

冷藏物流项目工作总结 物流项目管理年终个人工作总结(精选5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

冷藏物流项目工作总结 物流项目管理年终个人工作总结篇一

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛勤的汗水，也有进步的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情况汇报如下。

1、相比xx年2021年我们公司销售在整个大环境不景气的情况下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪水多少主要是取决配送的商品来计提成的。其实可以发现我们的司机不愿每天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2、2021年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情况就是货不多比较偏、又要得急，我们部门又要考虑油耗、

费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。

5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

1、2021年初公司给物流管理部的人员编制是x人，实际在岗人数一直没有达到要求。

2、由于人员的流动性大，一直以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事责任心也要求高。自己必须要了解自己的下属，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自己的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的支持。

1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。

2、严格控制部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存

全年的出车记录表。

4、对全年车辆的费用使用情况做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。

5、坚持秉承小问题自己动手解决、大问题送修自己买维修配件的原则，节约控制部门车辆费用。

1、2021年不知不觉在指尖慢慢逝去，2022年迎面而来。回想过去，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。

冷藏物流项目工作总结 物流项目管理年终个人工作总结篇二

纳赤物流园现有2260平方米保鲜库1栋、共8500余平米标准库4栋、3259平方米产品展示厅、4000平方米零担货运中心2栋、1920平方米货棚1栋、8512平方米信息中心大楼1栋、10571平方米接待中心1栋均已建成并投入使用。园区外配套工程计划在明年初报竣工验收并交付使用。

20xx年5月，纳赤物流园开始试运营。园区试运营及近几年内主要任务是针对当地有仓储、货运、加工、配送等物流需求的当地企业、个体及商户，招揽客户入园，为客户提供仓储、配送、加工场地及物业管理服务。目前，园区已引入园客户43家，其中企业28家，个体15家，长期客户占90%。

目前，保鲜库淡（春夏）季出租率达30%，旺（秋冬）季出租率达90%，客户主要是农副产品零售商，存放货物为水果、速冻食品等。入驻客户主要有：嘉航商贸有限责任公司、市三

达农牧有限责任公司、水果商贩7家。

标准库出租率达50%，主要出租仓库作为仓储、汽修厂房、加工使用。长期入园客户已有十几家，主要有：商贸有限责任公司、创科技有限公司、石油技术有限公司、检测技术有限公司。

零担货运中心、产品展示厅出租率为20%，客户认为租金太高，所以出租率偏低。少部分客户出租作为物流托运部、仓储、办公使用。大部分临时作为农民工宿舍出租。

信息中心大楼目前为集团公司及其下属分公司办公楼使用，三层租赁给软件技术有限公司办公使用。

总之，今年项目试运营期间取得了不少成果，但仍然存在很多不足之处。由于项目今年才全部建成，今年试运营期间园区部分场地还在施工，对客户入园有不少影响。另外，由于园区四周没有形成物流市场氛围，人气不旺，很多客户前来洽商但考虑到租金价格问题使客户经营成本增加，无法接受该租赁价格放弃入园，而选择了更远、条件相对较差的场地经营。明年，我们在考虑项目投资成本的前提下，尽可能降低租金价格，加大招商力度，吸引更多物流商家企业入园。为此我们也联系了区经信委，希望明年在相关部门的推动下，吸引更多物流企业入园，将纳赤物流园打造成为及其周边地区最具竞争力的综合性物流园区。

冷藏物流项目工作总结 物流项目管理年终个人工作总结篇三

20**年，我公司承运部在省、市公路运输管理部门的正确领导下，认真贯彻落实年初省公司和公司总经理室关于物流项目管理工作会议精神，坚持“安全第一、以人为本”的原则，按照“安全第一、质量为本”的思路，扎实做好各项物流项目的服务工作，取得了一定成效，为我公司进一步提高

物流服务的質量打下了坚实的基础。

公司成立之初便拟定了“一个确保，两个确保”的工作方案，即确保我公司物流服务的安仝性、流畅性和有序性。20**年初，在认真总结去年服务经验的基础上，公司领导班子制定了物流公司内部管理制度和绩效考核办法，确定了“以物流保证生产，以质量保证安仝，以效益保证发展”为中心思想，确定了“服务第一”的指导思想，并成立了“物流公司质量管理部”。

一是按照领导的部署，组织编制公司《物流工作制度汇编》、《物流管理员职责》、《物流专业知识》等相关学习资料，使全体员工对物流管理的概念和内容有了较深的认识，并在此基础上进一步提高理论知识水平。

