外，还支持“自动感应吐卡”和“语音取卡”，司机到达取卡处只要说出“我要取卡”，就能轻松取卡。

据悉，该收费机器人首次在湖北高速使用，通过云、大数据、ai等新型技术手段的融合应用，实现了自助发卡、自助缴费和特情自动化处理，为高速公路收费真正走向“无人化、非现金、快速通行和多元化”提供了一整套高效解决方案。

根据黄石收费站试运营情况反馈，相比于人工车道，机器人在入口的发卡效率可提高10%，出口每辆车的*均收费时长可减少2-3秒。这大大减少了收费员机械性的劳动，在同样的人员配置下，可以释放人力增加收费站对绿通车和超限车等特殊事件的管理能力。

至2021年底，我省高速公路里程7300公里，已开通414个收费站，日均通行量已达183万辆，年服务司乘人员超亿人次。省交通运输厅相关负责人称，随着国家交通强国战略的推进，高速公路的智慧化转型已成为必然趋势，今后将在收费站大力推广使用收费机器人，方便司机提高通行效率的同时，也降低收费员的劳动强度。

收费班长年度工作报告篇四

学长们的考研佳绩让我们既自豪又充满了信心。我们已不再消沉和迷惘，课堂上，仔细听讲；课堂后，大量阅读书籍，充实自己的知识。我们的学风严谨而创新。两年的学习与适应使同学们有了明确的目标也有了对未来的构想，有目标当然更有行动：我们班19名同学取得了大学英语四级证书；##同学获得了##奖学金；通过国家计算机二级的同学也很多。同时，本班考试纪律良好，从无一人作弊，且专业成绩较好。这些成绩的取得与同学们的努力是分不开的。但我们也存在许多缺点，有些同学的学习积极性不高，对英语学习还存在抵触心理。活动方面：我班将丰富同学们的课余文化生活作为工作的主题之一。鼓励动员他们参加校、系举办的各项文娱活动。上半学期我班同学积极参加了系里举办的拔河比赛、投篮大赛，虽然成绩并不理想，但同学们都表现出极大的热情。为欢度圣诞、元旦两大节日，应广大同学的共同要求，举办了一次晚会。同学们个个登台表演，并评出奖项和发放了纪念品，活跃了同学们的课余生活。以上活动同学们都热情高涨，积极参与，大大丰富了同学们的课余文化生活。

宣传工作：我班建有以激励为主要手段的宣传工作制度，并坚

持良好。建有宣传委员领导的班级宣传报道小组，能够利用黑板报、宣传栏、手抄报等多种手段积极参与宣传工作。在##等校刊物上，我班也有多篇文章发表。但是在宣传工作上仍有不足之处，比如不能够积极准确地宣传报道班级的工作及典型人物和事迹，在各新闻媒体上发表的文章太少等情况，在今后的工作中仍需进一步努力，以期我班的宣传工作能有一个新的局面。

社会实践方面：“实践出真知”，对于的大学生来说，参与社会实践是获得知识和提高能力的重要途径。鉴于实践活动的重要性，我班设有专门的社会实践活动小组，对全班同学的社会实践活动给予一定的理论指导，把寒暑假的社会调查，勤工助学，假期打工等社会实践活动作为主要内容，并结合有关专业课程的设置，开展相应的社会实践活动。同时动员同学们积极参加实践活动，如创业计划，寒暑假社会调查报告等等。全班同学尽心尽力取得了不错的成绩，##获得了社会实践先进个人。

班风建设：我班坚持以“团结、勤奋、创新、进取”为班风，不断建设并完善活动考勤及各项制度。活动考勤由班长负责，要求严格，执行良好。坚持民主评议制度，增强班干部的约束机制，并激励其发挥模范带头作用。通过以上制度的严格执行，通过全体班委的带头作用，通过全班同学的不懈努力，本班风气正、纪律严明，积极进取，各项制度遵守良好。班级有凝聚力，全班同学紧密团结，共同进步，这就为我班在各方面取得优异成绩打下了坚实基础。

综上所述，在过去的半年里，我班既有喜人的成绩，也存在明显的不足。但无论是成绩还是不足都已经成为过去时，我们不能沉浸在昨日的成就里沾沾自喜、不思进取，也不能一味为昨日的失误懊恼悔恨、裹足不前。我们要从成绩中取得前进的动力，从失败中汲取经验。

收费班长年度工作报告篇五

- 1、做好一二三期的风机维护工作。
- 2、做好二期风机出质保期前的一切准备工作。
- 3、加强库房管理，保证工具及备品备件齐备。
- 4、做好春秋检工作确保20xx年设备安全运行。
- 5、严格执行安全技术措施及各项制度，杜绝各类事故的发生，确保实现安全生产运行。
- 6、继续提高自身文化素质及管理业务水平。
- 7、加强对运行人员及代培人员的学习及培训工作，10年新学员也会陆续的来到富锦风电场，在领导的带领下，我会全力以赴做好培训工作，确保从富锦风电场走出去的员工都是个拿得起放得下地，让我们所有的员工都能以优秀的成绩充实到中字公司的各个风电场。

展望未来，我对公司的跨越式发展充满信心，公司就如一辆豪华大巴，正在高速前进着，向更广阔的疆土挺进，车上有公司为我们搭建的宽广舞台，有领导的正确指挥，我坚信，我上了这趟车，无论走到哪里，我会永不下车。

最后祝各位领导及同事：“工作顺利，身体健康”。

一、完善的物业服务项目及工作完成情况

1、小区安全防范工作——保安

小区安全保卫工作在小区各项管理中处于重要的地位，为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们首先主抓小区治安

管理工作，对保安人员定期进行岗位培训。严格执行工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，做好其本职工作。

我小区保安人员配备共有16人，包括队长1人、车库管理员3人、中控值班员2人、保安班长3人、保安员6人，每班保证5人在岗轮流值岗，每周对保安人员进行有关物业管理方面的专业知识及相关岗位的培训，在提高他们全体素质的同时，树立良好的公司形象。

2、卫生管理工作——保洁

为了完善小区保洁工作，制定了严格的保洁程序，每天对各楼层进行打扫，对装修垃圾采取袋装化定点堆放，集中清运管理，保证了小区的卫生清洁美观。

保洁人员配备共有6人，保洁班长1人，内保4人，外保1人。每周对保洁人员进行专业技能培训，掌握工作技巧，节省时间，提高工作效率和质量。对内保工作不定期、不定时进行随机检查，发现不符合日常卫生标准的，及时清理并采取严格的奖惩制度；对外保工作人员要求早、中、晚对园区内垃圾清检，发现各种垃圾及时清理。加强日常工作管理，以达到保洁标准增强他们服务意识和公司理念的效果。

3、公共设施、设备的管理工作——日常维修

工程维修是物业管理工作步入正轨管理阶段的主要工作内容之一。为了保障业主的正常生活，我管理处加强对工程维修部门的管理，要求工程部工作人员在接到前台有关业主报修情况时，第一时间赶赴现场，妥善解决相关问题，并把维修结果反馈给前台。

__年3月份期间，由于地下水泵出现故障，导致1楼4、5层住户家水表转动时音声大，高区水压小，不能正常用水，直接

影响业主正常生活。前台接到报修后，发派遣单给工程维修师傅，在最短的时间内查出故障点，并联系总包即东方建安公司配合，经多次维修解决此事，赢得了业主的一致好评。

__年4月份，天气渐热，使用空调的用户不断增加，用电容量也相应的增大，导致业主家里电闸总掉，业主提出尽快解决一下，避免造成不必要的损失。经电工师傅和供电局有关工作人员认真检查线路，发现是因为小区地下室总电闸负荷容量不够，导致的断电现象。由于此事涉及到更换总配电容量，所以还在解决中。

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改。

我小区绿化面积相对比较有限，种植的绿化植物品种和数量在一定程度上收到限制，3月份时，公司各位领导在对绿化进行验收的时候发现一些问题，如：喷泉水池壁有些缝没磨好，树木成活率低，小区内种植的剑麻不合理，路面没磨好，仿木地面做得不合格等等，这对这些施工中存在的问题，我管理处及时给绿化公司发出整改通知，建议他们在短时间内解决这些问题。到目前为止，这些问题基本上已经解决，达到住宅小区绿化的要求，为业主创造了良好的生活环境。

二、 各项管理的完成情况

1、 人员管理

逸翠园物管处自__年8月份组建以来，都在不断地完善中，倡导公司的管理理念，公司在人员选聘和配置方面要求比较严格，现管理处人员配备情况如下：物业管理处经理1人，客服部2人(负责前台接待、收费及库房管理)，工程维修部4人(班长1人，水暖工2人，电工人，负责日常的维修事务)，环境保

洁部6人(保洁班长1人,内保4人,外保1人),秩序维护部16人(保安队长1人,保安9人,车库管理人员3人,监控室2人),共计29人。

为了提高公司工作人员的服务意识和整体素质,每天都要开会,总结一天的工作情况、收获及工作中遇到的困难,在不断地总结中,积累工作经验,提高管理水平,同时有利于对各部门员工进行考评。每周一对管理处各部门班长进行物业理论知识培训,主要有各部门岗位职责、物业法律法规、物业管理实务等,再有他们传达给下属工作人员,让他们学习现代化知识,提高员工的整体素质。

2、财务管理

截止__年12月14日,收费情况:物业费321户,合计元,收费率达到;水费1月—11月,差1244元(其中包括绿化、保洁用水);暖气费297户,共计元。

逸翠园小区3栋楼的电梯口和楼道灯设计的是手按开关式的,业主或他人打开后,常常忘记关闭,导致这些灯长期亮着,这在无形中给公司造成经济损失,从长远角度考虑,为了节省物业支出,4月份以来开始把这些手动式灯更换成声控灯,截止11月底这项工作基本完成。

地下车库照明灯改造,将车库内照明灯减少了三分之二,由原来的123盏减少到35盏,大大的减少了能源消耗。

三、存在的问题和教训

虽然,我们在一年的工作中取得了一定成绩,但还有很多需要完善与加强的地方。

第二、与业主的沟通不够,了解不足;

第三、设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在下一年的工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

目前我小区还存在几个尚未解决的问题：

第五、我物业管理处保安和维修队伍工资标准过低，致使招不上高素质人员，严重影响公司的整体形象。不能达成我永和物业公司创唐山一流物业公司的整体目标的实现。

第六、尽快拿出地下车位出售方案及合理的地下仓储出租方案。（现行地下仓储拟定的出租方案40元人民币/平米/月的出租方案以高于逸翠园小区底商元人民币/平米/月标准一倍）

以上的几个问题是我物管处目前面对的比较棘手的问题，基本上不是物业力所能及的。如果不尽快解决，恐怕不利于物业管理工作的顺利开展，对来年的物业费收缴工作不利，希望公司各位领导能把这些事重视起来，尽快解决。

以上总结是本人的一点拙见，忘董事长和公司各级领导及时批评指正，使我物业管理处尽早改正，为永和物业公司的持续改进、快速发展尽一份力量。

几载光阴如梦蝶，回首往事堪嗟叹。光阴似箭，又一个学期过去，载着大三学姐学长们的别离，我们也迎来了大一的完结。