1、20**年初，公司便按照总经理室提出的安仝工作“确保客运，一保安仝”的工作思路，制定了“客运安仝管理部”三级安仝管理目标，并实行定期检查，对各项安仝隐患及时整改。

2、今年，我公司始终把安仝工作放在各项工作的首位，公司安仝部把这项工作放在了首位。公司领导十分重视，建立健全了以总经理为首的安全工作领导小组，并成立了“安仝小组”，进一步健全和完善了安仝生产责任制度、保养、机务、应急方案的规范和应急预案等一系列安仝保卫工作制度，使公司安仝生产形势有了较大的稳定。

三、突出重点，加强安仝检查

3、各种安仝警示标语牌的张贴、张贴。

4、防暴雨、防火等重大自然灾害的安全避雷设施的安仝。

5、检查消防栓、应急灯、警示标志的完好情况，确保灭火器

材的完好。

6、加强对客运车辆的安全检查，做到未雨绸缪，防患于未然。

四、加强安全检查，落实隐患整改

7)、安全管理部门和员工每日对客运车辆安全隐患的检查，包括车辆运行安全、车辆内部环境卫生、车辆外观环境，以及客运车辆违规行车、超载行为。

8)、检查车辆运行安全隐患，发现问题及时解决，确保车辆行驶安全。

9)、重点加强对客运专线、重点区域、货运车辆的安全管理，严防各类事故的发生。

五、加大力度，做好服务工作

公司通过狠抓“三项制度”落实，强化了车辆的行车安全管理，增进了客运安全。

10、今年xx月，公司承运部建立了“安全生产管理办法”，并在公司内部开展了“交通运输安全管理办法”的宣传。

11、在公司内部营造了“人人讲安全，处处讲安全，安全工作最重要”的氛围，使公司员工从思想上认识到安全工作的重要性，进一步增强了大家的自我保护意识和能力。安全工作是关系到人身安全、关系到公司财产、关系到我公司的生存与发展。我公司将继续按照“严格、认真、扎实、严谨、高效”的工作方针，加强车辆运行安全管理，努力做到“安全第一”，确保公司员工生命、财产安全，努力提高公司效益，为公司的持续健康发展保驾护航。

六、加大检查力度，落实隐患整改

为加强对安全隐患整改的跟踪督查力度

冷藏物流项目工作总结 物流项目管理年终个人工作总结篇四

1、公开透明的按时完成了公司下达的各项任务

在实际工作中，我们按照“统一标准，提高效益”的原则，做到上情下传，下情上报，及时为职工工资、补贴、医疗保险及住房公积金的增减变动等相关手续。充分发挥了业务部门的职能作用。

2、及时为职工工资变动和职工医疗保险的相关手续

我公司的工资在职工37人，离退休职工27人。

3、做到合法手续，合同条款不含税

的各项条款，做到合法有效。并积极与相关业务部门联系，争取业务部门的支持，利用自己的业务优势及时为职工保险的抵扣联系工商，以及往来银行间的业务转让、抵扣联系复印等业务。

4、由于历史原因，公司目前仍没有房地产开发资质的贷款手续，不能及时。

5、工作中，还存在着许多不尽人意的地方，需要改进的地方有：

6、加强业务知识的学习，深入了解公司的有关政策法规及动态。

7、与相关部门多沟通、多交流，了解工作及相关信息。

8、在做好自己本职工作的同时，积极帮助其他同事做一些力所能及的小事

冷藏物流项目工作总结 物流项目管理年终个人工作总结篇五

1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合公司的投标工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作；每月还要员工的社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付；保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

在应收款及其他应收款工作方面，能够做到重复清算，及时准确。对于应收款我本人能做到及时催要，对于清算过程中存在的问题，经常向有经验的同事请教，使他们能及时准确的掌握政策信息，以便在最短时间内对应收款进行管理。

积极配合各部门做好前期报批、签收、前期准备工作，按时保质的完成了项目前期的各项工作。

4、需要进一步加强学习，积累。

5、加强自身学习，结合现场实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

6、积极与同事交流，善于解决问题。这方面的工作关键是与同事们相处融洽，团结协作，共同学习。

7、加强自身学习，加快工作节奏，提高工作效率，平时多学习专业知识，多向领导、同事请教学习，取长补短，提高自己各方面能力。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

总而言之，内务部的工作对于公司来说是一个再平凡不过的岗位，在以后的工作中，我将一如既往用心去工作，不断学习，不断总结，吸取教训，不断进步，不断提高，使自己的各方面的能力有质的提高，为公司多做贡献。